

ОПШТИНА БАЧКИ ПЕТРОВАЦ

Општинска управа

ул. Коларова 6; 21470 Бачки Петровац,

Тел. 021/780-378, факс: 021/780-517

opstina@backipetrovac.rs • www.backipetrovac.rs



ИНФОРМАТОР О РАДУ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ, ОПШТИНСКОГ ВЕЋА, ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ И ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ БАЧКИ ПЕТРОВАЦ

МАЈ, 2017

На основу члана 39. Закона о слободном приступу информација од јавног значаја (Сл.гласник РС бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009 и 36/2010), органи Општине Бачки Петровац доносе и објављују

**ИНФОРМАТОР О РАДУ
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ, ОПШТИНСКОГ ВЕЋА, ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ И
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ БАЧКИ ПЕТРОВАЦ**

САДРЖАЈ

I СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Основни подаци о државном органу и информатору	3
Организациона структура	3
Опис функција старешина.....	5
Опис правила у вези са јавношћу рада.....	5
Списак најчешће тражених информација.....	7
Опис надлежности, овлашћења и обавеза.....	7
Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза.....	8
Навођење прописа.....	8
Услуге које орган пружа заинтересованим лицима.....	9
Поступак ради пружања услуга.....	9
Преглед података о пруженим услугама.....	11
Подаци о приходима и расходима.....	11
Подаци о јавним набавкама.....	11
Подаци о државној помоћи.....	11
Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима.....	11
Подаци о средствима рада.....	11
Чување носача информација.....	11
Врсте информација у поседу.....	12
Врсте информација којима државни орган омогућава приступ.....	12
Информације о подношењу захтева за приступ информацијама.....	12

II ОПШТИНСКО ВЕЋЕ И ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Основни подаци о државном органу и информатору	13
Организациона структура	13
Опис функција старешина.....	14
Опис правила у вези са јавношћу рада.....	15
Списак најчешће тражених информација.....	16
Опис надлежности, овлашћења и обавеза.....	16
Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза.....	17
Навођење прописа.....	20
Услуге које орган пружа заинтересованим лицима.....	21
Поступак ради пружања услуга.....	21
Преглед података о пруженим услугама.....	23
Подаци о приходима и расходима.....	23
Подаци о јавним набавкама.....	23
Подаци о државној помоћи.....	23
Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима.....	23
Подаци о средствима рада.....	23
Чување носача информација.....	23
Врсте информација у поседу.....	24
Врсте информација којима државни орган омогућава приступ.....	24
Информације о подношењу захтева за приступ информацијама.....	24

II ОПШТИНСКА УПРАВА

Основни подаци о државном органу и информатору	25
Организациона структура	25
Опис функција старешина.....	26
Опис правила у вези са јавношћу рада.....	27
Списак најчешће тражених информација.....	27
Опис надлежности, овлашћења и обавеза.....	28
Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза.....	31
Навођење прописа.....	31
Услуге које орган пружа заинтересованим лицима.....	34
Поступак ради пружања услуга.....	34
Преглед података о пруженим услугама.....	35
Подаци о приходима и расходима.....	36
Подаци о јавним набавкама.....	48
Подаци о државној помоћи.....	54
Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима.....	59
Подаци о средствима рада.....	60
Чување носача информација.....	61
Врсте информација у поседу.....	61
Врсте информација којима државни орган омогућава приступ.....	61
Информације о подношењу захтева за приступ информацијама.....	62

I. СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАЧКИ ПЕТРОВАЦ**Основни подаци о државном органу:**

1. Скупштина општине Бачки Петровац, 21 470 Бачки Петровац, ул. Коларова 6, матични број: 08054428; порески идентификациони број: 101874109; skupstina@backipetrovac.rs;

2. за тачност и потпуност података које садржи Информатор а што се тиче Скупштине општине Бачки Петровац одговоран: дипл. прав. Светослав Мајера, секретар СО-е;

3. 18.01.2011. године;

4. датум последње измене и допуне – провере података у Информатору а које се тичу Скупштине општине Бачки Петровац: 21.04.2017. године;

5. увид у Информатор – део који се односи на СО-е Бачки Петровац се може остварити у канцеларији секретара Службе Скупштине општине Бачки Петровац, која се налази на ИИ спрату зграде Општине Бачки Петровац, ул. Коларова 6.

6. веб-адреса Информатора: [хттп://www.backipetrovac.rs](http://www.backipetrovac.rs).

Организациона структура:

1. Андреа Мандач, Б. Петровац (С С) – мандат верификован 16.11.2016.г.
2. Јарослав Данко, Б. Петровац (Д С) – мандат верификован 09.06.2016.г.
3. Здено Дивјак, Б. Петровац (С С) – мандат верификован 24.06.2016. г.
4. Ђура Говорчин, Б. Петровац (С Н С) – мандат верификован 24.06.2016. г.
5. Кристина Кевенска, Б. Петровац (Л С В) – мандат верификован 09.06.2016. г.
6. Ана Легињ, Б. Петровац (Г Г) – мандат верификован 24.06.2016. г.
7. Павел Марчок, Б. Петровац (Д С) – мандат верификован 09.06.2016. г.
8. Татјана Деман-Јаворник, Кулпин (С Н! – С В!) – мандат верификован 26.10.2016. г.
9. Драгица Пејковић, Бачки Петровац (С Н С) – мандат верификован 09.06.2016. г.

10. Јармила Пуцовски, Б. Петровац (Ј С) – мандат верификован 09.06.2016. г.
11. Весна Спешакова, Б. Петровац (Г Г) – мандат верификован 19.07.2016. г.
12. Дарко Стојановић, Б. Петровац (Ј С) – мандат верификован 09.06.2016. г.
13. Бранислав Келечевић, Б. Петровац (С Н С) – мандат верификован 08.09.2016. г.
14. Јан Шуљан, Б. Петровац (С Н С) – мандат верификован 09.06.2016. г.
15. Властислав Урбанчек, Б. Петровац (Л С В) – мандат верификован 24.06.2016. г.
16. Верослава Сљука-Церовски, Б. Петровац (С Н С) – мандат верификован 26.10.2016. г.
17. Јан Бохуш, Гложан (Д С) – мандат верификован 09.06.2016. г.
18. Ондреј Фекете, Гложан (Д С) – мандат верификован 09.06.2016. г.
19. Ана Хуђанова, Гложан (С Н! - С В!) – мандат верификован 09.06.2016. г.
20. Павел Пагач, Гложан (Л С В) – мандат верификован 24.06.2016. г.
21. Павел Жембери, Гложан (С Н С) – мандат верификован 09.06.2016. г.
22. Мирослав Чеман, Кулпин (Ј С) – мандат верификован 09.06.2016. г.
23. Дарко Валенђик, Кулпин (независни одборник) – мандат верификован 30.01.2017. г.
24. Бранислав Козаров, Кулпин (С Н С) – мандат верификован 09.06.2016. г.
25. Александра Кралик, Кулпин (С П С) – мандат верификован 09.06.2016. г.
26. Спасоје Проданов, Кулпин (Д С) – мандат верификован 24.06.2016. г.
27. Срђан Илијевски, Маглић (Ј С) – мандат верификован 09.06.2016. г.
28. Борис Бркљач, Маглић (С Н С) – мандат верификован 28.12.2016. г.
29. Гавра Говорчин, Маглић (С П С) – мандат верификован 26.10.2016. г.
30. Немања Појужина, Маглић (Ј С) – мандат верификован 09.06.2016. г.
31. Миланко Коларски, Кулпин (С Н С) – мандат верификован 29.09.2016. г.

У складу са Пословником СО-е Бачки Петровац, у СО-е нису образоване одборничке групе.

Од сталних радних тела СО-е, формиране су:

1. Комисија за привреду, урбанизам, стамбено-комуналне делатности и заштиту животне средине,
2. Комисија за друштвене делатности,
3. Комисија за прописе, представке и притужбе и примопредају дужности и службених аката,
4. Комисија за кадровска питања и радне односе,
5. Комисија за административно-мандатна питања,
6. Комисија за буџет и финансије,
7. Комисија за признања,
8. Комисија за питања располагања непокретним стварима у јавној својини општине,
9. Комисија за питања располагања непокретним стварима у јавној својини општине,
10. Комисија за планове,
11. Изборна комисија.

Од посебних радних тела СО-е изабрани су нови чланови Савета за младе, Савета за родну равноправност, Савета за здравље Општине Бачки Петровац, Савета за међунационалне односе, Савета за јавну безбедност Општине Бачки Петровац и Општинског штаба за ванредне ситуације.

Опис функција старешина:

- ЈАН ШУЉАН, председник СО-е (изабран на конститутивној седници СО-е, одржаној дана 09.06.2016. г.);
- АНА ХУЋАНОВА, заменица председника СО-е (изабрана на конститутивној седници СО-е, одржаној дана 09.06.2016. г.);
- СВЕТОСЛАВ МАЈЕРА, дипл. прав., секретар СО-е (постављен на конститутивној седници СО-е, одржаној 09.06.2016. г.).

Председник Скупштине општине организује рад Скупштине општине, сазива седнице, предлаже дневни ред, председава седницама, стара се о остваривању јавности рада Скупштине, потписује акте које доноси Скупштина општине и обавља друге послове утврђене законом и Статутом Општине Бачки Петровац

Председник Скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Скупштина општине има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Скупштина општине доноси Статут, друга општа акта (програм развоја, урбанистички план, буџет, завршни рачун буџета), одлуке, решења, препоруке и закључке.

Одлукама Скупштина општине уређује питања из своје надлежности.

Решењима Скупштина општине решава о појединачним питањима из своје надлежности.

Препорукама и закључцима Скупштина општине утврђује ставове о појединим питањима из своје надлежности.

Правила у вези јавношћу рада

Члан 196. став 3. Устава Републике Србије („Службени гласник РС“, бр. 98/2006) гласи:

„Статути и општи акти јединица локалне самоуправе, објављују се у локалним службеним гласилима.“

Чланом 35. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007) утврђено је:

„Седнице скупштине општине су јавне.

Скупштина општине може одлучити да седница скупштине не буде јавна из разлога безбедности и других разлога утврђених законом.“

Чланом 13. Статута Општине Бачки Петровац - пречишћени текст („Службени лист Општине Бачки Петровац“, бр. 1/2014) утврђено је:

„Рад Општине је јаван.

Јавност рада и обавештавање грађана ближе се уређује посебном одлуком Скупштине општине, у складу са законом и овим Статутом.“

У Пословнику СО-е Бачки Петровац – пречишћени текст („Службени лист Општине Бачки Петровац“, бр. 3/2014), у члановима од 151. до 156. утврђено је:

- да су седнице Скупштине су јавне,
- да се јавност у раду Скупштине може се ограничити или искључити у случајевима утврђеним законом;
- да Скупштина може одлучити да се објави кратак извештај о раду на нејавној седници;

- да седници Скупштине и њених радних тела могу да присуствују заинтересовани грађани у броју који неће ометати рад седнице;
- да грађани који желе да присуствују седници Скупштине и њених радних тела пре седнице обавештавају секретара Скупштине о намери присуствовања;
- да акредитовани представници средстава јавног информисања имају право да присуствују седницама Скупштине и њених радних тела ради обавештавања јавности о њиховом раду;
- да се представницима средстава јавног информисања стављају на располагање предлози одлука, других прописа и аката као информативни и документациони материјал о питањима из рада Скупштине и њених радних тела;
- да кад акредитовани новинар злоупотреби своја права или грубо повреди ред на седници или правила пристојности, председник Скупштине удаљиће га са седнице а може предложити Скупштини доношење одлуке да то лице не може вршити права која му по овом Пословнику припадају;
- да у случају доношења одлуке из става 1. овог члана обавестиће се новинска агенција, радио или телевизија чији је представник то лице и замолиће се да упути друго лице као свог представника за праћење рада Скупштине;
- да Скупштина може да издаје службено саопштење за штампу и друга средства јавног информисања;
- да текст службеног саопштења одобрава председник Скупштине или лице које он овласти.

1. порески идентификациони број СО-е је: 101874109;
2. радно време Службе Скупштине општине: сваког радног дана од 7,30 до 15,30 часова, с тим, да председник и заменик председника СО-е нема своје радно време, пошто нису на сталном раду у Општини Бачки Петровац;
3. адреса Скупштине општине Бачки Петровац је: 21470 Бачки Петровац, ул. Коларова 6, skupstina@backipetrovac.rs, контакт телефон: 021/780-378;
4. за сарадњу са новинарима и јавним гласилима у вези рада СО-е Бачки Петровац надлежан је председник СО-е, Јан Шуљан односно лице које он за то овласти;
5. запослени у Служби СО-е Бачки Петровац су: Светослав Мајера, секретар СО-е, Даниела Лачок, преводилац и радник на пословима ИНДОК службе и Даниела Вршкова, радница на скупштинским пословима, пословима представки, предлога и персоналним пословима;
6. просторије Службе Скупштине општине се налазе на ИИ спрату зграде Општине Бачки Петровац и нису доступне лицима са инвалидитетом (не постоји лифт);
7. могућност присуствања седницама СО-е Бачки Петровац и седницама радних тела СО-е је регулисана Пословником Скупштине општине Бачки Петровац;
8. аудио снимање седница Скупштине општине Бачки Петровац и њених радних тела регулисано је у члану 132. Пословника Скупштине општине Бачки Петровац;
9. аутентична тумачења Статута и осталих општих аката Скупштине општине Бачки Петровац даје Скупштина општине Бачки Петровац, на предлог Комисије за прописе, представке и притужбе и примопредају дужности и службених аката.

Списак најчешће тражених информација од јавног значаја

Од Службе Скупштине општине најчешће су тражени записници – изводи из записника са појединих седница Скупштине општине Бачки Петровац а везано за поједина питања, где се радило о навођењу имена грађана Општине Бачки Петровац.

Начин на који су тражене информације од јавног значаја а што се тиче Скупштине општине – писмени захтеви за давање информације, поднети у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

У пракси Службе Скупштине општине није објављивање одговора путем општинске веб странице.

Опис надлежности, обавеза и овлашћења

Скупштина општине, у складу са законом:

- 1) доноси Статут Општине и Пословник Скупштине општине;
- 2) доноси буџет и усваја завршни рачун буџета Општине;
- 3) утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада;
- 4) подноси иницијативу за покретање поступка оснивања и укидања Општине или промене територије Општине;
- 5) доноси програм развоја Општине и појединих делатности;
- 6) доноси просторни план и урбанистичке планове Општине и уређује коришћење грађевинског земљишта;
- 7) доноси прописе и друге опште акте;
- 8) расписује општински референдум и референдум на делу територије Општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
- 9) оснива службе, јавна предузећа, установе и организације, утврђене овим Статутом и врши надзор над њиховим радом;
- 10) именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом;
- 11) бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине;
- 12) поставља и разрешава секретара Скупштине;
- 13) бира и разрешава председника Општине и на предлог председника Општине, бира заменика председника Општине и чланове Општинског већа;
- 14) утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који Општини припадају по закону;
- 15) утврђује накнаду за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;
- 16) доноси акт о јавном задуживању Општине, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;
- 17) доноси годишњи програм прибављања непокретности за потребе органа Општине, уз сагласност Владе Републике Србије и покреће поступак отуђења непокретности пред надлежним органима;
- 18) прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;
- 19) даје мишљење о републичком, покрајинском и регионалном просторном плану;
- 20) оснива стална и привремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности;
- 21) даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;
- 22) разматра извештај о раду и даје сагласност на програм рада корисника буџета;
- 23) одлучује о сарадњи и удруживању са градовима и општинама, удружењима, невладиним организацијама;
- 24) информише јавност о свом раду;

25) покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије или Аутономне Покрајине којим се повређује право на локалну самоуправу;

26) даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја Општине;

27) разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник Општина;

28) разматра годишњи извештај заштитника грађана о остваривању људских и мањинских права у Општини;

29) доноси мере и усваја препоруке за унапређење људских и мањинских права;

30) образује штаб и именује чланове Општинског штаба за ванредне ситуације;

31) усваја годишњи план рада и извештај о раду Општинског штаба за ванредне ситуације;

32) доноси одлуку о организацији и функционисању цивилне заштите, план и програм развоја система заштите и спасавања као и друге акте из области ванредних ситуација;

33) обавља и друге послове утврђене законом и овим Статутом.

Опис поступања у оквиру надлежности, обавеза и овлашћења

1. Поступање односно рад Скупштине општине Бачки Петровац произилази из одредби Статута Општине Бачки Петровац и Пословника Скупштине општине Бачки Петровац.

2. У току 2016. године реализовано је 13 радних и 1 свечана седница СО-е Бачки Петровац.

3. На 13 радних седница СО-е Бачки Петровац донете су 36 одлука, 159 решења, Програм рада СО-е за 2016. годину, 2 закључка, 8 решења о отуђењу непокретности из јавне својине Општине Бачки Петровац, Годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Општине Бачки Петровац за 2016. годину; Кадровски план Општинске управе и Правобранилаштва Општине Бачки Петровац за 2017. годину. Размотрено је укупно 35 извештаја, 9 финансијских планова, 10 финансијских извештаја, 12 планова рада, 1 анализа, 4 информације, 1 мишљење. На седницама Скупштине је постављено 25 одборничких питања.

4. За 2017 . годину Програм рада Скупштине општине Бачки Петровац је донет на XI седници Скупштине општине Бачки Петровац, која је одржана дана 13.03.2017. године.

5. Извештај о раду Скупштине општине Бачки Петровац, одборничких група, сталних радних тела СО-е и Службе Скупштине општине у 2016. години је разматран и усвојен на X седници Скупштине општине Бачки Петровац, која је одржана дана 30.02.2017. године .

Навођење прописа

При свом раду, Скупштина општине Бачки Петровац примењује следеће прописе:

1. Закон о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007),

2. Закон о локалним изборима („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 34/2010 – одлука УС и 54/2011),

3. Кодекс понашања функционера локалне самоуправе у Србији (Скупштина општине Бачки Петровац, на свом VI заседању одржаном 18.03.2005. године у Бачком Петровцу, усвојила је Етички кодекс понашања функционера локалне самоуправе у Србији),

4. Статут Општине Бачки Петровац – пречишћени текст („Службени лист Општине Бачки Петровац“, бр. 1/2014),

5. Пословник Скупштине општине Бачки Петровац - пречишћени текст („Службени лист Општине Бачки Петровац“, бр. 3/2014);

6. Одлука о накнадама, путним трошковима и другим примањима одборника Скупштине општине, чланова Општинског већа и чланова радних тела Скупштине општине, Општинског већа и председника Општине Бачки Петровац („Службени лист Општине Бачки Петровац“, бр. 5/2005, 15/2008 и 14/2012);

7. Кодекс облачења на седницама Скупштине општине Бачки Петровац и Општинског већа Општине Бачки Петровац,

Услуге које се пружају заинтересованим лицима **Поступак ради пружања услуга**

У члану 108. Статута Општине Бачки Петровац је наведено:

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини општине доношење акта којим ће се уредити одређено питање из надлежности Општине, промену Статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом и овим Статутом.

Општинска управа има обавезу да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога садржаног у грађанској иницијативи.

О предлогу из става 1. овог члана, Скупштина општине је дужна да одржи расправу и да достави одговор грађанима у року од 60 дана од добијања предлога.

Број потписа грађана потребан за пуноважно покретање грађанске иницијативе не може да буде мањи од 5 % бирача Општине, који су уписани у бирачки списак према последњем званично објављеном решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине општине, ако законом или овим Статутом није другачије предвиђено.

Поступак и процедура спровођења грађанске иницијативе уредиће се посебном одлуком Скупштине општине.

У члановима од 109. до 117. Статута Општине Бачки Петровац, уређена су питања у вези: Збора грађана, референдума, притужби грађана, јавне анкете и јавне расправе. Одредбе Статута у вези наведених питања гласе:

- Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа Општине.

- Збор грађана се сазива за насељено место или део насеља, који може бити: заселак, улица, подручје месне заједнице или другог облика месне самоуправе.

Збор грађана сазива председник општине, председник Скупштине општине, овлашћени представник месне заједнице или другог облика месне самоуправе, најмање 50 грађана са пребивалиштем на подручју за које се збор сазива и најмање $\frac{1}{4}$ одборника, најмање 8 дана пре дана његовог одржавања.

Општинска управа има обавезу да пружи помоћ сазивачу у сазивању и припремању одржавања збора грађана.

Предлог за сазивање збора грађана може упутити орган општине надлежан за одлучивање о питању које се разматра на збору.

О сазивању збора, грађани се обавештавају истицањем акта о сазивању збора на огласној табли, преко средстава јавног информисања или на други уобичајен начин.

Сазивач је обавезан да обавести Општинску управу о одржавању збора.

- Збором грађана председава сазивач или лице које он овласти.

Збор грађана разматра предлоге и заузима ставове о њима ако му присуствује 5 % бирача према последњем званично објављеном решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине општине, са подручја за које је збор сазван.

Право учешћа у разматрању питања, покретању иницијатива и предлагању појединих решења, имају сви пунолетни грађани општине.

Право одлучивања на збору грађана имају и грађани чије је пребивалиште или имовина на подручју за које је збор сазван.

Одлуке на збору грађана се доносе већином присутних грађана са правом одлучивања.

Општинска управа дужна је да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога, односно захтева збора грађана, а пре њиховог упућивања надлежним органима општине.

Начин рада и начин утврђивања ставова збора уређују се посебном одлуком Скупштине општине.

- Органи општине дужни су да у року од 60 дана од дана одржавања збора грађана, размотре захтеве и предлоге грађана, заузму став о њима, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

- Скупштина општине може на сопствену иницијативу да распише референдум о питањима из своје надлежности.

Референдум о питању из своје надлежности Скупштина општине дужна је да распише на предлог који поднесе најмање 10 % бирача општине, на начин утврђен законом и овим Статутом.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана.

Одлука донета на референдуму је обавезна а Скупштина општине је не може ставити ван снаге, нити изменама и допунама мењати њену суштину у наредном периоду од годину дана од дана доношења исте.

- Органи и службе општине дужни су да обавештавају јавност о свом раду преко средстава јавног информисања и на други прикладан начин

Органи и службе општине дужни су да грађанима у остваривању њихових права и обавеза дају потребне податке, објашњења и обавештења.

Органи и службе општине дужни су да свима омогуће подношење притужби на свој рад и на неправилан однос запослених.

На поднете притужбе органи и службе општине дужни су да одговоре у року од 30 дана, ако подносилац притужбе захтева одговор.

- Органи општине могу консултовати грађане о питањима из своје надлежности. Консултације из става 1. овог члана врше се путем јавне анкете.

- Органи општине дужни су да одрже најмање једну јавну расправу:

- 1) у току поступка усвајања одлуке о буџету општине;
- 2) у току поступка усвајања стратешких и акционих планова развоја општине;
- 3) у другим случајевима предвиђеним законом, Статутом и одлукама Скупштине општине.

- Јавна расправа, у смислу овог Статута, подразумева отворени састанак представника надлежних органа општине, односно јавних служби са заинтересованим грађанима и представницима удружења грађана и средстава јавног информисања.

Скупштина општине је дужна да грађанима општине омогући учешће у јавним расправама.

Председник Скупштине општине организује јавну расправу у случајевима предвиђеним овим Статутом и одлукама Скупштине општине, на иницијативу органа или тела општине, као и на сопствену иницијативу.

Председник Скупштине општине позива одговарајуће представнике органа општине и јавних служби чији је оснивач Скупштина општине да учествују у јавној расправи.

Председник Скупштине општине дужан је да обавештава Скупштину општине о неодазивању лица из става 4. овог члана.

О току јавне расправе сачињава се белешка која се доставља свим органима општине.

Скупштина општине уређује начин обавештавања јавности о одржавању јавне расправе, као и начин на који ће се обезбедити увид јавности у садржај бележака о одржаним јавним расправама.

Преглед података о пруженим услугама

На предлог председника СО-е Бачки Петровац током 2016. године реализоване су две јавне расправе: о нацрту предлога Програма рада Скупштине општине Бачки Петровац за 2016. годину, у периоду од 12.01. до 29.01.2016. године и о нацрту предлога Одлуке о буџету Општине Бачки Петровац за 2017. годину – дана 16.12.2016. године.

Подаци о приходима и расходима

(Општинска управа)

Подаци о јавним набавкама

Скупштина општине Бачки Петровац односно Служба Скупштине општине не врше јавне набавке.

Подаци о државној помоћи

(Општинска управа)

Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима

(Општинска управа)

Подаци о средствима рада

(Из пописа инвентара Општинске управе Општине Бачки Петровац)

Чување носача информација

У архиви Општине Бачки Петровац чувају се оригинали записника са седница СО-е, њених

сталних и посебних радних тела, на полицама са регистраторима. Осим тога, чувају се и оригинали тонских записа са седница СО-е на рачунару раднице која ради на административним скупштинским пословима, пословима представки, предлога и персоналним пословима односно на посебним ЦД који служе за сигурносно снимање наведених података. Такође, комплетни Службени лист Општине Бачки Петровац (по годинама) налази се меморисан у заједничком серверу Општине Бачки Петровац а такође постоје и књиге са Службеним листовима Општине Бачки Петровац, по годинама (на српском и словачком језику).

Записници са седница СО-е Бачки Петровац се чувају трајно а одговори на одборничка питања у року од 4 године а у складу са Уредбом о категоријама регистратурског материјала с роком чувања („Службени гласник РС“, бр. 44/1993).

Подаци о вратама информација у поседу

У архиви Општине Бачки Петровац воде се томови књига комплетних оригиналних материјала са записницима са седница Скупштине општине Бачки Петровац, сврстани по годинама.

Подаци о вратама информација којима државни орган омогућава приступ

Приступ записницима са седница Скупштине општине и њених радних тела нема ограничења, осим кад су седнице биле затворене за јавност.

Информације о подношењу захтева за приступ информацијама

Захтеви за приступ информацијама са којима располаже Општина Бачки Петровац се подносе на следећу адресу:

- ОПШТИНА БАЧКИ ПЕТРОВАЦ, Општинска управа Општине Бачки Петровац – Овлашћено лице за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја, 21 470 Бачки Петровац, ул. Коларова 6;
- број факса: 021/780-571;
- адреса електронске поште: мајера@бачкипетровац.рс;
- канцеларија секретара Скупштине општине Бачки Петровац, ИИ спрат;
- време у којем се захтев може поднети усмено на записник: сваког радног дана у периоду од 8,00 до 15,00 часова.

Захтев за приступ информацијама може поднети свако лице и у њему се мора навести које информације се траже. У захтеву се не мора навести разлог тражења информације.

У захтеву се обавезно наводи на који начин се право на приступ информацијама жели остварити (увид, издавање копије итд.).

У вези захтева за приступ информацијама наплаћују се само трошкови умножавања и упућивања копије документа који садржи тражену документацију у складу са Уредбом о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије документа на којима се налазе информације од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 8/2006)..

По поднетом захтеву за приступ информацијама Служба Скупштине општине - овлашћено лице за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја, је дужна да поступи без одлагања, најдуже у року од 48 сати, односно 15 дана или до 40 дана у зависности од врсте тражене информације.

У вези поднетог захтева за приступ информацијама овлашћено лице за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја има обавезу да омогући приступ траженој информацији или да донесе решење којим се захтев одбија из разлога утврђених Законом.

Подносилац захтева за приступ информацијама има право жалбе, односно право на покретање управног спора против решења издатог од стране овлашћеног лица за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја о одбијању захтева. Такође право на управни спор припада подносиоцу захтева, ако овлашћено лице за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја не удовољи захтеву за приступ информацијама односно не донесе решење којим се захтев одбија.

Такође, подносилац захтева за приступ информацијама има право жалбе, односно право да покрене управни спор у случају да овлашћено лице за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја донесе закључак којим се захтев подносиоца одбацује као неуредан.

2. ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БАЧКИ ПЕТРОВАЦ

Основни подаци о државном органу:

1. Општинско веће Општине Бачки Петровац, 21470, Бачки Петровац, улица Коларова број 6, матични број 08054428; ПИБ: 101874109; opstinskovece@backipetrovac.rs;

2. За тачност и потпуност података које садржи Информатор а што се тиче Општинског већа Општине Бачки Петровац одговоран је дипломирани правник Јарослава Чањи-Јевић, секретар Општинског Већа;

3. 22.06. 2016 године,

4. Датум последње измене и допуне – провере података у Информатору а у вези Општинског већа Општине Бачки Петровац: април 2017. године,

5. Увид у Информатор а у вези Општинског већа се може остварити у канцеларији секретара Општинског већа, која се налази на И. спрату зграде Општине Бачки Петровац, улица Коларова број 6. Ту се може набавити штампана копија Информатора, која се односи на Општинско веће Општине Бачки Петровац.

6. Веб адреса Информатора: <http://www.backipetrovac.rs>

Организациона структура:

Сходно члану 45. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члану 85. Статута Општине Бачки Петровац („Службени лист Општине Бачки Петровац“, број 1/2014 – пречишћени текст) Општинско веће Општине Бачки Петровац чине:

1. Симић Срђан, председник Општине Бачки Петровац изабран на ИИ. седници Скупштине Општине Бачки Петровац одржаној дана 09.06.2016. године,

2. Брна Јан, заменик председника Општине Бачки Петровац изабран на ИИ. седници Скупштине Општине Бачки Петровац одржаној дана 09.06.2016. године,

3. Александар Накић, задужен за област омладина и спорт, изабран на ИИ. седници СО-е, одржаној 09.06.2016. г.

4. Карол Верле, задужен за област буџет и финансије, изабран на ИИ. седници СО-е, одржаној 09.06.2016. г.

5. Предраг Бојанић задужен за област образовање, изабран на ИИ. седници СО-е, одржаној 09.06.2016. г.,

6. Радомир Зотовић, задужен за област локални развој, изабран на ИИ. седници СО-е, одржаној . 09.06.2016 г.

7. Јан Мелег, задужен за област култура, изабран на ИИ. седници СО-е, одржаној 09.06.2016 г.

8. Милан Анушјак, задужена за област привреда, изабран на ИИ седници СО-е, одржаној 09.06.2016 г.

9. Татјана Забунов, задужен за област пољопривреда, изабран на ИИИ седници СО-е, одржаној 24.06-2016.г

Од радних тела Општинско веће Општине Бачки Петровац је образовало једна стална Комисија и то:

- Комисија за давање у закуп, отуђење и прибављање непокретности у јавну својину Општине Бачки Петровац

Опис функција старешина:

- Симић Срђан, председник Општине Бачки Петровац изабран на И. седници Скупштине Општине Бачки Петровац одржаној дана 09.06.2016. године,

- Брна Јан, заменик председника Општине Бачки Петровац изабран на И. седници Скупштине Општине Бачки Петровац одржаној дана 09.06.2016. године.

Председник Општине Бачки Петровац у складу са чланом 47. Закона о локалној самоуправи („Службени лист Општине Бачки Петровац“, број 129/2007) представља Општинско веће, води и сазива седнице већа, те је одговоран за законитост рада Општинског већа а дужан је да обустави од примене одлуку општинског већа за коју сматра да није сагласна закону.

Заменик председника Општине Бачки Петровац у складу са чланом 43. Закона о локалној самоуправи замењује председника општине у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност. Сходно томе заменик председника општине обавља све послове председника општине везане за рад Општинског већа у случају одсутности истог.

Општинско веће у вршењу послова из своје надлежности доноси: одлуке, пословник, правилнике, наредбе, упутства, решења, закључке, препоруке, планове, програме и друга акта у складу са законом и Статутом Општине Бачки Петровац.

Одлуком се на општи начин уређују питања из надлежности Општинског већа.

Пословником се уређују питања од значаја за организацију и рад Општинског већа.

Правилником се разрађују поједине одредбе закона, одлука и других прописа Општине ради њиховог извршавања.

Наредбом се ради извршавања појединих одредаба одлука и других прописа наређује или забрањује поступање у одређеној ситуацији која има општи значај.

Упутством се прописује начин рада и вршења послова органа Општине, предузећа, установа или других организација у извршавању појединих одредби одлука и других прописа.

Решењем се одлучује о појединачним правима, обавезама и правним интересима лица у складу са законом, Статутом, одлукама Скупштине општине и одлукама Општинског већа.

Закључком се одлучује о процедуралним и политичким питањима, о прихватању одређених предлога, утврђују ставови о томе, шта, како и на који начин треба убудуће поступати у појединачним питањима, односно стварима, иницира доношење одлука, односно другог општег или појединачног акта.

Правила у вези јавношћу рада

Чланом 13. Статута Општине Бачки Петровац (“Службени лист Општине Бачки Петровац”, број 11/2008 и 4/2009) утврђено је:

“Рад Општине је јаван.

Јавност рада и обавештавање грађана ближе се уређује посебном одлуком Скупштине општине, у складу са законом и овим Статутом.”

У Пословнику о раду Општинског већа Општине Бачки Петровац (“Службени лист Општине Бачки Петровац”, број 1/2009 и 9/2010) у члановима 55 – 57 одређено је:

“Јавност рада обезбеђује се нарочито:

- обавештавањем јавности о раду и донетим актима;
- обезбеђивањем услова за изјашњавање грађана о раду Већа;
- учешћем грађана и стручне јавности у поступку припреме и доношења појединих одлука и других аката чији је предлагач, односно доносилац Веће.

Веће обавештава јавност о свом раду и донетим актима, као и о значајнијим питањима која разматра или ће разматрати: давањем саопштења за јавност, одржавањем конференција за штампу, давањем интервјуа, објављивањем информација путем интернета и на други погодан начин.

Приликом разматрања важнијих питања, Веће на седници одређује начин на који ће о томе бити обавештена јавност.

Грађани своје оцене, критике и предлоге који се односе на рад Већа, председника или члана Већа, упућују Већу у писаној форми.

Председник Већа или члан кога одреди Веће, по правилу, на првој наредној седници обавештава Веће о свим пристиглим оценама, критикама и предлозима грађана и предлаже Већу одговарајуће закључке, односно мере које треба предузети.

О донетим закључцима, односно предузетим мерама, Веће обавештава подносиоца у року од 8 дана од дана одржавања седнице Већа на којој су разматране његове оцене, критике и предлози.“

1. порески идентификациони број Општинског већа: 101874109;
2. радно време Службе председника општине и Општинског већа: сваког радног дана од 07,30 до 15,30 часова.
3. адреса Општинског већа Општине Бачки Петровац је 21470 Бачки Петровац, улица Коларова број 6, opstinskoce@backipetrovac.rs, контакт телефон: 021/780 – 378;
4. за сарадњу са новинарима и јавним гласилима а у вези са радом Општинског већа надлежан је председник општине Срђан Симић односно лице које он овласти;
5. запослени у Служби председника општине и општинског већа су Тања Варга и Штефан Беличка, возач;
6. просторије Службе Општинског већа налазе се на И спрату зграде Општине Бачки Петровац и нису доступне лицима са инвалидитетом (не постоји лифт);
7. могућност присуствовања седницама Општинског већа Општине Бачки Петровац и седницама радних тела Општинског већа, као и могућност снимања седница аудио записом регулисана је Пословником о раду Општинског већа Општине Бачки Петровац.

Списак најчешће тражених информација од јавног значаја

Од Службе Општинског већа најчешће су тражени изводи из записника са седница Општинског већа Општине Бачки Петровац а везана за поједине теме расправљане на седницама Општинског већа.

Начин на који су тражене информације од јавног значаја а што се тиче Општинског већа – писмени захтев за давање информације, поднети у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

У праски Службе Општинског већа није објављивање одговора путем општинске веб странице.

Опис надлежности, обавеза и овлашћења

Општинско веће Општине Бачки Петровац у складу са законом и статутом:

- 1) предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина општине;
- 2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;
- 3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
- 4) врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, Статутом и другим општим актом или одлуком коју доноси Скупштина општине;
- 5) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
- 6) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике;
- 7) поставља и разрешава начелника Општинске управе;
- 8) доноси програме и спроводи пројекте локалног економског развоја и стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у Општини;
- 9) стара се о заштити животне средине, доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акционе и санационе планове, у складу са стратешким документима и својим интересима и специфичностима;
- 10) уређује и обезбеђује обављање послова који се односе на изградњу, рехабилитацију и реконструкцију, одржавање, заштиту, коришћење, развој и управљање локалним и некатегорисаним путевима, као и улицама у насељу;
- 11) оснива Комисију за безбедност саобраћаја на путевима;
- 12) даје сагласност на промену цена комуналних услуга;
- 13) одређује делове обале и воденог простора на којима се могу градити хидрограђевински објекти;
- 14) даје лиценце за обављање делатности производње и дистрибуције топлотне енергије у складу са законом, даје енергетске дозволе за изградњу и реконструкцију објеката за производњу топлотне енергије снаге преко 1 MW и објеката за дистрибуцију топлотне енергије;
- 15) организује вршење послова у вези са заштитом културних добара од значаја за Општину, подстиче развој културног и уметничког стваралаштва, обезбеђује средства за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области културе од значаја за Општину и ствара услове за рад музеја и библиотека и других установа културе чији је оснивач Општина;
- 16) организује заштиту од елементарних и других већих непогода и заштиту од пожара и ствара услове за њихово отклањање, односно ублажавање њихових последица;

- 17) стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима;
- 18) врши акте располагања имовином Општине, сем аката располагања која су у надлежности Скупштине Општине, доноси акте о коришћењу и управљању стварима у имовини Општине, као и о коришћењу средстава у државној својини и стара се о њиховом очувању и увећању;
- 19) доноси годишњи програм прибављања непокретности за потребе органа Општине;
- 20) одлучује о прибављању и отуђењу превозних средстава за потребе рада органа Општине, у складу са законом;
- 21) помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама као и са лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима и подстиче активности и пружа помоћ организацијама инвалида и другим социјално-хуманитарним организацијама на територији Општине;
- 22) образује радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- 23) даје сагласност на акт о унутрашњој организацији и систематизацији Општинске управе;
- 24) даје сагласност на одлуку о ценама комуналних услуга;
- 25) доноси пословник о свом раду;
- 26) утврђује нормативе и стандарде за обављање делатности установа чији је оснивач, у области социјалне заштите;
- 27) обавља и друге послове у складу са законом, Статутом, одлукама Скупштине општине и другим актима.

Опис поступања у оквиру надлежности, обавеза и овлашћења

1. Рад Општинског већа Општине Бачки Петровац произилази из одредби Статута Општине Бачки Петровац и Пословника о раду Општинског већа Општине Бачки Петровац,

У току 2016. године Општинско веће Општине Бачки Петровац је одржало 27. седница и то: 91. седницу одржану дана 29. јануара 2016. године, 92. седницу одржану дана 17. фебруара 2016. године, 93. седницу одржану дана 23. фебруара 2016. године, 94. седницу одржану дана 25. фебруара 2016, 95. седницу одржану дана 02. марта 2016. године, 96. седницу одржану дана 17. марта 2016. године, 97. седницу одржану дана 01. априла 2016. године, 98. седницу одржану дана 15. априла 2016. године, 99. седницу одржану дана 04. маја 2016. године, 100. седницу одржану дана 18. маја 2016. године 101. седницу одржану дана 30. маја 2016. године, 102. седницу одржану дана 01. јуна 2016. године, затим у новом сазиву одржане су: 1. седницу одржану дана 22. јуна 2016. године, 2. седницу одржану дана 07. јула 2016. године, 3. седницу одржану дана 15. јула 2016. године, 4. седницу одржану дана 28. јула 2015. године, 5. седницу одржану дана 31. августа 2016. године, 6. седницу одржану дана 05. августа 2016. године, 7. седницу одржану дана 22. септембра 2016. године, 8. седницу одржану дана 10. октобра 2016. године, 9. седницу одржану дана 19. октобра 2016. године, 10. седницу одржану дана 25. октобар 2016. године, 10. седницу одржану дана 25. октобра 2016. године, 11. седницу одржану дана 08. новембра 2016. године, 12. седницу одржану дана 30. новембра 2016. године, 13. седницу одржану дана 19. децембра 2016. године, 14. седницу одржану дана 19. децембра 2016. Године и 15. седницу одржану дана 27. децембра 2016. године.

На свим одржаним седницама Општинско веће Општине Бачки Петровац је донело укупно 60 решења као појединачних правних аката, као и 222 закључака. Најзначајнија

нормативна надлежност Општинског већа Општине Бачки Петровац је предлагање одлука као општих правних аката Скупштини Општине Бачки Петровац.

У току 2016. године најзначајнији утврђени предлози одлука и решења су:

- Одлука о утврђивању назива паркова испред библиотеке „Штефан Хомола“ у Бачком Петровцу и киоска Туристичке организације Општине Бачки Петровац у центру Бачког Петровца,
- Одлука о измени Одлуке о оснивању Савета за запошљавање Општине Бачки Петровац,
- Одлуке о успостављању сарадње између Општине Бачки Петровац, Република Србија и града Кирцхехеим унтер Тецк (Кирхајм испод Тека), Савезна Република Немачка,
- Одлука о покретању поступка отуђења непокретности из јавне својине Општине Бачки Петровац,
- Одлука о консолидованом рачуну буџета Општине Бачки Петровац за 2015.годину,
- Решење за именовање чланова Управног и Надзорног одбора Музеја Војвођанских словака,
- Одлука о првом ребалансу буџета Општине Бачки Петровац за 2016.годину,
- Одлука о изменама и допунама Одлуке о Општинском већу Општине Бачки Петровац,
- Одлуке о првом изменама и допунама Одлуке о оснивању Јавног предузећа за комуналне и стамбене послове „Прогрес“ Бачки Петровац,
- Одлука о првом изменама и допунама Одлуке о промени облика организовања друштвеног предузећа КСП „Комуналац“ Маглић у Јавно предузеће КСП „Комуналац“ Маглић,
- Одлука о измени Одлуке о оснивању Савета за здравље Општине Бачки Петровац,
- Одлука о платама чланова Општинског већа на сталном раду у Општини Бачки Петровац,
- Одлука о начину и условима регресирања трошкова боравка деце у ПУ „Вчиелка“ у Бачком Петровцу,
- Решење о другим изменама решења о избору председника и чланова Савета за јавну безбедност Општине Бачки Петровац,
- Одлуке о измени Одлуке о покретању поступка отуђења непокретности из јавне својине Општине Бачки Петровац,
- Одлука о допуни одлуке о организацији Општинске управе Општине Бачки Петровац,
- Решење о избору чланова Комисије за планове,
- Одлука о расписивању јавног огласа за давање у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини у Општини Бачки Петровац и Огласа за јавну лицитацију у првом кругу за давање у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини у општини Бачки Петровац,
- Одлука о утврђивању смрти лица умрлих изван здравствене установе на територији Општине Бачки Петровац,
- Решења о разрешењу чланова и именовању нових чланова уравних и надзорних одбора,
- Решења о разрешењу директора и именовању вршиоца дужности директора установа где је оснивач Општина Бачки и јавних комуналних предузећа,
- Решења о отуђењу непокретности из јавне својине општине Бачки Петровац,
- Одлука о другим изменама и допунама Одлуке о оснивању Библиотеке „Штефан Хомола“,
- Решења о образовању Комисије за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини,

- Решења о измени Решења о именовану председника и чланова Комисије за спровођење поступка комасације земљишта у Општини Бачки Петровац,
- Одлука о покретању поступка ликвидације Јавног предузећа „Дирекција за изградњу Бачки Петровац“ Бачки Петровац,
- Одлука о измени Одлуке о максималном броју запослених на неодређено време у организационим облицима систему локалне самоуправе Општине Бачки Петровац за 2015 годину,
- Одлука о другом ребалансу буџета општине Бачки Петровац за 2016 годину,
- Одлука о додељивању искључивог права јавним предузећима којима је оснивач Општина Бачки Петровац, за обављање делатности пружања услуга на које се закон о јавним набавкама не примењује,
- Одлука о измени Одлуке о комуналним делатностима,
- Одлука о измени Одлуке о локалним комуналним таксама,
- Одлука о измени и допуни Одлуке о уређењу јавних површина општине,
- Одлука о измени Одлуке о спровођењу превентивне дезинфекције дератизације и дезинсекције у Општини Бачки Петровац,
- Одлука о измени Одлуке о утврђивању накнаде за оснивање права службености на стварима у јавној својини општине Бачки Петровац,
- Одлука о измени Одлуке о условима и поступку спровођења, прибављања и отуђења непосредном погодбом, као и давања у закуп, прибављања и отуђења непокретности из јавне својине Општине Бачки Петровац путем јавног надметања и прикупљања писмених понуда,
- Одлуке о утврђивању доприноса за уређивање грађевинског земљишта,
- Одлука о измени Одлуке о рушењу објеката,
- Одлуке о измени и допуни Одлуке о локалним и некатегоризованим путевима и улицама у насељеним местима општине Бачки Петровац,
- Одлука о измени Одлуке о јавним паркиралиштима на територији Општине Бачки Петровац,
- Одлука о измени Одлуке о превозу путника у друмском саобраћају на територији Општине Бачки Петровац,
- Одлука о измени Одлуке о покретању поступка отуђења непокретности из јавне својине Општине Бачки Петровац,
- Одлука о буџету Општине Бачки Петровац за 2017 годину,

Најзначајнија решења донета од стране Општинског већа Општине Бачки Петровац су:

- Решење о оснивању буџетског Фонда за младе таленте,
- Решење о додели аконтације удружењима,
- Решење о додели средстава за суфинансирање пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања на територији Општине Бачки Петровац,
- Решење о образовању Комисије за давање у закуп, отуђење и прибављање непокретности у јавну својину Општине Бачки Петровац,
- Друстепено решење поводом жалбе Фејђи Владимир на решење комуналног инспектора општине Бачки Петровац,
- Друстепено решење поводом жалбе Марчок Јана на решење комуналног инспектора општине Бачки Петровац,
- Решење о постављању начелника Општинске управе Општине Бачки Петровац,
- Решење о постављању члана већа на стални рад у општини Бачки Петровац,
- Решења о образовању Организационог одбора 28.Петровачког маратона,

- Решења о оснивању Савета за безбедност саобраћаја на путевима на територији Општине Бачки Петровац,
- Разматрање и доношење Решења о бесплатној ужини у школској 2016/2017 години,
- Решење о утврђивању просечних цена квадратног метра одговарајућих непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2017 годину на територији општине Бачки Петровац,
- Решење о одређивању доктора медицине за стручно утврђивање времена и узрока смрти умрлих изван здравствене установе и издавање потврде о смрти на територији општине Бачки Петровац,
- Решење о образовању Тима за спровођење Регионалног програма стамбеног збрињавања избеглица,
- Решење о образовању Савета за миграције Општине Бачки Петровац,

Од осталих значајних аката треба издвојити:

- Акционои план запошљавања Општине Бачки Петровац за 2016 годину,
- Правилник о раду Комисије за безбедност саобраћаја на путевима на територији Општине Бачки Петровац,
- Акциони план за развој информисања грађана општине Бачки Петровац за 2016.годину,
- Правилник о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања на нивоу Општине Бачки Петровац,
- Програм коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине за 2016.годину,
- Годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта општине Бачки Петровац за 2016.годину,
- Анализа стања безбедности саобраћаја на путевима општине Бачки Петровац за 2015 године,
- Главни пројекат саобраћајне сигнализације на општинским путевима и улицама за насељено место Маглић
- Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у општинској управи Општине Бачки Петровац,
- Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Општинској управи и Правобранилаштву Општине Бачки Петровац,
- Кадровски плана Општине Бачки Петровац за 2017.годину.

Навођење прописа

При свом раду Општинско веће Општине Бачки Петровац примењује следеће прописе:

1. Закон о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014-др);
2. Закон о локалним изборима („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 34/2010-одлука ус и 54/2011);
3. Статут Општине Бачки Петровац („Службени лист Општине Бачки Петровац“, број 1/2014 пречишћен текст);

4. Пословник о раду Општинског већа Општине Бачки Петровац („Службени лист Општине Бачки Петровац“, број 1/2009 и 9/2010);

5. Одлуку о накнадама, путним трошковима и другим примањима одборника Скупштине општине, чланова Општинског већа и чланова радних тела Скупштине општине, Општинског већа и председника Општине Бачки Петровац („Службени лист Општине Бачки Петровац“, број 5/2005 и 15/2008).

Услуге које се пружају заинтересованим лицима

Поступак ради пружања услуга

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа Општине.

Збор грађана се сазива за насељено место или део насеља, који може бити: заселак, улица, подручје месне заједнице или другог облика месне самоуправе.

Збор грађана сазива председник Општине, председник Скупштине општине, овлашћени представник месне заједнице или другог облика месне самоуправе, најмање 50 грађана са пребивалиштем на подручју за које се збор сазива и најмање $\frac{1}{4}$ одборника, најмање 8 дана пре дана његовог одржавања.

Општинска управа има обавезу да пружи помоћ сазивачу у сазивању и припремању одржавања збора грађана.

Предлог за сазивање збора грађана може упутити орган Општине надлежан за одлучивање о питању које се разматра на збору.

О сазивању збора, грађани се обавештавају истицањем акта о сазивању збора на огласној табли, преко средстава јавног информисања или на други уобичајен начин.

Сазивач је обавезан да обавести Општинску управу о одржавању збора.

Збором грађана председава сазивач или лице које он овласти.

Збор грађана разматра предлоге и заузима ставове о њима ако му присуствује 5 % бирача према последњем званично објављеном решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине општине, са подручја за које је збор сазван.

Право учешћа у разматрању питања, покретању иницијатива и предлагању појединих решења, имају сви пунолетни грађани Општине.

Право одлучивања на збору грађана имају и грађани чије је пребивалиште или имовина на подручју за које је збор сазван.

Одлуке на збору грађана се доносе већином присутних грађана са правом одлучивања.

Општинска управа дужна је да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога, односно захтева збора грађана, а пре њиховог упућивања надлежним органима Општине.

Начин рада и начин утврђивања ставова збора уређују се посебном одлуком Скупштине општине.

Органи Општине дужни су да у року од 60 дана од дана одржавања збора грађана, размотре захтеве и предлоге грађана, заузму став о њима, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

Општинско веће одлучује о жалбама грађана као и предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине у управном поступку. На поступање Општинског већа у овом поступку примењују се одредбе Закона о општем управном поступку.

- Ако је жалба недопуштена, неблаговремена или изјављена од неовлашћеног лица, а првостепени орган је пропустио да је због тога одбаци, одбациће је орган који је надлежан за решавање по жалби.

- Ако жалбу не одбаци, другостепени орган узима предмет у решавање.

- Другостепени орган може одбити жалбу, поништити решење у целини или делимично, или га изменити.

- Другостепени орган ће одбити жалбу кад утврди да је поступак који је решењу претходио правилно спроведен и да је решење правилно и на закону засновано, а жалба неоснована.

- Другостепени орган ће одбити жалбу и кад нађе да је у првостепеном поступку било недостатака, али да они нису могли имати утицаја на решење управне ствари.

- Кад другостепени орган нађе да је првостепено решење засновано на закону, али због других разлога а не због оних који су у решењу наведени, он ће у свом решењу изложити те разлоге, а жалбу одбити.

- Ако другостепени орган утврди да је у првостепеном поступку учињена неправилност која чини решење ништавним, огласиће такво решење ништавним, као и онај део поступка који је спроведен после те неправилности.

- Ако другостепени орган утврди да је првостепено решење донео ненадлежан орган, поништиће то решење по службеној дужности и доставити предмет надлежном органу на решавање.

- Кад другостепени орган утврди да су у првостепеном поступку одлучне чињенице непотпуно или погрешно утврђене, да се у поступку није водило рачуна о правилима поступка која су од утицаја на решење ствари, или да је диспозитив побијаног решења нејасан или је у противречности са образложењем, он ће допунити поступак и отклонити наведене недостатке сам или преко првостепеног органа или замољеног органа. Ако другостепени орган нађе да се на основу чињеница утврђених у допуњеном поступку управна ствар мора решити друкчије него што је решена првостепеним решењем, он ће својим решењем поништити првостепено решење и сам решити управну ствар.

- Ако другостепени орган нађе да ће недостатке првостепеног поступка брже и економичније отклонити првостепени орган, он ће својим решењем поништити првостепено решење и вратити предмет првостепеном органу на поновни поступак. У том случају, другостепени орган је дужан својим решењем да укаже првостепеном органу у ком погледу треба допунити поступак, а првостепени орган је дужан у свему да поступи по другостепеном решењу и да, без одлагања, а најдоцније у року од 30 дана од дана пријема предмета, донесе ново решење. Против новог решења странка има право на жалбу.

- Ако другостепени орган утврди да су у првостепеном решењу погрешно оцењени докази, да је из утврђених чињеница изведен погрешан закључак у погледу чињеничног стања, да је погрешно примењен правни пропис на основу кога се решава управна ствар, или ако нађе да је на основу слободне оцене требало донети друкчије решење, он ће својим решењем поништити првостепено решење и сам решити управну ствар.

- Ако другостепени орган утврди да је решење правилно у погледу утврђених чињеница и у погледу примене закона, али да се циљ због кога је донесено може постићи и другим средствима повољнијим за странку, измениће првостепено решење у том смислу.

- Другостепени орган може поводом жалбе изменити првостепено решење у корист жалиоца и мимо захтева постављеног у жалби, а у оквиру захтева постављеног у првостепеном поступку ако се тим не вређа право трећих лица.

- Другостепени орган може поводом жалбе изменити првостепено решење на штету жалиоца, али само из неког од разлога предвиђених у чл. 253, 256. и 257. овог закона.

- Одредбе овог закона које се односе на првостепено решење сходно се примењују и на решења која се доносе по жалби.

- У образложењу другостепеног решења морају се оценити и сви наводи жалбе. Ако је првостепени орган у образложењу свог решења правилно оценио наводе који се у жалби износе, другостепени орган може се позвати на разлоге првостепеног решења.

Подаци о приходима и расходима

(Одељење за буџет, финансије и пореску администрацију)

Подаци о јавним набавкама

Општинско веће, односно Служба председника општине и општинског већа не спроводе поступке јавних набавки.

Подаци о државној помоћи

(Одељење за буџет, финансије и пореску администрацију)

Подаци о исплаћеним зарадама и другим примањима

(Одељење за буџет, финансије и пореску администрацију)

Подаци о средствима рада

(Из пописа инвентара Општинске управе Општине Бачки Петровац)

Чување носача информација

У архиви Општине Бачки Петровац чувају се оригинали записника са седница Општинског већа Општине Бачки Петровац, њених радних тела на полицама са регистраторима. Осим тога чувају се и оригинали тонских записа са седница Општинског већа на рачунару секретара Општинског већа, односно на посебним ЦД-овима који служе за сигурносно снимање наведених података.

Записници са седница Општинског већа се чувају трајно.

Подаци о врстама информације у поседу

У архиви Општине Бачки Петровац воде се томови књига комплетних оригиналних материјала са записницима и скраћеним изводима из записника са седница Општинског већа Општине Бачки Петровац, сврстаних по седницама и годинама.

Подаци о врстама информација у поседу

Приступ записницима са седница Општинског већа и њених радних тела нема ограничења.

Информације о подношењу захтева за приступ информацијама

Захтеви за приступ информацијама са којима располаже Општинско веће Општине Бачки Петровац се подnose на следећу адресу:

- Општина Бачки Петровац, Општинска управа Општине Бачки Петровац – Служба председника општине и Општинског већа, 21470 Бачки Петровац, улица Коларова број 6;
- Број факса: 021/780 – 388;
- Адреса електронске поште: opstinskovece@backipetrovac.rs;
- Канцеларија секретара Општинског већа Општине Бачки Петровац, I спрат;
- Време у којем се захтев може поднети усмено на записник: сваког радног дана у периоду од 7,30 до 16,30 часова.

Захтев за приступ информацијама може поднети свако лице и у њему се мора навести које информације тражи. У захтеву се мора навести разлог тражење информације.

У захтеву се обавезно наводи на који начин се право на приступ информацијама може остварити (увид, копија итд.).

У вези захтева за приступ информацијама наплаћују се само трошкови умножавања и упућивања копије документа који садржи тражену документацију.

По поднетом захтеву за приступ информацијама Служба Скупштине општине је дужна да поступи без одлагања, најдуже у року од 48 сати, односно 15 дана или до 40 дана у зависности од врсте тражене информације.

У вези поднетог захтева за приступ информацијама Секретар Општинског већа има обавезу да омогући приступ траженој информацији или да донесе решење којим се захтев одбија из разлога утврђених Законом.

Подносилац захтева за приступ информацијама има право жалбе, односно право на покретање управног спора против решења издатог од стране Службе председника општине и општинског већа о одбијању захтева. Такође право на управни спор припада подносиоцу захтева, ако Служба председника општине и општинског већа не удовољи захтеву за приступ информацијама односно не донесе решење којим се захтев одбија.

Такође, подносилац захтева за приступ информацијама има право жалбе, односно право да покрене управни спор у случају да Служба председника општине и општинског већа донесе закључак којим се захтев подносиоца одбацује као неуредан.

3. ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ БАЧКИ ПЕТРОВАЦ

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ:

Адреса: 21470 Бачки Петровац, ул. Коларова 6.

Матични број: 0812780. Адреса ел. поште: labat@backipetrovac.rs

ПИБ: 101270637

2. ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ТАЧНОСТ И ПОТПУНОСТ ПОДАТАКА КОЈЕ САДРЖИ ИНФОРМАТОР: Милина Лабат, дипл.прав, начелник Општинске управе

- О подацима и ажурирању дела информатора који се односи на СО-е стара се Светослав Мајера, дипл.прав. секретар СО-е

- О подацима и ажурирању дела информатора који се односи на Општинско веће и председника општине стара се Јарослава Чањи-Јевећ, дипл.прав. секретар Општинског већа.

- О подацима и ажурирању дела информатора који се односи на Општинску управу старају се ресорни руководиоци Одељења Општинске управе: Душан Говорчин, дипл.прав.руководилац Одељења за општу управу, друштвене службе и опште заједничке послове, Бошко Богуновић, дипл.еџц. руководилац Одељења за буџет, финансије и пореску администрацију и Ондреј Бовђиш, руководилац Одељења за привреду, урбанизам, комунално-стамбене и инспекцијске послове.

- Техничку обраду израде и ажурирања информатора врши Андреј Варга, администратор мреже у Општинској управи.

1. ДАТУМ ПРВОГ ОБЈАВЉИВАЊА ИНФОРМАТОРА: мај 2005.г.

2. ДАТУМ ПОСЛЕДЊЕГ АЖУРИРАЊА: МАЈ 2017.г.

3. УВИД У ИНФОРМАТОР СЕ МОЖЕ ОСТВАРИТИ: у Општинској управи код Варга Андреја, администратора мреже а штампана копија информатора код Милине Лабат, начелника Општинске управе.

6. ВЕБ АДРЕСА ИНФОРМАТОРА: <http://www.backipetrovac.rs> .

ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

Основне организационе јединице Општинске управе су:

1. Одељење за општу управу, друштвене службе и опште заједничке послове,

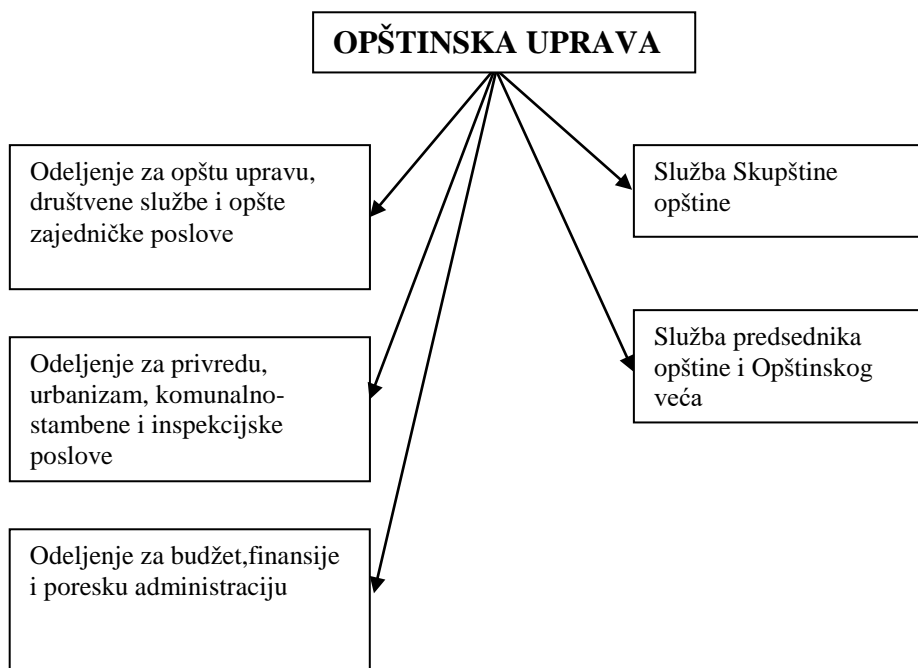
2. Одељење за привреду, урбанизам, комунално-стамбене и инспекцијске послове,

3. Одељење за буџет, финансије и пореску администрацију

4. Служба Скупштине општине, и

5. Служба председника општине и Општинског већа

У Општинској управи је запослено 40 радника.



ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА

Општинском управом руководи начелник.

Функцију начелника обавља Милина Лабат, дипл. прав.

Радам организационих јединица руководе :

Одељењем за општу управу, друштвене службе и опште заједничке послове – руководилац **Душан Говорчин, дипл. прав.**,

Одељењем за привреду, урбанизам, комунално-стамбене и инспекцијске послове – руководилац **Ондреј Бовђиш,**

Одељењем за буџет, финансије и пореску администрацију – руководилац **Бошко Богуновић, дипл.ецц.**

Службом Скупштине општине – секретар Скупштине општине **Светослав Мајера, дипл. прав.**,

Службом председника општине и Општинског већа – **Јарослава Чањи-Јевић, дипл.прав.**

Дужности и овлашћења старешина органа

Начелник Општинске управе: представља ОУ, организује рад ОУ, доноси решења и друга акта из надлежности ОУ. Припрема предлог правилника о унутрашњој организацији и систематизацији ОУ који доноси Општинско веће, доноси друге опште акте којима се уређују права и дужности радника ОУ, врши избор и распоређивање радника ОУ, одлучује о правима радника и одговорностима по основу рада, решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица, и врши друге послове утврђене законом, Статутом Општине и другим актима Скупштине Општине.

Руководиоци организационих јединица: непосредно руководе радом одељења односно служби, организују рад у извршавању послова из делокруга организационе јединице, обезбеђују законито и ефикасно обављање послова, врше надзор и контролу у извршавању послова одељења – служби и радника и обављају стручне најсложеније послове из делокруга рада одељења и друге послове по наређењу начелника Општинске управе.

ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

Чланом 13. Статута Општине Бачки Петровац („ Сл.лист Општине Бачки Петровац“ бр.11/2008 и 4/2009) утврђено је „ Рад Општине је јаван.Јавност рада и обавештавања грађана ближе се уређује посебном одлуком Скупштине општине, у складу са законом и овим Статутом.“

Чланом 26. Одлуке о организацији Општинске управе Општине Бачки Петровац (Сл.лист Општине Бачки Петровац бр. 12/ 2008 и 5/ 2009) утврђено је „ Општинка управа обезбеђује јавност рада давањем информација средствима јавног информисања, давањем службених информација о обављању послова из свог делокруга и о свим променама које се тичу организације и делокруга рада , распореда радног времена и других питања везаних за општинску управу.

Општинска управа је у обавези да на захтев грађана омогући приступ информацијама од јавног значаја о да одреди лице овлашћено за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја. „

Члан 27:“ Начелник Општинске управе даје информације о раду Општинске управе средствима јавног информисања, а може овластити и друго запослено лице да то чини у име Општинске управе.“

1. порески идентификациони број Општинске управе: 101270637

2. радно време Општинске управе је : у току радне недеље од 7,30 до 15,30 часова, осим помоћно техничког особља којима радно време утврђује руководиоца организационе јединице у којој је то особље распоређено.

3. адреса Општинске управе је: 21470 Бачки Петровац, ул. Коларова 6., ел.адреса: milina.labat@backipetrovac.rs, контакт телефон 021/780-378 , 021/780- 085;

4. за сарадњу са новинарима и јавним гласилима у вези рада Општинске управе надлежан је в.д. начелник Општинске управе Милина Лабат, односно радник кога она одреди;

5. запослени у Општинској управи носе идентификационе картице са ознакама Општинске управе , називом радног места и именом и презименом. Општински инспектори поседују посебне идентификационе легитимације.

6. просторије Општинске управе-Услужни центар грађана налази у приземљу зграде општине и доступан је и лицима са инвалидитетом.

СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Најчешће тражене информације су информације из области урбанизма (бесправна градња, решења о урбаистичким и грађевинским дозволама, када су везане за остварења права грађана).

Начин на који су тражене информације од јавног значаја су писмени захтев за давање информација, поднети у складу са законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

У пракси Општинске управе није објављивање одговора путем општинске веб странице.

ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА

Општинска управа:

- 1) припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина општине и председник општине;
- 2) извршава одлуке и друге акте Скупштине општине и председника општине;
- 3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима предузећа, установа и других организација из изворног делокруга општине,
- 4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;
- 5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено општини;
- 6) обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина општине и председник општине.

Одељење за општу управу, друштвене службе и опште заједничке послове врши послове Општинске управе који се односе на:

а) област опште управе

- примену закона и других прописа у општем управном поступку у општинској управи извршавање управних аката предузећа, установа и других организација које нису овлашћене да их изврше;
- вођење регистра становништва, општег бирачког списка и законом одређених послова у вези техничких услова за спровођење избора;
- послове пријемне канцеларије, писарнице и архиве, овере потписа, рукописа и преписа;
- вођење матичних књига, књиге држављана и уписивог ЈМБГ, промена личног имена и остала грађанска стања;
- вођење евиденције верских заједница и других евиденција које не воде друге организационе јединице Општинске управе;
- решавање у управним стварима ако прописима није одређено који је орган управе стварно надлежан за решавање у одређеној управној ствари, а не може да се утврди по природи ствари;
- непосредно извршавање прописа општинских органа и републичких закона и других прописа чије извршавање је поверено општини у областима које нису у делокругу других организационих јединица;
- праћење рада и пружање стручне помоћи месним заједницама

б) друштвене службе

- непосредно спровођење прописа општине, као и републичких закона и других прописа чије је извршавање поверено општини у областима: образовања, културе, здравствене, социјалне и инвалидско – борачке заштите, друштвене бриге о деци, физичке културе, јавног обавештавања и информисања, послова заштите споменика културе и у другим областима друштвених делатности одређеним законом односно одлуком Скупштине општине;
- врши послове у вези са збрињавањем избеглица, обавља инспекцијски надзор у области просвете над извршењем прописа из надлежности општине, односно послова поверених општини од стране републичких и покрајинских органа.

ц) опште заједничке послове

- дактилографски послови, послови умножавања материјала за Скупштину општине, председника општине и Општинског већа, послове одржавања и обезбеђивања зграде Скупштине општине и других објеката општине, послови чишћења и загревања пословних просторија, домарски послови, послови коришћења заједничке имовине, послови противпожарне заштите и друге помоћи и технички послови за органе

општине и Општинску управу.

Одељење припрема нацрте прописа и аналитичко – стручне материјале из наведених области за председника општине, Скупштину општине и Општинско веће.

Одељење врши и друге послове у оквиру свог делокруга одређене законом односно прописом општине.

За извршење поверених послова из изворне надлежности општине као организациони облик Општинске управе у саставу Одељења за општу управу, друштвене службе и опште заједничке послове образују се месне канцеларије за следећа насељена подручја:

1) у Гложану за насељено место Гложан;

2) у Кулпину за насељено место Кулпин;

3) у Маглићу за насељено место Маглић.

Месне канцеларије врше послове који се односе на:
- лична стања грађана (вођење матичних књига и издавање извода и уверења, састављање смртница, вршење пописа имовине и др.);

- оверу рукописа, преписа и потписа, издавање уверења о чињеницама када је то одређено законом;

- вршење послова пријемне канцеларије за општинске органе управе;

- вршење административно – техничких и других послова као поверених од стране општине;

- вођење других евиденција када је то предвиђено законом и другим прописима.

У месним канцеларијама се могу обављати одређени послови за друге органе, организације и установе на основу акта начелника Општинске управе, односно лица које он овласти.

Надзор над извршењем ових послова у месним канцеларијама врши начелник и орган чије послове она обавља, или који јој је поверио послове.

Одељење за привреду, урбанизам, комунално – стамбене и инспекцијске послове врши послове Општинске управе који се односе на:

- непосредно спровођење прописа општине, као и републичких закона и других прописа чије је извршавање поверено општини у областима: комуналних и стамбених делатности, урбанизма, просторног планирања, грађевинског земљишта и пословног простора, локалних путева, улица и других јавних објеката од општег значаја, ванлинијски превоз путника, такси превоз као и из области цена стамбено – комуналних услуга, занатства, угоститељства и туризма, заштите и унапређивања животне средине, заштите у случају елементарних и других непогода и у другим привредним областима од непосредног интереса за грађане утврђене законом или одлуком Скупштине општине;

- програме развоја делатности за које је надлежна Општина и урбанистичко планирање;

- организује прикупљање, обраду и анализу статистичких података који се односе на планирање и програмирање и реализацију планова и програма;

- врши инспекцијски надзор у области изградње објеката, комуналних делатности, заштите животне средине у општини и превоза у друмском саобраћају;

- одређене послове из области пољопривреде, задругарства, рибарства, шумарства, водопривреде.
- остварује сарадњу са донаторским, развојним и другим невладиним организацијама;
- обавља послове који се односе на унапређење рада и модернизацију послова Општинске управе, послове информатике и АОП за потребе Општинске управе, органа општине и јавних предузећа и јавних служби општине;
- припрема нацрте одлука и других прописа, те аналитичке, информативне и друге материјале из свог делокруга за председника општине, Општинско веће и Скупштину општине;
- врши и друге стручне административне и друге послове које му повере органи општине и начелник Општинске управе;

Одељење за буџет, финансије и пореску администрацију врши послове Општинске управе и то:

- припрема и реализује буџет и завршни рачун буџета, консолидованог рачуна трезора;
- врши управљање преузетим обавезама у оквиру консолидованог рачуна трезора;
- прати остваривање јавних прихода буџета;
- организује финансијске и рачуноводствене послове буџета;
- обавља имовинско – правне послове који се односе на заштиту, очување и евиденцију непокретности општине, упављање, коришћење и располагање непокретностима општине, промет земљишта и зграда, продаја станова и друго;
- врши увид над коришћењем буџетских средстава, самодоприноса, врши финансијско материјалне и књиговодствене послове буџета, фондова и рачуна посебних намена и друге послове из области финансијско – материјалног пословања за потребе Општинске управе, пружа финансијске услуге другим органима и организацијама;
- врши послове економата за органе општине и послове реализације јавних набавки у складу са законом;
- припрема нацрте одлука и других прописа као и аналитичко – информативне материјале из ових области;
- врши и друге послове у оквиру свог делокруга одређене законом односно прописом општине.

Служба Скупштине општине обавља послове који се односе на:

- стручне и организационе послове за потребе Скупштине општине, председника општине и Општинског већа, који се односе на припрему седница и обраду аката усвојених на седницама;
- обавља административно – техничке и стручне послове за седнице Скупштине и њених органа и обезбеђује друге услове рада за потребе Скупштине, председника и Општинске управе;
- обавља стручне и друге послове за потребе радних тела Скупштине, Савета општине и потребе одборника и одборничких група;
- врши коначну редакцију донетих одлука и других прописа са седница Скупштине и њених органа, чување изворних докумената о раду Скупштине, председника и Општинског већа и вођење евиденција о одржаним седницама, представке и притужбе грађана, избор и именовања, односно одликовања;
- вођење евиденције о одржаним седницама Скупштине општине и донетим одлукама (ИНДОК служба);
- издаје «Службени лист Општине Бачки Петровац» (редакција, уможавање и превођење);
- припрема нацрте односно предлоге Програма рада Скупштине општине и Савета

општине и прати њихово извршавање, припрема нацрте одлука и других аката и израђује аналитичко – стручне материјале из области организације и рада органа локалне самоуправе, те врши пружање стручне помоћи Општинској управи у припреми нацрта прописа и других општих аката;

- давање правних мишљења Скупштини и председнику општине о законитости правних и других општих аката које припрема Општинска управа;
- послове превођења и лекторовања материјала и симултано превођење говора на словачки језик;
- послове у вези са спровођењем референдума и покренутом народном иницијативом из надлежности општине;
- вођење персоналне евиденције и евиденције из области радног односа изабраних и постављених лица и запослених у Општинској управи.

Служба председника општине (Кабинет) и Општинског већа је стручна служба која:

- помаже у раду председника општине;
- организује протокол, пријем грађана, гостију и других лица код председника општине;
- стара се о јавности у раду, информисању грађана, услове за рад акредитованих новинара, остварује сарадњу са средствима јавног информисања;
- остварује сарадњу са општинама и градовима у земљи и иностранству, са страним дипломатско – конзуларним представништвима у земљи, као и са другим нивоима власти, републичких, покрајинских и других органа
- врши послове превоза и одржавања возила за потребе председника општине, Скупштину општине и Општинску управу;
- обавља друге послове по налогу председника општине.

У оквиру кабинета могу се ангажовати главни стручњаци у складу са указаним потребама као што су главни архитекта, као и други главни стручњаци из појединих области, у складу са Законом и Статутом. Главни стручњаци могу се ангажовати трајно или привремено по основу уговора који потписује председник општине.

ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА

1. Поступање односно рад Општинске управе произилази из Статута Општине Бачки Петровац, Одлуке о организацији Општинске управе Општине Бачки Петровац, Закона о општем управном поступку и других Закона и Одлука СО-е везаних за конкретну област из надлежности рада Општинске управе.

2. Општинска управа је и претходне године вршила а и сада врши послове и обавезе из делокруга своје надлежности.

3. На који начин је Општинска управа вршила своје обавезе биће приказано у Извештају о раду ОУ, исти се може преузети на ЛИНКУ
<http://www.backipetrovac.rs/dokumenta/INFORMATOR-O-RADU.pdf>

НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА

При свом раду Општинска управа примењује следеће прописе:

1. Закон о локалној самоуправи (Сл.гласник РС бр. 129/2007,83/2014-др)
2. Закон о општем управном поступку (Сл.гласник РС бр. 33/97 и 31/01,18/2016)
3. Закон о јавним службама

4. Закон о комуналним делатностима (Сл.гласник РС бр. 88/2011)
5. Закон о планирању и изградњи (Сл.гласник РС бр.85/2015)
6. Закон о пољопривредном земљишту (Сл.гласник РС бр.62/2006,65/2008, 41/2009,112/2015)
7. Закон о заштити животне средине (Сл.гласник РС бр.135/2004, 36/2009 и 72/2009 и др Закон, 43/2011-одлука)
8. Закон о заштити ваздуха (Сл.лист РС бр. 36/2009, 10/2013)
9. Закон о прекршајима (Сл.гласник РС бр. 36/2009,65/2013 и 13/2016)
10. Закон о јавним путевима (Сл.гласник РС бр.101/2005 и 123/2007,101/2011,93/2012,104/2013)
11. Закон о водама (сл.гласник РС бр.30/2010,93/2012)
12. Закон о управљању отпадом (Сл.гласник РС бр. 36/2009 и 88/2010,14/2016)
13. Заакон о безбедности саобраћаја на путевима (Сл.гласник РС бр. 41/2009 и 53/2010,101/2011,32/2013-одлука УС,55/2014,96/2015-др Закон, и 9/2016-одлука УС)
14. Закон о заштити од буке у животној средини(Сл.гласник РС бр. 36/2009,и 88/2010)
15. Закон о основним правима бораца и вијних инвалида и породица палих бораца (сл.лист СРЈ бр.24/98,29/98-испр и 25/2000, одлука СУС,“СЛ. Гласник РС“ БР.101/2005-и др. Закони и 111/2009-др. Закон)
16. Закон о основним правима из пензијског и инвалидског осигурања (сл.гласник РС бр.101/2010)
17. Закон о основним правима бораца, војних инвалида и чланова њихових породица Србије и црне горе (54/89)
18. Закон о материјалном обезбеђењу и другим правима бораца, војних инвалида и чланова њихових породица (сл.гласник РС бр. 44/97)
19. Закон о правима војних инвалида –покрајински (сл.лист АПВ бр. 19/85)
20. Закон о правима цивилних инвалида рата (52/96)
21. Закон о избеглицама (сл,гласник РС бр. 18/92)
22. Закон о спорту (сл,гласник РС бр. 10/2016)
23. Закон о информисању и медијима(СЛ. Гласник РС бр.83/2014,58/2015 и 12/2016-аутентично тумачење)
24. Закон о удружењима(Сл. Гласник РС,бр.51/2009 и 99/2011-др. Закон)
25. Закон о друштвеним организацијама и удружењима грађана (сл.гласник РС бр. 24/82)

26. Закон о привредним друштвима (сл.гласник РС бр.125/2004,36/2011,99/2011,83/2014-др)
27. Закон о агенцији за привредне регистре (сл.гласник РС бр. 55/2004,111/2009,99/2011)
28. Закон о класификацији делатности (сл.гласник РС бр. 104/2009)
29. Закон о основама система образовања и васпитања (сл,гласник РС бр. 72/09,.....,68/2014)
30. Закон о основној школи (сл.гласник РС бр. 50/92...72/09)
31. Закон о средњој школи(сл.гласник РС бр. 50/92...55/2013-др. Закон)
32. Закон о ученичком и студентском стандарду(18/2010 и 55/2013)
33. Закон о друштвеној бризи о деци (сл.гласник РС бр. 49/92...18/2010)
34. Закон о финансијској помоћи породици са децом (сл.гласник РС бр. 16/02, 115/05 и 107/09)
35. Закон о матичним књигама (Сл.гласник РС бр. 20/2009 и 145/2014)
36. Закон о јединственем бирачком списку(сл. Гласник 104/2009 и 99/2011)
37. Закон о локалним изборима (сл.гласник РС бр. 129/2007,54/2011)
38. Закон о избору народних посланика (Сл.гласник РС бр. 35/2000 и 104/2009-др.закон)
39. Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе
40. Закон о оверавању потписа, рукописа и преписа(сл.гласник РС бр.93/2014 и 22/2015)
41. Закон о републичким административним таксама(сл.гласник РС бр.43/2003.....50/2016)
42. Уредба о категоријама регистратурског материјала(сл.гласник РС бр.44/93)
43. Закон о буџетском систему (сл.гласник РС бр. 73/2010,101/2010,93/2012,63/2013,142/2014,68/2015-др. Закон)
44. Закон о буџету Републике Србије (сл.гласник РС бр. 103/2015)
45. Закон о финансирању локалне самоуправе (сл.гласник РС бр. 62/2006,47/2011,93/2012,99/2013-усклађени дин.изн125/2014 усклађени дин.изн 95/2015-усклађени дин)
46. Закон о јавном дугу (сл.гласник РС бр.61/2005,107/2009,78/2011,68/2015)
47. Закон о пореском поступку и пореској администрацији (сл.гласник РС бр. 80/02...15/2016)

48. Закон о порезима на имовину (сл.гласник РС бр. 26/2011...68/2014-др. Закон)
49. Закон о рачуноводству и ревизији (сл.гласник РС бр.46/06 и 62/2013)
50. Закон о јавним набавкама (сл.гласник РС бр. 116/2008,14/2015 и 68/2015)
51. Закон о раду (Сл. гласник РС бр. 24/05 и 61/05,54/2009,32/2013 и 75/2014)
52. Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе (Сл. гласник РС бр.21/2016)
53. Подзаконски акти - Правилници министарстава из појединих обсти које због обимности нећемо наводити у овом информатору а примењују се у раду општинске управе
54. Статут Општине Бачки Петровац (Сл.лист Општине Бачки Петровац бр. 1/2014-пречишћен текст)
55. Одлука о организацији Општинске управе Општине Бачки Петровац (Сл.лист. Општине. Бачки Петровац бр. 12/2008 , 5/ 2009, 1/2015 и 13/2016)
56. ... и друге Одлуке СО-е из појединих области из надлежности рада ОУ које можете преузети на ЛИНКУ <http://www.backipetrovac.rs/odluke-i-resenja/> i <http://www.backipetrovac.rs/dokumenta/sluzbeni-list-opstine-backi-petrovac/>

УСЛУГЕ КОЈЕ СЕ ПРУЖАЈУ ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

Члан 52 Закона о локалној самоуправи: Општинска управа решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине (све области из надлежности ОУ, где грађани могу остварити своја права по захтевима и молбама); обавља послове управног надзора над извршавањем прописа чије извршавање је поверено општини (инспекцијски послови из области градитељства, комуналних делатности, саобраћаја, и заштите животне средине); обавља стручне послове и друге послове које утврди СО-е и Општинско веће (нацрте прописа и других аката, извештаје, информације).

Списак услуга и решавања по захтевима грађана као и потребна документација и место где се могу остварити права налази се на ЛИНКУ општине <http://www.backipetrovac.rs/uprava-obrasci/>

ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА

Поступак пружања услуга такође може се наћи на ЛИНКУ. <http://www.backipetrovac.rs/uprava-obrasci/>

ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

У 2016 години су пружене грађанима следеће услуге:

Имовинско-правни послови: 126 захтева сви решени,

Борачко-инвалидска заштита: 25 захтева сви решени,

Послови из области избеглица и социјалне заштите 117 захтева сви решени,

Послови из области приватног предузетништва: 10 захтева сви решени,

Послови комуналне инспекције : 77 по захтеву странке и по служб.дужности, 3 нерешени,

Друштвена брига о деци : 597 захтев, сви решени позитивно и 23 захтева чека милшљења интересорне комисије.

Послови матичара: основни уписи: МКР , МКВ , МКУ - 282 уписа, издати изводи из матичних књига укупно 3528, издата уверења 1588, уписи по основу пунолетства, пријаве пребивалишта, пријема у држављанство, враћање пословне способности, по основу промене личног имена, променме пребивалишта, услед смрти, одјаве пребивалишта, дуплиупис, отпуст из држављанства, одузимање пословне способности) 1711.

Овера фотокопија и потписа : 5580

Предмети из области грађевинарства: 185 предмета, издато 20 решења о грађевинској дозволи, 33 потврда о контроли темеља, 26 решења о одобрењу извођења радова, издато 21 решења о употребној дозволи, издато 25 решења о дозволи уклањање објекта, издато 22 пријава почетка грађења објекта, издато 884 налога за озакоњење

Послови грађевинске инспекције: 52 предмета од којих је већина решена, донето 720 решења везано за озакоњење бесправних објеката

Послови инспекције заштите животне средине: 51 предмета (32 управних предмета по службеној дужности, 27 предмета по захтеву странке и 26 вануправних предмета, покренуто је 10 прекршајних пријава.)

Послови урбанизма: примљено је и решено укупно 67 захтев.

Послови правне помоћи: пружен је велики број усмених правних савета, 2 жалба, 25 разних захтева молби, 8 предлога за споразумни развод брака, 4 уговора о доживотном издржавању, 10 уговора о поклону, 1 захтев за састав тестаментa, 20 пуномоћи и слично.

У 2017 години (период јануар-април) су пружене грађанима следеће услуге:

Имовинско-правни послови: 43 захтева, 2 нерешени,

Борачко-инвалидска заштита: 9 захтева сви решени,

Послови из области избеглица и социјалне заштите 58 захтева сви решени,

Послови из области приватног предузетништва: 6 захтева сви решени,

Послови комуналне инспекције : 14 по захтеву странке , 6 нерешени,

Друштвена брига о деци : 164 захтев, сви решени позитивно и 3 захтева чека милшљења интересорне комисије.

Послови матичара: основни уписи: МКР , МКВ , МКУ - 112 уписа, издати изводи из матичних књига укупно 112 , издата уверења 187 ,уписи по основу пунолетства, пријаве пребивалишта, пријема у држављанство, враћање пословне способности, по основу промене личног имена, променме пребивалишта, услед смрти, одјаве пребивалишта, дуплиупис, отпуст из држављанства, одузимање пословне способности 425 ,

Овера фотокопија и потписа : 1030,

Предмети из области грађевинарства: 64 предмета редовне процедуре, 181 озакоњење

Послови грађевинске инспекције: 181 предмета од којих је већина решена, донето 310 решења везано за озакоњење бесправних објеката,

Послови инспекције заштите животне средине: 36 предмета ,
Послови урбанизма: примљено је и решено укупно 9 захтева,
Послови саобраћајне инспекције:33 захтева, од тога 9 нерешено,
Изградња објеката и планирање: 20 захтева, 1 нерешен,

Послови правне помоћи: пружен је велики број усмених правних савета, 9 разних захтева молби, 3 уговора о поклону, 2 пуномоћи и слично, купопродајни уговори 5.

ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

Налазе се у Одлуци о буџету општине Баки Петровац за 2017.г која је објављена у Сл.листу Општине Бачки Петровац бр 20а/2016. и 13А/2016 и Завршном рачуну општине Бачки Петровац за 2015.г. објављеном у Сл.листу Општине Б.Петровац бр. 12А/2016 а све можете пронаћи на ЛИНКУ

<http://www.backipetrovac.rs/dokumenta/sluzbeni-list-opstine-backi-petrovac/>

На основу члана 43. Закона о буџетском систему («Службени гласник РС» бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014 и 68/2105), члана 32. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» бр. 129/2007) и члана 34. Статута општине Бачки Петровац («Службени лист општине Бачки Петровац» бр. 1/2014), а на предлог Општинског већа, Скупштина општине Бачки Петровац на XXXI седници одржаној дана 29. децембра 2015. године, донела је

О Д Л У К У

О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ БАЧКИ ПЕТРОВАЦ ЗА 2016. ГОДИНУ

І ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Бачки Петровац за 2016. годину (у даљем тексту буџет), састоје се од:

- прилог број 1: Рачун финансирања

Укупна средства за финансирање буџетског дефицита у износу од 25.011.000 динара и отплату дуга у износу од 12.001.000 динара обезбедиће се из пренетих неутрошених средстава из претходних година у износу од 37.012.000 динара.

Члан 2.

Приходи и примања буџета по встама, економској класификацији и изворима финансирања утврђени су у следећим износима:

- прилог број 2: План прихода и примања

Члан 3.

Планирани капитални издаци буџета за 2016., 2017. и 2018. годину исказују се у следећем прегледу:

- прилог број 3: План капиталних пројеката

Члан 4.

Расходи и издаци буџета по намени, функционалној класификацији и изворима финансирања утврђују се у следећим износима:

- прилог број 4: План расхода и издатака по основној намени

Члан 5.

Расходи и издаци буџета по функционалној класификацији утврђују се у следећим износима:

- прилог број 5: План расхода и издатака по функционалној класификацији

II ПОСЕБАН ДЕО

Члан 6.

Укупни расходи и издаци финансирани из свих извора финансирања распоређују се по корисницима и наменама, и то:

- прилог бр.6: План расхода и издатака буџета по корисницима и врстама издатака -посебан део

Члан 7.

Укупни расходи и издаци финансирани из свих извора финансирања распоређују се по програмској класификацији, и то:

- прилог бр.7: Програмска класификација расхода

III ИЗВРШАВАЊЕ БУЏЕТА

Члан 8.

Овом Одлуком о буџету општине Бачки Петровац за 2016. годину обезбеђују се средства за исплату плата запосленима у складу са Законом о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору.

Члан 9.

За извршење ове Одлуке одговоран је председник општине.
Наредбодавац за извршење буџета је председник општине.

Члан 10.

Наредбодавац директних и индиректних корисника буџетских средстава је функционер (руководилац), односно лице које је одговорно за управљање средствима, преузимање обавеза, издавање налога за плаћање који се извршавају из средстава органа, као и за издавање налога за уплату средстава који припадају буџету.

Члан 11.

За законито и наменско коришћење средстава распоређених овом Одлуком, поред функционера односно руководиоца директних и индиректних корисника буџетских средстава, одговоран је и начелник Општинске управе и руководиоца органа надлежног за финансије.

Члан 12.

Одељење за буџет, финансије и пореску администрацију обавезно је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње информише

председника општине, односно Општинско веће, а обавезно у року од петнаест дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

У року од петнаест дана по подношењу извештаја из става 1. овог члана, Општинско веће усваја и доставља извештај Скупштини општине.

Извештај садржи и одступања између усвојеног буџета и извршења и образложење великих одступања.

Члан 13.

Одлуку о промени апропријације и преносу апропријације у текућу буџетску резерву, у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему доноси Општинско веће.

Члан 14.

Решење о употреби текуће буџетске и сталне буџетске резерве на предлог Одељења за буџет, финансије и пореску администрацију доноси Општинско веће.

Члан 15.

Одлуку о отварању буџетског фонда у складу са чланом 64. Закона о буџетском систему доноси Општинско веће.

Члан 16.

Општинско веће одговорно је за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и примањима и расходима и издацима на начин који је у складу са Законом о буџетском систему.

Овлашћује се председник општине да, у складу са чланом 27ж Закон о буџетском систему, може поднети захтев министарству финансија за одобрење фискалног дефицита изнад утврђеног дефицита од 10%, уколико је резултат реализације јавних инвестиција.

Члан 17.

Новчана средства буџета општине, директних и индиректних корисника средстава тог буџета, као и других корисника јавних средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора општине, воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора.

Члан 18.

Распоред и коришћење средстава вршиће се у 2016. години по посебном акту који доноси Општинско веће, на предлог Одељења за буџет, финансије и пореску администрацију по спроведеном јавном конкурс, у оквиру следећих раздела:

- Раздео 4, глава 1, програм 13, позиција 75 – Културно-уметничка друштва,
- Раздео 4, глава 1, програм 13, позиција 74 – Културне менифестације,
- Раздео 4, глава 1, програм 13, позиција 76 – Невладине организације,
- Раздео 4, глава 1, програм 14, позиције 79 и 80 – Физичка култура.

Члан 19.

Обавезе које преузимају директни и индиректни корисници буџетских средстава морају одговарати апропријацији која им је за ту намену овом Одлуком одобрена и пренета.

Изузетно, корисници из става 1. овог члана, у складу са чланом 54. Закона о буџетском систему, могу преузети обавезе по уговору који се односи на капиталне издатке и захтева плаћање у више година, на основу предлога органа надлежног за послове финансија, уз сагласност општинског већа, а највише до износа исказаних у плану капиталних издатака из члана 3. ове Одлуке.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход извршава из средстава буџета и из других прихода, обавезан је да измирење тог расхода врши првенствено из прихода из тих других извора.

Обавезе преузете у 2015. години у складу са одобреним апропријацијама у тој години, а не извршене у току 2015. године, преносе се у 2016. годину и имају статус преузетих обавеза и извршавају се на терет одобрених апропријација овом Одлуком.

Члан 20.

Преузете обавезе и све финансијске обавезе морају бити извршене искључиво на принципу готовинске основе са консолидованог рачуна трезора, осим ако је законом, односно актом Владе предвиђен другачији метод.

Члан 21.

Корисник буџета може преузимати обавезе на терет буџета само до износа апропријације утврђене Одлуком.

Корисници буџетских средстава преузимају обавезе само на основу писаног уговора или другог правног акта, уколико законом није другачије прописано.

Плаћања из буџета неће се извршити уколико нису поштоване процедуре утврђене чланом 56. став 3. Закона о буџетском систему.

Члан 22.

Корисници буџетских средстава приликом додељивања уговора о набавци добара, пружању услуга или извођењу грађевинских радова, морају да поступе у складу са прописима који уређују јавне набавке.

Члан 23.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним примањима буџета. Ако се у току године примања смање, издаци буџета извршаваће се по приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Члан 24.

Средства распоређена за финансирање расхода и издатака корисника буџета, преносе се на основу њиховог захтева и у складу са одобреним квотама у тромесечним плановима буџета.

Уз захтев, корисници су дужни да доставе комплетну документацију за плаћање (копије).

Члан 25.

Новчана средства на консолидованом рачуну трезора могу се инвестирати у 2016. години само у складу са чланом 10. Закона о буџетском систему, при чему су, у

складу са истим чланом Закона, председник општине, односно лице које он овласти, одговорни за ефикасност и сигурност тог инвестирања.

Члан 26.

Корисници буџетских средстава пренеће на рачун извршења буџета до 31. децембра 2016. године, средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2016. години, која су овим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету општине Бачки Петровац за 2016. годину.

Члан 27.

Изузетно, у случају да се буџету Општине Бачки Петровац из другог буџета виших односно истих нивоа власти одреде актом наменска трансферна средства, укључујући и наменска трансферна средства за надокнаду штета услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донација, чији износи нису могли бити познати у поступку доношења буџета за 2016. годину, Одељење за буџет, финансије и пореску администрацију ће на основу тог акта отворити одговарајуће апропријације за извршење расхода по том основу, у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему.

Члан 28.

Плаћање са консолидованог рачуна трезора за реализацију обавеза других корисника јавних средстава у смислу Закона о буџетском систему који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора неће се вршити уколико ови корисници нису добили сагласност на финансијски план на начин прописан законом, односно актом органа локалне самоуправе и уколико тај план нису доставили Управи за трезор.

Члан 29.

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу Општине Бачки Петровац“ и доставити Министарству надлежном за послове финансија.

Члан 30.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Бачки Петровац“, а примењиваће се од 1. јануара 2016. године.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Бачки Петровац
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Број: 011-71/2015-02
општине
Датум: 29. децембар 2015. године
Бачки Петровац, Коларова 6.

Председник Скупштине

Др Рајко Перић, дипл.ецц., с.р.

Одлуку преузмите овде:

<http://www.backipetrovac.rs/preuzimanje-dokumenata/send/13-odluke/574-odluke-o-budzetu-opstine-backi-petrovac-za-2016-god?lang=sr>

На основу члана 43. Закона о буџетском систему («Службени гласник РС» бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013,

142/2014 и 68/2105-др.закон, 103/2015 и 99/2016), члана 32. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» бр. 129/2007) и члана 34. Статута општине Бачки Петровац («Службени лист општине Бачки Петровац» бр. 1/2014 – пречишћен текст), а на предлог Општинског већа, Скупштина општине Бачки Петровац на IX седници одржаној дана 28. децембра 2016. године, д о н е л а ј е

ОДЛУКУ

О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ БАЧКИ ПЕТРОВАЦ ЗА 2017. ГОДИНУ

І ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Бачки Петровац за 2017.

годину (у даљем тексту буџет), састоје се од:

- прилог број 1: Рачун финансирања

Укупна средства за финансирање буџетског дефицита у износу од 17.823.000 динара и отплату дуга у износу од 12.001.000 динара обезбедиће се из пренетих неутрошених средстава из претходних година у износу од 29.824.000 динара.

Члан 2.

Приходи и примања буџета по встама, економској класификацији и изворима финансирања утврђени су у следећим износима:

- прилог број 2: План прихода и примања

Члан 3.

Планирани капитални издаци буџета за 2017., 2018. и 2019. годину исказују се у следећем прегледу:

- прилог број 3: План капиталних пројеката

Члан 4.

Расходи и издаци буџета по намени, функционалној класификацији и изворима финансирања утврђују се у следећим износима:

- прилог број 4: План расхода и издатака по основној намени

Члан 5.

Расходи и издаци буџета по функционалној класификацији утврђују се у следећим износима:

- прилог број 5: План расхода и издатака по функционалној класификацији

II ПОСЕБАН ДЕО

Члан 6.

Укупни расходи и издаци финансирани из свих извора финансирања распоређују се по корисницима и наменама, и то:

- прилог бр.6: План расхода и издатака буџета по корисницима и врстама издатака - посебан део

Члан 7.

Укупни расходи и издаци финансирани из свих извора финансирања распоређују се по програмској класификацији, и то:

- прилог бр.7: Програмска класификација расхода

III ИЗВРШАВАЊЕ БУЏЕТА

Члан 8.

Овом Одлуком о буџету општине Бачки Петровац за 2017. годину обезбеђују се средства за исплату плата запосленима у складу са Законом о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору.

Максималан број запослених по Одлуци о измени одлуке о максималном броју запослених на неодређено време у организационим облицима у систему локалне самоуправе општине Бачки Петровац за 2015. годину („Службени лист општине Бачки Петровац“, бр. 18/2016) износи запослених на неодређено време:

1. Општинска управа општине Бачки Петровац:.....44 запослена
2. Предшколска установа „Včielka“:.....49 запослених
3. ЈКП „Прогрес“ Бачки Петровац:.....33 запослених
4. ЈКП „Комуналац“ Маглић.....12 запослених
5. Туристичка организација општине Бачки Петровац..... 1 запослени
6. Библиотека „Штефан Хомола“..... 3 запослених

7. Словачко војвођанско позориште:..... 3 запослених
8. Музеј војвођанских словака:..... 1 запослени
9. Месна заједница Бачки Петровац:..... 1 запослени
10. Месна заједница Маглић:..... 1 запослени
11. Месна заједница Гложан:..... 1 запослени
12. Месна заједница Кулпин:..... 1 запослени
13. Центар за социјални рад:..... 1 запослени

Укупно: 151 запослени

Основица за исплату плата свих запослених чије се плате исплаћују из буџета општине Бачки Петровац утврђују се јединствено за све запослене, у складу са масом средстава опредељеном за обрачун и исплату плата у оквиру буџета општине Бачки Петровац, а утврдиће се након доношења акта о коефицијентима запослених.

Основица из става 3. овог члана не може бити већа од основице утврђене чланом 9. Закона о буџету Републике Србије за 2017. годину („Службени гласник РС“, бр. 99/2016) која износи 17.101,29 динара у нето износу са свим припадајућим порезима и доприносима за обавезно социјално осигурање.

Члан 9.

На основу члана 16 Закона о буџету Републике Србије за 2017 годину у буџетској 2017 години неће се вршити обрачун и исплата божићних, годишњих и других врста награда и бонуса предвиђених посебним и појединачним колективним уговорима и другим актима, за директне и индиректне кориснике буџетских средстава општине Бачки Петровац, осим јубиларних награда за запослене који то право стичу у 2017 години, укључујући и запослене у основним и средњим школама.

Члан 10.

Накнаде за рад председника и чланова комисија и других сталних и повремених радних тела у јавном сектору не могу се повећавати у 2017. години.

Члан 11.

За извршење ове Одлуке одговоран је председник општине. Наредбодавац за извршење буџета је председник општине.

Члан 12.

Наредбодавац директних и индиректних корисника буџетских средстава је функционер (руководилац), односно лице које је одговорно за управљање средствима, преузимање обавеза, издавање налога за плаћање који се извршавају из средстава органа, као и за издавање налога за уплату средстава који припадају буџету.

Члан 13.

За законито и наменско коришћење средстава распоређених овом Одлуком, поред функционера односно руководиоца директних и индиректних корисника буџетских средстава, одговоран је и начелник Општинске управе и руководилац органа надлежног за финансије.

Члан 14.

Одељење за буџет, финансије и пореску администрацију обавезно је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње информише председника општине, односно Општинско веће, а обавезно у року од петнаест дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

У року од петнаест дана по подношењу извештаја из става 1. овог члана, Општинско веће усваја и доставља извештај Скупштини општине.

Извештај садржи и одступања између усвојеног буџета и извршења и образложење великих одступања.

Члан 15.

Одлуку о промени апропријације и преносу апропријације у текућу буџетску резерву, у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему доноси Општинско веће.

Члан 16.

Решење о употреби текуће буџетске и сталне буџетске резерве на предлог Одељења за буџет, финансије и пореску администрацију доноси Општинско веће.

Члан 17.

Одлуку о отварању буџетског фонда у складу са чланом 64. Закона о буџетском систему доноси Општинско веће.

Члан 18.

Општинско веће одговорно је за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и примањима и расходима и издацима на начин који је у складу са Законом о буџетском систему.

Овлашћује се председник општине да, у складу са чланом 27ж Закон о буџетском систему, може поднети захтев министарству финансија за одобрење фискалног дефицита изнад утврђеног дефицита од 10%, уколико је резултат реализације јавних инвестиција.

Члан 19.

Новчана средства буџета општине, директних и индиректних корисника средстава тог буџета, као и других корисника јавних средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора општине, воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора.

Члан 20.

Распоред и коришћење средстава вршиће се у 2017. години по посебном акту који доноси Општинско веће, на предлог Одељења за буџет, финансије и пореску администрацију по спроведеном јавном конкурс, у оквиру следећих раздела:

- Раздео 4, глава 1, програм 13, позиција 126 – Културно-уметничка друштва,
- Раздео 4, глава 1, програм 13, позиција 125 – Културне менифестације,
- Раздео 4, глава 1, програм 13, позиција 127 – Невладине организације,
- Раздео 4, глава 1, програм 14, позиције 131 и 132 – Физичка култура.

Члан 21.

Обавезе које преузимају директни и индиректни корисници буџетских средстава морају одговарати апропријацији која им је за ту намену овом Одлуком одобрена и пренета.

Изузетно, корисници из става 1. овог члана, у складу са чланом 54. Закона о буџетском систему, могу преузети обавезе по уговору који се односи на капиталне издатке и захтева плаћање у више година, на основу предлога органа надлежног за послове финансија, уз сагласност општинског већа, а највише до износа исказаних у плану капиталних издатака из члана 3. ове Одлуке.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход извршава из средстава буџета и из других прихода, обавезан је да измирење тог расхода врши првенствено из прихода из тих других извора.

Обавезе преузете у 2016. години у складу са одобреним апропријацијама у тој години, а не извршене у току 2016. године, преносе се у 2017. годину и имају статус преузетих обавеза и извршавају се на терет одобрених апропријација овом Одлуком.

Члан 22.

Преузете обавезе и све финансијске обавезе морају бити извршене искључиво на принципу готовинске основе са консолидованог рачуна трезора, осим ако је законом, односно актом Владе предвиђен другачији метод.

Члан 23.

Корисник буџета може преузимати обавезе на терет буџета само до износа апропријације утврђене Одлуком и квотом која му је додељена за тај период.

Корисници буџетских средстава преузимају обавезе само на основу писаног уговора или другог правног акта, уколико законом није другачије прописано.

Плаћања из буџета неће се извршити уколико нису поштоване процедуре утврђене чланом 56. став 3. Закона о буџетском систему.

Члан 24.

Корисници буџетских средстава приликом додељивања уговора о набавци добара, пружању услуга или извођењу грађевинских радова, морају да поступе у складу са прописима који уређују јавне набавке.

Члан 25.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним примањима буџета. Ако се у току године примања смање, издаци буџета извршаваће се по приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Члан 26.

Средства распоређена за финансирање расхода и издатака корисника буџета, преносе се на основу њиховог захтева и у складу са одобреним квотама у тромесечним плановима буџета.

Уз захтев, корисници су дужни да доставе комплетну документацију за плаћање

(копије).

Члан 27.

Новчана средства на консолидованом рачуну трезора могу се инвестирати у 2017. години само у складу са чланом 10. Закона о буџетском систему, при чему су, у складу са истим чланом Закона, председник општине, односно лице које он овласти, одговорни за ефикасност и сигурност тог инвестирања.

Члан 28.

Корисници буџетских средстава пренеће на рачун извршења буџета до 31. децембра 2016. године, средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2016. години, која су овим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету општине Бачки Петровац за 2016. годину.

Члан 29.

Изузетно, у случају да се буџету Општине Бачки Петровац из другог буџета виших односно истих нивоа власти одреде актом наменска трансферна средства, укључујући и наменска трансферна средства за надокнаду штета услед елементарних

непогода, као и у случају уговарања донација, чији износи нису могли бити познати у поступку доношења буџета за 2017. годину, Одељење за буџет, финансије и пореску администрацију ће на основу тог акта отворити одговарајуће апропријације за извршење расхода по том основу, у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему.

Члан 30.

Плаћање са консолидованог рачуна трезора за реализацију обавеза других корисника јавних средстава у смислу Закона о буџетском систему који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора неће се вршити уколико ови корисници нису добили сагласност на финансијски план на начин прописан законом, односно актом органа локалне самоуправе и уколико тај план нису доставили Управи за трезор.

Члан 31.

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу Општине Бачки Петровац“, на интернет страници општине Бачки Петровац и доставити Министарству надлежном за послове финансија.

Члан 32.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Бачки Петровац“ а примењиваће се од 1. јануара 2017. године.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ОПШТИНА БАЧКИ ПЕТРОВАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАЧКИ ПЕТРОВАЦ

Број: 011-191/2016-02

Датум: 28. децембар 2016. године

Бачки Петровац, Коларова 6.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

др Јан Шуљан, с.р.

Целу [Одлуку о буџету општине Бачки Петровац за 2017 годину](#) преузмите овде:

<http://www.backipetrovac.rs/preuzimanje-dokumenata/send/13-odluke/425-odluka-o-budzetu-opstine-backi-petrovac-za-2017-godinu?lang=sr>

ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

ИЗВЕШТАЈ

О СПРОВЕДЕНИМ ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ У ТОКУ 2016. И 2017. ГОД.

Broj JN	Datum pokretanja postupka	Vrsta postupka	Opis JN	Procenje na vrednost JN	Ponuđači u postupku	Datum donošenja odluke o izboru	Izabrani ponuđač	Vrednost JN	Ukupno izvršeni radovi
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2016									
404-1/2016-05	17.02.2016	JN male вредности	angažovanje poljооuvarske službe за потребе општине Вачки Petrovac за период од 1. aprila 2016. до 31. marta 2017. godine	3.000.000	1. „G4S Secure Solutions“ ДОО Београд 2. „IPON SECURITY“ ДОО Нови Сад	18.03.2016	„IPON SECURITY“ ДОО Нови Сад	3.117.600,00	3.117.600,00
404-2/2016-05	14.03.2016	JN male вредности	Изградња оградe око православног гробља у Кулпину.	1.083.333	„ГРАДИНГ“ Д.О.О. Бачки Петровац ПП „ГРАЂЕВИНАЦ“ ДОО Бачки Јарак	31.03.2016	„ГРАДИНГ“ Д.О.О. Бачки Петровац	1.295.482,02	1.295.482,02
404-3/2016-05	18.03.2016	JN male вредности	Грађевинско-занатски радови на партерном уређењу на релакс базену у Маглићу	2.050.000	ГП „ГРАДИТЕЉ НС“ Д.О.О. Нови сад	01.04.2016	ГП „ГРАДИТЕЉ НС“ Д.О.О. Нови сад	2.303.012,50	2.303.012,50
404-4/2016-05	18.03.2016	JN male вредности	Партерно уређење језера у Маглићу	1.666.667	„ЕКО ГРАДЊА“ Д.О.О. Зрењанин „ГРАДИНГ“ Д.О.О. Бачки Петровац ГП „ГРАДИТЕЉ НС“ Д.О.О. Нови сад	01.04.2016	„ГРАДИНГ“ Д.О.О. Бачки Петровац	1.997.810.40	1.997.810.40
404-5/2016-05	21.03.2016	JN male вредности	набавка и уградња осветљења у ОШ „Јан Чајак“ у Бачком Петровцу и ОШ „Жарко Зрењанин“ у Маглићу	1.666.667	„GAT“ ДОО Нови Сад „SOMBORELEKTRO“ ДОО Сомбор „STRUJA“ ДОО Нови Сад „TEST LINE“ ДОО Београд	18.04.2016	„TEST LINE“ ДОО Београд	1.995.480	1.995.480
404-	21.03.	JN	Партерно	2.500.000	„ЕКО ГРАДЊА“ Д.О.О.	04.04.2016	„ГРАДИНГ“	1.295.482,02	1.295.482,02

6/2016-05	2016	мале вредности	уређење простора око спортске хале у Гложану		Зрењанин „ГРАДИНГ“ Д.О.О. Бачки Петровац ГП „ОМЕГА“ ДОО Нови Сад		Д.О.О. Бачки Петровац		
404-7/2016-05	04.04.2016	ЈН мале вредности	набавке грађевинског материјала за помоћ избеглим и прогнаним лицима на територији општине Бачки Петровац	3.750.000	„НИПС“ ДОО Параћин „GETECOMM“ ДОО Темерин „МАС ПРОМЕТ“ ДОО Нови Сад „ВРАЋА DRINIĆ CO“ ДОО Нови Сад	06.05.2016	„МАС ПРОМЕТ“ ДОО Нови Сад	3.593.649,60	3.593.649,60
404-8/2016-05	04.04.2016	ЈН мале вредности	Набавка пољопривредних машина, опреме и помоћних производа за превоз, апарата за домаћинство и индустријских машина за помоћ избеглицата на територији Општине Бачки Петровац	1.666.667	„CAVIC&PROF“ ДОО Нови Сад „ANGUS“ ДОО Бачки Петровац	25.04.2016	„ANGUS“ ДОО Бачки Петровац	1.981.347,96	1.981.347,96
404-10/2016-05	23.05.2016	ЈН мале вредности	ојачање и рехабилитација коловозних конструкција улица у насељу Гложан	4.995.471,66	Заједничка понуда „ПУТ-ИНВЕСТ ПЗП“ ДОО Бачки Петровац и „ПУТ-ИНВЕСТ“ ДОО Сремска Каменица	02.06.2016	Заједничка понуда „ПУТ-ИНВЕСТ ПЗП“ ДОО Бачки Петровац и „ПУТ-ИНВЕСТ“ ДОО Сремска Каменица	5.874.423,31	5.874.423,31
404-11/2016-05	01.06.2016	Отворени поступак	адаптација зграде позоришта у Бачком	9.996.977	ГП „ЗЛАТИБОР- ГРАДЊА БЕОГРАД“ АД Београд	17.08.2016	„СЛОВАН- ПРОГРЕС“ ДОО Селенча	9.337.845,84	9.337.845,84

			Петровцу		СЗР „СИКОРА“ Бачки Петровац „БОБ“ ДОО Нови Сад „ГАТ“ ДОО Нови Сад „ОЗЕБЛИН“ ДОО Ветерник „СЛОВАН-ПРОГРЕС“ ДОО Селенча				
404-12/2016-05	06.05.2016	ЈН мале вредности	изградња бициклистичке стазе у улици Кулпинска у Бачком Петровцу	3.174.300	„СЛОВАН-ПРОГРЕС“ ДОО Селенча „ЕКО ГРАДЊА“ ДОО Зрењанин „ЛУКАЧ ПУТЕВИ“ ДОО Темерин „ДДМЕГА – КОРПОРАЦИЈА“ ДОО Врбас	23.05.2016	„СЛОВАН-ПРОГРЕС“ ДОО Селенча	3.515.571,12	2.949.170,50
404-13/2016-05	09.05.2016	ЈН мале вредности	Реконструкција ловачког дома у Гложану	833.333	„БОНУС СТАН“ ДОО Нови Сад „ГАТ“ ДОО Нови Сад ГРО „СТАТИК“ ДОО Нови Сад СЗГР „СИКОРА“ Бачки Петровац	31.05.2016	„БОНУС СТАН“ ДОО Нови Сад	767.046,12	767.046,12
404-14/2016-05	13.05.2016	ЈН мале вредности	Набавка услуге катастарског класирања земљишта у поступку комасације к.о. Бачки Петровац	3.333.333	Заједничка понуда понуђача: „ГЕОЈОКИЋ“ Д.О.О из Борче и „ГЕОНЕТ ИНЖЕЊЕРИНГ“ Д.О.О из Новог Београда	31.05.2016	Заједничка понуда понуђача: „ГЕОЈОКИЋ“ Д.О.О из Борче и „ГЕОНЕТ ИНЖЕЊЕРИНГ“ Д.О.О из Новог Београда	3.860.988,00	3.860.988,00
404-15/2016-05	07.06.2016	ЈН мале вредности	радови на реконструкцији тротоара у парку у Кулпину	1.200.000	„СЛОВАН – ПРОГРЕС“ ДОО Селенча „ЕКО ГРАДЊА“ ДОО Зрењанин	27.06.2016	„ЕКО ГРАДЊА“ ДОО Зрењанин	1.296.600,00	1.296.600,00
404-16/2016-	24.06.2016	ЈН	набавка противградних	533.333	„TRAYAL-HEM DOO“	08.07.2016	„TRAYAL-HEM“	614.400,00	614.400,00

05		мале вредности	ракета		из Крушевца		DOO“ из Крушевца		
404-17/2016-05	17.08.2016	Отворени поступак	адаптација зграде општинске управе ради повећања енергетске ефикасности	10.602.000	„BOB“ D.O.O. Novi Sad	24.11.2016	„BOB“ D.O.O. Novi Sad	11.333.098,80	11.333.098,80
404-18/2016-05	09.09.2016	ЈН мале вредности	Електрична енергија	800.000	ЈП „ЕПС БЕОГРАД“ Београд	26.09.2016	ЈП „ЕПС БЕОГРАД“ Београд	535.984,80	535.984,80
01.01.2017 - 31.03.2017									
404-1/2017-05	23.01.2017	ЈН мале вредности	Набавка теренског аутомобила	1.500.000	1. „Ауто кућа Секулић“ Д.О.О. Ветерник	13.02.2017	„Ауто кућа Секулић“ Д.О.О. Ветерник	1.295.800	1.554.960
404-2/2017-05	06.02.2017	Отворени поступак	Електрична енергија за јавну расвету	7.500.000	1. ЈП „ЕПС“, Београд	30.03.2017	ЈП ЕПС, Београд	3.943.057,43	4.731.668,91
404-4/2017-05	08.02.2017	ЈН мале вредности	Ангажовање пољоочуварске службе	2.800.000	1. Заједничка понуда понуђача: IPON SECURITY Д.О.О. Нови Сад и G4S sucure solutions Д.О.О. Београд	14.03.2017	Заједничка понуда понуђача: IPON SECURITY Д.О.О. Нови Сад и G4S sucure solutions Д.О.О. Београд	2.640.000	3.168.000
404-5/2017-05	01.03.2017	ЈН мале вредности	Набавка горива за аутомобиле	625.000	1. „РАДУН АВИА“ Д.О.О. Нови Сад 2. „ЛУКОИЛ“ АД Београд	24.03.2017	„РАДУН АВИА“ Д.О.О., Нови Сад	587.500	705.000

Republika Srbija
Autonomna pokrajina Vojvodina
OPŠTINA BAČKI PETROVAC
OPŠTINSKA UPRAVA

Rukovodilac Odeljenja
Boško Bogunović, s.r.

Odeljenje za budžet, finansije i poresku administraciju

ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

Информације о државној помоћи Општине налазе се у Одлуци о буџету а детаљније у решењима Општинског већа о додели средстава из буџета удружењима из области спорта, културе и НВО.

Извештај о планираним и оствареним расходима за културу, спорт и невладине организације за 2016.годину

Културно уметничка друштва	План	Извршено	остатак
КУД "Петровска дружина" Бачки Петровац	340,000.00	340,000.00	0.00
Аматерско позориште ВХВ Бачки Петровац	500,000.00	500,000.00	0.00
КУД "Зволен" Кулпин	140,000.00	139,500.00	500.00
КПД "Једнота" Гложан	340,000.00	340,000.00	0.00
КУД "Крајан Војводина"	40,000.00		40,000.00
КУД "Ђура Јакшић" Маглић	340,000.00	340,000.00	0.00
по посебном решењу Председника 15	300,000.00	186,000.00	114,000.00
Укупно	2,000,000.00	1,845,500.00	154,500.00

Физичка култура-локалне организације, удружења и савези	План	Извршено	остатак
Спортски савез општине Бачки Петровац	500,000.00	500,000.00	0.00
Фудбалски клуб "Младост" Бачки Петровац	823,810.00	823,810.00	0.00
Фудбалски клуб "Кулпин" Кулпин	568,695.00	568,695.00	0.00
Фудбалски клуб "Будућност" Гложан	940,738.00	940,738.00	0.00
Фудбалски клуб "Једнота" Гложан	170,077.00	170,077.00	0.00
Одбојкашки клуб " Младост" Бачки Петровац	255,115.00	255,115.00	0.00
Одбојкашки клуб " Кулпин" Кулпин	346,532.00	346,532.00	0.00
Омладински рукометни клуб " Маглић" Маглић	116,000.00	116,000.00	0.00
Стонотенисерки клуб "Младост" Бачки Петровац	191,336.00	190,917.00	419.00
Шаховски клуб "Младост" Бачки Петровац	167,951.00	167,951.00	0.00
Шаховски клуб "Кулпин" Кулпин	95,136.00	95,136.00	0.00
Шаховски клуб "Будућност" Гложан	73,877.00	0.00	73,877.00
Удружење спортских риболоваца "Караш" Бачки Петровац	164,762.00	122,381.00	42,381.00
Удружење спортских риболоваца "Шаран" Гложан	127,557.00	97,557.00	30,000.00
Удружење спортских риболоваца "Смуђ" Кулпин	115,000.00	115,000.00	0.00

Удружење спортских риболоваца "Риболовац" Маглић	115,000.00	115,000.00	0.00
Карате клуб "15 октобар" Бачки Петровац	50,000.00	50,000.00	0.00
Стена дизаачи тегова	52,000.00	52,000.00	0.00
"Берат Повер Гум" Кулпин	52,000.00	0.00	52,000.00
КБС "Ватрени ударац" Кулпин	74,408.00	74,204.00	204.00
По посебном решењу Председника општине	500,000.00	497,000.00	3,000.00
УКУПНО:	5,499,994.00	5,298,113.00	201,881.00

Предшколски, школски, рекреативни спорт и масовна физичка култура	План	Извршено	остатак
Спортски савез општине Бачки Петровац	500,000.00	500,000.00	0.00
УКУПНО:	500,000.00	500,000.00	

Укупно ФИЗИЧКА КУЛТУРА:	5,999,994.00	5,798,113.00	201,881.00
--------------------------------	---------------------	---------------------	-------------------

Невладине организације	План	Извршено	остатак
Општинско удружење пензионера	40,000.00	40,000.00	0.00
Добровољно ватрогасно друштво Б.Петровац	50,000.00	50,000.00	0.00
Добровољно ватрогасно друштво Гложан	70,000.00	70,000.00	0.00
Општински ватрогасни савез	50,000.00	50,000.00	0.00
Удружење грађана ТЕРРА Бачки Петровац	30,000.00	30,000.00	0.00
Клуб пољопривредника Бачки Петровац	60,000.00	60,000.00	0.00
Удружење пољопривредника Гложан	40,000.00	40,000.00	0.00
Удружење пољопривредника Кулпин	40,000.00	40,000.00	0.00
Ловачко друштво Бачки Петровац	50,000.00	50,000.00	0.00
Ловачко друштво Кулпин ФАЗАН	50,000.00	50,000.00	0.00
Ловачко друштво Маглић ФАЗАН	50,000.00	50,000.00	0.00
Ловачко друштво Гложан	50,000.00	50,000.00	0.00
Ловачко удружење "Петровец"	50,000.00	50,000.00	0.00
Удружење жена Бачки Петровац	140,000.00	140,000.00	0.00
Удружење жена Кулпин	75,000.00	75,000.00	0.00
Удружење жена Гложан	75,000.00	75,000.00	0.00
Удружење жена Маглић	75,000.00	75,000.00	0.00
Асоцијација словачких удружења жена	30,000.00	30,000.00	0.00
Удружење ликовних уметника	40,000.00	40,000.00	0.00
Омладинско удружење Бољи живот Маглић	30,000.00	30,000.00	0.00
Омладинско удружење "Општински омладински парламент"	20,000.00	0.00	20,000.00
Радио аматери	50,000.00	50,000.00	0.00

Камерни збор Мусица ВИВА	45,000.00	45,000.00	0.00
Удружење филателиста	30,000.00	30,000.00	0.00
Клуб Кулпинчана	30,000.00	30,000.00	0.00
Удружење дијабетичара	30,000.00	30,000.00	0.00
Удружење пчелара "Пчела" Б.Петровац	40,000.00	40,000.00	0.00
Општинска организација Инвалида рада Бачки Петровац	30,000.00	30,000.00	0.00
Месна организација пензионера инвалида рада Гложан	20,000.00	0.00	20,000.00
Удружење УМЦА	110,000.00	110,000.00	0.00
Еколошки покрет "Зелени" Бачки Петровац	40,000.00	40,000.00	0.00
Удружење еколога ЕКОС Гложан	40,000.00	40,000.00	0.00
Еколошки покрет "Маглић" Маглић	20,000.00	20,000.00	0.00
Зелени круг	60,000.00	60,000.00	0.00
Удружење васпитача просветних радника	40,000.00	40,000.00	0.00
Асоцијација словачких педагога	40,000.00	40,000.00	0.00
УЛУ Гложанска палета	15,000.00	0.00	15,000.00
Асоцијација бициклиста "Вихор" МГ	15,000.00	15,000.00	0.00
Удружење Чирикли	25,000.00	25,000.00	0.00
Центар за унапређење знања БИС	45,000.00	45,000.00	0.00
Удружење особа са посебним потребама "Загрљај"	100,000.00	100,000.00	0.00
Удружење одгајиваца ситних животиња Б.Петровац	25,000.00	25,000.00	0.00
Клуб узгајивача ситних животиња "Голуб" Кулпин	10,000.00	0.00	10,000.00
Удружење Петровиллаге	30,000.00	30,000.00	0.00
Маглићанин-удружење за очување културног наслеђа	15,000.00	15,000.00	0.00
Удружење предузетника Петровец 1842 Б.Петровац	10,000.00	0.00	10,000.00
Гастро клуб Б.Петровац	10,000.00	0.00	10,000.00
МОМС Гложан	20,000.00	20,000.00	0.00
МОМС Кулпин	20,000.00	20,000.00	0.00
МОМС Бачки Петровац	120,000.00	0.00	120,000.00
Словачка Евангелистичка А.В. Црква Бачки Петровац	50,000.00	50,000.00	0.00
Христова Духовна црква Кулпин	20,000.00	0.00	20,000.00
Христова црква Бачки Петровац	15,000.00	15,000.00	0.00
Удружење за промоцију хришћанских вредности МАННА	20,000.00	0.00	20,000.00
Баптистичка црква Б.Петровац	30,000.00	0.00	30,000.00
ХРЦ Бетел	30,000.00	30,000.00	0.00
По посебном решењу Председника општине 84	985,000.00	591,000.00	394,000.00

УКУПНО:	3,350,000.00	2,681,000.00	669,000.00
---------	--------------	--------------	------------

На основу члана 38. Закона о удружењима („Службени гласник РС”, бр. 51/09), чл. 5 Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса које реализују удружења („Службени гласник РС”, бр. 8/12), Одлуком о буџету Општине Бачки Петровац за 2017. годину („Службени лист Општине Бачки Петровац“, бр. 20а/2016), Комисија за оцену програма удружења грађана, на својој 1. седници, одржаној дана 7. априла 2017. године, доноси и упућује општинском већу на разматрање исти

Решење

за доделу средстава из буџета општине Бачки Петровац за 2017. годину намењених финансирању и суфинансирању :

I Програма у области културе и уметности, које у оквиру својих програмских активности реализују организације или удружења током 2017. године, у укупном износу од 2.000.000,00 динара. Средства су предвиђена у Одлуци о буџету за 2017. Годину Општине Бачки Петровац („Службени лист Општине Бачки Петровац“ бр.20а/2016) у разделу 4, глава 1, функција 820 – услуге културе, програм 13, програмска класификација 1201- 0002, позиција 126, економска класификација 481 – дотације невладиним организацијама, културно-уметничка друштва;

КУД "Петровска дружина" Бачки Петровац	340.000,00
Аматерско позориште ВХВ Бачки Петровац	500.000,00
Културно-уметнички центар "Зволен" Кулпин	140.000,00
КПД "Једнота" Гложан	340.000,00
КУД "Ђура Јакшић" Маглић	340.000,00
КУД "Митрополит Стефан Стратимировић" Епархија Бачка, при ЦО Кулпин	40.000,00
По посебном решењу Председника	300.000,00
Укупно	2.000.000,00

II Програма хуманитарног, културно-просветног, инвалидног и верског карактера и осталих програма и активности од значаја за Општину Бачки Петровац, које током 2017. године у оквиру својих програмских активности спроводе невладине организације, у укупном износу од 3.000.000,00 динара. Средства су предвиђена у Одлуци о буџету за 2017. годину Општине Бачки Петровац („Службени лист Општине Бачки Петровац“ бр.20а/2016) у разделу 4, глава 1, функција 820 – услуге културе, програм 13, програмска класификација 1201- 0002, позиција 127, економска класификација 481 – дотације невладиним организацијама, невладине организације;

Општинско удружење пензионера	40.000,00
Месна организација пензионера Бачки Петровац	20.000,00
Месна организација пензионера Маглић	20.000,00
Месна организација пензионера Кулпин	20.000,00
Месна организација пензионера инвалида рада Гложан	20.000,00
Добровољно ватрогасно друштво Бачки Петровац	50.000,00
Добровољно ватрогасно друштво Гложан	50.000,00
Општински ватрогасни савез	40.000,00
Удружење грађана "ТЕРРА" Кулпин	5.000,00
Клуб пољопривредника Бачки Петровац	60.000,00
Удружење пољопривредника "Гложан"	40.000,00
Удружење пољопривредника Кулпин	40.000,00
Ловачко друштво "Лесик" Бачки Петровац	50.000,00
Ловачко удружење "Петровец"	50.000,00
Ловачко друштво "Фазан" Кулпин	50.000,00
Ловачко друштво "Фазан" Маглић	50.000,00
Ловачко друштво "Гложан" Гложан	50.000,00
"Удружење петровачких жена" Бачки Петровац	70.000,00
Удружење жена Кулпин	70.000,00
Удружење жена "Словенка" Гложан	70.000,00
Удружење "Удружење жена Маглића"	70.000,00
Асоцијација словачких удружења жена	30.000,00
"Удружење петровачких ликовних уметника"	60.000,00
Омладинско удружење "Активан омладинац" Маглић	5.000,00
Омладинско удружење "Омладина за бољи живот" Маглић	10.000,00
Радио клуб "Петровец"	50.000,00
Камерни хор "Музика ВИВА"	45.000,00
Друштво филателиста Бачки Петровац	40.000,00
Клуб Кулпинчана	40.000,00
Друштво дијабетичара Општине Бачки Петровац	30.000,00
Удружење пчелара "Пчела" Бачки Петровац	40.000,00
Општинска организација Инвалида рада Бачки Петровац	30.000,00
Удружење УМСА	90.000,00
Еколошки покрет "Зелени" Бачки Петровац	40.000,00
"Удружење васпитача просветних радника Словака Војводине"	40.000,00
"Асоцијација словачких педагога"	40.000,00
"Асоцијација бициклиста Вихор МГ"	35.000,00
Центар за унапређење знања БИС	5.000,00
Удружење особа са посебним потребама "Загрљај"	120.000,00
Удружење одгајивача живине, голубова, кунића и птица	25.000,00
МОМС Гложан	20.000,00
МОМС Бачки Петровац	140.000,00

Словачка Евангелистичка А.В. Црква Бачки Петровац	75.000,00
Христова црква браће у РС	10.000,00
ХРЦ Бетел	20.000,00
Српска Православна Црква, Епархија Бачка, ЦО Маглић	75.000,00
По посебном решењу Председника	950.000,00
УКУПНО:	3.000.000,00

ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

МЕСЕЧНА ПЛАТА ИЗАБРАНИХ И ПОСТАВЉЕНИХ ЛИЦА ЗА МАРТ 2017. године

ФУНКЦИЈА	ПЛАТА
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ	75.150,81 дин
ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ	60.101,23 дин
ЧЛАН ОПШТИНСКОГ ВЕЋА НА СТАЛНОМ РАДУ	45.952,68 дин
НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ	72.571,88 дин
СЕКРЕТАР СО	66.888,36 дин
ОПШТИНСКИ ПРАВОБРАНИЛАЦ	64.658,75 дин

ПРОСЕЧНА ПЛАТА ПОЈЕДИНИХ КАТЕГОРИЈА ЗАПОСЛЕНИХ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ЗА МАРТ 2017

РУКОВОДИЛАЦ ОДЕЉЕЊА	ПРОСЕК	54.269,63
дин		
САМОСТАЛНИ СТРУЧНИ САРАДНИК	ПРОСЕК	50.347,27 дин
ВИШИ СТРУЧНИ САРАДНИК	ПРОСЕК	44.904,19 дин
СТРУЧНИ САРАДНИК	ПРОСЕК	37.209,54
дин		
ВИШИ САРАДНИК	ПРОСЕК	34.209,85 дин
САРАДНИК	ПРОСЕК	30.784,64 дин
ВИШИ РЕФЕРЕНТ	ПРОСЕК	27.958,20 дин
РЕФЕРЕНТ	ПРОСЕК	27.192,51 дин
НЕКВАЛИФИКОВАНИ РАДНИК	ПРОСЕК	23.650,21
дин		

Износ месечних плата одређује се тако, што се основица за обрачун(коју доноси Влада РС својим Закључком) множи са коефицијентом, који је за свако радно место посебан, а прописан је Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих, постављених лица и запослених у државним органима, и додатком за минули рад.

УКУПНО ИСПЛАЋЕНЕ НАКНАДЕ ЧЛАНОВИМА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА У БРУТО ИЗНОСУ

За 2014. годину	536.570,39 дин
За 2015. годину	879.747,64 дин
За 2016.годину	854.431,14 дин
Закључно са 31.03.2017	177.215,36 дин

УКУПНО ИСПЛАЋЕНЕ НАКНАДЕ ОДБОРНИЦИМА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

За 2014. годину	1.148.303,50 дин.
За 2015. годину	1.236.507,52 дин.
За 2016. годину	1.974.685,44 дин.
Закључно са 31.03.2017.	335.448,36 дин.

УКУПНО ИСПЛАЋЕНЕ НАКНАДЕ ЧЛАНОВИМА КОМИСИЈА

ГОДИНА	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ	ПРЕДСЕДНИК	ОПШТИНСКА УПРАВА	КОМИСИЈА ЗА КОМАСАЦИЈУ
2014	348.953,24	1.604.418,84	636.019,35	7.447.321,41
2015	452.532,04	1.114.369,18	1.918.804,32	7.194.341,67
2016	664.557,55	347.130,05	1.555.796,78	3.466.772,15
Закључно са 31.03.2017	98.101,35	163.765,94	219.263,42	891.376,54

ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

конто	опис	Набавна вр.	Исправка	Тренутна вр
011125	Остале пословне зграде	87.276.765,59	21.778.386,77	65.498.378,82
011141	Аутопутеви, мостови, надвожњаци И тунели	96.187.606,43	7.773.141,48	88.414.464,95
011152	Канализација	1.531.995,00	178.722,53	1.353.272,47
011192	Комуникациони И електрични водови	2.469.422,52	667.895,72	1.801.526,80
011193	Спортски И рекреациони терени	11.625.866,12	782.799,32	10.843.066,80
011194	Установе културе	7.879.305,65	0,00	7.879.305,65
011211	Опрема за копнени саобраћај	4.953.264,84	4.397.940,56	555.324,28
011221	Канцеларијска опрема	6.960.333,22	5.400.333,08	1.560.000,14
011222	Рачунарска опрема	5.034.449,64	4.188.310,39	846.139,25
011223	Комуникациона опрема	1.288.507,75	800.181,87	488.325,88
011224	Електронска И фотографска опрема	1.739.321,00	664.931,64	1.074.389,36
011225	Опрема за домаћинство И угоститељство	3.901.680,43	2.829.641,06	1.072.039,37
011241	Опрема за заштиту животне средине	51.684,00	51.684,00	0,00

011264	Опрема за спорт	98.470,00	5.867,33	92.602,67
011292	Моторна опрема	291.439,00	291.439,00	0,00
011293	Непокретна опрема	1.550.415,16	1.101.728,23	448.686,93
014112	Грађевинско земљиште	298.052,00	0,00	298.052,00
015112	Пословне зграде И други грађевински објекти у припреми	3.004.284,16	0,00	3.004.284,16
015114	Водоводна инфраструктура у припреми	12.933.852,00	0,00	12.933.852,00
015115	Други објекти у припреми	1.372.680,00	0,00	1.372.680,00
015131	Остале некретнине И опрема у припреми	57.559.553,08	0,00	57.559.553,08
015213	Аванси за саобраћајне објекте	2.758.492,80	0,00	2.758.492,80
015215	Аванси за друге објекте	29.841.142,00	0,00	29.841.142,00
016111	Компјутерски софтвер	1.716.082,00	1.337.152,07	378.929,93
016121	Књижевна И уметничка дела	12.500,00	0,00	12.500,00
016171	Остала нематеријална имовина	616.000,00	266.938,66	349.061,34
022121	Ситан инвентар у употреби	1.331.511,49	1.331.511,49	0,00
	УКУПНО	344.284.675,88	53.848.605,20	290.436.070,68

ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Управни предмети Општинске управе чувају се у архиви општине трајно или у Законом прописаним роковима и у електронском облику, по правилима о канцеларијском пословању.

Финансијски предмети такође се чувају у архиви општине или у електронском облику по прописима из области рачуноводства.

Скупштинска служба и Служба Општинског већа архивира предмете-записнике са седница, Службене листове са објављеним одлукама, решењима а постоје и тонски записи са седница.

ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

Списак информација које су настале у раду Општинске управе:

Издата решења по захтевима странака по областима из различитих надлежности по класификационим знаковима одређеним Законом о канцеларијском пословању, записници са седница комисија и радних тела Скупштине и Већа, одлуке, жалбе, закључени уговори, понуде у предметима јавниј набавки, јавни позиви, документација о извршеним плаћањима, документа запослених, документација о спроведеним конкурсима. Број докумената одређене врсте је регистрован у архивској књизи .

ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ДРЖАВНИ ОРГАН ОМОГУЋАВА ПРИСТУП

Пристап информацијама из претходне тачке се омогућава без ограничења осим у случајевима из члана 9. 10.и 14 Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, нпр. зато што су неке информације већ објављене на веб презентацији

органа, о личним подацима запослених, код службених аката које се чувају као службена тајна и др.

ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

Захтеви за приступ информацијама којима располаже Општинска управа подnose се на следећу адресу:

- ОПШТИНА БАЧКИ ПЕТРОВАЦ, Општинска управа, 21470 Бачки Петровац, ул. Коларова 6;

број факса: 021/780-517

адреса електронске поште: opstina@backipetrovac.rs

Услужни центар Општине Бачки Петровац, приземље, пријемни шалтер.

Време у које се може поднети захтев усмено на записник: сваког радног дана од 8,00 до 15,00 часова.

Захтев може поднети свако лице и у њему се мора навести које информације се траже. У захтеву се не мора навести разлог тражења информација.

У захтеву се обавезно наводи на који начин се право на приступ информацијама може остварити (увид, копија, итд).

У вези захтева за приступ информацијама наплаћују се само трошкови умножавања и упућивања копије документа који садржи тражену документацију, у складу са Уредбом о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије документа на којима се налазе информације од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 8/2006).

По поднетом захтеву за приступ информацијама Општинска управа је дужна да поступи без одлагања, најдуже у року од 48 сати, односно 15 дана или 40 дана у зависности од врсте тражене информације.

У вези поднетог захтева за приступ информацијама надлежни има обавезу да омогући приступ траженој информацији или да донесе решење којим се захтев одбија из разлога утврђених Законом.

Подносилац захтева за приступ информацијама има право жалбе, као и у случају да орган не удовољи захтеву нити донесе решење којим се захтев одбија

Такође подносилац захтева има право жалбе ако орган донесе закључак којим се захтев подносиоца одбацује као неуредан.