

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД
ОПШТИНЕ БАЧКИ ПЕТРОВАЦ
БАЧКИ ПЕТРОВАЦ
БРОЈ: 551- 46/10-01
ДАНА: 12.03.2010. ГОДИНЕ

На основу члана 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја («Службени гласник РС» број 120/04) и Упутства за објављивање информатора о раду државног органа («Службени гласник РС» број 57/05) објављује се :

ИНФОРМАТОР О РАДУ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД БАЧКИ ПЕТРОВАЦ

1. Информатор објављује Центар за социјални рад Бачки Петровац, улица Народне револуције бр. 7. За тачност и потпуност података одговоран је Александра Арсенин, дипл.социолог, директор Центра, а у складу са чланом 38. став 3. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја;

- Информатор је објављен дана 12.03.2010. године;

- Информатор је у физичком (штампаном) облику доступан сваког радног дана у времену од 7,30 до 14,30 часова у Центру за социјални рад Бачки Петровац.

- Информатор је израђен и у електронском облику а биће објављен на веб презентацији Скупштине општине ([w.w.w.backipetrovac.rs](http://www.backipetrovac.rs)) јер Центар за социјални рад Бачки Петровац не поседује сопствену веб презентацију.

2. Од дана ступања на снагу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја до дана објављивања овог Информатора, у Центру за социјални рад Бачки Петровац није било захтева за давање информација о чему је обавештен Повереник за информације од јавног значаја у складу са чланом 43. Закона.

3. Центар за социјални рад Бачки Петровац има овлашћења и обавезу спровођења социјалне и породично-правне заштите грађана на територији општине Бачки Петровац. Делокруг рада Центра регулисан је следећим прописима и правним актима:

- Закон о јавним службама («Службени гласник РС» број 42/91);

- Закон о социјалној заштити и обезбеђивању социјалне сигурности грађана («Сл. гласник РС» број 36/91... 84/04, 115/05);

- Породични закон («Сл. гласник РС» број 18/05);

- Закон о општем управном поступку («Службени лист СРЈ» број 33/97);

- Закон о ванпарничном поступку («Службени гласник СРС» број 25/82, 48/88 и 46/95)

- Закон о малолетним учиниоцима кривичних дела и кривичноправној заштити малолетних лица («Службени гласник РС» број 85/05);

- Закон о раду («Службени гласник РС» број 24/05, 61/05)

- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја («Службени гласник РС» број 120/04);

- Закон о безбедности и здрављу на раду («Сл. гласник РС» број 101/05);

- Закон о финансијској подршци породици са децом («Сл. гласник РС» број 16/02, 115/05),

- Закон о јавним набавкама («Службени гласник РС» број 39/02, 55/04).
- Правилник о учешћу сродника у издржавању корисника у социјалној заштити («Службени гласник РС» број 36/93);
- Правилник о јавним набавкама («Службени гласник РС» број 9/03);
- Правилник о евиденцији и документацији о издржаваним лицима («Службени гласник РС» број 56/05);
- Правилник о евиденцији и документацији о лицима према којима је извршено насиље у породици и о лицима против којих је одређена мера заштите од насиља у породици («Службени гласник РС» број 56/05);
- Правилник о програму припреме за усвојење («Службени гласник РС» број 60/05);
- Правилник о начину вођења јединственог личног регистра усвојења и о начину вођења евиденције и документације о усвојеној деци («Службени гласник РС» број 63/05);
- Правилник о програму припреме за хранитељство и Правилник о начину вођења евиденције и документације о хранитељству («Службени гласник РС» број 67/05);
- Правилник о евиденцији и документацији о штићеницима («Службени гласник РС» број 97/05);
- Правилник о ближим условима за заснивање хранитељства («Службени гласник РС» број 102/05);
- Правилник о вођењу евиденције о корисницима и документације о стручном раду у установама социјалне заштите («Службени гласник РС» број 63/93);
- Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе («Службени гласник РС» број 80/92);
- Упутство о канцеларијском пословању органа државне управе («Службени гласник РС» број 10/93);
- Одлука о правима грађана из области проширене социјалне заштите на територији општине Бачки Петровац («Службени лист општине Бачки Петровац број 4/05).

Центар за социјални рад решава у првом степену уз примену одредаба Закона о општем управном поступку по захтевима грађана за остваривање права из области социјалне заштите, а у складу са Породичним законом, као орган старатељства врши послове заштите породице, помоћи породици и старатељства.

4. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ЦЕНТРА

Организациона структура Центра

1.

Директор руководи Центром и представља га пред свим другим субјектима и правним лицима. Одговоран је за организацију рада и пословање Центра. Директор Центра за социјални рад Бачки Петровац је Александра Арсенин, социолог. Директор Центра истовремено обавља послове руководиоца Службе за децу и омладину, одрасле и старе. Обавештавања и координације између појединаца и организационих јединица у вршењу јавних овлашћења, у Центру се образују **стална и повремена стручна и саветодавна тела.**

Организациона јединица у свом саставу има

1. Канцеларију за управно правне, финансијско-административне и техничке послове, са пријемном канцеларијом и канцеларијом за материјална давања
2. Канцеларија за послове социјалног рада

У центру се образују стална и повремена стручна и саветодавна тела.

Стална тела центра су:

- колегијум службе, и
- стална комисија органа старатељства.

Повремена тела су стручни тимови.

Повремена тела која се образују у Центру су стручни тимови.

Стручно веће чине сви стручни радници Центра а у Центру за социјални рад Бачки Петровац их има 4., **социјални радник, дипломирани психолог, дипломирани педагог, дипломирани правник.**

Рачуноводство Центра прати и води комплетно финансијско пословање, израђује Завршни рачун Центра, припрема и реализује готовинска и безготовинска плаћања и друге послове предвиђене позитивним законским прописима. Шеф рачуноводства Центра је дипломирани економиста.

У служби техничких послова је радник са средњом стручном спремом, која је истовремено и административни радник и курир.

5. Зараде запослених и материјални трошкови у Центру за социјални рад Бачки Петровац финансирају се из буџета Републике Србије преко Министарства рада, запошљавања и социјалне политике. За 2010. годину за ове намене планирано је 7.926.567 динара и то : за зараде запослених 7.124.110 динара а за материјалне трошкове 802.457 динара. До дана објављивања овог Информатора, је било остварених и утрошених средстава за 2010. годину. У Информатор ће благовремено бити унете измене у погледу прихода уколико током 2010. године дође до корекција у коефицијентима запослених и цени рада као параметрима за израчунавање зарада и материјалних трошкова.

Права из области проширене социјалне заштите финансира Скупштина општине Бачки Петровац и за 2010. годину за те намене је планирано 2.106.000 динара. Поред ових средстава, из буџета Скупштине општине Бачки Петровац планирано је 244.000 динара за материјалне трошкове.

У току 2009 године за зараде и материјалне трошкове у Центру планирано је и утрошено 9.094.061 динара и то : за зараде 7.861.378 динара, а за материјалне трошкове 1.232.683 динара. За права из области проширене социјалне заштите планирано је и утрошено 2.270.061 динара за рад – програм / (период 01.06.2005.-31.12.2005.) / динара, а за унапређење услова рада у Центру 29.761 динара.

Центар за социјални рад Бачки Петровац је у периоду 10.08.2009.- 09.02.2010. године реализовао пројекат „Координациони центар за стара, инвалидна и хронично оболела лица“ који је финансирао Покрајински секретаријат за рад, запошљавање и равноправност полова. Циљна група овог пројекта била су стара, инвалидна и хронично оболела лица којима је потребна помоћ и нега у кући. Укупна вредност пројекта износила је 1.729.599 динара. У току 2009.године утрошено је 1.060.196 динара.

6. Центар за социјални рад Бачки Петровац не поседује властити пословни простор, просторије су уступљене на коришћење у Бачком Петровцу улица Народне револуције број 7 величине 80 м2. Пословни простор се састоји од 4 канцеларије, једног ходника, два мокра

чвора. Запослени немају засебне канцеларије. Основна средства за рад (столови, столице, ормани...) постоје и у солидном су стању. Загревање просторија врши се путем ТА пећи и уљаних радијатора. Центар поседује телефонску централу, факс, копирапарат, 10 модерних рачунара, тако да сви стручни радници и и рачуноводство имају рачунар. Такође, Центар поседује и један путнички аутомобил марке Застава.

7. У складу са Законом о социјалној заштити и обезбеђивању социјалне сигурности грађана Центар обезбеђује грађанима права од општег интереса које финансира буџет републике Србије и то: **право на материјално обезбеђење, додаток за помоћ и негу другог лица, помоћ за оспособљавање за рад, смештај у установу социјалне заштите, смештај у другу породицу, друге услуге социјалног рада.**

Поред наведених права које финансира буџет Републике Србије, из буџета Скупштине општине Бачки Петровац, финансира се **право на опремање корисника за смештај у установу социјалне заштите или другу породицу, помоћ у кући, једнократне помоћи, дневни боравак, привремени смештај у прихватилиште и прихватну станицу.**

Услови и рокови за пружање ових услуга предвиђени су одредбама горе наведеног Закона и Закона о општем управном поступку.

Категорије лица која могу добити ове услуге су: **лица материјално необезбеђена и неспособна за рад и привређивање, способни за рад и привређивање који су се нашли у стању тренутне социјалне потребе, стара изнемогла хронично оболела, лица без адекватног породичног старања, лица ментално ометена у развоју и други.**

Наведене услуге могу се добити у виду новчаних средстава или обезбеђења адекватног смештаја.

У складу са Породичним законом, Центар обавља послове помоћи породици, заштите породице и старатељства.

8. У складу са Законом о општем управном поступку, грађани се Центру обраћају усменим и писменим захтевима. У случају писменог захтева исти се предаје у пријемну канцеларију Центра, захтев прима **пријемни радник** Центра за социјални рад Бачки Петровац, водитељ случаја који помаже странци у састављању захтева и пружа прве корисне информације о евентуалном остваривању неког од права. Након примљеног захтева формира се досије корисника и путем интерне доставне књиге захтев задужује водитељ случаја који ради план рада на случају, организује излазак на лице места ради утврђивања свих релевантних чињеница и по завршеном поступку тим доноси закључак на основу кога се правним актом (закључак по ЗУП-у, решење...) одлучује о поднетом захтеву. Рокови за одлучивање по захтеву су такође у складу са ЗУП-ом 30 односно 60 дана, а жалбе на донете правне акте Центра су у року од 15 од дана пријема акта преко Центра Покрајинском секретаријату за социјалну политику и демографију.

9. Сва релевантна акта налазе се у досијеима корисника (омоти од тврдог картона).

Носачи информација у Центру су папири (досијеа) који се чувају у архиви (ормари активних и пасивних досијеа). Део носача информација чува се и у електронској бази података. Подаци о жртвама злостављања и занемаривања које су смештане у Сигурну кућу, такође се чувају како у досијеима, тако и у електронској бази података.

10. Центар за социјални рад поред документације која је у оквиру досијеа корисника поседује:

- записнике са седница Стручног већа,
- записнике са седница Надзорног одбора,

- записнике са седница Управног одбора,
- одлуке донете на тим седницама,
- закључене уговоре везане за пословање Центра,
- закључене уговоре везане за радне односе (уговори са запосленим).

11. У све записнике, одлуке, уговоре који се тичу рада и пословања Центра за социјални рад увид ће се омогућити увек, а у досијеа корисника неће бити омогућен увид у она документа која представљају службену тајну (подаци о старатељству, усвојењу и сл.).

12. Тражилац информације подноси писмени захтев поштом или лично предајом у пријемну канцеларију Центра. Захтев мора садржати назив органа, име презиме и тачну адресу тражиоца и што прецизнији опис информације која се тражи. Тражилац не мора навести разлог тражења информације, а накнада нужних трошкова издавања информације биће извршена у складу са Уредбом о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије докумената на којима се налазе информације од јавног значаја и Трошковником («Службени гласник РС» број 8/06) који ступају на снагу 04.02.2006. године.

13. Радно време у Центру за социјални рад Бачки Петровац је од 7 до 15 часова сваког радног дана (радна недеља траје 5 радних дана у складу са Законом о раду).

Адреса: Центар за социјални рад Бачки Петровац, улица Народне револуције број 7 место Бачки Петровац.

Е-mail : centarpetrovec@gmail.com

Телефон : 021 780 057

Факс: 021 780 126

Центар се налази у стамбеној згради, уступљеној на коришћење, не постоје услови за прилаз лицима са посебним потребама.

14. Седницама Надзорног и Управног одбора Центра могуће је присуствовати ако такву одлуку донесе већина чланова ових органа (у складу са Пословником о раду Надзорног и Управног одбора) и уз образложен писмени захтев ради добијања одобрења за присуство.

О искључењу и ограничењу јавности рада такође у складу са Пословником, одлуку доноси већина чланова ових органа уз детаљно образложење у писменој форми.

15. До краја сваког календарског месеца Центар ће у информатор уносити све евентуалне промене настале у току тог месеца.

16. Информатор је израђен у електронском и физичком облику (штампан на листовима) ради редовног ажурирања података о чему је дужан да се стара директор Центра у складу са чланом 38. став 3. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.