



Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
**ОПШТИНА БАЧКИ ПЕТРОВАЦ**  
**КОМИСИЈА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**  
Бачки Петровац, Коларова 6.  
[www.backipetrovac.rs](http://www.backipetrovac.rs)

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА:**

**УРЕЂЕЊЕ АТАРСКОГ ПУТА И ОТРЕСИШТА У КО БАЧКИ ПЕТРОВАЦ**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**ЈАВНА НАБАВКА ЈН бр. 404-21/2018-05**

**октобар 2018. године**

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке број: 016-2/83-2018 од 31.08.2018. и Решења о образовању комисије за јавну набавку 016-2/84-2018 од 31.08.2018., припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у поступку јавне набавке радова: Уређење атарског пута и отресишта у КО Бачки Петровац ЈН бр. 404-21/2018-05

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
3.	Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита	7
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
5.	Критеријуми за доделу уговора	13
6.	Образци који чине саставни део понуде	14
7.	Модел уговора	26
8.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	37

### НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну Конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по истој. За додатне информације и објашњења, евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу.

Заинтересована лица дужна су да прате Портал јавних набавки и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима Конкурсне документације, а Наручилац ће у складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015) све измене и допуне Конкурсне документације објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Република Србија, Аутономна покрајина Војводина, Општина Бачки Петровац,  
ПИБ: **101270637**  
Матични бр. **08127808**  
Адреса: **21470 Бачки Петровац, Коларова 6.**  
Интернет  
страница: **www.backipetrovac.rs**

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке.

### 3. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

**4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка:** У предметном поступку није у питању резервисана јавна набавка

**5. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација:** У предметном поступку се не спроводи електронска лицитација.

### 6. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Милена Нишић, факс: 021/ 780 - 571

Е - mail адреса: [milena.nisic@backipetrovac.rs](mailto:milena.nisic@backipetrovac.rs)

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона. Захтев за додатне информације, појашњења, Понуђач може доставити на адресу Наручиоца по овлашћењу, Бачки Петровац, Коларова 6 или путем електронске поште [milena.nisic@backipetrovac.rs](mailto:milena.nisic@backipetrovac.rs) сваког радног дана (понедељак – петак) у времену од 07,30 до 15,30 часова. Тражење додатних информација и појашњења путем телефона није дозвољено

## 1.1 ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.404-21/2018-05 су радови: Уређење атарског пута и отресишта у КО Бачки Петровац

**Назив и ознака из општег речника набавке:**

45233220 - Радови на површинском слоју путева

### 2. Партије

**Напомена:**

*Ова јавна набавка није обликована по партијама*

**2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

**ТЕХНИЧКИ ОПИС РАДОВА**

**ТЕХНОЛОГИЈА ИЗВОЂЕЊА ЦЕМЕНТНЕ СТАБИЛИЗАЦИЈЕ НА САНАЦИЈИ АТАРСКИХ ПУТЕВА И ОТРЕСИШТА**

Геодетско обележавање трасе пута; Рашћипчавање терена; Скидање хумуса са утоваром и одвозом до 5 km; Израда носеће коловозне конструкције дебљине до d=30cm, цементном стабилизацијом тла уз додатак адитива, збијање вибро ваљком до потребне чврстоће (мин 70MPa, након 7 дана); Планирање и ваљање слоја каменог агрегата гранулације 2/8 mm, d=1cm; Израда банкина са планирањем и ваљањем.

Радови обухватају:

**- Геодетско обележавање и исколчавање предметне трасе пута:**

Извођач радова је обавезан да све преузете белеге државне тригонометријске мреже чува од уништења током извршења радова, а уништене и оштећене да обнови о свом трошку.

Надзор ће повремено контролисати тачност обележавања што не ослобађа Извођача одговорности за обележавања која је извршио. Уколико Надзор приликом контроле утврди да је приликом обележавања, која је вршио Извођач наступила грешка која се одразила на тачност извршених радова, Надзор може, према својој процени о утицају на сигурност, трајност и функционалност објеката, да захтева да се грешке отклоне о трошку Извођача.

Пре почетка главних радова Извођач је дужан да, уз присуство надлежне организације, обележи све подземне инсталације са којима се укршта канал и објекти који се граде.

**- Рашћипчавање терена:**

Рашчишћавање терена се врши на површинама где ће се изводити радови на изградњи објеката, или како буде одређено од стране Надзора у случају да је потребно да се изврше неке измене или прилагођавања стварним условима на терену.

Рашчишћавање терена - сечење шибља, грмља и растиња врши се булдозером, са утоваром и транспортом материјала на депонију коју ће одредити надзорни орган уз сагласност инвеститора.

**- Скидање хумуса са утоваром и одвозом:**

Скидање хумусног материјала врши се грејдером ради нивелације и равнања терена. Скидању хумуса приступити тек након потребног обележавања. Откопани хумус депоновати на привремену депонију, ради хумузирања банкина а остатак утоварити и одвести на депонију коју ће одредити надзорни орган уз сагласност инвеститора.

**- Израда носеће коловозне конструкције дебљине до d=30cm, цементном стабилизацијом тла уз додатак адитива, збијање вибро ваљком до потребне чврстоће (мин 70MPa) након 7 дана:**

Стабилизовање је поступак код кога се на лицу места у дебљини од  $d=25-40\text{cm}$  мешањем са постојећим материјалом уз додавање цемента, воде и течног адитива за стабилизацију коловозне конструкције те уз одговарајуће збијање припремљене мешавине трајно повећава отпорност уграђене мешавине на утицај саобраћајног оптерећења, те утицај штетних климатских и хидролошких утицаја.

Стабилизована коловозна конструкција мора задовољавати све стандарде у погледу квалитета, гранулометријског састава и удела додатака цемента и осталих адитива. Стабилизација представља мешавину постојећег тла, цемента и течног адитива, коју на градилишту треба испланирати на коту по пројекту.

Уколико се геомеханичким испитивањем установи да је тло неопходно за рециклажу или уколико недостаје материјала ради постизања потребне нивелације, додаје се дробљени камени агрегат или песковито-шљунковитог материјала који се заједно стабилизују и чине 25-40 cm стабилизованог слоја тј. носеће коловозне конструкције.

Збијање стабилизације извршити вибростредствима. Захтева се постизање збијености 100% у односу на стандардни Прокторов опит, односно  $M_e=70\text{MN/m}^2$ . Контролна испитивања постигнуте збијености урадити на најмање 2 места.

По извршеном збијању по потреби извршити додатно планирање. Дозвољена толеранција у висинском погледу у односу на пројектоване коте је 1 cm

**- Посипање емулзијом, планирање и ваљање слоја каменог агрегата гранулације 2/8 mm,  $d=1\text{ cm}$ :**

На претходно збијени и испланирани слој стабилизације изврши се прскање битуменском емулзијом и урадити слој од каменог агрегата 2/8 mm, који у свему мора удовољити одредбама одговарајућих стандарда у погледу квалитета и састава каменог материјала (физичко-механичких карактеристика, гранулометријског састава укупног материјала, носивости и учешћа органских материјала, лакних честица и зрна неправилног облика).

Разастирање каменог агрегата гранулације 2-8 mm,  $d=1\text{ cm}$  – површинска обрада са додавањем битуменске емулзије.

Камени агрегат испланирати грејдером про чему треба пазити да не дође до сегрегације, довести у стање оптималне влажности (  $W_{opt} \pm 2\%$  SRPS U.B1.038) и збити одговарајућим вибро средствима.

**- Израда банкина са планирањем и ваљањем**

**РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА:**

**20 календарских дана** од дана увођења у посао.

**МЕСТО ИЗВРШЕЊА РАДОВА:**

Радови се изводе у КО Бачки Петровац

### **Примена техничких услова**

Током извођења грађевинских радова, Извођач радова је у обавези да поштује опште техничке прописе (законе, прописе, правилнике и сл.), поред услова и рокова тендера и уговора и услова којима се дефинишу радови.

- Ни једна позиција радова не може да се ради без налога и сагласности надзорног органа

- Све количине радова биће потврђене листовима грађевинске књиге и оверене од стране надзорног органа

Да би се изградња - реализација предметних објеката завршила што ефикасније, сви учесници око изградње морају се придржавати услова датих у овом пројекту.

Извођач радова је дужан да се благовремено снабде и допреми на градилиште потребан грађевински материјал, алат, механизацију и све остало што је неопходно да би изградња почела на време и завршила се у уговореном року. Извођач је дужан да обезбеди стручно руководство за све време извођења радова као и после тога, у циљу исправног извршења обавеза Извођача према уговору.

### **Уговор о извођењу грађевинских радова**

Предмер и предрачун радова, представља саставни део Уговора о извођењу грађевинских радова. Јединичне цене за све позиције Радова у оквиру Предмера представљају продајне цене наведене у Понуди Извођача радова, прихваћене избором најповољније понуде

### **Документација на градилишту**

У складу са релевантним важећим прописима, неопходни нацрти и подаци, као и остала релевантна документација се чува на градилишту. Преузимање Градилишта од стране Извођача радова, датум завршетка, продужавање рока, коначни рачун и плаћање, обрачун непредвиђених трошкова и додатних радова, итд. су дефинисани уговорним обавезама Наручиоца и Извођача радова.

### **Примопредаја грађевинских радова – техничко одобрење**

Надзорни орган врши пријем завршених радова. Финални пријем завршних радова се врши онако како је дефинисано релевантним прописима који се односе на пријем грађевинских радова. Сваки привремени пријем радова се бележи у Грађевинском дневнику.

Током процеса крајњег Пријема радова врши се детаљна контрола изведених радова, заједно са детаљном контролом грађевинске документације која се води током процеса извођења радова. Приликом примопредаје радова, сви недостаци (уколико их има) морају бити наведени, заједно са роком за њихово уклањање.

### **Извођачева документација**

Извођач је у обавези да уредно и редовно води Грађевински дневник и Грађевинску књигу.

Грађевински дневник треба да буде у формату и садржају како захтева закон. Уписе вршити дневно. Оверава Надзор.

Грађевинска књига треба да буде у погодном формату за евиденцију врста и количина радова. Оверава Надзор.

### **3. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА**

Сви технички подаци око јавне набавке се могу добити у ОПШТИНИ БАЧКИ ПЕТРОВАЦ, 21470 Бачки Петровац, Коларова б, у просторијама Одељења за привреду, урбанизам, комунално стамбене и инспекцијске послове општине Бачки Петровац канцеларија бр.9, радним даном у времену од 9-14 часова. Телефон: 021/780 - 378, 063/541 232, контакт особа: Мирослав Частвен, инг.грађ.

**Напомена:** Контакт особа за обилазак терена и оверу Обрасца 6 - ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ГРАДИЛИШТА ПРЕ ОТПОЧИЊАЊА РАДОВА је Мирослав Частвен, тел: 063/541 232

Обилазак терена извршиће се радним даном у времену од 10,00 до 13,00 часова најкасније пет дана пре рока за отварање понуда.

Понуђачи су у обавези да пре увида, 2 дана раније писмено најаве захтев за увид на телефон бр. 063/541 232 или писменим путем, на и-мејл адресу: [mcastven@yahoo.com](mailto:mcastven@yahoo.com) или на факс број 021/780-571.

Понуђач је у обавези да изврши обилазак локације и изврши увид у техничку документацију како би био упознат са потенцијалним проблемима приликом извођења предметних радова. Касније примедбе по том основу Наручилац неће уважавати те стога захтева као обавезан – елиминациони услов достављање потписане и оверене изјаве о обиласку локације и извршеном увиду у техничку документацију

**ОБИЛАЗАК ГРАДИЛИШТА ЈЕ ОБАВЕЗАН!**

#### **4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

##### **4.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

4.1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

4.1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона

4.1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

**4.2.** Поред обавезних услова из тачке 4.1. понуђачи су дужни да испуне и **додатне услове** из члана 76 и то:

##### **4.2.1. Пословни капацитет:**

4.2.1.1. да је понуђач у периоду у последње 3 године (2015. - 2017.) које предходе дану објављивања Позива за подношење понуда реализовао уговоре у укупној вредности од најмање 7.500.000,00 динара без ПДВ-а, а који се односе на извођење радове на стабилизацији путне подлоге цементном стабилизацијом са додатком адитива на атарским путевима.

##### **4.2.2. Технички капацитет**

4.2.3.1. Да понуђач располаже, тј. да има у власништву или закупу или на било који начин располагања на истим, и то најмање:

- један багер гусеничар мин 24 t,
- један булдозер мин 15 t,



- 8 камиона мин носивости 10 t,
- један вибро јеж мин 13 t,
- један вибро ваљак мин 19 t,
- један грејдер мин 16 t,
- један цементни посипач,
- два самоходна стабилизатор-рециклера мин 20 t од чега је један максималне радне ширине 2м,
- један посипач каменог агрегата

#### 4.2.3. Кадровски капацитет:

Понуђач пре објављивања јавног позива мора да има (минимум 20 радника) у радном односу, односно на други начин у складу са законом о раду, радно ангажована следећа лица:

- 4.2.3.1. Једног дипломираног инжењера грађевине са важећом лиценцом број 410, 412, 415 или 418
- 4.2.3.2. Минимум 7 руковоаца грађевинским машинама
- 4.2.3.3. Минимум 8 возача
- 4.2.3.4. Минимум 4 помоћних грађевинских радника

### 4.3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1. Испуњеност **обавезних услова** из тачке 4.1.1. за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона – **Доказ за правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.  
**Доказ за предузетнике:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ: Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине,

кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

- 4) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу 6). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

4.4. Испуњеност **додатних услова** из тачке 4.2. понуђачи доказују:

4.4.1. **Пословни капацитет** се доказује на следећи начин:

4.4.1.1. За услов под 4.2.1.1. – а) попуњен, оверен печатом и потписан од стране одговорног лица понуђача Образац Референтне листе .

б) потписане и оверене Образце потврде о раније реализованим уговорима од стране наручиоца наведених у Референтној листи

- Фотокопија уговора

- Фотокопија прве и последње стране окончане ситуације и страну на којој се види да су изведени радови из референтне потврде потписани и оверени од стране надзорног органа.

Уколико је уговор анексиран, неопходно је доставити све анексе тог уговора.

4.4.2. **Технички капацитет** се доказује на следећи начин

4.4.2.1. За услов под 4.2.3.1. - доказује се:

Фотокопијом саобраћајне дозволе, полисе осигурања и пописне листе са датумом 31.12.2017. год. (за машине које не учествују у саобраћају већ се до градилишта транспортују платоприколицом односно не подлежу законској обавези регистрације, довољно је доставити пописну листу са датумом 31.12.2017. год и доставити стручни налаз Института за безбедност и сигурност на раду или неки други документ из којег се могу доказати тражене техничке карактеристике)

Понуђач је дужан да на пописним листама јасно обележи - маркира механизацију која је неопходна у оквиру траженог техничког капацитета или други доказ из којег се на несумњиви начин може утврдити право власништва или право располагања, тражена опрема да се обележи маркером (уговор о закупу, лизингу или уговор о пословно техничкој сарадњи и слично).

- у случају да је понуђач постао власник основних средстава тражених у оквиру довољног техничког капацитета после 31.12.2017. године, уместо пописне листе може доставити други доказ из којег се јасно може утврдити да је власник траженог основног средства (рачун или купопродајни уговор и др.).

Уколико понуђач није власник покретне маханизације, потребно је да достави доказе да исте има на располагању (уговор да има на располагању тражено возило, сагласност лизинг куће - уколико је возило у власништву лизинг куће).

#### **4.4.3. Кадровски капацитет се доказује на следећи начин:**

##### **4.4.4.1. Доказује се:**

Под тачком 4.2.3.1. - фотокопијом важеће лиценце ИКС, потврду ИКС да су тражени инжењери – носиоци личних лиценци и чланови ИКС и да им одлуком Суда части издата лиценца није одузета и М обрасца.

Под тачком 4.2.3.2.-4.2.3.4 - Фотокопија уговора о раду односно уговора о радном ангажовању у складу са законом о раду за сва наведена лица са роком важности најмање до извршења овог уговора и М образац. За руковооце радним машинама важеће уверење за управљање радним машинана.

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о локалним пореским обавезама се могу добити у локалној пореској управи у оквиру Општинске/градске управе у седишту понуђача.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).

**Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености обавезних услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1 до 4 Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

На основу члана 79. став 5. ЗЈН понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то: извод из регистра надлежног органа; извод из регистра АПР: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## **5. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

### **5.1. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН, НА ОСНОВУ КОЈИ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извођења радова. Уколико је понуђен идентичан рок за извођење радова, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок извођења радова и исти гарантни рок. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба

## **6. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. Ст. 2. Закона (Образац 4)
- 5) Образац трошкова припреме понуде (Образац 5);
- 6) Образац потврде о обиласку градилишта пре отпочињања радова (Образац 6)
- 7) Образац референтне листе (Образац 7)
- 8) Образац потврде о реализацији раније закључених уговора (Образац 8)

## 6.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку радова – Уређење атарског пута и отресишта у КО Бачки Петровац, ЈН број 404-21/2018-05

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (уколико наступа са подизвођачем)

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ (у случају заједничке понуде)

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Датум

М. П.

Понуђач

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: УРЕЂЕЊЕ АТАРСКОГ ПУТА И ОТРЕСИШТА У КО БАЧКИ ПЕТРОВАЦ, ЈН број 404-21/2018-05**

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	<p>- <b>20% - авансно</b>, у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана потписивања уговора, након што Понуђач преда Наручиоцу:</p> <p>а) банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања;</p> <p>б) банкарску гаранцију за добро извршење посла;</p> <p>тако што ће се износ сваке привремене ситуације умањити сразмерно проценту примљеног аванса, до коначног урачунавања уплаћеног аванса.</p> <p>- <b>80% укупне вредности Уговора</b> у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана испостављена привремених ситуација и окончане ситуације, сачињене на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из усвојене понуде са предмерима и предрачунима радова овог уговора, оверених од стране стручног надзора уз важећу банкарску гаранцију за добро извршење посла. Вредност окончане ситуације не може бити мања од 10% од вредности уговора без ПДВ-а.</p>
Рок важења понуде (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)	_____ дана од дана отварања понуде
Гарантни рок за изведене радове	_____ године, од дана примопредаје радова . (не краћи од две године), осим ако је Правилником о минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката односно радова („Службени гласник РС“, број 93/2011), другачије одређено. За уграђене материјале и опрему важи гарантни року складу са условима произвођача који тече од дана извршене примопредаје радова Наручиоцу.
Рок извршења набавке од момента увођења извођача радова у посао (не може бити дужи од 20 календарских дана)	_____ календарских дана од увођења извођача радова у посао

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

## 6.2. СТРУКТУРА ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

**ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА  
НА УРЕЂЕЊУ АТАРСКОГ ПУТА И ОТРЕСИШТА У КО БАЧКИ ПЕТРОВАЦ**

Р. бр.	Опис позиције	Јед. мере	Количина	Јед. Цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
<b>1</b>	<b>СТАБИЛИЗАЦИЈЕ ПУТНИХ ПОДЛОГА, ПРИМЕНОМ НОВИХ ТЕХНОЛОГИЈА, ЦЕМЕНТОМ СА ДОДАТКОМ АДТИВА</b>				
	Геодетско обележавање трасе пута; Рашћишчавање терена; Скидање хумуса са утоваром и одвозом на депонију до 5 km; Израда носеће коловозне конструкције дебљине до 30cm, цементном стабилизацијом тла уз додаток адитива, збијање вибро ваљком до потребне чврстоће (мин 70MPa, након 7 дана); Посипање емулзијом, планирање и ваљање слоја каменог агрегата гранулације 2/8mm, d=1 cm Израда банкина са планирањем и ваљањем.  Обрачун је по m2	<b>m2</b>	<b>4800</b>		
<b>Укупно:</b>					

РЕКАПИТУЛАЦИЈА	
<b>I</b>	<b>СТАБИЛИЗАЦИЈЕ ПУТНИХ ПОДЛОГА, ПРИМЕНОМ НОВИХ ТЕХНОЛОГИЈА, ЦЕМЕНТОМ СА ДОДАТКОМ АДТИВА</b>
	<b>УКУПНО БЕЗ ПДВ-а:</b>
	<b>ПДВ 20%:</b>
	<b>УКУПНО СА ПДВ-ом:</b>

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Сходно члану 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. број 124/12, 14/15 и 68/15) и члану 11. Правилника о обавезним елементима Конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/15), наручилац захтева од понуђача да у понуди наведе све елементе који чине понуђену цену. У обрасцу структура цене морају бити приказани основни елементи структуре цене и то:

- јединична цена без ПДВ-а и укупна цена без ПДВ-а,
- укупна цена без ПДВ-а и укупна цена са ПДВ-ом

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

## 6.3. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

## ИЗЈАВУ

## О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова: **Уређење атарског пута и отресишта у КО Бачки Петровац, бр. 404-21/2018-05**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**6.4. ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке радова: **Уређење атарског пута и отресишта у КО Бачки Петровац, бр. 404-21/2018-05**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## 6.5. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## 6.6. ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ГРАДИЛИШТА ПРЕ ОТПОЧИЊАЊА РАДОВА

Назив понуђача	
адреса	
Матични број	
ПИБ	

## ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ГРАДИЛИШТА

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо посетили локацију која је предмет јавне набавке УРЕЂЕЊЕ АТАРСКОГ ПУТА И ОТРЕСИШТА У КО БАЧКИ ПЕТРОВАЦ, број 404-21/2018-05, и стекли увид у техничку документацију и све информације које су неопходне за припрему понуде. Такође изјављујемо да смо упознати са свим условима градње и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени.

ПОНУЂАЧ ЧИЈИ ЈЕ ПРЕДСТАВНИК ИЗВРШИО ОБИЛАЗАК И УВИД У ПРЕДМЕТНУ ЛОКАЦИЈУ: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. \_\_\_\_\_

представник Наручиоца

М.П. \_\_\_\_\_

место \_\_\_\_\_

датум \_\_\_\_\_

**Напомена:** \*Уколико се ради о заједничкој понуди, овај образац оверава и попуњава понуђач и лице овлашћено за заступање у заједничкој понуди

\*Овај образац мора бити предат уз понуду, оверен печатом и потписом од стране Понуђача и Наручиоца.

## 6.7. ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ

У складу са чланом 76. став 2. Закона, \_\_\_\_\_,  
(назив понуђача) изјављујем да сам у претходном периоду од \_\_\_\_\_ године,  
извео радове на извођење радове на стабилизацији путне подлоге цементном  
стабилизацијом са додатком адитива на атарским путевима односно реализовао или  
учествовао у реализацији уговора чија је листа наведена у следећој табели:

Ред. бр.	Назив уговора (навести назив објекта, врсту радова, површину и намену објекта)	Година завршетка реализације уговора	Наручилац	Вредност (динара без ПДВ-а)

*Напомена: Уз ову листу потребно је приложити потврду о реализацији раније закључених уговора као и фотокопије уговора (сви анекси уговора) са овереним окончаним ситуацијама за све уговоре и све инвеститоре о изведеним радовима*

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_



## 6.8. ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

Назив наручиоца изведених радова:

Седиште наручиоца:

Матични број:

ПИБ:

На основу члана 76.став 2. Закона о јавним набавкама наручилац издаје:

## ПОТВРДУ

Да је понуђач \_\_\_\_\_  
(назив, седиште извођача радова/понуђача)

за потребе наручиоца \_\_\_\_\_,  
квалитетно и у уговореном року извршио следеће радове:

1. \_\_\_\_\_
  2. \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_, (навести врсту радова), у вредности од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а,

(словима: \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а), а на основу уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . године.

Датум почетка радова: \_\_\_\_\_

Датум завршетка радова: \_\_\_\_\_

Навести у ком облику је изводио радове: \_\_\_\_\_ (извођач, подизвођач, члан групе)

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и за друге сврхе се не може употребити.

Контакт лице наручиоца: \_\_\_\_\_  
телефон: \_\_\_\_\_.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица наручиоца  
изведених радова

**Напомена:** Свака злоупотреба и нетачни подаци у овој потврди могу произвести материјалну и кривичну одговорност. Ова потврда се са Обрасцем референтне листе подноси уз понуду.

## 7. МОДЕЛ УГОВОРА

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/12 и 14/2015 и 68/2015), те Одлуке о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, закључује се:

### УГОВОР О НАБАВЦИ РАДОВИ НА УРЕЂЕЊУ АТАРСКОГ ПУТА И ОТРЕСИШТА У КО БАЧКИ ПЕТРОВАЦ

Редни број набавке:ЈН.бр. 404-21/2018-05

Између:

**ОПШТИНА БАЧКИ ПЕТРОВАЦ**, Општинска управа Бачки Петровац, ул. Коларова, бр. 6, ПИБ:101270637, Матични бр: 08127808, коју заступа вд Начелница Општинске управе Јарослава Чањи Јевић (у даљем тексту: Наручилац) и

**А. УКОЛИКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО**

\_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача, поштански број и седиште, општина, улица и број, матични број, ПИБ)

кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извођач радова)  
(Име, презиме и функција)

**Б. У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ:**

\_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача, поштански број и седиште, општина, улица и број, матични број, ПИБ),

кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извођач радова)  
(Име, презиме и функција)

Извођач радова је извршење јавне набавке делимично поверио подизвођачу:

1. \_\_\_\_\_,  
(Назив подизвођача, поштански број и седиште, општина, улица и број, матични број, ПИБ)

кога заступа \_\_\_\_\_  
(Име, презиме и функција)

**Б. У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ (ГРУПА ПОНУЂАЧА)**

ГРУПЕ ПОНУЂАЧА који су се на основу Споразума број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године који је саставни део овог Уговора, међусобно и према Наручиоцу обавезали на извршење предметне јавне набавке, односно овог Уговора

1. \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача, поштански број и седиште, општина, улица и број, матични број, ПИБ)

као члан групе који је носилац посла, односно који је поднео понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем и који ће у име групе понуђача потписати уговор, кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извођач радова)  
(Име, презиме и функција)

2. \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача, поштански број и седиште, општина, улица и број, матични број, ПИБ)

као члан групе, кога заступа \_\_\_\_\_ (члан групе понуђача).  
(Име, презиме и функција)

3. \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача, поштански број и седиште, општина, улица и број, матични број, ПИБ)

као члан групе, кога заступа \_\_\_\_\_ (члан групе понуђача).  
(Име, презиме и функција)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 52. ЗЈН, и на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу Управе за јавне набавке дана \_\_\_\_\_ године и на Порталу службених гласила Републике Србије и бази прописа, спровео отворени поступак јавне набавке радова: Уређење атарског пута и отресишта у КО Бачки Петровац.

- да је Извођач дана \_\_\_\_\_ године доставио понуду заведену код Извођача под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;

- да понуда Извођача у потпуности одговара спецификацијама из конкурсне документације, које се налазе у прилогу уговора и саставни су део овог уговора;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. ЗЈН, на основу понуде Извођача и Одлуке о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године изабрао Извођача за набавку радова на уређењу атарског пута и отресишта у КО Бачки Петровац.

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Предмет Уговора је извођење радова на уређењу атарског пута и отресишта у КО Бачки Петровац.

Извођач се обавезује да изведе радове из претходног става овог члана, у свему према Понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, заведене код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која је саставни део овог уговора.

## ВРЕДНОСТ РАДОВА

### Члан 2.

Уговорне стране утврђују да цена за извођење радова из члана 1. Уговора износи укупно \_\_\_\_\_ динара без ПДВ, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ, а добијена је на основу јединичних цена и количина из Понуде Извођача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати током трајања уговора услед повећања цене елемената на основу којих је одређена, односно не може се мењати из било којих разлога.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта и све остале зависне трошкове Извођача.

## НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 3.

Наручилац ће уговорену цену радова из члана 2. исплатити Извођачу, на начин и у роковима предвиђеним овим уговором, уплатом на текући рачун Извођача.

Наручилац се обавезује да Извођачу плати уговорену цену на следећи начин:

- **20% укупне вредности Уговора – авансно**, у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана потписивања уговора, након што Понуђач преда Наручиоцу:

а) банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања;

б) банкарску гаранцију за добро извршење посла;

ц) предрачун за плаћање аванса и изјава о наменском коришћењу аванса.

- **80% укупне вредности Уговора** у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана испостављена привремених ситуација и окончане ситуације, сачињене на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из усвојене понуде са предмерима и предрачунима радова овог уговора, оверених од стране стручног надзора уз важећу банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Вредност окончане ситуације не може бити мања од 10% од вредности уговора без ПДВ-а., након што Понуђач преда Наручиоцу:

а) банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року;

б) окончану ситуацију сачињену на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде потписане од стране стручног надзора

ц) записник о примопредаји објекта сачињен и потписан од стране Комисије за примопредају и коначни обрачун

Плаћање се врши уплатом на рачун Извођача радова бр. \_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_, у року од \_\_\_\_ дана

Извођач испоставља рачуне и ситуације без исказаног ПДВ-а, обзиром да је, сходно одредбама Закона о порезу на додату вредност („Службени гласник Републике Србије“, број 84/04, 86/04 - исправка, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 68/14 - др. закон, 142/14, 83/15 и 5/2016- усклађени дин. изн., 108/2016, 7/2017 - усклађени дин. изн., 113/2017 и 13/2018 - усклађени дин. изн.), Порески дужник Наручилац.

Аванс ће се правдати по привременим месечним ситуацијама, сразмерно проценту примљеног аванса и вредности изведених радова, стим што је Извођач у обавези да у целости изврши обрачун преосталог износа примљеног аванса у привременој ситуацији која претходи издавању окончане ситуације.

Привремене и окончане ситуације испостављају се Наручиоцу у четири примерака и морају бити оверене од стране надзорног органа пре доставе Наручиоцу.

Уколико Наручилац делимично оспори испостављену ситуацију, дужан је да исплати неспорни део ситуације.

Комплетну документацију неопходну за оверу окончане ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и набавку опреме и другу документацију Извођач доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права на приговор.

## СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 4.

Извођач се обавезује да приликом потписивања Уговора, а најдаље у року од 7 дана од дана закључења овог уговора, Наручиоцу преда:

1. Гаранцију банке за повраћај авансног плаћања, која ће бити са клаузулама: безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив и сви елементи гаранције морају бити у потпуности усаглашени са конкурсном документацијом (рокови, износ), у висини примљеног аванса од 20% укупне уговорене цене без ПДВ-а са роком важности најмање 10 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла. Гаранција мора бити безусловна, платива на први позив. Понуђач може поднети гаранције стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг);
2. Гаранцију банке за добро извршење посла која мора имати клаузулу да је безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив и сви елементи гаранције морају бити у потпуности усаглашени са конкурсном документацијом (рокови, износ), у висини 10% од уговорене цене радова без ПДВ-а, са роком важности најмање 30 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла. Понуђач може поднети гаранције стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). Ако се за време трајања овог Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора се продужити. Наручилац ће уновчити поднету гаранцију уколико понуђач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен овим Уговором;

Извођач је обавезан да приликом примопредаје изведених радова Наручиоцу преда:

1. Гаранцију банке за отклањање грешака у гарантном року, која мора имати клаузулу да је безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив и сви елементи гаранције морају бити у потпуности усаглашени са конкурсном документацијом (рокови, износ), издату у висини од 10% од вредности закљученог уговора без ПДВ-а, са роком важности најмање 30 дана дужим од гарантног рока. Добављач може поднети гаранције стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). Наручилац ће уновчити поднету гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у случају да добављач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

У случају продужења рока из члана 10. овог уговора, овај уговор представља правни основ за продужење важности гаранције наведене у ставу 1. тачки 2. овог члана.

## ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

### Члан 5.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у складу са важећим прописима, техничким прописима, грађевинском дозволом, елаборатом и овим уговором, и да по завршетку радова изведене радове преда Наручиоцу.

Ради извођења радова који су предмет овог уговора, Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши грађевинске, грађевинско-занатске и припремно-завршне радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

Извођач се обавезује :

- да по пријему елабората исти прегледа и у року од 7 (седам) дана достави примедбе у писаном облику Наручиоцу на разматрање и даље поступање; неблагоприятно уочене или достављене примедбе, које нису могле остати непознате да су на време сагледане, неће бити узете у обзир нити ће имати утицаја на рок за извођење радова;
- да пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовању одговорног извођача радова;
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцима;
- да се строго придржава мера заштите на раду;
- да омогући вршење стручног надзора на објекту;
- да уредно води сву документацију предвиђену законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихов пријем;
- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци;
- да гарантује квалитет изведених радова, употребљеног материјала и набављене опреме, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца.

## **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

### **Члан 6.**

Осим обавеза које су утврђене другим одредбама овог уговора, наручилац има обавезу да:

- Да Извођачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чл. 2. и 3. овог уговора.
- Да присуствује увођењу Извођача у посао, што ће се констатовати записником;
- Да учествује у раду комисије за примопредају радова и коначни обрачун са стручним надзором и извођачем;
- Да приликом закључења Уговора, Извођачу преда елаборат.
- Да најкасније 15 дана од закључења Уговора достави надлежној инспекцији рада пријаву градилишта, а копију пријаве постави на видно место на градилишту;
- Да пре почетка рада на градилишту писменим актом одреди координатора за безбедност и здравље на раду у фази извођења радова, као и да обезбеди израду Плана превентивних мера, уколико је то предвиђено важећим прописима.
- Да врши обрачун ПДВ, подношење ПДВ пријаве као и плаћање ПДВ по свим испостављеним ситуацијама;
- Да по завршетку радова прими наведене радове;
- Да обезбеди вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача.

## **РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА**

### **Члан 7.**

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у року од \_\_\_\_\_ календарских дана (*рок не може бити дужи од 20 календарских дана*), рачунајући од дана увођења извођача у посао.

Увођење у посао се врши у присуству овлашћених представника Наручиоца, Извођача и стручног надзора. Датум увођења у посао, стручни надзор уписује у грађевински дневник, о чему ће бити састављен и записник о увођењу Извођача у посао, а сматраће се да је увођење у посао извршено даном кумулативног стицања следећих услова :

- да је Наручилац предао Извођачу елаборат;
- да је Наручилац обезбедио Извођачу несметан прилаз градилишту;
- да је Извођач Наручиоцу доставио банкарску гаранцију за повраћај аванса и банкарску гаранцију за добро извршење посла;

Утврђени рокови се не могу мењати без сагласности Наручиоца.

### **Члан 8.**

Извођач радова има право на продужење уговореног рока у следећим случајевима:

- у случају прекида радова који трају дуже од 2 (два) дана, а није изазван кривицом Извођача радова;
- ако наступе природни догађаји који имају карактер више силе (пожар, поплава, земљотрес и сл.);
- због лоших временских услова, који онемогућавају извођење радова, на захтев Извођача и предлог стручног надзора;
- ако наступе ванредни догађаји везани за одбрану земље;
- због кашњења радова проузрокованих неиспуњењем уговорених обавеза Наручиоца;
- због прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач радова;
- Уговарања значајних вишкова радова (преко 10%);
- било које обуставе радова које нису последице пропуста Извођача.

Ако наступе околности из претходног става овог члана, Извођач радова их одмах уписује у грађевински дневник, а у року од 3 (три) дана од настанка узрока доставља



захтев Наручиоцу за продужење уговореног рока за завршетак радова у писаној форми, уз сагласност и мишљење стручног надзора о оправданости захтева. Наручилац је обавезан да по наведеном захтеву донесе одлуку у року од 15 (петнаест) дана од пријема уредног захтева.

Захтев за продужетак рока за извођење радова Извођач радова може поднети Наручиоцу пре истека уговореног рока из члана 8. овог Уговора. Уколико Извођач радова упути Наручиоцу захтев за продужетак рока, након истека уговореног рока, такав захтев се неће разматрати.

Уговорени рок ће бити продужен када уговорне стране сачине о томе Анекс уговора у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

## **ГАРАНТНИ РОК**

### **Члан 9.**

Гарантни рок за изведене радове износи \_\_\_\_\_, године (*најмање две године*) рачунајући од дана примопредаје радова. За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова Наручиоцу.

Извођач је обавезан да, на дан извршене примопредаје радова који су предмет овог уговора, записнички преда Наручиоцу све гарантне листове за уграђене материјале, као и упутства за руковање.

### **Члан 10.**

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писани позив Наручиоца отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова, уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца, Наручилац је овлашћен да активира банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Уколико гаранција за отклањање грешака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1. овог члана, Наручилац има право да од Извођача тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

## **КВАЛИТЕТ МАТЕРИЈАЛА И ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА**

### **Члан 11.**

За укупан уграђени материјал и опрему Извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Уколико Наручилац утврди да уграђени материјал или опрема не одговара стандардима и техничким прописима, забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала и контролу квалитета опреме и одговоран је уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе неквалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да траже да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним



одредбама. Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог извођача, искључиво на трошак Извођача.

## **МАЊАК И ВИШАК РАДОВА**

### **Члан 12.**

Уколико се појави потреба за извођењем вишкова и мањкова радова Извођач их не може сам извести, нити стручни надзор може дати налог Извођачу да их изведе, без претходне писане сагласности Наручиоца.

Вишкови и мањкови радова који су изведени без претходне писане сагласности Наручиоца неће бити прихваћени без обзира да ли су признати од стране Стручног надзора.

Извођач је обавезан да одмах по утврђивању потребе за извођењем вишкова или мањкова радова, обавести стручни надзор и достави преглед истих.

Стручни надзор наместу извођења предметних радова утврђује објективну потребу, количину вишкова и мањкова радова, опише позиција, количине, цене, потом сачињава извештај у којем наводи околности које су се десиле и услед којих је настала потреба за њиховим извођењем или неизвођењем и даје детаљно образложење.

Стручни надзор доставља свој извештај Наручиоцу на усвајање, најкасније у року од два дана од дана пријема обавештења од Извођача да су настале потребе за вишковима или мањковима радова.

Наручилац разматра извештај и предлог стручног надзора и доноси одлуку о његовом прихватању или неприхватању. Уколико Наручилац прихвати извештај стручног надзора, уз приложени преглед вишкова и мањкова радова, доноси одлуку да са Извођачем закључи анекс овом Уговору, сагласно одредбама члана 115. Закона о јавним набавкама.

Извођач се обавезује да уговорене вишкове и мањкове радова обрачуна по уговореним јединичним ценама из своје Понуде.

Коначан преглед свих изведених радова са вишковима и мањковима, Извођач доставља на основу потписане и оверене грађевинске књиге.

Уговорне стране су сагласне да прихваћени вишкови или мањкови радова од стране Наручиоца могу бити основ за продужење уговореног рока за извођење предметних радова.

## **НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ**

### **Члан 13.**

Извођач је обавезан да одмах по ученој потреби за извођењем непредвиђених радова, а пре извођења истих, достави Наручиоцу, преко надзорног органа, предмер непредвиђених радова.

Надзорни орган доставља Наручиоцу захтев за извођење непредвиђених радова са предмером и предрачуном, који мора да садржи предмер и предрачун непредвиђених радова са јединичним ценама, оверен од стране надзорног органа;

Надзорни орган проверава основаност потребе за извођењем непредвиђених радова, врши контролу предмера непредвиђених радова, описа позиција и количина и своје мишљење, односно детаљно образложење, доставља Наручиоцу, најкасније у року од 10 дана од дана пријема, ради покретања процедуре за уговарање непредвиђених радова по члану 36. Закона о јавним набавкама, а након добијеног позитивног мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка.

У поступку јавне набавке за уговарање додатних (непредвиђених) радова, Извођач је обавезан да достави у року из позива за подношење понуде, понуду за додатне радове (непредвиђене радове).

Након усвајања понуде за додатне (непредвиђене) радове од стране Наручиоца и закључивања уговора о њиховом извођењу, Извођач се обавезује да изведе непредвиђене радове.

Извођач је дужан да приступи извођењу хитних непредвиђених радова и пре закључења уговора о њиховом извођењу, уз сагласност надзорног органа уписом у грађевински дневник, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су ванредним и неочекиваним догађајима (клизиште, појава воде и сл.), који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације.

Извођач и надзорни орган су дужни да, одмах по наступању ванредних и неочекиваних догађаја, усмено обавесте Наручиоца, а писмено у року од 24 сата.

Наручилац ће, по добијању обавештења од стране извођача и надзорног органа, приступити уговарању непредвиђених радова, у складу са чланом 36. ЗЈН, а након добијеног позитивног мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка.

## **ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

### **Члан 14.**

Наручилац може у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), након закључења Уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања не може да буде већа од 5.000.000,00 динара.

Повећање обима предмета набавке не односи се на вишкове радова уколико су исти уговорени.

Повећањем обима предмета набавке не може се мењати предмет набавке.

### **Члан 15.**

Извођач радова је дужан да у коначни обрачун изведених радова, обухвати и све уговорене вишкове, мањкове радова, као и радове за које се утврдило да се неће изводити, сагласном вољом обе уговорне стране на предлог стручног надзора.

## **ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА**

### **Члан 16.**

Извођач о завршетку радова који су предмет овог уговора обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Комисију за примопредају радова чине по један представник Наручиоца, стручног надзора и Извођача.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 15 дана од завршетка радова.

Комисија сачињава записник о примопредаји радова на дан примопредаје радова.

Извођач је дужан да приликом примопредаје радова преда Наручиоцу, пре техничког прегледа, попуњене одговарајуће табеле свих уграђених материјала у три

извода са приложеним атестима, као и пројекте изведених радова у два примерка уколико је то потребно у складу са Законом о планирању и изградњи.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац или стручни надзор у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања у року од пет дана по пријему позива и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац ће радове поверити другом извођачу на рачун Извођача.

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених количина радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из Понуде, о чему Комисија сачињава записник о коначном финансијском обрачуну.

Технички преглед радова и употребну дозволу обезбедиће Наручилац.

## **УГОВОРНА КАЗНА**

### **Члан 17.**

Уколико Извођач не заврши радове који су предмет овог уговора у уговореном року, дужан је да плати уговорну казну у висини 0,1% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 10 % од вредности укупно уговорених радова.

Наплата уговорне казне извршиће се, уз оверу надзорног органа, без претходног пристанка Извођача, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова, претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 18.**

Уговор се може раскинути споразумно или једностраном изјавом, у свему према одредбама Закона о облигационим односима.

Изјава о једностраном раскиду Уговора се, у писаној форми, доставља другим уговорним странама и са отказним роком од 15 дана од дана пријема изјаве. Изјава мора да садржи разлог за раскид уговора.

У случају раскида уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања и да Наручиоцу преда попуњене одговарајуће табеле свих уграђених материјала у три извода са приложеним атестима, као и пројекте изведеног објекта у два примерка уколико је то потребно у складу са Законом о планирању и изградњи, док су уговорне стране дужне да сачине записник комисије о стварно изведеним радовима и записник о коначном финансијском обрачуну по предметном уговору до дана раскида уговора.

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 19.**

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, као и одредбе Посебних узанси о грађењу и других важећих прописа Републике Србије.

## Члан 20.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.  
Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Новом Саду.

## Члан 21.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерка, од којих Наручилац задржава 4 (четири), а Извођач 2 (два) примерка.

ИЗВОЂАЧ РАДОВА

НАРУЧИЛАЦ

**Напомена:** Овај Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, и Наручиоци ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за озбиљност понуде.

Достављени модел уговора, понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потерђује да прихвата елементе модела уговора. У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

## 8. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, као и повезану и запечаћену како би се онемогућило уметање односно вађење страна.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

**ОПШТИНА БАЧКИ ПЕТРОВАЦ, 21470 Бачки Петровац, Коларова 6.**

са назнаком:

**„Понуда за јавну набавку радова– Уређење атарског пута и отресишта у КО Бачки Петровац, бр. 404-21/2018-05 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **01.11.2018 године до 12 часова.**

Јавно отварање понуда обавиће се истог дана у **13 часова** у малој сали општине Бачки Петровац.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у Конкурсној документацији **као и накнадно послата додатна појашњења и информације.**

Понуда се сматра исправном ако садржи следеће:

1. Образац понуде (Образац 1);
2. Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
3. Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
4. Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. Ст. 2. Закона (Образац 4)
5. Образац трошкова припреме понуде (Образац 5);
6. Образац потврде о обиласку градилишта пре отпочињања радова (Образац 6)
7. Образац референтне листе (Образац 7)
8. Образац потврде о реализацији раније закључених уговора (Образац 8)
9. модел уговора
10. Писмо о намерама пословне банке да ће понуђачу издати безусловну гаранцију, наплативу на први позив «без протеста» за:

- аванс у износу од 20% понуђене цене без ПДВ, са роком важности најмање 10 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла
- добро извршење посла на износ од 10% понуђене цене без ПДВ, са роком доспећа 30 дана дужим од рока завршетка радова и
- отклањање недостатака у гарантном року на износ 10% понуђене цене без ПДВ, са роком доспећа 30 дана дужим од завршетка гарантног рока.

У образац ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (ОБРАЗАЦ 1) уписати:

- назив Понуђача и адреса,
- матични број и порески идентификациони број (ПИБ),
- бројеви телефона и телефакса,
- називи банака и бројеви текућих рачуна подносиоца захтева,
- контакт особа овлашћена за давање додатних информација, (име, презиме, телефон, e-mail),
- име и презиме директора,
- образац мора да буде оверен печатом и потписан од стране одговорног лица.

У образац ПОНУДЕ (ОБРАЗАЦ 1) уписати:

- датум понуде,
- број понуде,
- цену без ПДВ-а изражену у динарима,
- цену са ПДВ-ом
- рок реализације набавке,
- начин и рок плаћања,
- рок важења понуде
- информацију да ли се понуда подноси самостално, са подизвршиоцем или као заједничка понуда
- образац мора да буде оверен печатом и потписан од стране одговорног лица.

## **2.1.РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ**

Понуда може бити одбијена из следећих разлога:

- ако је понуда достављена после рока предвиђеног за достављање понуда,
- ако понуђач не докаже да испуњава обавезне и додатне услове учешћа,
- ако је понуђени рок важења понуде краћи од наведеног (70 дана од дана отварања понуда)
- ако понуда није достављена на начин из Одељка 6.Конкурсне документације
- ако понуђач не достави писмо о намери пословне банке
- ако понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или је није могуће упоредити са другим понудама.

Наручилац ће одбити понуду понуђача уколико поседује доказ негативних референци, у складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС” бр.124/2012 и 14/2015 и 68/15).

Наручилац ће одбити понуду због неуобичајено ниске цене, сходно члану 92. ЗаконаНаручилац ће разматрати само прихватљиве понуде, односно понуде које су благовремене, одговарајуће, које не ограничавају, нити условљавају права наручиоца или обавезе понуђача и које на прелази износ процењене вредности конкретне јавне набавке.

Када у понуди нису дати сви потребни елементи (услови плаћања, рок и др.) или је назначено по договору, иста се неће разматрати.

Наручилац ће у случају да донесе одлуку о обустави поступка јавне набавке, посебно навести разлоге за обуставу, сходно члану 109. Закона. Наручилац ће одлуку објавити у Службеном гласнику РС.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавканије обликована по партијама.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ОПШТИНА БАЧКИ ПЕТРОВАЦ, 21470 Бачки Петровац, Коларова б.са знаком:

**„Измена понуде за јавну набавку радова – Уређење атарског пута и отресишта у КО Бачки Петровац, бр. 404-21/2018-05 - НЕ ОТВАРАТИ”**

или

**„Допуна понуде за јавну набавку радова – Уређење атарског пута и отресишта у КО Бачки Петровац, бр. 404-21/2018-05 - НЕ ОТВАРАТИ ”**

или

**„Опозив понуде за јавну набавку радова – Уређење атарског пута и отресишта у КО Бачки Петровац, бр. 404-21/2018-05 - НЕ ОТВАРАТИ”**

или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова – Уређење атарског пута и отресишта у КО Бачки Петровац, бр. 404-21/2018-05 - НЕ ОТВАРАТИ”**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље 6), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.



## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље 6) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 6 конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове сходно члану 76. Закона, испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезује на извршење јавне набавке, а који садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4. конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

- **20% укупне вредности Уговора – авансно**, у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана потписивања уговора, након што Понуђач преда Наручиоцу:



- а) банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања;
- б) банкарску гаранцију за добро извршење посла;
- ц) предрачун за плаћање аванса и изјава о наменском коришћењу аванса.

- **80% укупне вредности Уговора** у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана испостављена привремених ситуација и окончане ситуације, сачињене на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из усвојене понуде са предмерима и предрачунима радова овог уговора, оверених од стране стручног надзора уз важећу банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Вредност окончане ситуације не може бити мања од 10% од вредности уговора без ПДВ-а., након што Понуђач преда Наручиоцу:

- а) банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року;
- б) окончану ситуацију сачињену на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде потписане од стране стручног надзора
- ц) записник о примопредаји објекта сачињен и потписан од стране Комисије за примопредају и коначни обрачун

Плаћање ће се вршити на текући рачун Додаткача радова.

### **9.2. Захтев у погледу рока извођења радова**

Рок извођења радова не може бити дужи од **20 дана** од дана закључења уговора.  
Место извођења - КО Бачки Петровац

### **9.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од **30 дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

### **1. Обавезујуће оригинал писмо о намерама пословне банке да ће издати банкарску гаранцију за повраћај аванса**

Сваки понуђач је дужан да уз понуду достави Оригинал обавезујуће писмо о намерама банке за издавање неопозиве, безусловне инаплативе на први позив и без права приговора, банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања у висини аванса (20% од вредности уговора без ПДВ-а), као гаранција за повраћај аванса, са роком важности најмање 10 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла.

### **2. Обавезујуће оригинал писмо о намерама пословне банке да ће издати банкарску гаранцију за добро извршење посла**

Сваки понуђач је дужан да уз понуду достави Оригинал обавезујуће писмо о намерама банке за издавање неопозиве, безусловне инаплативе на први позив и без права приговора, банкарске гаранције за добро извршење посла износу од 10 % од вредности уговора без ПДВ-а са роком важности најмање тридесет дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла

**3. Обавезујуће оригинал писмо о намерама пословне банке да ће издати банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року**

Сваки понуђач је дужан да уз понуду достави Оригинал обавезујуће писмо о намерама банке за издавање неопозиве, безусловне и наплативе на први позив и без права приговора, банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року у износу од 10 % од вредности уговора без ПДВ-а чији рок важења мора бити 30 дана дужи од гарантног рока.

**11.1.Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора, а најкасније у року од седам дана по закључењу уговора, наручиоцу достави:**

1. Банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања издаје се у висини уговореног аванса од 20% од укупне уговорене цене без ПДВ-а са роком важности најмање 10 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла. Гаранција мора бити безусловна, платива на први позив, и сви елементи гаранција морају бити у потпуности усаглашени са Конкурсном документацијом. Добављач може поднети гаранције стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Наручилац не може исплатити аванс пре него што прими тражено средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

2. Банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од вредности закљученог уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла, стављања предмета јавне набавке у функцију (потписивања записника о примопредаји радова). Гаранција мора бити безусловна, платива на први позив, и сви елементи гаранција морају бити у потпуности усаглашени са Конкурсном документацијом. Извођач може поднети гаранције стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора се продужити.

Наручилац ће уновчити поднету гаранцију уколико понуђач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором о јавној набавци.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

**11.2. Банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року понуђач предаје наручиоцу у тренутку примопредаје предмета уговора што ће бити констатовано Записником о примопредаји радова.**

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку примопредаје предмета јавне набавке преда наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року издаје се у висини од 10 % од вредности уговора без ПДВ-а. Рок важења банкарске гаранције мора бити 30 дана дужи од гарантног рока. Извођач може поднети гаранције стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

Гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року наручилац сме да наплати уколико Извођач не отпочне са отклањањем недостатака у року од 5 дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца и не отклони их у року и у складу са писаним захтевом Наручиоца. У том случају наручилац може ангажовати другог извођача и недостатке отколони по тржишним ценама са пажњом доброг привредника.

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

## **13. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА, АКО ЗБОГ ОБИМА И ТЕХНИЧКИХ РАЗЛОГА ИСТУ НИЈЕ МОГУЋЕ ОБЈАВИТИ**

За ову јавну набавку техничка документација се може прегледати у Општинској управи Бачки Петровац, Бачки Петровац зграда општине Бачки Петровац, улица Коларова брј 6, канцеларија број 8 радним даном у времену од 9-14 часова. Телефон: 063 541232, контакт особа: Мирослав Частвен, грађ.инг.

Понуђач је дужан да се увери у све услове градње, техничку документацију, као и да стекне комплетан увид у све информације које су неопходне за припрему понуде, на локацији на којој ће се радови и изводити.

Обилазак локације и увид у документацију биће организован у договору са особом задуженом за обилазак локације, а то је Мирослав Частвен, мобилни телефон 063/541 232, уз претходну најаву два дана раније на е-маил: [mcastven@yahoo.com](mailto:mcastven@yahoo.com), радним даном од 10,00-13,00 часова.

Рок за обилазак локације је најкасније 5 дана пре истека рока за достављање понуда.

Као доказ да је обишао локацију, понуђач у оквиру своје понуде доставља потписан и оверен Образац из конкурсне документације – Потврда о посети локације, која мора бити оверена од стране лица задуженог за обилазак локације.

#### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail milena.nisic@backipetrovac.rs или факсом на број 021/780-571] тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 404-21/2018-05**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона. Сваког радног дана (понедељак-петак) у времену од 07:30 до 15:30 часова.

#### **15. ПОСТУПАК ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Отварање понуда је јавно. Приликом отварања понуда води се Записник о отварању понуда. У записнику о отварању понуда уписују се сви подаци из чл. 104. Закона. Записник о отварању понуда, након завршеног поступка отварања, потписују чланови Комисије за јавну набавку и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају копију записника одмах по завршеном поступку отварања.

Фотокопија записника се доставља понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда у року од 3 (три) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, неће се отворати и биће враћена подносиоцу.

Ако је поднета неблаговремена понуда, Наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

#### **16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при

прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **18. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ У ВЕЗИ СА ОВОМ ЈАВНОМ НАБАВКОМ**

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у оквирном року од **25 дана** од дана јавног отварања понуда.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци. У случају обуставе поступка из наведених разлога, одлуком о обустави поступка биће одлучено и о надокнади трошкова финансијског обезбеђења у припремању понуде, из чл. 88 став 3. Закона, уколико понуђач у понуди о тој накнади истакне захтев.

Након доношења образложене одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, Наручилац ће, у року од 3 дана од дана доношења одлуке, исту објавити на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

## **19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: ***milena.nisic@backipetrovac.rs***, факсом на број **021/780-571** или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за



подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљено од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

#### **Захтев за заштиту права мора да садржи:**

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

#### **1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - **120.000** динара;
- (4) број рачуна: 840-742221843-57;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: Општина Бачки Петровац; ЈН 404-21/2018-05;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке,

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене подтачком 1, или

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе затрезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација заобавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и друге субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН

## **20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка. 5) Закона.

Ако је у конкретној набавци поднет захтев за заштиту права, уговор о јавној набавци са изабраним понуђачем ће се закључити по окончању поступка заштите којим је потврђена одлука Наручиоца о додели уговора.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац задржава право да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

## **21. ИЗМЕНА УГОВОРЕНЕ ЦЕНЕ**

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати.

## **22. ВИШКОВИ И МАЊКОВИ РАДОВА:**

У складу са Посебним узајансама о грађењу ("Службени лист СФРЈ", бр. 18/77) Извођач се обавезује да све вишкове изведе по уговореним јединичним ценама, уз сагласност Наручиоца и закључење анекса уговора. Извођач је обавезан да најкасније до коначног обрачуна, достави Наручиоцу, преко надзорног органа, преглед вишкова и мањкова радова са количинама и уговореним јединичним ценама. Надзорни орган је у обавези да провери основаност истог, опише позиција и количине и достави мишљење са детаљним образложењем Наручиоцу на усвајање, најкасније у року од 2 дана од дана

пријема. По прихватању прегледа вишкова и мањкова радова од стране Наручиоца, са Извођачем ће се закључити анекс уговора, а пре коначног обрачуна, односно испостављања окончане ситуације.

### **23. ДОДАТНИ (НЕПРЕДВИЂЕНИ) РАДОВИ:**

Извођач је обавезан да одмах по уоченој потреби за извођењем непредвиђених радова, а пре извођења истих, достави Наручиоцу, преко надзорног органа, захтев за извођење непредвиђених радова са предмером и предрачуном.

Надзорни орган проверава основаност потребе за извођењем непредвиђених радова, врши контролу предмера и предрачуна непредвиђених радова, описа позиција и количина и своје мишљење, односно детаљно образложење, доставља Наручиоцу, најкасније у року од 10 дана од дана пријема, ради покретања процедуре за уговарање непредвиђених радова по члану 36. Закона о јавним набавкама, а након добијеног позитивног мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка.

У поступку јавне набавке за уговарање додатних (непредвиђених) радова, Извођач је обавезан да достави у року из позива за подношење понуде, понуду за додатне радове (непредвиђене радове).

Извођач је дужан да приступи извођењу хитних непредвиђених радова и пре закључења уговора о њиховом извођењу, уз сагласност надзорног органа уписом у грађевински дневник, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су ванредним и неочекиваним догађајима (клизиште, појава воде и сл.), који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације.

Извођач и надзорни орган су дужни да, одмах по наступању ванредних и неочекиваних догађаја, усмено обавесте Наручиоца, а писмено у року од 24 сата. Наручилац ће, по добијању обавештења од стране Извођача и надзорног органа, приступити уговарању наведених радова, а након добијеног позитивног мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка.

За непредвиђене радове који морају бити изведени по налогу Комисије за технички преглед објекта, Наручилац ће приступити уговарању наведених радова, а након добијеног позитивног мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка.

### **24. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

Уколико буде реалне и објективне потребе за изменом уговора закљученог по основу ове јавне набавке, Наручилац може дозволити измене елемената уговора, сагласно одредбама Закона о јавним набавкама, члану 115. Закона о јавним набавкама и Закона о облигационим односима

Наручилац може, уколико буде реалне и објективне потребе, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), и одредбама Закона о облигационим односима, након закључења уговора о јавној набавци извршити измену уговора, закључењем анекса истог.

Повећање обима предмета набавке не односи се на уговорене вишкове радова.

Повећањем обима предмета набавке не може се мењати предмет набавке.