

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
ОПШТИНА БАЧКИ ПЕТРОВАЦ  
Бачки Петровац, Коларова 6.

---

[www.backipetrovac.rs](http://www.backipetrovac.rs)

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
у поступку јавне набавке мале вредности  
Бр. 404-24/2015-05  
Набавка добара:  
набавка рачунара и рачунарске опреме

ОРН: 30230000 – рачунарска опрема

новембар  
2015.

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 1514/2015 и 68/2015, у даљем тексту: ЗЈН) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 88/2015) , Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 016-1/271-2015 од 25 новембра 2015. године, и Решења о именовану комисије за јавну набавку број 016-1/272-2015 од 25. новембра 2015. године припремљена је:

**КОНКУРСНА  
ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
за јавну набавку мале вредности – набавка добара  
**набавка рачунара и рачунарске опреме**

**ЈН број 404-24/2015-05**

Конкурсна документација садржи:

<b>I</b>	<b>Општи подаци о јавној набавци</b>	<b>3</b>
<b>II</b>	<b>Подаци о предмету јавне набавке</b>	<b>4</b>
<b>III</b>	<b>Техничке карактеристике предмета јавне набавке</b>	<b>5</b>
<b>IV</b>	<b>Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство за доказивање испуњености услова,</b>	<b>8</b>
<b>V</b>	<b>Упутство понуђачима како да сачине понуду</b>	<b>11</b>
<b>VI</b>	<b>Критеријум за оцењивање понуде</b>	<b>17</b>
<b>VII</b>	<b>Обрасци конкурсне документације</b>	<b>18</b>
-1	Изјава којом извођач потврђује да испуњава обавезне услове, Образац 1	18
-2	Изјава којом подизвођач потврђује да испуњава обавезне услове, Образац 2	19
-3	Образац Понуде ( Образац 3)	20
-4	Образац подаци о подизвођачу ( Образац 4)	22
-5	Образац подаци о понуђачу члану заједничке понуде ( Образац 5)	23
-6	Образац структуре цене (Образац 6)	24
-7	Образац понуђене техничке спецификације (Образац 7)	25
-7	Образац за оцену испуњености услова ( Образац 8)	28
-8	Образац изјаве о независној понуди ( Образац 9)	29
-9	Образац трошкова припреме понуде ( Образац 10)	30
-10	Образац учешћа подизвођача ( Образац 11)	31
-11	Изјава да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа заштите на раду ( Образац 12)	32
-12	Изјава да је понуђач/подизвођач/ члан заједничке понуде уредно извршавао обавезе по раније закљученим уговорима ( Образац 13)	33
<b>VIII</b>	<b>Модел уговора</b>	<b>34</b>

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Наручилац јавне набавке:

РС, АПВ, ОПШТИНА БАЧКИ ПЕТРОВАЦ,

матични број: 08127808, Порески идентификациони број: 101270637

Интернет страница Наручиоца: [www.backipetrovac.rs](http://www.backipetrovac.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

### 3. Циљ поступка:

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења Уговора о јавној набавци

### 4. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 404-24/2015-05 је набавка добара:

*Набавка рачунара и рачунарске опреме, а према спецификацији и карактеристикама садржаним у конкурсној документацији.*

Назив и ознака из општег речника набавке:

30230000 – рачунарска опрема

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

### 5. Контакт особа у поступку јавне набавке

Бошко Богуновић, председник Комисије за јавне набавке, е-маил:

[bogunovic@backipetrovac.rs](mailto:bogunovic@backipetrovac.rs); факс: 021/780-571

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број 404-24/2015-05 је набавка рачунара и рачунарске опреме.

Назив и ознака из општег речника набавке: 30230000 Рачунарска опрема.

### III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуђач је обавезан да понуди добра у свему у складу са наведеним техничким спецификацијама.

Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да Наручиоцу, приликом испоруке добара, достави произвођачке гаранције за сва понуђена добра.

(због техничких израза овај део текста писан је латиничним писмом)

1. Konfiguracija 1 – Desktop računar sa monitorom (integrisana grafička karta)	
Količina : 8	
Operativni sistem:	Windows 10 Pro 64 BIT
CPU:	Intel Core i3-4170 Processor (2 cores/2threads, 3.7Ghz, 3Mb casche) - Intel H81 Express Chipset - ili odgovarajući
RAM memorija:	4GB DIMM, 1600MHz DDR3
Kapacitet hard diska:	500GB SATA 6.0Gb/s, 3.5" Wide, 7200rpm
Optički uredjaj:	Super Multi-Burner DL DVD ± RW SATA
Portovi:	Napred: 2 x USB 2.0, microphone (stereo 3.5 mm), headphone (stereo 3.5 mm), media card reader 9-1 Nazad: 2 USB 3.0 i 2 x USB 2.0, serial (9-pin), parallel (25-pin), ethernet (RJ-45), VGA DB-15, DisplayPort, line-in(stereo 3.5 mm), line-out(stereo 3.5 mm), microphone (stereo 3.5 mm)
Grafički adapter integrisani:	Intel HD 4400 Graphics in processor, use main memory, one VGA, one Display pPort, supports dual independent display - ili odgovarajući
Audio:	HD Audio Realtek ALC662 codec - ili odgovarajući
Povezivanje:	Gigabit ethernet port, Realtek RTL8111GN, Wake on LAN ili odgovarajući
Napajanje:	Minimalno 240W interni PSU 85% efficiency ili bolje
Sertifikati:	EPEAT Silver rating, Energy star 6.0, ROHS- compliant, GREENGUARD certified, ErP Lot3
Kućište:	Maksimalne dimenzije 340mmx385mmx105mm (W D H)
Tastatura:	USB FullSize Win8 Slovenian
Miš:	USB enhanced optical
Monitor:	22" 1920x1080, LED , 5M:1, 5ms, 200cd/m2, Cable Management, VESA 75x75 black
Proizvođačka garancija:	minimum 2 godine

2. Konfiguracija 2 – Desktop računar (sa posebnom grafičkom kartom)	
Količina :3	
Operativni sistem:	Windows 10 Pro 64BIT
CPU:	Intel Core i3-4170 Processor (2 cores/2threads, 3.7Ghz, 3Mb casche) - Intel H81 Express Chipset - ili odgovarajući;
RAM memorija:	4GB +4GB DIMM, 1600MHz DDR3
Kapacitet hard diska:	500GB SATA 6.0Gb/s, 3.5" Wide, 7200rpm
Sistemska hard disk:	Trancend SSD 128 GB, SSD370S, 2,5", STA III – ili odgovarajući
Optički uredjaj:	Super Multi-Burner DL DVD ± RW SATA 1.5Gb/s Drive
Portovi:	Napred: 2 x USB 2.0, microphone (stereo 3.5 mm), headphone (stereo 3.5 mm), media card reader 9-1

	Nazad: 2 USB 3.0 i 2 x USB 2.0, serial (9-pin), parallel (25-pin), ethernet (RJ-45), VGA DB-15, DisplayPort, line-in(stereo 3.5 mm), line-out(stereo 3.5 mm), microphone (stereo 3.5 mm)
Grafički adapter integrisani:	Intel HD 4400 Graphics in processor, use main memory, one VGA, one Display pPort, supports dual independent display - ili odgovarajući
Grafička karta:	VGA PCI-E 2GB DDR3, GeForce GT 730, 128 bit, Core 700 Mhz, Memmory 1600 MHz ili odgovarajući
Audio:	HD Audio Realtek ALC662 codec - ili odgovarajući
Povezivanje:	Gigabit ethernet port, Realtek RTL8111GN, Wake on LAN ili odgovarajući
Napajanje:	Minimalno 240W interni PSU 85% efficiency ili bolje
Sertifikati:	EPEAT Silver rating, Energy star 6.0,ROHS- compliant, GREENGUARD certified, ErP Lot3.
Kućište:	Maksimalne dimenzije 340mmx385mmx105mm (W D H)
Tastatura:	USB FullSize Win8 Slovenian
Miš:	USB enhanced optical
Proizvođačka garancija:	minimum 2 godine

### 3. Monitor

Količina: 4	
Tip monitora:	LED
Minimalna dijagonala ekrana:	23.8"
Rezolucija ekrana:	1920x1080(FullHD) at 60Hz
Vidljivost:	178° vertical/178° horizontal
Osvetljenje:	250cd/m2
Vreme odziva do:	8ms (G2G)
Povezivanje:	DVI-D with HDCP,VGA, DisplayPort (version 1.2a), 4xUSB 2.0 ports (3x downstream ports, 1 upstream port)
Kontrast:	2 Million:1 dynamic
Osvetljenje:	250 cd/m2
Proizvođačka garancija:	minimum 2 godine

### 4. Multifunkcionalna kopir/skener/štampanj mašina

Količina: 5	
Funkcionalnost:	Štampanj/skener/kopir
Tip štampača:	Laserski
Podržani format štampe:	A4, A5, B5 (JIS), C5, DL
Brzina štampe:	- 25 stranica u minuti
Procesor:	600 Mhz
Memorija:	256 MB
Zapremina kasete za papir:	250 listova, 10 listova (prioritetno), 50 listova (ADF)
Povezivanje:	LAN, USB 2.0 (Hi-Speed), phone line port (in/out)
Brzina kopiranja:	Do 25 kopija u minuti
Rezolucija kopiranja:	Do 600x600 dpi;
Višestruko kopiranje:	Do 99 kopija
Umanjenje/uvećanje	25% - 400%
Proizvođačka garancija:	minimum 2 godine

### 5. Sistem za skladištenje backup podataka

Količina: 1	
Funkcija:	Sistem za skladištenje backup podataka THECUS Linux NAS N2310 ili ekvivalent
Procesor:	AMCC APM 86491 800Mhz ili odgovarajući
Memorija:	512 MB DDR3
OS:	Linux
Hard disk:	Bez HDD-a (podržava 2x3.5" do 8 TB)
Povezivanje:	1xRJ-45 Gigabit Ethernet, 2xUSB 3.0, 2x3.5" SATA
Ostalo:	Skladišni (file) server, Media server, iTunes server, PhotoWeb server, Print server, Backup server, Web server, ugrađen FTP server, Kensington security lock slot
Optika:	Nema
Varijanta:	Storage
Napajanje:	40W eksterni adapter
Proizvođačka garancija:	minimum 2 godine

#### 6. Hard disk

Količina: 2	
HDD:	Seagate Barracuda 2TB,3.5", SATA 3, 64MB ili odgovarajući
Proizvođačka garancija:	minimum 2 godine

#### 7. Štampač

Količina: 1	
Funkcionalnost:	Štampač
Tip štampača:	Laser Monohromatski
Podržani format štampe:	A4
Brzina štampe:	Min. 40 stranica u minuti
Rezolucija štampe:	1200x1200dpi
Memorija:	128MB
Kapacitet ulaza:	500 listova
Povezivanje:	Ethernet 10/100/1000 Base-TX, USB 2.0 Hi Speed
Dvostrano štampanje:	Automatski
Proizvođačka garancija:	minimum 2 godine

#### 8. Tablet

Količina: 1	
Procesor:	Min.: 1.3Ghz Quad Core ATM7029 1.2Ghz, 32 GB memorija, 2GB DDR3, BT, HDMI, Wlan b/g/n ili odgovarajući
Radna memorija:	2GB DDR3
Ekran:	10.1" -IPS rezolucija: 1280x800piksela
Interna memorija:	8GB
OS:	Min. Android 4.4
Zadnja kamera:	Min. 2.0Mpix
Baterija:	Li-Polymer min 7000mAh
Ostalo:	BlueTooth, GPS,FM, WiFi, boja crna
Proizvođačka garancija:	minimum 2 godine

## IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

### 4.1 Обавезни услови за учешће (члан 75. Закона)

Право на учешће у поступку јавне набавке има сваки заинтересовани понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће из члана 75. Закона, и то:

- 4.1.1. да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 4.1.2. да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 4.1.3. да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4.1.4. да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

### 4.2. Додатни услови за учешће (члан 76. Закона)

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 4.2.1. располаже неопходним финансијским капацитетом:
  - у последњих 6 месеци пре дана објављивања позива на Порталу јавних набавки није имао блокаду на својим текућим рачунима
- 4.2.2. располаже довољним техничким капацитетом:
  - понуђач има право продаје понуђене опреме
  - понуђач поседује произвођачку изјаву о усаглашености за све понуђене производе (Manufacturer Declaration of Conformity).

### 4.3. Доказивање испуњености обавезних услова

У складу са чланом 77. став 1. ЗЈН, испуњеност обавезних услова из члана 75. ЗЈН се доказује на следећи начин:

- 1) За тачку 4.1.1. извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда
- 2) За тачку 4.1.2. извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да привредно друштво као и његов законски заступник (уколико привредно друштво има више законских заступника – за сваког од заступника привредног друштва појединачно) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- 3) За тачку 4.1.3. потврде Привредног и Прекршајног суда да привредном друштву није изречена мера забране обављања делатности, или Потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности.
- 4) За тачку 4.1.4. уверење пореске управе Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или Потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.



- Докази наведени под тачкама 2., 3. и 4. не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.
- Доказ наведен под тачком 3. мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда.
- Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.
- Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.
- Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.
- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- На основу члана 78. став 5. ЗЈН понуђач уписан у Регистар понуђача није дужан, да приликом подношења понуде, достави доказе о испуњености обавезних услова ( чл. 75. Став 1. тач. 1. до 4. ЗЈН), довољно је да извођач да изјаву у Обрасцу 1 одн. да подизвођач да изјаву у Обрасцу 2 ако се понуда подноси са подизвођачем.

#### 4.4. Доказивање испуњености додатних услова

Испуњеност **додатних услова** из члана 76. ЗЈН, понуђач доказује потписивањем изјаве и **достављањем у прилогу:**

##### 1. Доказе неопходног финансијског капацитета (4.2.1.):

*-домаћи понуђачи*

потврда о подацима о ликвидности издата од стране Народне банке Србије – Одсек принудне наплате, за период од претходних 6 месеци пре дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

*-страни понуђачи*

потврда или мишљење или исказ банке или друге специјализоване институције у складу са прописима државе у којој има седиште, о понуђачевој блокади рачуна за период од претходних 6 месеци пре дана објављивања позива.

##### 2. Докази довољног техничког капацитета (4.2.3.):

- доказ (уговор или ауторизација) издат од Произвођача предметне опреме или локалне канцеларије Произвођача предметне опреме којим се потврђује понуђачев статус овлашћеног продавца понуђене опреме

- Произвођачка изјава о усаглашености за све понуђене производе (Manufacturer Declaration of Conformity).
- Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.
- Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- Понуђач је у обавези да приложи све тражене доказе. У супротном понуда ће се сматрати неприхватљивом и иста ће се одбити.

**НАПОМЕНА:** Наручилац задржава право да изврши увид у постојање финансијских, пословних, техничких и кадровских капацитета код понуђача.

## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Понуђачи морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене ЗЈН, а понуду припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и позивом. У супротном, понуда се одбија.

### 5.1 Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

### 5.2 Подношење понуда

- 5.2.1 Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште у запечаћеној коверти, тако да се при њеном отварању може проверити да ли је коверта онаква каква је предата
- 5.2.2 Потребно је да сва документа поднета у понуди буду повезана траком у целину и запечаћена тако да се не могу накнадно убацивати, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.
- 5.2.3 Понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације, понуђач доставља непосредно или путем поште **на адресу:**

#### ОПШТИНСКА УПРАВА БАЧКИ ПЕТРОВАЦ

Коларова бр.6, 21470 Бачки Петровац

са назнаком:

„ Понуда за набавку рачунара и рачунарске опреме број ЈН 404-24/2015-05 - НЕ ОТВАРАТИ“

На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив и адреса понуђача

- 5.2.4 У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде
- 5.2.5 Рок за доставу понуде је 11 дана почев од дана када је Позив за доставу понуде објављен на Порталу јавних набавки. Позив за достављање понуде је објављен на Порталу јавних набавки **30.11.2015. године.**  
Без обзира на начин доставе понуде, мора се обезбедити да иста стигне Наручиоцу до Назначеног датума и часа у овој конкурсној документацији.  
Понуда је **благовремена** ако стигне код Наручиоца до **10.12.2015.г. до 12 часова.**

### 5.3 Отварање понуда

Отварање понуда се спроводи одмах након истека рока за подношење понуда, односно истог дана **10.12.2015** године у **13 часова.**

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

### 5.4 Записник о отварању понуде

У току отварања понуда Наручилац води записник о отварању понуда. Представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке који се уносе у записник о отварању понуда.

## 5.5 Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

## 5.6 Понуде са варијантама

Понуде са варијантама нису дозвољене

## 5.7 Измене, допуне и опозив понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. У том случају понуђач ће измену, допуну или опозив понуде доставити у запечаћеној коверти, уз назнаку да се ради о измени, допуни или опозиву понуде. У случају измене, допуне или опозива понуде на коверти навести

**“ Измене, допуне или опозив понуде за Набавку рачунара и рачунарске опреме бр. ЈН 404-24/2015-05 - НЕ ОТВАРАТИ“**

## 5.8 Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач подноси само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

## 5.9 Испуњеност услова од стране подизвођача

У случају да понуђач наступа са подизвођачем потребно је да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу ( који не сме бити већи од 50% од укупне вредности јавне набавке) и део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач наводи проценат од укупне вредности јавне набавке на Обрасцу бр.11.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН исто као и за понуђача.

## 5.10 Испуњеност услова у заједничкој понуди

Понуду може поднети група понуђача.

У случају заједничке понуде саставни део заједничке понуде мора бити Споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке а који обавезно садржи податке о:

-члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем

- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор

- понуђачу који ће у име понуђача дати средство обезбеђења

- понуђачу који ће издати рачун

- рачуну на који ће бити извршено плаћање

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1 тачка 1) до 4) ЗЈН што се доказује достављањем доказа из члана 77.ЗЈН док додатне услове из члана 76. ЗЈН испуњавају заједно.

## 5.11 Цена, начин и услови плаћања

Цена мора бити изражена у динарима без пореза на додату вредност са свим трошковима.

Плаћање ће се вршити на основу испостављених фактура од стране извршиоца.

Није дозвољено тражити авансно плаћање.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92.ЗЈН.

#### **5.12 Рок у коме се врши услуга**

Рок у коме се мора завршити набавка је 7 дана од потписивања уговора, а најдуже до 21.12.2015. године.

#### **5.13 Рок важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неисправна.

#### **5.14 Попуњавање образаца датих у конкурсној документацији и садржај понуде**

Понуда се доставља у писаној форми и мора да садржи следеће елементе:

1. Попуњена изјава о испуњености обавезних услова ( Образац 1)
2. Попуњена изјава о испуњености обавезних услова подизвођача ( Образац 2)
3. Правилно попуњен, оверен и потписан Образац Понуде ( Образац 3)
4. Правилно попуњен, оверен и потписан Образац подаци о подизвођачу ( Образац 4)
5. Правилно попуњен, оверен и потписан Образац подаци о понуђачу члану заједничке понуде ( Образац 5)
6. Правилно попуњен, оверен и потписан Образац структуре цене ( Образац 6)
7. Правилно попуњен, оверен и потписан Образац понуђене техничке спецификације (Образац 7)
8. Правилно попуњен, оверен и потписан Образац за оцену испуњености услова (Образац 8)
9. Све доказе који се достављају према Условима за учешће у поступку јавне набавке и упутству за доказивање испуњености услова.
10. Правилно попуњен, потписан и оверен Образац изјаве о независној понуди (Образац 9)
11. Правилно попуњен, потписан и оверен Образац трошкова припреме понуде (Образац 10)
12. Правилно попуњен, потписан и оверен Образац учешћа подизвођача (Образац 11)
13. Правилно попуњена Изјава да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа заштите на раду (Образац 12)
14. Споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке у случају да понуду подноси група понуђача.
14. Правилно попуњена изјава да је понуђач/подизвођач/ члан заједничке понуде уредно извршавао обавезе по раније закљученим уговорима (Образац 13)
15. Модел уговора

#### **5.15 Тражење додатних информација и појашњења од стране понуђача**

Заинтересовано лице може у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњење у вези са припремањем понуде, најкасније 6 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од 3 (три) од дана пријема захтева за појашњење одговори у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на следећи начин:

- Комуникација у поступку се врши писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

- Ако је документ из поступка Јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је узвршено достављање.

#### **5.16 Измене и допуне конкурсне документације**

Наручилац може да измени или да допуни конкурсну документацију у року који је предвиђен за подношење понуда. Ако измени или допуни конкурсну документацију дужан је да без одлагања те измене и допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

#### **5.17 Начин на који се врше измене и допуне конкурсне документације**

Допуна конкурсне документације врши се тако што се на листу, на којем се пише текст допуне, ставља назнака „Допуна конкурсне документације“. Лист на којем се врши допуна конкурсне документације добија број који следи после поседњег броја стране конкурсне документације и прилаже се као саставни део конкурсне документације. Измене конкурсне документације се врши тако што на листу на ком се врши измена стоји назнака „Измена конкурсне документације“ на коме се пише текст измене конкурсне документације и обавезе понуђача да поступи по истом. Измене и допуне конкурсне документације представљају њен саставни део. Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда.

#### **5.18 Тражење додатних обавештења од понуђача после отварања понуде**

Наручилац може после отварања понуде, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуде. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **5.19 Поштовање законских прописа заштите на раду, запошљавања и услова рада, заштите животне средине**

Понуђач је обавезан да при састављању своје понуде приложи доказ да је поштовао обавезе које произилазе из важећих законских прописа заштите на раду, запошљавања и услова рада, заштите животне средине.

Испуњење наведених услова даказује се попуњавањем обрасца Изјаве о испуњавању обавеза које произилазе из важећих законских прописа заштите на раду, запошљавања и услова рада, заштите животне средине датом на Обрасцу 12.

#### **5.20 Подношење захтева за заштиту права понуђача**

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда, конкурсна документација – сматра се благовременим ако је примљено од стране Наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда. Овај захтев за заштиту права има за последицу застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, односно о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке о додели уговора, односно о обустави поступка.

#### **Достављање захтева за заштиту права**

Захтев за заштиту права доставља се непосредно, предајом на шалтеру 5 писарнице Наручиоца који је дужан да преда потврду подносиоцу захтева за заштиту права да је примио захтев за заштиту права.

Захтев за заштиту права може се предати електронским путем и путем факса, а Наручилац је дужан да потврди пријем захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој Комисији, а предаје Наручиоцу. Подносилац захтева за заштиту права дужан је да плати таксу и то:

у износу од 40.000,00 динара, Уплата се врши на текући рачун 840-742221843-57, сврха уплате: Републичка административна такса, модел 97, са позивом на број 59-207 (навести и број предмета ЈН-404-7/2015-05).

Свака странка сноси своје трошкове које проузрокује својим радњама.

#### **5.21 Обавештење о року закључења уговора**

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора ако у року за подношење захтева за заштиту права није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или је одбијен.

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 3 дана од протекла времена рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року од три дана, понуђач није дужан да потпише уговор, што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога да сноси било какве последице, осим ако је поднет благовремени захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци и пре истека рока о подношењу захтева за заштиту права у случају да је примио само једну понуду.

#### **5.22 Трошкови припреме понуде**

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуда. Понуђач може тражити надокнаду трошкова поступка само ако је поступак јавне набавке

обустављен из разлога који су на страни наручиоца под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Трошкове које понуђач има приликом састављања понуде понуђач исказује на Образцу 10.

### **5. 23 Увид у документацију**

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети и писмени захтев Наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из става 1.ове тачке, омогући увид у документацију и копирање из поступка, о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од пријема писаног захтева.

Конкурсна документација се преузима са Портала јавних набавки на сајту [www.yjh.gov.rs](http://www.yjh.gov.rs) а иста се истовремено објављује и на интернет страници Наручиоца [www.backipetrovac.rs](http://www.backipetrovac.rs).



## VI КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ

Критеријум за оцењивање понуде, сагласно члану 85, став 1, тачка 2 Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) је најнижа понуђена цена.

**Понуђена цена се изражава као укупна цена за пројекте без ПДВ-а.**

Понуда са најнижом понуђеном ценом бодоваће се са максималним бројем пондера (бодова) одн. 100 пондера.

Остале понуде, по овом критеријуму, бодоваће се сразмерно нижим бројем пондера, а према формули:

$$\text{Ппц} = \frac{100 \times \text{минимална цена}}{\text{Понуђена цена}}$$

**НАПОМЕНА:** У случају да после анализе понуда две исправне и самосталне понуде остваре једнак највећи број пондера, наручилац ће међу њима изабрати понуду оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке добара.

## ОБРАЗАЦ 1

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

## ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ под кривичном и материјалном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕ да испуњава све услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број 404-24/2015-05, набавка добара: **Набавка рачунара и рачунарске опреме.**

Обавезни услови

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

Уколико понуду подноси група понуђача, образац потписује и оверава сваки понуђач из групе понуђача, чиме потврђује да испуњава обавезне услове наведене у тачкама 1) до 4) ове изјаве

ПОНУЂАЧ

М.П

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

## ОБРАЗАЦ 2

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

## ИЗЈАВУ

Подизвођач \_\_\_\_\_ под кривичном и материјалном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕ да испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број 404-24/2015-05 набавка добара: **Набавка рачунара и рачунарске опреме.**  
Обавезни услови

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона).

Напомена: Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача колико понуђач подноси понуду са подизвођем.

ПОНУЂАЧ

М.П

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**ОБРАЗАЦ 3**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**1) ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

**ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПОНУДЕ /ВОДЕЋЕМ ЧЛАНУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

Назив понуђача/водећег члана заједничке понуде:	
Седиште, адреса и поштански факс понуђача:	
Овлашћена особа (потписник уговора):	
Особа за контакт:	
Број телефона:	
Број телефакса:	
Шифра делатности:	
Електронска пошта (Е-маил):	
Број текућег рачуна понуђача/водећег члана заједничке понуде и назив банке код које је отворен:	
Порески идентификациони број понуђача/водећег члана заједничке понуде:	
Матични број понуђача/водећег члана заједничке понуде:	

Напомена: у случају подношења самосталне понуде у предметној табели попуњавају се подаци о подносиоцу понуде. У случају подношења заједничке понуде у предметној табели попуњавају се подаци водећег члана заједничке понуде.

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИМО:**

*Заокружити а) или б) или в) и навести називе подизвођача и учесника у заједничкој понуди.*

а) самостално

б) са подизвођачем/има и то:

в) као заједничку понуду са:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(навести називе и адресе свих подизвођача)

(навести називе и адресе свих чланова заједничке понуде)

**3) Подаци из понуде:**

Број понуде: \_\_\_\_\_ датум понуде: \_\_\_\_\_

Опис	<b>Набавка рачунара и рачунарске опреме.</b>
Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Начин плаћања:	у року од _____ дана од дана пријема фактуре
Рок у коме ће се након потписивања уговора испоручити добра	_____ дана од потписивања уговора
Гарантни рок	_____ месеци од испоручених добара
Рок важења понуде:	_____ дана од дана отварања понуда

**Напомена:** Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише. Уколико понуђач наступа са групом понуђача образац попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача.

У \_\_\_\_\_

МП

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

**ОБРАЗАЦ 4**

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

Назив подизвођача	
Седиште, адреса и поштански факс подизвођача:	
Број телефона:	
Број телефакса:	
Шифра делатности:	
Електронска пошта (Е-маил):	
Број текућег рачуна:	
Порески идентификациони број понуђача:	
Матични број :	
Лице за контакт:	

у \_\_\_\_\_

МП

\_\_\_\_\_ Потпис овлашћеног лица понуђача

*Попуњавају само понуђачи који наступају са подизвођачим.*

*Понуђач који нема подизвођаче дијагонално прецртава образац и у доњем десном углу парафира.*

**ОБРАЗАЦ 5**

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – ЧЛАНУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

Назив понуђача из групе понуђача	
Седиште, адреса и поштански факс подизвођача: понуђача из групе понуђача	
Број телефона:	
Број телефакса:	
Шифра делатности:	
Електронска пошта (Е-маил):	
Број текућег рачуна:	
Порески идентификациони број понуђача:	
Матични број :	
Лице за контакт:	

у \_\_\_\_\_

МП

\_\_\_\_\_ Потпис овлашћеног лица понуђача

*Образац се попуњава само ако понуду подноси група понуђача.*

*Понуђач који нема учесника заједничке понуде дијагонално прецртава образац и исти печата у доњем десном углу и парафира.*

**ОБРАЗАЦ 6**

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

Računari i računarska oprema						
Redni broj	Naziv	Jed mera	Kolicina	Jed cena bez PDV-a	Ukupno bez PDV-a	Ponuđeni model
1	Konfiguracija 1 – Desktop računar sa monitorom (integrisana grafička karta)	КОМ	8			
2	Konfiguracija 2 – Desktop računar (sa posebnom grafičkom kartom)	КОМ	3			
3	Monitor	КОМ	4			
4	Multifunkcionalna kopir/skener/štampač mašina	КОМ	5			
5	Sistem za skladišćenje backup podataka	КОМ	1			
6	Hard disk	КОМ	2			
7	Štampač	КОМ	1			
8	Tablet	КОМ	1			
Цена без пореза на додату вредност				_____ (словима: _____) РСД		
Порез на додату вредност				_____ (словима: _____) РСД		
<b>УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА (ЦЕНА И ПДВ)</b>				_____ (словима: _____) РСД		

у \_\_\_\_\_

МП

\_\_\_\_\_ Потпис овлашћеног лица

*Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, Образац структуре цене потписује и оверава водећи члан заједничке понуде.*



## OBRAZAC 7

## OBRAZAC PONUŽENE TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Tražene tehničke specifikacije		Ponuđeni modeli/tehničke specifikacije
<b>1. Konfiguracija 1 – Desktop računar sa monitorom (integrirana grafička karta)</b>		
Operativni sistem:	Windows 10 Pro 64 BIT	
CPU:	Intel Core i3-4170 Processor (2 cores/2threads, 3.7Ghz, 3Mb casche) - Intel H81 Express Chipset - ili odgovarajući	
RAM memorija:	4GB DIMM, 1600MHz DDR3	
Kapacitet hard diska:	500GB SATA 6.0Gb/s, 3.5" Wide, 7200rpm	
Optički uredjaj:	Super Multi-Burner DL DVD ± RW SATA	
Portovi:	Napred: 2 x USB 2.0, microphone (stereo 3.5 mm), headphone (stereo 3.5 mm), media card reader 9-1 Nazad: 2 USB 3.0 i 2 x USB 2.0, serial (9-pin), parallel (25-pin), ethernet (RJ-45), VGA DB-15, DisplayPort, line-in(stereo 3.5 mm), line-out(stereo 3.5 mm), microphone (stereo 3.5 mm)	
Grafički adapter integrirani:	Intel HD 4400 Graphics in processor, use main memory, one VGA, one Display pPort, supports dual independent display - ili odgovarajući	
Audio:	HD Audio Realtek ALC662 codec - ili odgovarajući	
Povezivanje:	Gigabit ethernet port, Realtek RTL8111GN, Wake on LAN ili odgovarajući	
Napajanje:	Minimalno 240W interni PSU 85% efficiency ili bolje	
Sertifikati:	EPEAT Silver rating, Energy star 6.0, ROHS-compliant, GREENGUARD certified, ErP Lot3	
Kućište:	Maksimalne dimenzije 340mmx385mmx105mm (W D H)	
Tastatura:	USB FullSize Win8 Slovenian	
Miš:	USB enhanced optical	
Monitor:	22" 1920x1080, LED, 5M:1, 5ms, 200cd/m2, Cable Management, VESA 75x75 black	
Proizvođačka garancija:	minimum 2 godine	
<b>2. Konfiguracija 2 – Desktop računar (sa posebnom grafičkom kartom)</b>		
Operativni sistem:	Windows 10 Pro 64BIT	
CPU:	Intel Core i3-4170 Processor (2 cores/2threads, 3.7Ghz, 3Mb casche) - Intel H81 Express Chipset - ili odgovarajući;	
RAM memorija:	4GB +4GB DIMM, 1600MHz DDR3	
Kapacitet hard diska:	500GB SATA 6.0Gb/s, 3.5" Wide, 7200rpm	
Sistemska hard disk:	Trancend SSD 128 GB, SSD370S, 2,5", STA III – ili odgovarajući	
Optički uredjaj:	Super Multi-Burner DL DVD ± RW SATA	

	1.5Gb/s Drive	
Portovi:	Napred: 2 x USB 2.0, microphone (stereo 3.5 mm), headphone (stereo 3.5 mm), media card reader 9-1 Nazad: 2 USB 3.0 i 2 x USB 2.0, serial (9-pin), parallel (25-pin), ethernet (RJ-45), VGA DB-15, DisplayPort, line-in(stereo 3.5 mm), line-out(stereo 3.5 mm), microphone (stereo 3.5 mm)	
Grafički adapter integrisani:	Intel HD 4400 Graphics in processor, use main memory, one VGA, one Display pPort, supports dual independent display - ili odgovarajući	
Grafička karta:	VGA PCI-E 2GB DDR3, GeForce GT 730, 128 bit, Core 700 Mhz, Memmory 1600 MHz ili odgovarajući	
Audio:	HD Audio Realtek ALC662 codec - ili odgovarajući	
Povezivanje:	Gigabit ethernet port, Realtek RTL8111GN, Wake on LAN ili odgovarajući	
Napajanje:	Minimalno 240W interni PSU 85% efficiency ili bolje	
Sertifikati:	EPEAT Silver rating, Energy star 6.0,ROHS-compliant, GREENGUARD certified, ErP Lot3.	
Kućište:	Maksimalne dimenzije 340mmx385mmx105mm (W D H)	
Tastatura:	USB FullSize Win8 Slovenian	
Miš:	USB enhanced optical	
Proizvođačka garancija:	minimum 2 godine	
<b>3. Monitor</b>		
Tip monitora:	LED	
Minimalna dijagonala ekrana:	23.8"	
Rezolucija ekrana:	1920x1080(FullHD) at 60Hz	
Vidljivost:	178° vertical/178° horizontal	
Osvetljenje:	250cd/m2	
Vreme odziva do:	8ms (G2G)	
Povezivanje:	DVI-D with HDCP,VGA, DisplayPort (version 1.2a), 4xUSB 2.0 ports (3x downstream ports, 1 upstream port)	
Kontrast:	2 Million:1 dynamic	
Osvetljenje:	250 cd/m2	
Proizvođačka garancija:	minimum 2 godine	
<b>4. Multifunkcionalna kopir/skener/štampanje mašina</b>		
Funkcionalnost:	Štampanje/skener/kopir	
Tip štampanja:	Laserski	
Podržani format štampe:	A4, A5, B5 (JIS), C5, DL	
Brzina štampe:	- 25 stranica u minuti	
Procesor:	600 Mhz	
Memorija:	256 MB	
Zapremina kasete za papir:	250 listova, 10 listova (prioritetno), 50 listova (ADF)	
Povezivanje:	LAN, USB 2.0 (Hi-Speed), phone line port (in/out)	

Brzina kopiranja:	Do 25 kopija u minuti	
Rezolucija kopiranja:	Do 600x600 dpi;	
Višestruko kopiranje:	Do 99 kopija	
Umanjenje/uvećanje	25% - 400%	
Proizvođačka garancija:	minimum 2 godine	
<b>5. Sistem za skladištenje backup podataka</b>		
Funkcija:	Sistem za skladištenje backup podataka THECUS Linux NAS N2310 ili ekvivalent	
Procesor:	AMCC APM 86491 800Mhz ili odgovarajući	
Memorija:	512 MB DDR3	
OS:	Linux	
Hard disk:	Bez HDD-a (podržava 2x3.5" do 8 TB)	
Povezivanje:	1xRJ-45 Gigabit Ethernet, 2xUSB 3.0, 2x3.5" SATA	
Ostalo:	Skladišni (file) server, Media server, iTunes server, PhotoWeb server, Print server, Backup server, Web server, ugrađen FTP server, Kensington security lock slot	
Optika:	Nema	
Varijanta:	Storage	
Napajanje:	40W eksterni adapter	
Proizvođačka garancija:	minimum 2 godine	
<b>6. Hard disk</b>		
HDD:	Seagate Barracuda 2TB,3.5", SATA 3, 64MB ili odgovarajući	
Proizvođačka garancija:	minimum 2 godine	
<b>7. Štampač</b>		
Funkcionalnost:	Štampač	
Tip štampača:	Laser Monohromatski	
Podržani format štampe:	A4	
Brzina štampe:	Min. 40 stranica u minuti	
Rezolucija štampe:	1200x1200dpi	
Memorija:	128MB	
Kapacitet ulaza:	500 listova	
Povezivanje:	Ethernet 10/100/1000 Base-TX, USB 2.0 Hi Speed	
Dvostrano štampanje:	Automatski	
Proizvođačka garancija:	minimum 2 godine	
<b>8. Tablet</b>		
Procesor:	Min.: 1.3Ghz Quad Core ATM7029 1.2Ghz, 32 GB memorija, 2GB DDR3, BT, HDMI, Wlan b/g/n ili odgovarajući	
Radna memorija:	2GB DDR3	
Ekran:	10.1" -IPS rezolucija: 1280x800piksela	
Interna memorija:	8GB	
OS:	Min. Android 4.4	
Zadnja kamera:	Min. 2.0Mpix	
Baterija:	Li-Polymer min 7000mAh	
Ostalo:	BlueTooth, GPS,FM, WiFi, boja crna	
Proizvođačka garancija:	minimum 2 godine	

у \_\_\_\_\_

МП

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

*Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише.  
Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, Образац структуре цене потписује и  
оверава водећи члан заједничке понуде.*

**ОБРАЗАЦ 8**

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА**

Ред. бр.	Услов	Заокружити да или не ако је услов испуњен	
		ДА	НЕ
1.	Понуђач је регистрован код надлежног органа	ДА	НЕ
2.	Понуђач и законски заступник понуђача нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	ДА	НЕ
3.	Предузећу није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуде	ДА	НЕ
4.	Предузеће је измирило доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима републике србије или стране државе ако има седиште на њеној територији	ДА	НЕ

У \_\_\_\_\_

МП

\_\_\_\_\_ Потпис овлашћеног лица понуђача

*Образац се попуњава за понуђача, подизвођача и члана заједничке понуде.*

*У случају наступа са подизвођачем образац за подизвођача потписује и оверава понуђач, У случају заједничке понуде, водећи понуђач и сваки члан заједничке понуде потписују и оверавају дати образац при чему финансијске, пословне и техничке капацитете*

## ОБРАЗАЦ 9

ОБРАЗАЦ  
ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном моралном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да сам понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке мале вредности број 404-24/2015-05 набавка добара: **Набавка рачунара и рачунарске опреме** поднео *независно без договора* са другим понуђачима и заинтересованим лицима.

у \_\_\_\_\_

МП

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица понуђача

ОБРАЗАЦ 10

ОБРАЗАЦ  
ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У поступку јавне набавке мале вредности број 404-24/2015-05 набавка добара: **Набавка рачунара и рачунарске опреме** понуђач \_\_\_\_\_ је имао следеће трошкове приликом састављања понуде:

Врста трошка	Износ
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА са ПДВ-ом	

У \_\_\_\_\_

МП

\_\_\_\_\_ Потпис овлашћеног лица понуђача

*Упутство за попуњавање: Понуђач попуњава образац о трошковима које има приликом састављања понуде. Колоне за које нема трошкове прецртава.*

ОБРАЗАЦ 11

ОБРАЗАЦ УЧЕШЋА ПОДИЗВОЂАЧА

У поступку јавне набавке мале вредности број 404-24/2015-05 набавка добара: **Набавка рачунара и рачунарске опреме** која се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности учествује подизвођач \_\_\_\_\_ у износу од \_\_\_\_\_ дин што је \_\_\_\_\_ ( изразити процентуално) вредности понуде;

Место и датум \_\_\_\_\_

Понуђач \_\_\_\_\_

Печат и потпис \_\_\_\_\_

Подизвођач \_\_\_\_\_

Печат и потпис \_\_\_\_\_

*Упутство за попуњавање:*

*Образац попуњава само понуђач који учествује са подизвођачима*

*Образац се попуњава под пуном материјалном и кривичном одговорношћу*

*Ако има више подизвођача образац се може фотокопирати.*



## ОБРАЗАЦ 12

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ  
ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА ЗАШТИТЕ НА РАДУ

У поступку јавне набавке мале вредности број 404-24/2015-05 набавка добара: **Набавка рачунара и рачунарске опреме** понуђач

\_\_\_\_\_ изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

У \_\_\_\_\_

МП

\_\_\_\_\_ Потпис овлашћеног лица понуђача

## ОБРАЗАЦ 13

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ  
О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА**

\_\_\_\_\_

( уписати назив понуђача/подизвођача/члана групе понуђача)

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да сам уредно извршавао обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама

у \_\_\_\_\_

МП

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

**VIII МОДЕЛ УГОВОРА**

**УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА**  
*Набавка рачунара и рачунарске опреме*

Број јавне набавке: **404-24/2015-05**

**Закључен дана \_\_\_\_\_ 2015. године између уговорних страна:**

1. ОПШТИНА БАЧКИ ПЕТРОВАЦ, улица Коларова број 6, Бачки Петровац, коју заступа председник Општине Бачки Петровац Павел Марчок **(у даљем тексту “НАРУЧИЛАЦ”)**,

и

2. \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_,

улица \_\_\_\_\_,

број \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матицини број: \_\_\_\_\_,

рачун број: \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_

банке, које заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: ДОБАВЉАЧ),

са друге стране

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

(навести све подизвођаче)

(навести све из групе понуђача)

Уговорне стране заједнички констатују:

Да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), спровео поступак јавне набавке број: ЈНМВ 404-24/2015-05 , за набавку добара – набавка рачунара и рачунарске опреме.

Да је Понуђач доставио понуду, број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. године, чији се образац понуде налази у прилогу Уговора и саставни је део истог.

Да је Наручилац на основу Одлуке о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. године, изабрао Понуђача за набавку добара - набавка рачунара и рачунарске опреме, по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности бр. 404-24/2015-05.

**Члан 1.**

Предмет уговора је набавка добара- набавка рачунара и рачунарске опреме и ближе је одређен усвојеном понудом Понуђача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. 2015. Године , која је дата у прилогу и чини саставни део овог Уговора.

Испорука добара која су предмет овог уговора извршиће се на адресу Наручиоца, Бачки Петровац, Коларова бр. 6.

**Члан 2.**

Уговорне стране утврђују да укупна цена добара која су предмет Уговора износи: \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, обрачуната вредност ПДВ-а износи \_\_\_\_\_ динара, што чини укупан износ \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-

ом , који је добијен на основу количина и јединичних цена из усвојене понуде Понуђача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2015. године.

Цена у понуди је фиксна и не може се мењати.

### Члан 3.

Понуђач ће испоруку добара реализовати на следећи начин:

1. **самостално без ангажовања подизвођача,**

2. самостално уз ангажовање следећих подизвођача:

- \_\_\_\_\_ (назив подизвођача), са седиштем у \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, што износи \_\_\_\_ % укупно уговорене вредности набавке,
- \_\_\_\_\_ (назив подизвођача), са седиштем у \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, што износи \_\_\_\_ % укупно уговорене вредности набавке.

Преко наведених подизвођача реализује се укупно \_\_\_\_ % уговорене вредности набавке.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење свих уговорених обавеза, што се односи и на обавезе подизвођача, као да их је сам извео.

3. заједнички као група понуђача коју чине:

- \_\_\_\_\_ (назив носиоца посла), са седиштем у \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, што износи \_\_\_\_ % укупно уговорене вредности набавке,
- \_\_\_\_\_ (назив члана групе), са седиштем у \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, што износи \_\_\_\_ % укупно уговорене вредности набавке,
- \_\_\_\_\_ (назив члана групе), са седиштем у \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, што износи \_\_\_\_ % укупно уговорене вредности набавке.

Понуђач – носилац посла односно овлашћени члан групе понуђача одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим понуђачима из групе понуђача.

### Члан 4.

Услови и начин плаћања предмета Уговора утврђени су у Конкурсној документацији Наручиоца и у прихваћеној понуди, која чини саставни део овог Уговора. Цена у понуди је фиксна и не може се мењати.

### Члан 5.

Понуђач се обавезује да обавезу из члана 1. овог уговора изврши у складу са законом, правилима струке, техничким прописима, нормативима и стандардима, под условима из Уговора, придржавајући се спецификације, техничког описа и техничких карактеристика и других услова из Конкурсне документације.

Понуђач је дужан да добра испоручује у оригиналном паковању са обавезном произвођачком декларацијом.

Ако испоручена добара која је Понуђач испоручио Наручиоцу, не одговарају неком од елемената садржаном у Конкурсној документацији и прихваћеној Понуди, Понуђач одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњене обавезе.

У случају наступања ситуације предвиђене претходним ставом овог члана, Наручилац има право да изврши повраћај примљених добара на терет Понуђача, или да одбије пријем предметних добара ако у поступку преузимања уочи недостатке на добрима, који су у супротности са елементима садржаним у Конкурсној документацији и Понуди Понуђача.

За свако непридржавање обавеза из прихваћене Понуде, од стране Понуђача, Наручилац има право на једнострани раскид Уговора.

Наручилац када раскида Уговор, из разлога наведених у ставу 5. овог члана, као и других разлога утврђених законом, дужан је то саопштити Понуђачу у писменој форми.

#### **Члан 6.**

Понуђач гарантује за квалитет испоручених добара и преузима све законске обавезе које се односе на отклањање последица које настану испоруком добара неодговарајућег квалитета.

#### **Члан 7.**

Ако Понуђач касни са испоруком добара више од 7 дана од уговореног рока, обавезан је да Наручиоцу плати уговорну казну у висини од 0,5% уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим да износ тако одређене казне не може бити већи од 10% укупно уговорене цене, а уколико укупна казна пређе износ од 10% од укупне уговорене вредности - уговор ће се сматрати раскинутим.

Одредбе из става 1. овог члана, неће се примењивати ако је закашњење у испоруци проузроковано неблаговременим преузимањем добара од стране купца и у случају немогућности испуњења уговора према Закону о облигационим односима.

Понуђач је обавезан да Наручиоцу надокнади штету која је настала услед раскида Уговора, уколико је Понуђач одговоран за раскид Уговора.

#### **Члан 8.**

Наручилац се обавезује да Понуђачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 4. Уговора.

#### **Члан 9.**

За сва испоручена добра Понуђач даје гаранцију од \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) месеца, рачунајући од дана техничког пријема.

#### **Члан 10.**

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико Понуђач касни са испоруком добара дуже од 15 календарских дана.

Понуђач може да раскине Уговор уколико Наручилац нередовно измирује своје обавезе по овом Уговору

О својој намери да раскине Уговор, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу страну.

**Члан 11.**

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

**Члан 12.**

Прилози и саставни делови овог Уговора су:

- понуда Понуђача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2015. године.

**Члан 13.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност привредног суда у Новом Саду.

**Члан 14.**

Овај Уговор ступа на снагу даном потписа свих уговорних страна.

**Члан 16.**

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, 4 (четири) примерка за Наручиоца и 2 (два) примерка за Понуђача.

НАРУЧИЛАЦ  
Павел Марчок

ИЗВРШИЛАЦ

\_\_\_\_\_  
Функција: председник општине

\_\_\_\_\_  
Функција: Овлашћено лице за  
заступање