

Podľa článku 32 bod 1 Zákona o lokálnej samospráve (Službeni glasnik Republike Srbije, č. 129/2007) a článku 34 bod 1 Štatútu obce Báčsky Petrovec (Úradný vestník Obce Báčsky Petrovec, č. 11/2008), Zhromaždenie obce Báčsky Petrovec na svojom IX. zasadnutí, ktoré sa konalo 03. 03. 2009 , v y n i e s l o

ROKOVACÍ PORIADOK ZHROMAŽDENIA OBCE BÁČSKY PETROVEC

I. VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

Článok 1

Tento rokovací poriadok upravuje konštituovanie, organizáciu a prácu Zhromaždenia obce Báčsky Petrovec (v ďalšom texte: Zhromaždenie) a jeho pracovných telies, uskutočňovanie práv a povinností výborníkov a iné otázky pre uskutočňovanie prác Zhromaždenia.

Ak sa v práci Zhromaždenia zjaví nejaká otázka, pre ktorú postup nie je určený týmto rokovacím poriadkom, tú otázku Zhromaždenie môže regulovať osobitným aktom.

Článok 2

Zhromaždenie má svoju pečiatku.

Pečiatka Zhromaždenia je okrúhleho tvaru, s erbom Republiky Srbsko v strede a nasledujúcim textom vypísaným v jazykoch a písme, ktoré sú v úradnom použití v Republike Srbsko a v obci:

- prvý rad: Republika Srbsko,
- druhý rad: Autonómna pokrajina Vojvodiny,
- tretí rad: Obec Báčsky Petrovec,
- štvrtý rad: Zhromaždenie obce Báčsky Petrovec,
- piaty rad: Báčsky Petrovec.

Priemer pečiatky je 40 až 60 mm.

II. KONŠTITUOVANIE ZHROMAŽDENIA

1. Zvolávanie a vedenie ustanovujúceho zhromaždenia

Článok 3

Ustanovujúce zasadnutie Zhromaždenia zvoláva predseda Zhromaždenia z predošlého zloženia v lehote 15 dní odo dňa zverejnenia výsledkov volieb.

Po voľbu predsedu Zhromaždenia ustanovujúce zasadnutie Zhromaždenia otvára a jeho prácu vedie najstarší výborník, ktorý sa prijíma tej funkcie a ktorému v práci pomáha tajomník Zhromaždenia z predošlého zloženia.

Najstarší výborník je tiež oprávnený zvolať ustanovujúce zasadnutie, ak to v zákonnej lehote nevykoná predseda Zhromaždenia z predošlého zloženia.

2. Rokovací program ustanovujúceho zasadnutie

Článok 4

Za ustanovujúce zasadnutie Zhromaždenia sa navrhuje nasledujúci rokovací program:

- posudzovanie Správy Obecnej volebnej komisie o uskutočnených voľbách výborníkov do Zhromaždenia obce Báčsky Petrovec,
- voľba členov Verifikačného výboru pre zisťovanie súhlasu potvrdení o voľbe výborníkov a Správy Obecnej volebnej komisie,
- posudzovanie Správy Verifikačného výboru pre zisťovanie súhlasu potvrdení o voľbe výborníkov a vnesenie uznesenia o potvrdzovaní mandátov výborníkov,
- slávnostný sľub výborníkov,
- voľba predsedu a zástupcu predsedu Zhromaždenia,
- slávnostný sľub predsedu a zástupcu predsedu Zhromaždenia,
- ustanovenie tajomníka Zhromaždenia.

Do rokovacieho programu ustanovujúceho zasadnutia možno zaradiť a posudzovať aj iné otázky.

S pozvaním pre prvé zasadnutie sa výborníkom záväzne doručuje Štatút obce a Rokovací poriadok Zhromaždenia obce.

3. Potvrdenie mandátov výborníkov

Článok 5

Mandát výborníkov začína plynúť dňom potvrdzovania mandátov.

O potvrdzovaní mandátov výborníkov, na základe Správy Verifikačného výboru, rozhoduje Zhromaždenie.

Potvrdzovanie mandátov výborníkov koná sa na základe potvrdení o voľbe výborníkov a Správy Obecnej volebnej komisie o uskutočnených voľbách výborníkov.

Článok 6

Verifikačný výbor tvoria traja výborníci.

Kandidátov za členov Verifikačného výboru navrhujú výborníci, ak Zhromaždenie nerozhodne inak.

Voľba členov Verifikačného výboru koná sa verejným hlasovaním.

Verifikačný výbor je zvolený, ak za neho hlasovala väčšina prítomných výborníkov.

Článok 7

Verifikačný výbor volí predsedu z radov svojich členov.

Verifikačný výbor môže pracovať, ak je na zasadnutí prítomná väčšina jeho členov.

Verifikačný výbor rozhoduje väčšinou hlasov z celkového počtu členova.

Článok 8

Verifikačný výbor začína s prácou hneď po jeho voľbe a zaniká, keď Zhromaždenia potvrdí mandáty všetkých výborníkov.

Článok 9

Po voľbe členov Verifikačného výboru, výborníci odovzdávajú Verifikačnému výboru svoje potvrdenia o voľbe.

Obecná volebná komisia dáva k dispozícii Verifikačnému výboru Správu o uskutočnených voľbách výborníkov a celkový volebný materiál.

Článok 10

Na základe nahliadnutia do potvrdení o voľbe výborníkov, Správy Obcej volebnej komisie o uskutočnených voľbách výborníkov a do volebného materiálu, Verifikačný výbor zisťuje, či sú údaje v potvrdení o voľbe každého výborníka rovnaké s údajmi v Správe Obcej volebnej komisie a či potvrdenia vydal príslušný orgán, o čom podáva Zhromaždeniu správu, ktorá obsahuje:

- návrh, aby sa potvrdili mandáty jednotlivých výborníkov;
- návrh, aby sa nepotvrdili mandáty jednotlivých výborníkov, so zdôvodnením a
- návrh, aby sa odročilo potvrdzovanie mandátov jednotlivých výborníkov.

Článok 11

Správu Verifikačného výboru Zhromaždenie prerokúva v celosti.

Po ukončení prerokúvania, rozhoduje sa o správe v celosti, ak nebolo námietok na mandát jednotlivých výborníkov zo strany Verifikačného výboru.

V hlasovaní o potvrdzovaní mandátov výborníkov môžu účinkovať kandidáti na výborníkov, ktorým sú mandáty udelené v súlade so Zákom o lokálnych voľbách a ktorí majú potvrdenia Obcej volebnej komisie, že sú zvolení za výborníkov.

Článok 12

Ak Verifikačný výbor vo svojej správe navrhne, aby sa potvrdenie mandátu jednotlivému výborníkovi odročilo alebo aby sa mu mandát nepotvrdil, o každom takom návrhu sa hlasuje zvlášť.

Uznesenie o odmietaní alebo odročení potvrdenia mandátu jednotlivého výborníka Zhromaždenie vynáša v tvare odôvodneného rozhodnutia, ktoré sa doručuje výborníkovi.

Výborník, ktorému je potvrdzovanie mandátu popreté, má právo byť prítomný na zasadnutí Zhromaždenia a účinkovať v jeho práci bez práva rozhodovania.

Keď Zhromaždenie rozhodne, aby sa odročilo potvrdzovanie mandátu jednotlivému výborníkovi, uloží Verifikačnému výboru, aby v určitej lehote uskutočnil postup a podal Zhromaždeniu správu s návrhom. Na prvom nasledujúcom zasadnutí po prijatí správy, potvrdí sa mandát alebo sa vynesie rozhodnutie o odmietaní potvrdzovania mandátu.

Článok 13

Zhromaždenie môže pracovať a rozhodovať, keď je potvrdený mandát viac než polovici z celkového počtu novozvolených výborníkov Zhromaždenia.

Článok 14

Podľa predpisov, ktoré platia pre potvrdzovanie mandátov výborníkov zvolených na obecných voľbách, rieši sa aj potvrdzovanie mandátov nových výborníkov v prípade, keď výborníkovi Zhromaždenia zanikne mandát pred vypršaním doby, na ktorú je zvolený.

V prípadoch z odseku 1 tohto článku práce Verifikačného výboru koná Komisia pre administratívno-mandátne otázky.

4. Skladanie sľubu

Článok 15

Výborníci, ktorých mandát je potvrdený, skladajú sľub, ktorý znie:

„Sľubujem, že práva a povinnosti výborníka Zhromaždenia obce Báčsky Petrovec budem vykonávať v súlade s Ústavou, zákonom a Štatútom Obce Báčsky Petrovec a v záujme občanov svojej volebnej jednotky – Obce Báčsky Petrovec“.

Sľub sa skladá v jazykoch, ktoré sú v úradnom použití na území Obce Báčsky Petrovec.

Po zložení sľubu, prítomní výborníci podpisujú text sľubu, ktorý sa prikladá k volebnému materiálu.

Výborníci, ktorí neboli prítomní na ustanovujúcom zasadnutí Zhromaždenia, výborníci, ktorých mandát bol popretý a neskoršie potvrdený a dodatočne boli zvolení za výborníkov, skladajú sľub po potvrdení ich výborníckych mandátov.

Článok 16

Dňom potvrdenia mandátov novozvolených výborníkov, zaniká mandát výborníkov z predošlého zloženia Zhromaždenia.

III. PREDSEDA, ZÁSTUPCA PREDSEDU ZHROMAŽDENIA A TAJOMNÍK ZHROMAŽDENIA

1. Predseda Zhromaždenia

Článok 17

Zhromaždenie má predsedu Zhromaždenia.

Predseda Zhromaždenia obce má práva a povinnosti určené Ústavou, zákonom a Štatútom Obce Báčsky Petrovec, a najmä:

- predstavuje Zhromaždenie,
- organizuje prácu Zhromaždenia,
- zvoláva a predsedá zasadnutiam Zhromaždenia,

- stará sa o uplatnenie Rokovacieho poriadku Zhromaždenia obce Báčsky Petrovec a realizovanie uznesení a iných aktov Zhromaždenia,
- stará sa o organizáciu a zlad'ovanie práce pracovných telies Zhromaždenia,
- uskutočňuje spoluprácu s predsedom obce a Obecnou radou,
- stará sa o uskutočňovanie verejnosti práce Zhromaždenia,
- podpisuje akty, ktoré vynesie Zhromaždenie,
- koná iné práce stanovené zákonom, Štatútom Obce Báčsky Petrovec a osobitným uznesením Zhromaždenia.

Článok 18

Predseda Zhromaždenia sa volí na návrh 1/3 výborníkov, z radov výborníkov, na obdobie štyroch rokov, tajným hlasovaním, väčšinou hlasov z celkového počtu výborníkov Zhromaždenia.

Výborník môže účinkovať v navrhovaní iba jedného kandidáta na predsedu Zhromaždenia.

Návrh kandidáta na voľbu predsedu Zhromaždenia podáva sa predsedajúcemu v písanej forme.

Návrh z odseku 2 tohto článku obsahuje: meno a priezvisko kandidáta, jeho krátky životopis, údaje o straneckej príslušnosti, resp. označenie, že kandidát nepatrí ani k jednej politickej opcii, podpisy najmenej 1/3 výborníkov a meno a priezvisko predstaviteľa navrhovateľa.

S návrhom podáva sa aj vyhláška kandidáta, že prijíma kandidatúru.

Článok 19

Predseda výborník oboznamuje výborníkov o všetkých prijatých návrhoch kandidátov na predsedu Zhromaždenia obce.

V mene navrhovateľa, referent navrhovateľa záväzne odôvodňuje návrh.

Kandidát na predsedu Zhromaždenia sa môže predstaviť.

O navrhnutých kandidátoch otvára sa rozprava.

Článok 20

Po ukončení rozpravy, Zhromaždenie na návrh predsedajúceho, verejným hlasovaním ustáľuje kandidačnú listinu za predsedu zhromaždenia, a to podľa azbuky začiatočných písmen ich priezvisk.

Na základe ustálenej kandidačnej listiny vypracúva sa hlasovací lístok.

Článok 21

Po ustálení kandidačnej listiny a vypracovaní hlasovacieho lístka, predsedajúci zverejňuje začiatok konania tajného hlasovania na voľbu predsedu Zhromaždenia.

Hlasovanie na voľbu predsedu Zhromaždenia vedie hlasovací výbor, pozostávajúci z najmenej troch členov a ktorému v práci pomáha tajomník Zhromaždenia z predošlého zloženia.

Hlasovací výbor tvoria predsedajúci zasadnutiu Zhromaždenia a výborníci - predstavitelia navrhovateľa kandidátov.

Predsedajúci pozýva výborníkov podľa zoznamu zvolených výborníkov, aby si prevzali hlasovací lístok, čo sa eviduje v zozname.

Článok 22

Hlasovanie sa koná na hlasovacích lístkoch rovnakej veľkosti, tvaru a farby, ktoré sú overené pečiatkou Zhromaždenia.

Na hlasovacom lístku kandidáti sa uvádzajú podľa poradia stanovenom na kandidačnej listine.

Pred menom každého kandidáta kladie sa radové číslo.

Hlasovanie sa koná zakrúžkovaním radového čísla pred menom kandidáta, za ktorého výborník hlasuje.

Hlasovať sa môže za jedného z kandidátov, ktorých mená sú uvedené na hlasovacom lístku.

Na mieste určenom pre hlasovanie, musí sa zabezpečiť tajnosť hlasovania.

Článok 23

Predsedajúci uzaviera postup hlasovania po konštatácii, že všetkým prítomným výborníkom bolo umožnené hlasovať.

Postup určovania výsledkov hlasovania sa koná verejne na zasadnutí, a to nasledovne:

1. určuje sa počet vypracovaných hlasovacích lístkov;
2. určuje sa počet výborníkov, ktorí sú prítomní na zasadnutí;
3. určuje sa počet výborníkov, ktorí prijali hlasovací lístok kvôli hlasovaniu;
4. určuje sa počet nepoužitých hlasovacích lístkov, ktoré sa pečatia v osobitnej obálke;
5. určuje sa počet hlasovacích lístkov v hlasovacej schránke – ak je on väčší ako počet výborníkov, ktorí prijali hlasovací lístok, postup sa zastavuje, použité hlasovacie lístky sa kladú do osobitnej obálky, ktorá sa pečatí a uskutočňuje sa opätovné hlasovanie;
6. ak sa zistí, že je v hlasovacej schránke je rovnaký alebo menší počet hlasovacích lístkov od počtu výborníkov, ktorí hlasovali, zisťuje sa platnosť alebo neplatnosť hlasovacích lístkov;
7. neplatné hlasovacie lístky sa oddeľujú a kladú do osobitnej obálky, ktorá sa pečatí;
8. z platných hlasovacích lístkov číta sa meno kandidáta, ktorý získal hlas, a to sa eviduje na osobitom tlačíve;
9. po spracovaní všetkých hlasovacích lístkov, zisťuje sa počet hlasov, ktoré získal každý kandidát.

Platnosť, resp. neplatnosť hlasovacích lístkov zisťuje sa úmerne s uplatnením predpisov, ktoré platia pre voľbu výborníkov.

Článok 24

Za predsedu Zhromaždenia zvolený je kandidát, ktorý získal väčšinu hlasov z celkového počtu výborníkov.

Ak je navrhnutých viacej kandidátov a ani jeden kandidát nezíska potrebný počet hlasov v prvom kole, postup voľby sa opakuje medzi dvomi kandidátmi, ktorí dostali najväčší počet hlasov a ak na kandidačnej listine boli iba dvaja kandidáti, postup hlasovania sa realizuje opätovným hlasovaním o voľbe tých dvoch kandidátov.

Ak sa ani po opätovnom hlasovaní nezvolí predseda Zhromaždenia, postup kandidovania a voľby sa zopakuje s možnosťou opätovného kandidovania tých istých kandidátov.

Postup navrhovania kandidátov sa zopakuje aj v prípade, že na kandidačnej listine na predsedu Zhromaždenia bol iba jeden kandidát a nedostal potrebnú väčšinu hlasov.

Článok 25

Predseda Zhromaždenia nastupuje do funkcie po zverejnení výsledkov volieb predsedu Zhromaždenia a po skladaní sľubu, ktorý znie:

„Sľubujem, že práva a povinnosti predsedu Zhromaždenia obce Báčsky Petrovec budem vykonávať v súlade s Ústavou, zákonom a Štatútom Obce Báčsky Petrovec a v záujme Obce Báčsky Petrovec“.

Sľub sa skladá v jazykoch, ktoré sú v úradnom použití na území Obce Báčsky Petrovec.

Článok 26

Po zložení sľubu, predseda Zhromaždenia preberá a vedie zasadnutie.

Ak zvolený predseda nie je prítomný na ustanovujúcom zasadnutí, predsedajúci výborník Zhromaždenia aj ďalej vedie zasadnutie po voľbu zástupcu predsedu Zhromaždenia.

Článok 27

Predsedovi Zhromaždenia zaniká funkcia pred vypršaním doby, na ktorú bol zvolený, ak podá demisiu alebo bude uvoľnený.

Demisia sa podáva v písomnej forme.

V prípade podania demisie, predsedovi Zhromaždenia zaniká funkcia dňom uskutočnenia zasadnutia, na ktorom podal demisiu, resp. na prvom nasledujúcom zasadnutí Zhromaždenia, ak demisiu podal v období medzi dvomi zasadnutiami. O demisii predsedu Zhromaždenia sa rozprava nevedie.

Predseda Zhromaždenia môže byť uvoľnený aj pred vypršaním doby, na ktorú bol zvolený, na rovnaký spôsob ako pri jeho voľbe.

Návrh na uvoľnenie predsedu Zhromaždenia sa podáva v písomnej forme a musí byť odôvodnený.

Zasadnutiu Zhromaždenia, na ktorom sa rozhoduje o uvoľnení, nemôže predsedáť osoba, o ktorej uvoľnenie ide.

Predseda Zhromaždenia môže podať návrh na vlastné uvoľnenie z osobných dôvodov.

Článok 28

Predseda Zhromaždenia môže mať stálu prácu v obci.

2. Zástupca predsedu Zhromaždenia

Článok 29

Predseda Zhromaždenia má zástupcu, ktorý ho zastupuje v prípade jeho neprítomnosti a znemožnenia vykonávať svoju povinnosť a pomáha mu vo vykonávaní prác z jeho pôsobnosti.

Zástupca predsedu Zhromaždenia obce sa volí z radov výborníkov na obdobie štyroch rokov, tajným hlasovaním, väčšinou hlasov z celkového počtu výborníkov Zhromaždenia.

Navrhovanie a voľba zástupcu predsedu Zhromaždenia koná sa na rovnaký spôsob, ktorý je týmto rokovacím poriadkom určený pre voľbu predsedu Zhromaždenia.

Zástupca predsedu Zhromaždenia môže podať demisiu alebo byť uvoľnený z funkcie pred vypršaním doby, na ktorú bol zvolený, na spôsob stanovený pre podávanie demisie, resp. uvoľnenia predsedu Zhromaždenia.

3. Tajomník Zhromaždenia

Článok 30

Zhromaždenie má tajomníka, ktorý sa stará o vykonávanie odborných prác vzťahujúcich sa na zvolávanie a uskutočnenie zasadnutí Zhromaždenia a jeho pracovných telies a vedie administratívne práce vzťahujúce sa na ich činnosť.

Tajomníka Zhromaždenia ustanovuje Zhromaždenie na návrh predsedu Zhromaždenia, na štyri roky a môže byť znovu poverený touto funkciou.

Kandidát na tajomníka Zhromaždenia musí spĺňať podmienky určené zákonom a Štatútom Obce Báčsky Petrovec.

Ustanovenie tajomníka Zhromaždenia sa koná verejným hlasovaním.

Za tajomníka Zhromaždenia sa ustanovuje kandidát, za ktorého hlasovala väčšina z prítomných výborníkov.

Článok 31

Zhromaždenie môže uvoľniť tajomníka Zhromaždenia aj pred vypršaním doby, na ktorú je ustanovený, na spôsob a podľa postupu, určeného pre jeho ustanovenie.

Návrh na uvoľnenie tajomníka Zhromaždenia podáva predseda Zhromaždenia a tento musí byť odôvodnený.

Tajomník Zhromaždenia môže podať demisiu.

Článok 32

Tajomník Zhromaždenia môže mať zástupcu, ktorý ho zastupuje v prípade jeho neprítomnosti.

Zástupca tajomníka Zhromaždenia obce sa ustanovuje a uvoľňuje na spôsob a za rovnakých podmienok ako tajomník.

IV. PREDSEDA, ZÁSTUPCA PREDSEDU OBCE A OBECNÁ RADA

1. Predseda obce a zástupca predsedu obce

Článok 33

Výkonnú funkciu v obci koná predseda obce a Obecná rada.

Predseda Zhromaždenia navrhuje kandidáta na predsedu obce.

Predseda obce volí Zhromaždenie, z radov výborníkov, na obdobie štyroch rokov, tajným hlasovaním, väčšinou hlasov z celkového počtu výborníkov Zhromaždenia.

Predseda obce má zástupcu, ktorý ho zastupuje v prípade jeho neprítomnosti alebo znemožnenia konať svoju povinnosť.

Kandidát na predsedu obce navrhuje kandidáta na zástupcu predsedu obce, z radov výborníkov, ktorého volí Zhromaždenie, na rovnaký spôsob ako predsedu obce.

Článok 34

Predsedomi obce a zástupcami predsedu obce voľbou na tieto funkcie zaniká mandát výborníka v Zhromaždení.

Predseda obce a zástupca predsedu obce majú stálu prácu v obci.

Článok 35

Predseda obce koná úkony určené zákonom a Štatútom Obce Báčsky Petrovec.

Článok 36

Predseda obce navrhuje spôsob, na ktorý riešiť otázky, o ktorých rozhoduje Zhromaždenie.

Predseda obce má právo a povinnosť predstavovať a odôvodňovať návrhy z odseku 1 tohto článku na zasadnutiach Zhromaždenia a jeho pracovných telies.

Predseda obce môže určiť svojho predstaviteľa, ktorý ho zastupuje v jednotlivých otázkach, ktoré sú na rokovacom programe zasadnutia Zhromaždenia a jeho pracovných telies.

Predstaviteľ predsedu obce účinkuje v práci Zhromaždenia, v súlade s oprávneniami, ktoré mu určí predseda obce.

Článok 37

Za účelom podať odborné alebo iné vysvetlenia na zasadnutí Zhromaždenia, predseda obce môže určiť svojich poverencov.

Ohľadom návrhu uznesenia, iného aktu alebo inej matérie, ktorá sa predkladá Zhromaždeniu na posudzovanie a rozhodovanie, predseda obce informuje Zhromaždenie o svojich predstaviteľoch a poverencoch na zasadnutí Zhromaždenia.

Článok 38

Predsedomi obce zaniká mandát pred vypršaním doby, na ktorú bol zvolený, podávaním demisie alebo uvoľnením.

Predseda obce môže byť uvoľnený pred vypršaním doby, na ktorú bol zvolený, na odôvodnený návrh najmenej 1/3 výborníkov, na rovnaký spôsob, na ktorý bol zvolený.

O návrhu na uvoľnenie predsedu obce musí sa rokovať a rozhodovať v lehote 15 dní odo dňa doručenia návrhu predsedovi Zhromaždenia obce.

Ak Zhromaždenie neuvolíni predsedu obce, výborníci, ktorí podali návrh na uvoľnenie, nemôžu navrhnúť uvoľnenie predsedu obce skôr, než uplynie 6 mesiacov od odmietnutia predošlého návrhu.

Článok 39

Uvoľnením predsedu obce zaniká mandát zástupcu predsedu obce a Obecnej rady.

Článok 40

Zástupca predsedu obce, resp. člen Obecnej rady môžu byť uvoľnení pred vypršaním doby, na ktorú boli zvolení, na návrh predsedu obce alebo najmenej 1/3 výborníkov, na rovnaký spôsob, na ktorý boli zvolení.

Paralelne s návrhom na uvoľnenie zástupcu predsedu obce alebo člena Obecnej rady, predseda obce je povinný podať Zhromaždeniu návrh na voľbu nového zástupcu predsedu obce alebo člena Obecnej rady.

Zhromaždenie vynáša paralelne uznesenie o uvoľnení a o voľbe nového zástupcu predsedu obce, resp. člena Obecnej rady.

Článok 41

Predseda obce, zástupca predsedu obce alebo člen Obecnej rady, ktorí sú uvoľnení alebo podali demisiu, zostávajú na funkcii a konajú bežné úkony po voľbu nového predsedu obce, zástupcu predsedu obce alebo člena Obecnej rady.

3. Obecná rada

Článok 42

Obecnú radu tvoria predseda obce, zástupca predsedu obce a deväti členovia.

Členov Obecnej rady volí Zhromaždenie obce na obdobie štyroch rokov, tajným hlasovaním, väčšinou z celkového počtu výborníkov.

Článok 43

Kandidátov na členov Obecnej rady navrhuje kandidát na predsedu obce.

Návrh kandidátov na členov Obecnej rady podáva sa v písanej forme.

Návrh z odseku 2 tohto článku obsahuje: meno a priezvisko kandidáta, krátky životopis, stránicku príslušnosť, resp. označenie, že kandidát nepatrí ani k jednej politickej opcii, písaný súhlas kandidátov o prijímaní kandidatúra a podpis navrhovateľa.

Počet kandidátov na členov Obecnej rady musí zodpovedať počtu členov Obecnej rady, ktorý sa volí.

Článok 44

Zhromaždenie súčasne, keď rozhoduje o voľbe predsedu obce a zástupcu predsedu obce, rozhoduje i o voľbe členov Obcej rady.

Predseda obce je predseda Obcej rady.

Zástupca predsedu obce je člen Obcej rady z funkcie.

Článok 45

Členovia Obcej rady, ktorých volí Zhromaždenie, súčasne nemôžu byť aj výborníci.

Každý člen Obcej rady môže byť poverený pre jednu alebo viacej určitých oblastí z príslušnosti obce.

Výborníkovi, ktorý sa zvolí za člena Obcej rady, zaniká výbornícky mandát.

Článok 46

Obecná rada koná úkony, určené zákonom a Štatútom Obce Báčsky Petrovec.

Článok 47

Obecnú radu na Zhromaždení zastupuje predseda obce alebo člen, ktorého on určí.

V. VNÚTORNÁ ORGANIZÁCIA ZHROMAŽDENIA

1. Výbornícke skupiny

Článok 48

Výborníci majú právo v Zhromaždení utvoriť výbornícke skupiny.

Výbornícku skupinu môže utvoriť skupina pozostávajúca z najmenej 5 výborníkov.

Členovia výborníckej skupiny sú spravidla príslušníci tej istej politickej strany, koalície politických strán, politických organizácií alebo skupiny občanov.

Výbornícku skupinu môžu združovaním utvoriť i výborníci, ktorí patria k politickým stránkam, koalíciám, politickým organizáciám alebo skupine občanov, ktoré majú menej než 5 výborníkov.

Článok 49

Výbornícke skupiny sa ustanovujú tak, že sa predsedovi Zhromaždenia podáva zoznam členov výborníckej skupiny, ktorý podpísal každý člen skupiny.

V zozname z odseku 1 tohto článku osobitne sa uvádza kto je predseda výborníckej skupiny a názov výborníckej skupiny.

Článok 50

Výborník môže byť člen iba jednej výborníckej skupiny.

Výbornícku skupinu zastupuje predseda výborníckej skupiny.

O zmene v zložení výborníckej skupiny predseda skupiny písomne informuje predsedu Zhromaždenia.

O utvorení výborníckej skupiny a o zmenách v jestvujúcich výborníckych skupinách, výborníkov informuje predseda Zhromaždenia na prvom nasledujúcom zasadnutí Zhromaždenia.

Článok 51

Výbornícka skupina, prostredníctvom predsedu výborníckej skupiny má právo podať návrh na zaradenie jednotlivých otázok do rokovacieho programu zasadnutia Zhromaždenia a jeho pracovných telies, dať svoju mienku a návrhy na návrh uznesení a iných predpisov v postupe ich posudzovania, podávať amendementy a konať iné práce v súlade s týmto rokovacím poriadkom.

Výbornícka skupina môže opraviť jedného svojho člena, aby zastupoval výbornícku skupinu v určitom bode rokovacieho programu na Zhromaždení, o čom predseda výborníckej skupiny informuje predsedu Zhromaždenia najneskoršie do otvorenia rozpravy o tej otázke rokovacieho programu.

2. Pracovné telesá

Článok 52

Za posudzovanie a rozhodovanie o jednotlivých otázkach z príslušnosti Zhromaždenia, navrhovanie aktov a vykonávanie iných prác v súlade s týmto rokovacím poriadkom, Zhromaždenie môže založiť stále pracovné telesá.

Členovia stálych pracovných telies volia sa na obdobie, na ktoré je zvolené Zhromaždenie.

Článok 53

Zhromaždenie podľa potreby môže zakladať aj osobitné a dočasné pracovné telesá.

Osobitné pracovné telesá Zhromaždenia zakladajú sa za účelom posudzovania osobitných otázok a vykonávania osobitných úloh z príslušnosti Zhromaždenia.

Dočasné pracovné telesá Zhromaždenia zakladajú sa za vykonávanie určitých úloh a po vykonaní tých úloh, zanikajú.

Úlohy, zloženie, počet členov pracovných telies a obdobie, na ktoré sa zakladajú, určujú sa uznesením o ich zakladaní.

2.1. Zakladanie a zloženie

Článok 54

Návrh kandidátov na voľbu členov pracovných telies Zhromaždenia podávajú výbornícke skupiny úmerne počtu výborníkov, ktorých majú v Zhromaždení, na iniciatívu predsedu Zhromaždenia.

Ak právo z odseku 1 tohto článku jednotlivé výbornícke skupiny nevyužijú, ostatné výbornícke skupiny navrhujú členov pracovných telies úmerne pomeru výborníkov, ktorých ony majú v Zhromaždení, bez výborníckych skupín, ktoré toto právo nevyužijú.

Za členov pracovných telies, vedľa výborníkov, môžu sa zvoliť i občania, odborníci pre určité oblasti. Členov pracovných telies z radov občanov výborníckym skupinám môžu navrhovať združenia občanov, miestne spoločenstvá, verejné služby, mimovládne a iné organizácie založené v oblasti, pre ktorú sa pracovné teleso utvára.

Článok 55

O navrhnutých kandidátoch na členov pracovných telies otvára sa rozprava.

Výborník v priebehu rozpravy môže poprieť návrh na jednotlivého člena pracovného telesa, s adekvátnym odôvodnením.

O návrhu na popretie voľby jednotlivého člena pracovného telesa rozhoduje sa väčšinou hlasov prítomných výborníkov.

Ak návrh z odseku 3 tohto článku bude schválený, výbornícka skupina, ktorej kandidát je popretý, podáva nový návrh kandidáta na člena pracovného telesa.

Po ukončení rozpravy o navrhutej kandidačnej listine na členov pracovného telesa rozhoduje sa v celosti, verejným hlasovaním.

O navrhutej kandidačnej listine na voľbu členov pracovného telesa Zhromaždenia, rozhoduje sa väčšinou hlasov prítomných výborníkov.

Ak pracovné teleso nebude zvolené, postup navrhovania a voľby sa opakuje.

Článok 56

Výborník môže byť člen najviac dvoch pracovných telies Zhromaždenia.

Predsedi, zástupcovi predsedu a členom pracovných telies, ktorí sú zvolení za členov pracovného telesa z radov výborníkov, zaniká funkcia aj pred vypršaním doby, na ktorú sú zvolení, ak im zanikne mandát výborníka.

Predseda, zástupca predsedu a členovia pracovného telesa môžu byť uvoľnení aj pred vypršaním doby, na ktorú sú zvolení, na spôsob a podľa postupu ich voľby a môžu podať i demisiu na túto funkciu.

2.2. Zasadnutia pracovných telies

Článok 57

Prvé zasadnutie pracovného telesa Zhromaždenia zvoláva predseda Zhromaždenia.

Prvé zasadnutí pracovného telesa je ustanovujúce (voľba predsedu a zástupcu predsedu pracovného telesa).

Predseda pracovného telesa sa volí z radov výborníkov a na návrh predsedu Zhromaždenia.

Po voľbu predsedu pracovného telesa, prvé zasadnutie vedie predseda Zhromaždenia.

Článok 58

Zasadnutie pracovného telesa zvoláva predseda pracovného telesa na vlastnú iniciatívu alebo na žiadosť najmenej troch členov pracovného telesa.

Predseda pracovného telesa je povinný zvolať zasadnutie pracovného telesa, ak si to žiada predseda Zhromaždenia.

Ak predseda pracovného telesa nezvolá zasadnutie, keď je o to požiadaný, zasadnutie zvolá predseda Zhromaždenia.

Pracovné teleso pracuje na zasadnutí, keď je prítomná väčšina členov pracovného telesa a rozhoduje väčšinou hlasov prítomných členov pracovného telesa.

Keď ide o prácu na zasadnutiach pracovných telies, úmerne sa uplatňujú ustanovenia tohto rokovacieho poriadku, ktorými sa reguluje práca na zasadnutiach Zhromaždenia.

Článok 59

Pozvanie pre zasadnutie pracovného telesa s materiálom doručuje sa členom pracovného telesa najneskoršie dva dni pred konaním zasadnutia.

Výnimočne, pozvanie pre zasadnutie možno doručiť aj v kratšej lehote alebo sa zasadnutie môže zvolať ústne (telefonicky), s adekvátnym odôvodnením.

Článok 60

Zasadnutie pracovného telesa pripravá predseda pracovného telesa za pomoci tajomníka Zhromaždenia.

Zasadnutie pracovného telesa vedie predseda pracovného telesa a v prípade jeho znemožnenia, zástupca predsedu alebo člen pracovného telesa, ktorého určia ostatní členovia pracovného telesa.

Článok 61

Vo vynášaní uznesení pracovného telesa účinkujú iba členovia pracovného telesa.

Na zasadnutia pracovného telesa pravidelne sa povolávajú, s právom zúčastniť sa v rozprave, ale bez práva rozhodovať, predstavitel' navrhovateľa aktu, ktorý sa na zasadnutí posudzuje, predstavitel' predsedu obce, tajomník Zhromaždenia, poverenci Obcej rady a iné pozvaní osoby.

Na zasadnutí pracovného telesa môže byť prítomný a zúčastňovať sa v práci, bez práva rozhodovať, i výborník, ktorý nie je člen pracovného telesa.

V práci pracovného telesa, na pozvanie, bez práva rozhodovať, môžu účinkovať aj odborní a vedeckí pracovníci, ktorí môžu, na žiadosť pracovného telesa, podať správy, poskytnúť mienku a zúčastniť sa v rozprave o otázke, ktorá je na rokovacom programe.

Článok 62

Vo vykonávaní prác zo svojej pôsobnosti, pracovné telesá môžu žiadať od Obcej správe údaje a informácie dôležité pre ich prácu.

Článok 63

Po ukončenej rozprave o jednotlivom bode, pracovné teleso formuluje závery a o tom podáva správu Zhromaždeniu, obsahujúcu mienku a návrhy.

Pracovné teleso môže určiť referenta, ktorý na zasadnutí Zhromaždenia odôvodní podanú mienku a návrhy.

Na žiadosť jednotlivého člena pracovného telesa, jeho vyčlenená mienka sa podá na zasadnutí Zhromaždenia paralelne so správou pracovného telesa a on má právo odôvodniť ju.

Článok 64

Na zasadnutí pracovného telesa sa spisuje zápisnica.

Do zápisnice sa vnášajú: mená prítomných, návrhy podané na zasadnutí, stanoviská pracovného telesa, každá vyčlenená mienka, správa pracovného telesa ohľadom jednotlivých otázok a referenti, ktorých určí pracovné teleso.

Odborné a administratívne práce pre potreby pracovných telies koná Obecná správa, Služba Zhromaždenia obce.

2.3 Stále pracovné telesá

Článok 65

Stále pracovné telesá Zhromaždenia sú:

1. Komisia pre hospodárstvo,
2. Komisia pre rozpočet a financie,
3. Komisia pre urbanizmus, bytovo-komunálne činnosti a ochranu životného prostredia,
4. Komisia pre spoločenské činnosti,
5. Komisia pre predpisy,
6. Komisia pre kádrové otázky a pracovné pomery,
7. Komisia pre podania a sťažnosti,
8. Komisia pre administratívno-mandátne otázky,
9. Komisia pre prenajímanie stavebného pozemku,
10. Komisia pre plány,
11. Komisia pre udelenie Ceny obce a Osobitného verejného uznania obce.

Článok 66

Príslušnosť stálych pracovných telies ako i počet a zloženie členov stálych pracovných telies, upravuje Štatút Obce Báčsky Petrovec.

2.4 Osobitné pracovné telesá

Článok 67

Osobitné pracovné telesá Zhromaždenia sú:

1. Rada pre sledovanie uplatnenia etického kódexu,
2. Rada pre mladých,
3. Rada pre rodovú rovnosť.

Článok 68

Oprávnenia stálych pracovných telies, počet a zloženie členov a spôsob práce osobitných pracovných telies Zhromaždenia upravuje Štatút Obce Báčsky Petrovec a iné akty Zhromaždenia, vynesené v súlade so štatútom obce.

2.5 Dočasné pracovné telesá

Článok 69

Zhromaždenie podľa potreby a na návrh výborníka, predsedu obce alebo Obcej rady, zakladá dočasné pracovné telesá za účelom posudzovať určité otázky, resp. vykonať určitú úlohu z príslušnosti Zhromaždenia.

Článok 70

Zhromaždenie obce zakladá dočasné pracovné telesá aktom, ktorým sa určuje:

- názov pracovného telesa a oblasť, pre ktorú sa zakladá,
- úlohy pracovného telesa,
- počet a zloženie členov pracovného telesa,
- lehota na vykonanie úloh,
- práva a povinnosti predsedu a členov pracovného telesa,
- iné otázky dôležité pre prácu pracovného telesa.

Akt o zakladaní dočasného pracovného telesa upravuje aj vykonávanie odborných a administratívno-technických prác pracovného telesa.

Predseda a členovia dočasného pracovného telesa sa volia z radov výborníkov a občanov, väčšinou hlasov prítomných výborníkov.

Pre prácu dočasných pracovných telies uplatňujú sa ustanovenia tohto rokovacieho poriadku.

VI. ZASADNUTIE ZHROMAŽDENIA

1. Pripravovanie zasadnutí

Článok 71

Zasadnutie Zhromaždenia pripravá predseda Zhromaždenia za pomoci tajomníka Zhromaždenia.

Predseda Zhromaždenia sa stará, aby všetky návrhy a otázky, ktoré sú vnesené do návrhu rokovacieho poriadku boli predbežne posúdené na Obecnej rade, resp. pred príslušným pracovným telesom Zhromaždenia.

2. Zvolávanie zasadnutia

Článok 72

Zasadnutie Zhromaždenia zvoláva predseda Zhromaždenia podľa potreba a najmenej raz v priebehu troch mesiacov.

Slávnostné zasadnutie Zhromaždenia koná sa počas Dňa obce.

Predseda Zhromaždenia je povinný stanoviť termín zasadnutia na žiadosť:

- predsedu obce,
- Obecnej rady alebo
- najmenej 1/3 výborníkov,

v lehote 7 dní odo dňa podania žiadosti tak, aby deň uskutočnenia zasadnutia bol najneskoršie v lehote 15 dní odo dňa podávania žiadosti.

Ak predseda Zhromaždenia nestanoví zasadnutie v lehote z odseku 2 tohto článku, zasadnutie môže stanoviť podávateľ žiadosti a ním predsedá výborník, ktorého určí podávateľ žiadosti.

3. Pozvanie pre zasadnutie

Článok 73

Zasadnutie Zhromaždenia sa zvoláva písomne.

Pozvanie pre zasadnutie sa zhotovuje v srbskom a slovenskom jazyku a záväzne obsahuje: miesto a čas konania zasadnutia a návrh rokovacieho programu.

O doručení pozvaní a materiálu pre zasadnutie vedie sa evidencia u Obecnej správy, v Službe Zhromaždenia obce.

Pozvanie pre zasadnutie sa musí doručiť výborníkom najneskoršie 7 dní pred dňom určených pre konanie zasadnutia.

Na zasadnutie Zhromaždenia sa vedľa výborníkov záväzne povolávajú predseda obce, členovia Obecnej rady, náčelník Obecnej správy a podľa potreby môžu sa povolať aj iné osoby.

Pozvanie pre zasadnutie Zhromaždenia a materiál sa záväzne doručujú prostriedkom verejného informovania.

4. Materiál pre zasadnutie

Článok 74

S pozvaním pre zasadnutie výborníkom sa doručuje aj materiál, ktorý sa vzťahuje na rokovací program, odôvodnenia, resp. správy Obecnej rady, resp. pracovného telesa Zhromaždenia o jednotlivých otázkach, spravidla zápisnica z predošlého zasadnutia Zhromaždenia a iná dokumentácia.

Do návrhu rokovacieho programu sa môžu, výnimočne (s odôvodnením navrhovateľa) zaradiť body, pre ktoré sa výborníkom doručujú materiály aj v lehote kratšej než 7 dní.

Dva dni pred stanoveným zasadnutím, celkový materiál pre zasadnutie Zhromaždenia je k dispozícii výborníkom v kancelárii tajomníka Zhromaždenia.

5. Návrh rokovacieho programu

Článok 75

Návrh rokovacieho programu zostavuje predseda Zhromaždenia.

Predseda Zhromaždenia vnáša do návrhu rokovacieho programu návrhy a otázky, ktoré príjme od Obecnej rady, výborníkov, výborníckych skupín Zhromaždenia, pracovných telies Zhromaždenia a občanov, ktorí tie návrhy ustália prostredníctvom občianskej iniciatívy alebo na zhromaždeniach občanov a ktoré sa doručia 7 dní pred dobou, na ktorú sa zvoláva zasadnutie Zhromaždenia a iba v oprávnených a súrnych

prípadoch, predseda môže do návrhu rokovacieho programu vnieŕ návrhy a otázky, ktoré sa podajú aj po tej lehote.

V navrhnutom rokovacom programe sa osobitne tvoria skupiny bodov, pri ktorých sa záväzne koná procedúra podľa tohto rokovacieho poriadku a body, o ktorých sa rozhoduje v skrátrenom konaní,

6. Nedostatočne pripravené návrhy a otázky

Článok 76

Predseda Zhromaždenia môže odmietnuť do návrhu rokovacieho programu vnieŕ tie návrhy a otázky, o ktorých mieni, že sú nedostatočne pripravené, aby sa o nich na zasadnutí Zhromaždenia mohlo rokovať a v takom prípade oboznámi navrhovateľa o dôvodoch, z ktorých odmietol vnieŕ návrh alebo otázku do návrhu rokovacieho programu.

VII. PRIEBEH ZASADNUTIA

1. Vedenie zasadnutia

Článok 77

Zasadnutie vedie predseda Zhromaždenia, ktorého v prípade znemožnenia zamieňa predseda Zhromaždenia.

V prípade neprítomnosti alebo znemožnenia predsedu a zástupcu Zhromaždenia, zasadnutie vedie výborník, ktorého zvolí Zhromaždenie.

V priebehu zasadnutia Zhromaždenia pre výborníkov a osoby, prítomné na zasadnutí Zhromaždenia obce, sa koná simultánny preklad z jazyka srbského do slovenského, resp. zo slovenského do srbského.

2. Kvórum

Článok 78

Predseda Zhromaždenia otvára zasadnutie a na základe úradnej evidencie, ktorú vedie Obecná správa, Služba Zhromaždenia obce zisťuje, či jestvuje kvórum, resp. či je na zasadnutí prítomný dostatočný počet výborníkov pre právoplatné rozhodovanie.

Zhromaždenie môže rozhodovať ak je na zasadnutí prítomná väčšina výborníkov Zhromaždenia.

Ak sa zistí, že na zasadnutí nie je prítomná potrebná väčšina výborníkov pre právoplatné rozhodovanie, predseda Zhromaždenia odročí zasadnutie na zodpovedajúci deň a hodinu, o čom sa písomne oboznámi všetci výborníci.

Ak v priebehu zasadnutia predseda Zhromaždenia zhodnotí, že nieto kvórum, prikáže vyvolávanie alebo spočítanie výborníkov.

Vyvolávanie alebo spočítanie výborníkov vykoná sa aj vtedy, keď o to požiadala niektorý z výborníkov s cieľom zistiť kvórum.

3. Ustálenie rokovacieho programu

Článok 79

Rokovací program sa určuje na začiatku každého zasadnutia Zhromaždenia.

Rokovací program ustalaťuje Zhromaždenie.

Výborníci, pracovné telesá a Obecná rada môžu navrhnúť zmeny a doplnky navrhnutého rokovacieho programu (môžu žiadať, aby sa do rokovacieho programu vedľa návrhov a otázok, ktoré predseda Zhromaždenia vniesol do návrhu rokovacieho programu, zaradili aj iné návrhy a otázky, ktoré sa považujú za sùrne; aby sa jednotlivé body stiahli z rokovacieho programu; aby sa zmenilo poradie jednotlivých bodov v návrhu rokovacieho programu; aby sa spojila rozprava o jednotlivých bodoch rokovacieho programu).

O návrhoch na zmenu a doplnenie rokovacieho programu sa nevedie rozprava.

Navrhovateľ zmien a doplnkov rokovacieho programu má právo svoj návrh zdôvodniť.

Pred rozhodovaním o rokovacom programe v celosti, Zhromaždenie rozhoduje osobitne o každom návrhu na zmenu a doplnenie navrhnutého rokovacieho programu.

Nové body, ktoré sa zaradia do návrhu rokovacieho programu na základe návrhov na zmenu a doplnenie rokovacieho programu, zaradia sa do návrhu rokovacieho programu podľa rozvrhu navrhovania, okrem ak navrhovateľ navrhol iné poradie posudzovania.

Po rozhodovaní o jednotlivých návrhoch na zmenu a doplnenie navrhnutého rokovacieho programu, Zhromaždenie rozhoduje o rokovacom programe v celosti.

Rokovací program sa ustalaťuje väčšinou hlasov prítomných výborníkov.

Článok 80

Predtým, než sa pristúpi k práci podľa rokovacieho programu, odsúhlasuje sa zápisnica z predošlého zasadnutia Zhromaždenia.

O pripomienkach ku zápisnici Zhromaždenie rozhoduje bez rozpravy.

Odsúhlasené pripomienky vnášajú sa do zápisnice z bežného zasadnutia a zodpovedajúce opravy sa vykonávajú v zápisnici z predošlého zasadnutia Zhromaždenia.

Odsúhlasenú zápisnicu podpisujú predseda Zhromaždenia, tajomník Zhromaždenia a zapisovateľ.

Uschovanie zápisníc zo zasadnutí má na starosti Obecná správa, Služba Zhromaždenia obce.

4. Rozprava o bodoch rokovacieho programu

Článok 81

Po odsúhlasení rokovacieho programu posudzujú sa jednotlivé body rokovacieho programu podľa ustáleného poradia.

Na zasadnutí sa otvára rozprava o každej otázke, ktorá je na rokovacom programe, skôr než sa o nej rozhoduje.

O procedurálnych otázkach sa rozhoduje bez rozpravy.

Zhromaždenie môže rozhodnúť, aby sa rozprava viedla v zásade a jednotlivo.

Rozpravu uzaviera predseda Zhromaždenia, keď zistí, že sa ďalej nikto neprihlásil na účasť v rozprave.

Po uzavretí rozpravy, rozprava o tom istom bode sa nemôže znovu otvoriť.

5. Účastníci rozpravy na zasadnutiach Zhromaždenia

Článok 82

Na zasadnutí Zhromaždenia má právo hovoriť každý výborník.

V práci Zhromaždenia môžu účinkovať: navrhovateľ, resp. predstaviteľ navrhovateľa, predseda a zástupca predsedu obce, členovia Obcej rady, tajomník Zhromaždenia, náčelník Obcej správy a referenti pracovných telies Zhromaždenia.

Keď sa posudzujú otázky z pôsobnosti pracovných telies Zhromaždenia, právo hovoriť majú aj ich členovia, ktorí nie sú výborníci Zhromaždenia.

Zhromaždenie môže rozhodnúť, že ohľadom určitých otázok môžu hovoriť predstavitelia jednotlivých podnikov, verejných služieb, orgánov a organizácií.

6. Poradie diskutérov

Článok 83

Na zasadnutí Zhromaždenia možno hovoriť iba keď sa o to požiada a udelí slovo zo strany predsedu Zhromaždenia.

Prihlášky na diskusiu podávajú sa predsedovi Zhromaždenia hneď na začiatku rozpravy a môžu sa podávať až po uzavretie rozpravy o tom bode.

Predseda Zhromaždenia diskutérom udeľuje slovo podľa poradia ich prihlásenia.

Nikto nesmie pristúpiť k rečnickej tribúny a hovoriť kým mu predseda Zhromaždenia to nedovolí.

Článok 84

Navrhovateľ, resp. predstaviteľ navrhovateľa a referent pracovného telesa Zhromaždenia, predseda a zástupca predsedu obce, členovia Obcej rady a tajomník Zhromaždenia môžu žiadať a hneď dostať slovo, aby vysvetlili, vymenili alebo doplnili návrh, ktorý sa posudzuje alebo poskytlí nevyhnutné vysvetlenia vzťahujúce sa naň.

V rozprave o návrhu uznesenia alebo iného aktu, ktorý sa týka nacionálnej rovnoprávnosti, predseda, resp. oprávnený predstaviteľ Rady pre medzinacionálne vzťahy, má rovnaké práva ako navrhovateľ, resp. predstaviteľ navrhovateľa.

7. Obmedzenie trvania prejavu

Článok 85

Keď predseda Zhromaždenia rozhodne, že rozprava o jednotlivých návrhoch a otázkach potrvá dlhšie alebo keď sa prihlási väčší počet diskutérov môže navrhnúť Zhromaždeniu, aby sa obmedzilo trvanie prejavu každého účastníka v rozprave a aby každý účastník v rozprave po tej otázke hovoril iba raz, okrem navrhovateľa a referenta.

Obmedzenie trvania prejavu môže navrhnúť aj každý výborník.

Rozhodnutie o obmedzení trvania prejavu sa vynáša väčšinou hlasov prítomných výborníkov na zasadnutí Zhromaždenia.

Keď sa obmedzí trvanie prejavu, predseda Zhromaždenia v prípade, že sa prekročí povolená dĺžka, upozorní diskutéra, že čas pre jeho diskusiu uplynul a v prípade, že v priebehu ďalšej minúty neukončí prejav, predseda Zhromaždenia mu odoberie slovo.

Článok 86

Diskutér môže dostať slovo druhýkrát, iba keď sa vyčerpá zoznam diskutérov, ktorí hovoria po prvý raz a len ak návrh alebo otázka, ktorá je na rokovacom programe, podľa zhodnotenia predsedu Zhromaždenia, nie je dostatočne prerokovaná.

8. Porušenie rokovacieho poriadku alebo rokovacieho programu

Článok 87

Výborníkovi, ktorý chce hovoriť o porušení rokovacieho poriadku alebo o porušení ustáleného rokovacieho programu, predseda Zhromaždenia dáva slovo hneď, keď oň požiada, po ukončení prejavu predošlého diskutéra.

Výborník je povinný uviesť, ktoré ustanovenie tohto rokovacieho poriadku je podľa neho porušené, citovať ho a odôvodniť v čom spočíva porušenie.

Prejav výborníka o porušení rokovacieho poriadku alebo o porušení ustáleného rokovacieho programu nemôže trvať viac ako tri minúty.

Po prejave výborníka predseda Zhromaždenia je povinný podať vysvetlenie v súvislosti s podanom pripomienkou výborníka. Ak je výborník nespokojný s vysvetlením predsedu Zhromaždenia, o tom rozhoduje Zhromaždenie, bez prerokovania.

9. Právo na repliku

Článok 88

Výborníci sú povinní uctievať dôstojnosť Zhromaždenia.

Výborníci sú povinní úctivo sa správať jeden voči druhému.

Je neprípustné používať urážlivé slová, vynášať fakty a zhodnotenia, vzťahujúce sa na súkromný život iných osôb.

Článok 89

Ak sa výborník alebo iná osoba vo svojom prejave na zasadnutí Zhromaždenia urážlivo vyjadrí o inom výborníkovi alebo o inej osobe, prítomnej na zasadnutí, uvádzajúc jej meno alebo funkciu, resp. chybne pretlmočí jeho prejav, výborník, resp. osoba, na ktorého sa prejav vzťahuje, má právo na repliku.

Ak sa slová urážky vzťahujú na výbornícku skupinu alebo na politickú stranu, do ktorej výbornícka skupina patrí, v mene výborníckej skupiny právo na repliku má predseda výborníckej skupiny.

O práve na repliku rozhoduje predseda Zhromaždenia.

Výborník, ktorému sa povoľuje replika, slovo dostáva po prejave osoby, ktorá spôsobila repliku a vo svojej diskusii musí sa ohraničiť na opravu uvedeného výroku (ktorý je podľa jeho mienky nepresný, ktorý spôsobil nedorozumenia alebo potrebuje osobné vysvetlenie).

Replika môže trvať najdlhšie 3 minúty.

Výborník, resp. osoba, ktorý spôsobil repliku, nemá právo odpovedať na repliku.

10. Dodržiavanie rokovacieho programu

Článok 90

Diskutér môže diskutovať iba o otázke, ktorá je na rokovacom programe.

Ak sa diskutér vzdialí od bodu rokovacieho programu, predseda Zhromaždenia ho na to upozorní a požiada ho, aby dodržiaval rokovací program.

Ak aj po napomenutí nedodržiava rokovací program, predseda Zhromaždenia mu odoberie slovo.

11. Sloboda prejavu

Článok 91

Nikto nemôže prerušovať prejav diskutéra, ani ho napomínať okrem predsedu Zhromaždenia.

Predseda Zhromaždenia je povinný zabezpečiť slobodu prejavu a umožniť diskutérovi, aby ho nik nerušil počas jeho prejavu.

Počas prejavu diskutéra neslobodno rušiť, dávať pripomienky a komentovať jeho prejav, resp. na iný spôsob znemožňovať jeho diskusiu.

VIII. ROZHODOVANIE

1. Uzavretie rozpravy a hlasovanie

Článok 92

Predseda Zhromaždenia uzaviera rozpravu po tom, ako všetci prihlásení diskutéri účinkovali v nej.

Zhromaždenie o každom návrhu alebo otázke, ktorá je na rokovacom programe rozhoduje po rozprave, vyjmúc prípadov, v ktorých je týmto rokovacím poriadkom určené, že sa o nich rozhoduje bez rozpravy.

Pred alebo po rozprave Zhromaždenie môže rozhodnúť, aby sa jednotlivý návrh alebo otázka zrušili z rokovacieho programu alebo sa vrátili navrhovateľovi na ďalšie preskúmanie a dopracovanie.

Článok 93

Keď sa rozprava uzavrie, nasleduje hlasovanie o návrhu.

Predseda Zhromaždenia môže navrhnúť, aby Zhromaždenie uzavrelo rozpravu aj skôr, ako sa vyčerpá listina prihlásených diskutérov, ak mieni, že sa otázka dostatočne prerokovala. Takýto návrh môže podať aj každý výborník.

O návrhu z odseku 2 tohto článku sa hlasuje bez rozpravy.

Článok 94

Zhromaždenie rozhoduje verejným hlasovaním ak zákonom, štatútom obce, týmto rokovacím poriadkom alebo uznesením Zhromaždenia nie je určené, aby sa hlasovalo tajne.

Výborníci hlasujú tak, že sa vyjadrujú za alebo proti návrhu alebo sa zdržujú hlasovania.

Ak si to výborník žiada, do zápisnice zo zasadnutia Zhromaždenia sa vnášajú fakty, ako on osobne hlasoval.

Článok 95

Verejné hlasovanie sa koná zdvihnutím lístka na hlasovanie alebo menovite – vyvolávaním.

Článok 96

Keď sa hlasuje zdvihnutím lístka na hlasovanie, výborníci sa súčasne vyjadrujú o tom, kto je ZA návrh, kto je PROTI návrhu a kto sa ZDRŽAL hlasovania o návrhu.

Pracovníci Služby Zhromaždenia obce spolu s tajomníkom Zhromaždenia sčítajú hlasy ZA návrh, PROTI návrhu a tie, ktoré boli ZDRŽANÉ.

Po vykonanom hlasovaní a ustaľovaní výsledkov hlasovania, predseda Zhromaždenia zverejňuje, či je návrh, o ktorom sa hlasovalo, schválený alebo odmietnutý.

Článok 97

Menovite sa hlasuje tak, že sa výborníci po vyvolávaní hlasne vyjadrujú či hlasujú ZA alebo PROTI návrhu alebo sú ZDRŽANÍ.

Menovité hlasovanie sa koná ak to určí predseda Zhromaždenia alebo tak rozhodne Zhromaždenie, bez rozpravy, na návrh výborníkov, za účelom presného určenie výsledkov hlasovania.

Článok 98

Zhromaždenie môže rozhodnúť, aby sa o jednotlivom návrhu alebo otázke tajne hlasovalo.

Tajné hlasovanie vedie výbor pre hlasovanie, pozostávajúci z troch členov a ktorého vymenúva Zhromaždenie z radov výborníkov.

Tajné hlasovanie koná sa hlasovacími lístkami rovnakej veľkosti, farby a tvaru.

Hlasovací lístok sa overuje pečiatkou Zhromaždenia.

Hlasuje sa tak, že výborníci na hlasovacom lístku zakrúžkujú slovo ZA alebo PROTI.

Hlasovacie lístky výborníci preberajú po vyvolaní a po vykonanom hlasovaní vhadzujú ich do volebnej schránky.

Článok 99

Výbor pre hlasovanie uzaviera postup hlasovania, keď konštatuje, že všetci prítomní výborníci mali možnosť hlasovať.

Postup zisťovania výsledkov hlasovania zahŕňa údaje o:

- počte zhotovených hlasovacích lístkov,
- počte výborníkov, ktorí boli prítomní na Zhromaždení,
- počte neodovzdaných hlasovacích lístkov,
- počte odovzdaných hlasovacích lístkov výborníkom kvôli hlasovaniu,
- počte použitých hlasovacích lístkov,
- počte neplatných hlasovacích lístkov,

- počet platných hlasovacích lístkov,
- počte hlasov ZA a hlasov PROTI, resp. ak ide o postup voľby, ustanovenie alebo vymenovanie, počet hlasov, ktoré získali jednotliví kandidáti.

Určovanie výsledkov hlasovania zahŕňa aj konštatáciu, že je návrh odhlasovaný, resp. že nie je odhlasovaný predpísanou väčšinou, resp. keď je v otázke postup voľby, ustanovenie alebo vymenovanie, koľko hlasov získal ktorý kandidát a konštatáciu, ktorý kandidát je zvolený, ustanovený alebo vymenovaný, resp. že kandidát nie je zvolený, ustanovený alebo vymenovaný,

2. Rozhodovanie prostou a kvalifikovanou väčšinou

Článok 100

Zhromaždenie spravidla rozhoduje väčšinou hlasov prítomných výborníkov.

Väčšinou hlasov z celkového počtu výborníkov Zhromaždenie rozhoduje o:

- zmene a vynesení Štatútu a Rokovacieho poriadku Zhromaždenia obce,
- vynesení rozpočtu obce,
- vynesení programu rozvoja obce a jednotlivých činností,
- vynesení územného plánu obce,
- vynesení urbanistických plánov,
- verejnom zadĺžení sa obce,
- spolupráci a združovaní sa s inými jednotkami lokálnej samosprávy a o spolupráci s jednotkami lokálnej samosprávy v iných štátoch,
- názvoch ulíc, námestí, vidiekov a iných častí osád obce,
- voľbe a uvoľnení predsedu Zhromaždenia,
- voľbe a uvoľnení zástupcu predsedu Zhromaždenia,
- voľbe a uvoľnení predsedu obce,
- voľbe a uvoľnení zástupcu predsedu obce
- voľbe a uvoľnení členov Obcej rady,
- utváraní a rozpustení miestnych spoločenstiev na území obce,
- uznesení o Rade pre medzinacionálne vzťahy,
- a v iných prípadoch určených zákonom a Štatútom Obce Báčsky Petrovec.

3. Akty, ktoré vynáša Zhromaždenie a jeho pracovné telesá

Článok 101

Zhromaždenie obce schvaľuje štatút, uznesenia, program, plán, rozhodnutia, závery, rokovací poriadok, deklaráciu, rezolúciu, odporúčania, iné akty v súlade so zákonom, Štatútom Obce Báčsky Petrovec a týmto rokovacím poriadkom a poskytuje autentické tlmočenie predpisov, ktoré vynáša.

Pracovné telesá Zhromaždenia vynášajú rozhodnutia a závery.

Akty Zhromaždenia vypracúvajú sa na základe pôvodnej zápisnice o práci zasadnutia, na ktorej sú schválené.

Akty Zhromaždenia podpisuje predseda Zhromaždenia a akty pracovného telesa predseda pracovného telesa Zhromaždenia.

Originál aktu v texte, ktorý schválilo Zhromaždenie, podpísaný predsedom Zhromaždenia a overený pečiatkou Zhromaždenia, uschováva sa v dokumentácii

Zhromaždenia. Na základe pôvodného textu vypracúvajú sa vyhotovenia rovnakého obsahu ako pôvodný akt.

O vypracovaní pôvodných aktov a ich vyhotoveniach, o uschovávaní pôvodných aktov a ich evidencii, zverejňovaní aktov a ich doručovaní zainteresovaným orgánom a organizáciám, stará sa Obecná správa Obce Báčsky Petrovec, Služba Zhromaždenia obce.

Akty Zhromaždenia, pre ktoré je určené, že sa majú zverejniť, zverejňujú sa v Úradnom vestníku Obce Báčsky Petrovec.

O uschovávaní a zverejňovaní aktov zhromaždenia stará sa tajomník Zhromaždenia.

IX. POSTUP VYNÁŠANIA NORMATÍVNYCH A JEDNOTLIVÝCH AKTOV

1. Iniciatíva na vynesenie normatívnych aktov

Článok 102

Iniciatívu na vynesenie normatívnych aktov môžu podať:

- Obecná rada,
- každý výborník,
- výbornícka skupina Zhromaždenia,
- pracovné telesá Zhromaždenia a
- občania prostredníctvom občianskej iniciatívy.

Iniciatíva môže obsahovať ústny návrh na zasadnutí Zhromaždenia, a to aby sa vyniesol nový normatívny akt alebo aby sa utrhol, zmenil alebo doplnil jestvujúci.

Ak schváli iniciatívu na vynesenie, zmenu alebo doplnenie normatívneho aktu, Zhromaždenie na tom istom zasadnutí určí, ktorému pracovnému telesu Zhromaždenia, resp. orgánu zverí rozoberanie a zostavovanie návrhu normatívneho aktu.

Iniciatíva môže obsahovať aj podávanie vypracovaného predbežného návrhu normatívneho aktu so zdôvodnením. Ak sa zhoduje s návrhom na vynesenie normatívneho aktu, Zhromaždenie zasiela návrh normatívneho aktu zodpovedajúcemu pracovnému telesu na rozoberanie .

2. Postup s návrhom

Článok 103

Návrh normatívneho aktu podáva sa vo forme v akej sa akt vynáša a musí byť odôvodnený.

Odôvodnenie obsahuje právny podklad a dôvody vynášania normatívneho aktu, ako i vysvetlenie, aký cieľ sa ním chce dosiahnuť.

Ak sa návrhom normatívneho aktu utvárajú záväzky pre rozpočet obce, odôvodnenie obsahuje aj hodnotenie výšky finančných prostriedkov, potrebných pre ich uskutočnenie.

Článok 104

Návrh normatívneho aktu sa zasiela predsedovi Zhromaždenia.

Ak návrh normatívneho aktu nie je pripravený v súlade s týmto rokovacím poriadkom, predseda Zhromaždenia bude žiadať od navrhovateľa, aby ho zladil s ustanoveniami tohto rokovacieho programu.

Predseda Zhromaždenia prijaté návrhy normatívneho aktu zasiela príslušným pracovným telesám Zhromaždenia a Obecnej rade, keď on nie je navrhovateľ, na rozoberanie, podávanie správy a poskytovanie mienky a návrhov ohľadom aktu.

Návrh normatívneho aktu, ktorý sa vzťahuje na nacionálnu rovnoprávnosť, záväzne sa doručuje Rade pre medzinacionálne vzťahy kvôli poskytovaniu mienky.

Článok 105

Pracovné telesá Zhromaždenia a Obecná rada, ako aj Rada pre medzinacionálne vzťahy vo svojich správach, resp. mienkach môžu navrhnúť Zhromaždeniu, aby schválilo alebo neschválilo návrh normatívneho aktu v celosti, navrhnúť, aby Zhromaždenie vynieslo normatívny akt v pozmenenom texte, v časti alebo v celosti vzhľadom na text, ktorý podal navrhovateľ alebo aby návrh normatívneho aktu neschválilo.

Článok 106

Rozprava o návrhu normatívneho aktu začína správou referenta pracovného telesa Zhromaždenia.

Navrhovateľ normatívneho aktu, resp. jeho oprávnený navrhovateľ môže na začiatku rozpravy ústne podať dodatočné odôvodnenie návrhu normatívneho aktu. On má právo účinkovať v rozprave o návrhu normatívneho aktu až po jej uzavretie, poskytnúť vysvetlenia a dať svoju mienku.

O návrhu normatívneho aktu sa najprv prerokúva v zásade a potom o podrobnostiach, iba ak sa schváli návrh normatívneho aktu v zásade.

V rozprave o návrhu normatívneho aktu v zásade prerokúvajú sa otázky zákonnosti vynesenia toho aktu a jeho celistvosť.

Po ukončení zásadnom prerokovaní Zhromaždenie rozhoduje, či sa návrh normatívneho aktu schvaľuje alebo neschvaľuje.

Keď je návrh normatívneho aktu schválený v zásade, Zhromaždenie pokračuje v rozprave o ňom v podrobnostiach a rozhoduje o amendementoch, pričom sa text každého člena, na ktorý je podaný amendement, ustalať hlasovaním.

Článok 107

Navrhovateľ normatívneho aktu má právo stiahnuť návrh normatívneho aktu až po začiatok hlasovania o návrhu normatívneho aktu v celosti.

3. Podávanie amendementov

Článok 108

Návrh na zmenu a doplnenie návrhu normatívneho aktu podáva sa vo forme amendementu.

Amendement môžu podať: výborníci, výbornícke skupiny, Obecná rada, pracovné telesá Zhromaždenia a iné subjekty, ktoré podľa štatútu obce majú právo navrhovať normatívne aktá.

Článok 109

Amendement sa podáva najneskoršie pred hlasovaním o návrhu normatívneho aktu.

Na návrh štatútu obce, rozpočtu, generálneho urbanistického plánu, resp. programu rozvoja obce a jednotlivých činností, za ktoré je príslušné Zhromaždenie, amendementy sa podávajú najneskoršie tri dni pred dňom určeným pre uskutočnenie zasadnutie Zhromaždenia, na ktorom s bude posudzovať návrh normatívneho aktu, na ktorý sa amendement vzťahuje.

Článok 110

Amendement sa spravidla podáva v písanej forme a musí byť odôvodnený.

Amendement obsahuje: názov návrhu normatívneho aktu, na ktorý sa amendement vzťahuje, text zmien, resp. doplnkov, ktorý sa navrhuje amendementom, odôvodnenie, prečo sa podáva amendement a názov podávateľa amendementu.

Článok 111

Amendement sa podáva predsedovi Zhromaždenia, ktorý doručuje amendement navrhovateľovi normatívneho aktu, Obecnéj rade a príslušnému pracovnému telesu Zhromaždenia za účelom vyjadrovania sa o ňom.

Amendement na návrh normatívneho aktu, ktorý sa týka nacionálnej rovnoprávnosť, ktorý podal iný oprávnený navrhovateľ pre zasadnutie Zhromaždenia, doručuje sa aj Rade pre medzinacionálne vzťahy za účelom zabezpečenia mienky.

Článok 112

Pred hlasovaním o amendemente o ňom sa vyjadruje navrhovateľ, pracovné teleso Zhromaždenia a Obecná rada ak nie je navrhovateľ normatívneho aktu.

Amendement, s ktorým súhlasí navrhovateľ normatívneho aktu, sa stáva súčasťou návrhu normatívneho aktu, ako aj amendement, ktorý podá navrhovateľ a o nich sa nehlasuje.

Ak sa navrhovateľ normatívneho aktu nezhodne s formuláciou amendementu, navrhne novú formuláciu amendementu.

Ak podávateľ amendementu súhlasí s novou formuláciou, amendement sa stáva súčasťou návrhu normatívneho aktu.

Ak podávateľ amendementu neschváli novú formuláciu, Zhromaždenie najprv hlasuje o amendemente v znení, ktoré navrhol podávateľ amendementu.

Článok 113

O amendementoch sa hlasuje podľa poradia členov normatívneho aktu, na ktorý sa vzťahujú.

Ak je na rovnaké ustanovenie návrhu normatívneho aktu podaných viacej amendementov, o amendementoch sa hlasuje tým poradím, ktorým sa podávali.

Ak bolo podaných viacej amendementov na ten istý článok normatívneho aktu, najprv sa rozhoduje o amendemente, ktorým sa navrhuje škrtenie tohto článku.

Schválené amendementy sa stávajú súčasťou návrhu normatívneho aktu.

4. Hlasovanie o návrhu normatívneho aktu v celosti a jeho schválenie

Článok 114

Keď sa skončí rozprava o návrhu normatívneho aktu a keď sa skončí hlasovanie o navrhnutých amendementoch (ak boli), hlasuje sa o návrhu normatívneho aktu v celosti.

Článok 115

Návrh normatívneho aktu je schválený, keď ho Zhromaždenie schváli v celosti, v súlade s ustanoveniami tohto rokovacieho poriadku.

5. Vynesenie jednotlivých aktov urýchleným postupom

Článok 116

Ak jednotlivý akt treba neodkladne vyniesť alebo ak by jeho nevynesenie v stanovenej lehote malo alebo mohlo mať škodlivé následky pre občanov alebo právnické osoby, resp. pre vykonávanie prác z príslušnosti obce, návrh aktu sa môže podať Zhromaždeniu na posúdenie a rozhodovanie, bez predbežného posudzovania na pracovných telesách Zhromaždenia.

Urýchlený postup je postup, keď sa návrh normatívneho aktu doručuje Zhromaždeniu v lehote kratšej než 7 dní pred uskutočnením zasadnutia Zhromaždenia.

Článok 117

Každý oprávnený navrhovateľ môže podať odôvodnený návrh, aby sa o určitej otázke rozhodovalo urýchleným postupom.

V odôvodnení navrhovateľ je povinný uviesť dôvody, prečo sa navrhuje vynesenie aktu urýchleným postupom a poukázať na škodlivé následky, ku ktorým by mohlo prísť, ak by sa akt nevyniesol.

Článok 118

O návrhu na zaradenie aktu do rokovacieho programu zasadnutia Zhromaždenia urýchleným postupom rozhoduje sa bez rozpravy. Pred hlasovaním o tej otázke Zhromaždenie si vypočuje odôvodnenie navrhovateľa.

Ak Zhromaždenie schváli návrh, aby sa akt posudzoval urýchleným postupom, návrh aktu sa zaradí do rokovacieho programu zasadnutia Zhromaždenia.

Zhromaždenie môže v priebehu zasadnutia žiadať urýchlenú mienku príslušného pracovného telesa Zhromaždenia a Obecnej rady, keď ona nie je navrhovateľ aktu, pre ktorý sa žiadosť podáva urýchleným postupom.

Návrh aktu, ktorý sa vynáša urýchleným postupom, musí sa doručiť výborníkom najneskoršie do začiatku zasadnutia Zhromaždenia.

6. Skrátený postup vynesenia jednotlivých aktov

Článok 110

Predseda Zhromaždenia obce a predseda obce môžu navrhnúť Zhromaždeniu, aby pri určovaní rokovacieho programu rozhodlo, aby sa o jednotlivých aktoch posudzovalo skráteným postupom.

Predseda Zhromaždenia obce a predseda obce musia odôvodniť návrh na vynesenie jednotlivého aktu skráteným postupom.

V skrátenom postupe rozhoduje sa bez predbežnej rozpravy.

Aby sa rozhodovalo skráteným postupom je potrebné, aby návrh jednotlivého aktu, o ktorom sa bude rozhodovať, bol v písanej forme, aby ho Zhromaždeniu doručil oprávnený navrhovateľ a aby návrh toho jednotlivého aktu bol dostupný výborníkom pred začiatkom zasadnutia toľko času, aby mohli dôkladne prezrieť jeho obsah.

7. Postup vynesenia jednotlivých aktov

Článok 120

Návrh na vynesenie jednotlivých aktov pohýna sa podávaním návrhu jednotlivého aktu.

O návrhu na vynesenie jednotlivého aktu otvára sa rozprava.

Pri postupe vynesenia jednotlivého aktu uplatňujú sa ustanovenia tohto rokovacieho poriadku, ktoré sa vzťahujú na postup vynesenia normatívnych aktov.

8. Postup vynesenia aktov, ktoré sa predkladajú zhromaždeniam občanov

Článok 121

Zhromaždenie môže rozhodnúť, že jednotlivé uznesenia a iné normatívne akty sa predložia na rozpravu zhromaždeniam občanov, za účelom poskytovania mienky.

V prípade z odseku 1 tohto článku Zhromaždenie návrh uznesenia alebo iného normatívneho aktu ustalaťuje ako predbežný návrh a určuje predstaviteľov, ktorí sú povinní byť prítomní na zhromaždeniach občanov.

Lehota na posúdenie predbežného návrhu normatívnych aktov na zhromaždeniach občanov nemôže byť kratšia ako 15 dní odo dňa doručenia príslušnému orgánu miestneho spoločenstva.

Článok 122

Po posúdení predbežného návrhu normatívneho aktu na zhromaždeniach občanov predstavitelia Zhromaždenia z článku 118 odsek 2 tohto rokovacieho poriadku pripravujú správu o výsledkoch posudzovania predbežného návrhu normatívneho aktu.

Na základe výsledkov posudzovania na zhromaždeniach občanov, navrhovateľ predbežného návrhu normatívneho aktu pripráva návrh aktu a doručuje ho Zhromaždeniu na posudzovanie a odsúhlasenie.

9. Poskytovanie autentického tlmočenia normatívneho aktu

Článok 123

Žiadosť o poskytovanie autentického tlmočenia normatívneho aktu, ktorý vynieslo Zhromaždenie, môže podať každá zainteresovaná právnická alebo fyzická osoba.

Žiadosť z odseku 1 tohto článku podáva sa v písanej forme a musí obsahovať: názov normatívneho aktu, ustanovenia, pre ktoré sa žiada autentické tlmočenie a dôvod, prečo sa autentické tlmočenie žiada.

Článok 124

Autentické tlmočenie normatívnych aktov, ktoré vynieslo Zhromaždenie, dáva Zhromaždenie na návrh Komisie pre predpisy.

X. ODROČENIE, PRERUŠENIE A UZAVRETIE ZASADNUTIA

1. Odročenie zasadnutia Zhromaždenia

Článok 125

Predseda Zhromaždenia môže odročiť zasadnutie, ktoré zvolal iba v prípade, keď nejestvuje kvórum, potrebný pre prácu.

Ak sa počas zasadnutia Zhromaždenia zistí, že nejestvuje kvórum, predseda Zhromaždenia, resp. predsedajúci odročí zasadnutie na určený deň a hodinu s rovnakým rokovacím programom, o čom sa písomne oboznámi všetci výborníci Zhromaždenia.

Vo všetkých iných prípadoch o odročení zasadnutia rozhoduje Zhromaždenie väčšinou hlasov z prítomných výborníkov na zasadnutí.

3. Prerušenie zasadnutia Zhromaždenia

Článok 126

Predseda Zhromaždenia môže určiť pauzu a jej trvanie v priebehu zasadnutia, aby sa vykonali potrebné konzultácie alebo zabezpečila mienka, potrebná pre uskutočnenie rozpravy a uzavretie alebo z iných oprávnených dôvodov.

Článok 127

Keď sa v dôsledku rozsiahlosti rokovacieho programu alebo z iných dôvodov nemôže zakončiť prerokovanie a rozhodovanie o všetkých bodoch rokovacieho programu v stanovený deň, Zhromaždenie môže rozhodnúť, aby sa zasadnutie prerušilo a určilo jeho pokračovanie v stanovený deň a hodinu, o čom sa písomne oboznámi všetci výborníci Zhromaždenia.

4. Uzavretie zasadnutia Zhromaždenia

Článok 128

Zasadnutie Zhromaždenia uzaviera predseda Zhromaždenia po uskutočnenom rozhodovaní o všetkých bodoch schváleného rokovacieho programu.

XI. ZÁPISNICA O PRÁCI NA ZASADNUTÍ

Článok 129

O práci na zasadnutí Zhromaždenia sa vedie zápisnica.

Zápisnicu zo zasadnutí Zhromaždenia spisuje zamestnaný v Obecnej správe, Službe Zhromaždenia obce, ktorého určí tajomník Zhromaždenia.

Predseda Zhromaždenia formuje závery, ktoré sa vnášajú do zápisnice.

Každý výborník a diskutér na zasadnutí Zhromaždenia má právo sám formovať svoje návrhy, vyhlášky alebo výroky kvôli vneseniu do zápisnice.

Článok 130

Do zápisnice Zhromaždenia sa záväzne vnáša:

- čas a miesto konania zasadnutia;
- meno predsedajúceho;
- počet a mená prítomných výborníkov na zasadnutí;
- mená oprávnené a neoprávnené neprítomných výborníkov;
- ustálený rokovací program;
- priebeh zasadnutia s vyznačením účastníkov v rozprave o každom bode rokovacieho programu;
- dôležité časti prejavu výborníka, ktorý na zasadnutí mal vydelenu mienku;
- otázky výborníkov;
- výsledky hlasovania pre každý bod rokovacieho programu (počet hlasov ZA, počet hlasov PROTI, počet výborníkov, ktorí sa ZDRŽALI hlasovania);
- uznesenia a iné akty, ktoré vynieslo Zhromaždenie ohľadom každého bodu rokovacieho programu.

Článok 131

Zápisnica zo zasadnutia Zhromaždenia vypracúva sa v lehote 12 dní odo dňa uskutočnenia zasadnutia a doručuje sa výborníkom s pozvaním pre nasledujúce zasadnutie Zhromaždenia.

Originálny text zápisnice zhotovuje sa v dvoch vyhotoveniach, ktoré podpisuje predseda Zhromaždenia alebo predsedajúci, tajomník Zhromaždenia a zapisovateľ.

Článok 132

Priebeh zasadnutia Zhromaždenia sa záväzne nahráva.

Každý výborník má právo a možnosť vypočúť si nahrávku z každého zasadnutia Zhromaždenia.

Zvukový záznam (audio záznam) priebehu zasadnutia sa prikladá k originálu schválenej zápisnice a natrvalo sa zachováva v archíve Obecnej správy.

XII. UDRŽIAVANIE PORIADKU NA ZASADNUTIACH

Článok 133

O poriadku na zasadnutiach stará sa predseda Zhromaždenia.

Za porušenie poriadku na zasadnutí Zhromaždenia môžu sa uložiť tieto opatrenia:

- napomenutie,
- odňatie slova,
- vzdialenie zo zasadnutia.

Napomenutie a odňatie slova ukladá predseda Zhromaždenia.

Zhromaždenie môže na návrh predsedu Zhromaždenia uložiť opatrenie vzdialenia zo zasadnutia, bez rozpravy.

Článok 134

Opatrenie, ktoré uložil predseda Zhromaždenia uplatňuje sa kým trvá rozprava o bode rokovacieho programu, počas ktorej bolo ono uložené a opatrenie, ktoré uloží Zhromaždenie, uplatňuje sa na zasadnutí, na ktorom bolo uložené.

Článok 135

Napomenutie sa uloží výborníkovi, ktorý svojím správaním a prejavom na zasadnutí Zhromaždenia narúša poriadok alebo ustanovenie tohto rokovacieho poriadku, resp. ktorý uráža pravidlá dôstojnosti, a najmä:

- ktorý pristúpi k rečnickej tribúne bez povolenia predsedu Zhromaždenia;
- ktorý hovorí skôr, než požiada a dostane slovo od predsedu Zhromaždenia;
- ktorý aj vedľa upozornenia predsedu Zhromaždenia hovorí o otázke, ktorá nie je na rokovacom programe zasadnutia Zhromaždenia;
- ak prerušuje diskutujúceho v prejave alebo na iný spôsob narúša slobodu prejavu;
- ak podáva fakty a hodnotenia, ktoré sa vzťahujú na súkromný život iných osôb;
- ak na iný spôsob narúša poriadok zasadnutia Zhromaždenia alebo koná opačne ustanoveniam tohto rokovacieho programu.

Uložené opatrenia napomenutia vnášajú sa do zápisnice o práci Zhromaždenia.

Článok 136

Opatrenie odňatia slova ukladá sa výborníkovi, ktorý svojím správaním a prejavom narúša poriadok na zasadnutí Zhromaždenia alebo ktorý nedodržiava ustanovenia tohto rokovacieho poriadku a uráža pravidlá dôstojnosti a už mu je uložené opatrenie napomenutia.

Uložené opatrenie odňatia slova vnáša sa do zápisnice o práci Zhromaždenia.

Výborník, ktorému je uložené opatrenie odňatia slova, je povinný ihneď sa vzdialiť od rečnickej tribúny.

V prípade, že sa výborník nevzdialil od rečnickej tribúny, predseda Zhromaždenia určí pauzu, ktorá trvá toľko, koľko je potrebné obnoviť poriadok na zasadnutí.

Článok 137

Opatrenie vzdialenia zo zasadnutia Zhromaždenia ukladá sa výborníkovi, ktorý aj po uložení opatrení napomenutia, resp. opatrení odňatia slova narúša a znemožňuje prácu na zasadnutí a používa terminológiu, ktorá nie je v súlade s dôstojnosťou Zhromaždenia.

Opatrenie vzdialenia zo zasadnutia Zhromaždenia možno uložiť výborníkovi aj bez predbežne uložených opatrení napomenutia, resp. pozbavenia slova, v prípade, že tento ťažko uráža iných výborníkov a osoby prítomné na zasadnutí a v prípade fyzického napadnutia alebo iného spôsobu, ktorým sa ohrozuje fyzická a morálna integrita účastníkov zasadnutia.

Opatrenie vzdialenia zo zasadnutia Zhromaždenia sa vnáša do zápisnice o práci Zhromaždenia.

Výborník môže byť vzdialený len zo zasadnutia Zhromaždenia, na ktorom narúšal poriadok.

Výborník, ktorému je uložené opatrenie vzdialenia zo zasadnutia Zhromaždenia je povinný hneď opustiť sieň, v ktorej sa koná zasadnutie Zhromaždenia.

Ak výborník odmietne vzdialiť sa zo siene, predseda Zhromaždenia prikáže príslušnej službe – orgánom, aby ho vzdialila zo siene, v ktorej sa koná zasadnutie a podľa potreby určí pauzu, pokiaľ sa nevykoná opatrenie vzdialenia.

Výborníkovi, ktorému je uložené opatrenie vzdialenia zo zasadnutia, nepatrí úhrada za účasť v práci zasadnutia Zhromaždenia.

Článok 138

Ustanovenie o udržaní poriadku na zasadnutí Zhromaždenia uplatňujú sa aj na všetkých iných účastníkov na zasadnutí Zhromaždenia.

Článok 139

Všetky osoby, ktoré sa z úradnej povinnosti nachádzajú v sieni, v ktorej sa koná zasadnutie Zhromaždenia, sú povinné splňať príkazy predsedu Zhromaždenia.

XIII. PRÁVA A POVINNOSTI VÝBORNÍKOV

Článok 140

Výborník je povinný zúčastňovať sa v práci Zhromaždenia a pracovných telies, ktorých je členom.

Predseda Zhromaždenia môže povoliť výborníkovi neprítomnosť na zasadnutí, o čom oboznamuje Zhromaždenie.

Článok 141

Výborník nemôže byť pozvaný na trestnú zodpovednosť, zatknutý alebo trestaný za prejavenú mienku alebo daný hlas na zasadnutiach Zhromaždenia a pracovných telies.

Článok 142

Výborník má právo byť oboznámený o všetkých otázkach, ktorých poznanie je potrebné kvôli vykonávaniu funkcie výborníkov.

Kvôli úplnejšiemu oboznamovaniu výborníkom sa pravidelne doručuje materiál o otázkach, ktoré sú na rokovacom programe zasadnutia Zhromaždenia a o iných otázkach z pôsobnosti Zhromaždenia.

Výborník má právo od predsedu Zhromaždenia, predsedu stálych pracovných telies Zhromaždenia a od náčelníka Obcej správy požadovať oboznámenie a vysvetlenie o otázkach, ktoré sa vzťahujú na práce z rámca ich práv a povinností a ktoré sú im potrebné pre vykonávanie funkcie výborníka.

Článok 143

Obecná správa zabezpečuje, v rámci svojich úloh, podmienky pre vykonávanie funkcie výborníkov a na ich žiadosť, na príkaz náčelníka Obcej správy – tajomníka Zhromaždenia:

- poskytuje odbornú pomoc vo vypracovaní návrhov, ktoré oni podávajú Zhromaždeniu a pracovným telesám,
- zabezpečuje im doručovanie a používanie Úradného vestníka Obce Báčsky Petrovec ako i dodatočnú dokumentáciu pre jednotlivé otázky, ktoré sú na rokovacom programe Zhromaždenia alebo jeho pracovných telies,
- stará sa o zabezpečovanie podmienok pre prácu výborníckych skupín.

Článok 144

Výborník má právo na úhradu trov pre vykonávanie výborníckej funkcie a iné príjmy, ktoré určí Zhromaždenie osobitným uznesením.

XIV. VÝBORNÍCKE OTÁZKY

Článok 145

Výborník má právo položiť výbornícku otázku predsedovi obce, predsedovi Zhromaždenia obce, Obcej rade, tajomníkovi zhromaždenia obce alebo náčelníkovi Obcej správy ohľadom prác z ich pôsobnosti.

Výbornícka otázka sa kladie v písanej forme alebo ústne.

Ústne výbornícke otázky podávajú sa na zasadnutí Zhromaždenia a písané medzi dvomi zasadnutiami Zhromaždenia, prostredníctvom predsedu Zhromaždenia.

Ústne výbornícke otázky sa kladú na zasadnutí Zhromaždenia, keď Zhromaždenie posúdi všetky body schváleného rokovacieho programu.

Článok 146

Výbornícka otázka má byť jasne formovaná a nesmie mať príznaky polemiky alebo rozpravy o určitej otázke.

Výbornícka otázka môže trvať najdlhšie 3 minúty.

Článok 147

Predseda Zhromaždenia môže upozorniť výborníka, ktorý kladie výbornícku otázku, že otázka nie je postavená v súlade s ustanoveniami tohto rokovacieho poriadku, resp. že nie je usmernená príslušnému orgánu.

Predseda Zhromaždenia dostavuje výbornícke otázky (ak tieto nie sú usmernené jemu osobne) predsedovi obce, Obcej rade a náčelníkovi Obcej správy kvôli odbornému spracovaniu a prípravy odpovede.

Článok 148

Odpoveď na výbornícku otázku sa podáva ústne na zasadnutí, na ktorom je otázka položená alebo v ústnej, resp. písanej podobe na nasledujúcom zasadnutí Zhromaždenia, ak je pre poskytovanie odpovede potrebná určitá príprava.

Keď v dôsledku zozbierania údajov a informácií alebo z iného oprávneného dôvodu nie je možné poskytnúť odpoveď v lehote určenej v odseku 1 tohto článku, lehota na poskytovanie odpovede sa môže predĺžiť.

Článok 149

Odpoveď na výbornícku otázku má byť krátka, zreteľná a konkrétna.

Keď výborník dostane odpoveď na položenú otázku, vyjadruje sa o tom, či je spokojný s odpoveďou alebo nie.

Ak výborník, ktorý položil otázku, nie je spokojný s danou odpoveďou, má právo v lehote 3 minút komentovať odpoveď a položiť dodatočnú otázku.

Článok 150

Ak odpoveď na výbornícku otázku obsahuje údaje, ktoré predstavujú úradné tajomstvo, predseda Zhromaždenia môže navrhnúť, aby sa odpoveď vypočula na zasadnutí bez prítomnosti verejnosti.

O návrhu predsedu Zhromaždenia z predošlého odseku tohto článku Zhromaždenie sa vyjadruje bez prerokovania.

XV. VEREJNOSŤ PRÁCE ZHROMAŽDENIA

Článok 151

Zasadnutia Zhromaždenia sú verejné.

Verejnosť v práci Zhromaždenia sa môže obmedziť alebo vylúčiť v prípadoch určených zákonom.

Zhromaždenie môže rozhodnúť, aby sa zverejnila krátka správa o práci na neverejnom zasadnutí.

Článok 152

Na zasadnutiach Zhromaždenia a jeho pracovných telies môžu byť prítomní aj zainteresovaní občania v počte, ktorí nebude narúčať prácu zasadnutia.

Občania, ktorí chcú byť prítomní na zasadnutí Zhromaždenia a jeho pracovných telies pred zasadnutím o tom oboznáma tajomníka Zhromaždenia.

Článok 153

Akreditovaní predstavitelia prostriedkov verejného informovania majú právo byť prítomní na zasadnutiach zhromaždenia a jeho pracovných telies kvôli oboznámeniu verejnosti o ich práci.

Predstaviteľom prostriedkov verejného informovania sú k dispozícii návrhy uznesení, iných predpisov a aktov ako informatívny a dokumentačný materiál o otázkach z práce Zhromaždenia a jeho pracovných telies.

Článok 154

Keď akreditovaný novinár zneužije svoje práva alebo hrubo naruší poriadok na zasadnutí alebo pravidlá dôstojnosti, predseda Zhromaždenia ho vzdialí zo zasadnutia a môže navrhnúť Zhromaždeniu vyniesť uznesenie, že tá osoba nemôže konať práva, ktoré mu podľa tohto rokovacieho poriadku patria.

V prípade vynesenia uznesenia z odseku 1 tohto článku oboznámi sa novinová agentúra, rádio alebo televízia, ktorých predstaviteľ je tá osoba a požiada sa, aby určili inú osobu ako svojho predstaviteľa pre sledovanie práce Zhromaždenia.

Článok 155

Zhromaždenie môže vydať úradné oznámenie pre tlač a iné prostriedky verejného informovania.

Text úradného oznámenia povoľuje predseda Zhromaždenia alebo osoba, ktorú on splnomocní.

XVI. PRÁCA ZHROMAŽDENIA V PRÍPADE PRIAMEHO VOJNOVÉHO NEBEZPEČENSTVA, VOJNOVÉHO ALEBO MIMORIADNEHO STAVU

Článok 156

Ustanovenia tohto rokovacieho programu uplatňujú sa na prácu Zhromaždenia i v prípade priameho vojnového nebezpečenstva, vojnového stavu alebo mimoriadneho stavu, ak inými predpismi a normatívnymi aktami Zhromaždenia nie je inak určené.

XVII. VYKONÁVANIE PRÁČ PRE POTREBY ZHROMAŽDENIA

Článok 157

Odborné, administratívne a technické práce pre Zhromaždenie obce a pre jej stále pracovné telesá koná Obecná správa Obce Báčsky Petrovec, Služba Zhromaždenia obce.

XVIII. PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Článok 158

Dňom nadobudnutia platnosti tohto rokovacieho poriadku zaniká platnosť Rokovacieho poriadku Zhromaždenia obce Báčsky Petrovec (Úradný vestník Obce Báčsky Petrovec, č. 7/2004).

Článok 159

Tento rokovací poriadok nadobúda platnosť ôsmym dňom po uverejnení v Úradnom vestníku Obce Báčsky Petrovec.

Republika Srbsko
Autonómna pokrajina Vojvodina
OBEC BÁČSKY PETROVEC
ZHROMAŽDENIE OBCE BÁČSKY PETROVEC

Číslo: 011- 11/2009-02

Dňa: 03.03.2009

Báčsky Petrovec

PREDESDA
ZHROMAŽDENIA OBCE

Dr. Ján Sabo, v.r.