Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ОПШТИНА БАЧКИ ПЕТРОВАЦ
Бачки Петровац, Коларова 6.
www.backipetrovac.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА:

НАБАВКА САДНИЦА ЗА ПОШУМЉАВАЊЕ И ЈАВНЕ ПОВРШИНЕ

ЈАВНА НАБАВКА 404-5/2019-05

март 2019. године

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: ЗЈН), и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/2015), а у складу са Одлуком о покретању поступка јавне набавке мале вредности добара бр. 016-2/39-2019 од 06.03.2019 и Решењем о образовању Комисије за јавну набавку бр.016-2/40-2019 од 06.03.2019 припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У поступку јавне набавке мале вредности добара: Набавка садница за пошумљавање и јавне површине
ЈН бр.: 404-5/2019-05

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	***Назив поглавља***	***Страна***
1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
3.	Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита	6
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
5.	Врста критеријума за доделу уговора	10
6.	Обраци који чине саставни део понуде	11
7.	Модел уговора	23
8.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	26

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац:	РС, АПВ, ОПШТИНА БАЧКИ ПЕТРОВАЦ, ОПШТИНСКА УПРАВА
Адреса:	Бачки Петровац, ул. Коларова бр. 6.
Матични број	08127808
ПИБ	101270637
Интернет страница:	www.backipetrovac.rs

2. Врста поступка јавне набавке

У овом предмету јавне набавке спроводи се поступак јавне набавке мале вредности на основу члана 39. ЗЈН.

3. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

4. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Милена Ништић, факс: 021/ 780 - 571
E - mail адреса: milena.nisic@backipetrovac.rs

1.1. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 404-5/2019-05 је набавка добара ***Набавка садница за пошумљавање и јавне површине***

Назив и ознака из општег речника набавке:

ОРН: 03451100 - саднице.

2. Партије

Напомена:
Ова јавна набавка није обликована по партијама

2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Техничке спецификације

Р. бр	Опис производа	ком.	Рок испоруке
1	Винка –Catharantus roseus - више боја Пакована у контејнер	2500	Сукцесивна испорука по налогу (требовању) наручиоца
2.	Дан и ноћ - више боја Пакована у контејнер	2500	Сукцесивна испорука по налогу (требовању) наручиоца
3	Batat-Ipomea batata зелени бордо	20	Сукцесивна испорука по налогу (требовању) наручиоца
4	Pelargonium – црвени - пакован у контејнер	16	Сукцесивна испорука по налогу (требовању) наручиоца
5	Јапаска трешња(Prunus serrulata) Саднице морају бити здраве, стабло право, без оштећења са добро развијеним кореновим системом, калем 4-5 г, у контејнеру, висина до 2м	5	Сукцесивна испорука по налогу (требовању) наручиоца
6	Украсни ринглов(Prunus ceracifera) Саднице морају бити здраве, стабло право,без оштећења са добро развијеним кореновим системом у контејнеру, старост 3 год.	5	Сукцесивна испорука по налогу (требовању) наручиоца
7	Црни бор (Pinus nigra) Саднице морају бити здраве, стабло право,без оштећења са добро развијеним кореновим системом, паковане у џаку од јуте, висине 1,5 м	35	Сукцесивна испорука по налогу (требовању) наручиоца
8	Јела (Picea abies) Саднице морају бити здраве, стабло право,без оштећења са добро развијеним кореновим системом, паковане у џаку од јуте,висине 1,5м	3	Сукцесивна испорука по налогу (требовању) наручиоца
9	Храст (Quercus sp.) Саднице морају бити здраве ,стабло право, без оштећења са добро развијеним кореновим системом, паковане у контејнер, висине до 2м	5	Сукцесивна испорука по налогу (требовању) наручиоца
10	Багрем (Robinia pseudoakacia) Саднице морају бити здраве, стабло право,без оштећења са добро развијеним кореновим системом, паковане у контејнер, висине до 2м	15	Сукцесивна испорука по налогу (требовању) наручиоца
11	Туја (Thuja Occidentalis) Саднице морају бити здраве, стабло право,без оштећења са добро развијеним кореновим системом, паковане у џак од јуте, висине 1,5 м	250	Сукцесивна испорука по налогу (требовању) наручиоца

12	Жалосна врба (Salix babilonica) Саднице морају бити здраве, стабло право, без оштећења са добро развијеним кореновим системом, паковане у контејнер, висине 1,5 м	30	Сукцесивна испорука по налогу (требовању) наручиоца
13	Јудино дрво (Cercis siliquastrum) Саднице морају бити здраве, стабло право, без оштећења са добро развијеним кореновим системом, паковане у контејнер, висине до 2 м	20	Сукцесивна испорука по налогу (требовању) наручиоца
14	Жалосна јапанска трешња (Prunus serrulata-Kiku Shidare) Саднице морају бити здраве, стабло право,без оштећења са добро развијеним кореновим системом, калем 4-5 г, у контејнеру, висина до 2 м	20	Сукцесивна испорука по налогу (требовању) наручиоца
15	Хималајски бор (Pinus wallichiana) Саднице морају бити здраве, стабло право,без оштећења са добро развијеним кореновим системом, паковане у џаку од јуте, висине 1,5 м	20	Сукцесивна испорука по налогу (требовању) наручиоца

Контрола испоручених добара ће се вршити приликом преузимања добара од стране Наручиоца. Преузимање добара ће се констатовати записником.

Рок за испоруку добара **-** сукцесивно, по налогу наручиоца до краја 2019. године

Место испоруке добара – саднице је неопходно испоручити до крајњег корисника на територији општине Бачки Петровац, на просечну удаљеност од 6 km од седишта Општине, а списак корисника са врстом и количином добра биће достављена изабраном понуђачу.

Наручилац задржава право да изврши корекцију обима добара, уколико дође до корекције потреба за истим и у случају потребе коригује обим предмета набавке, а у складу са чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

Напомена:
Предметна добра морају бити искључиво оригинални производи (OEM -Original Equipment Manufacturer), односно нови – нерециклирани производи у оригиналном паковању и чији је произвођач на адекватан начин обележен (назив производа, холограм, декларација произвођача и сл.)

Датум: М.П. Потпис понуђача

_____ _____

3. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА

Ова конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);*
2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);*
3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);*
4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине *(чл. 75. ст. 2. Закона).*

4.2. Поред обавезних услова из тачке 4.1. понуђачи су дужни да испуне и **додатне услове** из члана 76 и то:

4.2.1. пословни капацитет:

4.2.1.1. Да понуђач гарантује сукцесивну испоруку у року од 7 (седам) дана од дана требовања, односно налога наручиоца.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

4.3. УПУТСТВО КОЈИМ СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1. Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка

страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

4) *Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу **6.3.**).* Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет странама надлежних органа,у ком случају је понуђач дужан да у обрасцу понуде наведе који доказ не доставља и на којој интернет страни се налази.

Сходно члану 78. став 5. Закона („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015), лице које је уписано у регистар понуђача,који води Агенција за привредне регистре, није дужно да приликом подношења понуде, доказује исуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4).

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет странама надлежних органа,у ком случају је понуђач дужан да у обрасцу понуде наведе који доказ не доставља и на којој интернет страни се налази.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

4.4. Испуњеност **додатних услова** из тачке 4.2. понуђачи доказују:

4.4.1. пословни капацитет се доказује на следећи начин**:**

4.4.1.2. За услов под 4.2.1.1. – доказ: (Образац 6. у поглављу 6 ове конкурсне документације) којом се понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу обавезује да ће у року од седам дана од дана доставе требовања извршити испоруку добара адресу наручиоца.

5. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“.**

5.1. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио најдужи рок важења понуде.

6. ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

1) Образац понуде (Образац 1);
2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
3) Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
4) Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. Ст. 2. Закона (Образац 4)
5) Образац трошкова припреме понуде (Образац 5);
6) Образац изјаве понуђача о испуњености додатних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 76. закона у поступку јавне (Образац 6).
7) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конурсном документацијом, (Образац 7);

ОБРАЗАЦ 1

6.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (уколико наступа са подизвођачем)

1)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:
Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ (у случају заједничке понуде)

1)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:
Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Датум

_____

М. П.

Понуђач

_____

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара:

САДНИЦЕ ЗА ПОШУМЉАВАЊЕ И ЈАВНЕ ПОВРШИНЕ
ЈН бр. 404-5/2019-05

<table>
<tr><td>Назив Понуђача</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>Понуђена укупна цена без ПДВ-а</td><td colspan="3">_____ дин.</td></tr>
<tr><td>Понуђена укупна цена са ПДВ-ом</td><td colspan="3">_____дин.</td></tr>
<tr><td>Рок и начин плаћања
(рок плаћања не може бити дужи од 45 дана од дана пријема фактуре)</td><td colspan="3">_____ дана од дана пријема исправне фактуре</td></tr>
<tr><td>Рок важења понуде:
(не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде)</td><td colspan="3">_____ дана од дана отварања понуде</td></tr>
<tr><td>Рок испоруке добара</td><td colspan="3">Сукцесивно, у року од 7 (седам) дана од дана требовања, односно налога наручиоца.</td></tr>
<tr><td colspan="4">ПОНУДА СЕ ПОДНОСИ:</td></tr>
<tr><td>САМОСТАЛНО</td><td colspan="2">КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА</td><td>КАО ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</td></tr>
<tr><td colspan="3"></td><td>_____ (% учешћа подизвођача)</td></tr>
</table>

Датум

М. П.

Понуђач

_____ _____

Напомене:
Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.
Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

ОБРАЗАЦ 2

6.2. СТРУКТУРА ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Р. бр	*Опис добара*	*Јед. мера*	*Коли чина*	*Јед. цена (без ПДВ-а)*	*Укупна цена (без ПДВ-а)*
1.	Винка –Catharantus roseus - више боја Пакована у контејнер	ком	2500		
2.	Дан и ноћ - више боја Пакована у контејнер	ком	2500		
3.	Batat-Ipomea batata зелени бордо	ком	20		
4.	Pelargonium – црвени - пакован у контејнер	ком	16		
5.	Јапаска трешња(Prunus serrulata) Саднице морају бити здраве, стабло право, без оштећења са добро развијеним кореновим системом, калем 4-5 г, у контејнеру, висина до 2м	ком	5		
6.	Украсни ринглов(Prunus ceracifera) Саднице морају бити здраве, стабло право,без оштећења са добро развијеним кореновим системом у контејнеру, старост 3 год.	ком	5		
7.	Црни бор (Pinus nigra) Саднице морају бити здраве, стабло право,без оштећења са добро развијеним кореновим системом, паковане у џаку од јуте, висине 1,5 м	ком	35		
8.	Јела (Picea abies) Саднице морају бити здраве, стабло право,без оштећења са добро развијеним кореновим системом, паковане у џаку од јуте,висине 1,5м	ком	3		
9.	Храст (Quercus sp.) Саднице морају бити здраве ,стабло право, без оштећења са добро развијеним кореновим системом, паковане у контејнер, висине до 2м	ком	5		
10.	Багрем (Robinia pseudoakacia) Саднице морају бити здраве, стабло право,без оштећења са добро развијеним кореновим системом, паковане у контејнер, висине до 2м	ком	15		
11.	Туја (Thuja Occidentalis) Саднице морају бити здраве, стабло право,без оштећења са добро развијеним кореновим системом, паковане у џак од јуте, висине 1,5 м	ком	250		
12.	Жалосна врба (Salix babilonica) Саднице морају бити здраве, стабло право, без оштећења са добро	ком	30		

	развијеним кореновим системом, паковане у контејнер, висине 1,5 м				
13.	Јудино дрво (Cercis siliquastrum) Саднице морају бити здраве, стабло право, без оштећења са добро развијеним кореновим системом, паковане у контејнер, висине до 2 м	ком	20		
14.	Жалосна јапанска трешња (Prunus serrulata-Kiku Shidare) Саднице морају бити здраве, стабло право,без оштећења са добро развијеним кореновим системом, калем 4-5 г, у контејнеру, висина до 2 м	ком	20		
15.	Хималајски бор (Pinus wallichiana) Саднице морају бити здраве, стабло право,без оштећења са добро развијеним кореновим системом, паковане у џаку од јуте, висине 1,5 м	ком	20		
Укупна цена без ПДВ-а					
ПДВ					
Укупна цена са ПДВ-ом					

Цена обухвата и све зависне трошкове које понуђач има у реализацији предметне набавке.

Образац структуре понуђене цене понуђач попуњава према следећем упутству:

- У колону ЈЕДНИЧНА ЦЕНА-БЕЗ ПДВ-А понуђач уписује цену услуга без ПДВ-а, исказану у динарима по наведеној јединици мере.
- У колону УКУПНА ЦЕНА-БЕЗ ПДВ-а понуђач уписује цену услуге без ПДВ-а, исказану у динарима помножену са количином.

Датум

М. П.

Понуђач

_____

_____

ОБРАЗАЦ 3

6.3. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности добара - ***Набавка садница за пошумљавање и јавне површине***, бр: 404-5/2019-05, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: М.П. Потпис понуђача

_____ _____

Напомена: *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

Уколико понуду подноси група понуђача, *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

ОБРАЗАЦ 4

6.4. ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ *[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке мале вредности добара - ***Набавка садница за пошумљавање и јавне површине, бр: 404-5/2019-05***, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум: М.П. Потпис понуђача

_____ _____

Напомена: ***<u>Уколико понуду подноси група понуђача,</u>*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

ОБРАЗАЦ 5

6.5. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ *[навести назив понуђача],* достављa укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	***ИЗНОС ТРОШКА У РСД***
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: *достављање овог обрасца није обавезно.*

Датум: М.П. Потпис понуђача

_____ _____

ОБРАЗАЦ бр. 6

6.6. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ

На основу члана 77. став 4. ЗЈН, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу:

И З Ј А В У

Понуђач ___*[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке добара - Набавка садница за пошумљавање и јавне површине, број 404-5/2019-05, СЕ ОБАВЕЗУЈЕ ДЕ ЋЕ ИЗВРШИТИ ИСПОРУКУ добара по појединачним требовањима на адресу Наручиоца у року од 7 дана.

Место: _____
Датум: _____

Понуђач:

М.П. _____

Напомена:
Уколико понуду подноси група понуђача, *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

ОБРАЗАЦ бр. 7

6.7. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач _____*(навести назив понуђача)* у поступку јавне набавке мале вредности добара – Набавка садница за пошумљавање и јавне површине, број 404-5/2019-05, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији);*
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку;

Место:_____ Понуђач:

Датум:_____ М.П. _____

Напомена: ***<u>Уколико понуду подноси група понуђача,</u>*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом*, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

7. МОДЕЛ УГОВОРА

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/12 и 14/2015 и 68/2015), те Одлуке о додели уговора бр. _____ од _____. године, закључује се:

УГОВОР
НАБАВКА САДНИЦА ЗА ПОШУМЉАВАЊЕ И ЈАВНЕ ПОВРШИНЕ
Редни број набавке: 404-5/2019-05

Између:

ОПШТИНА БАЧКИ ПЕТРОВАЦ, Општинска управа, Бачки Петровац, Коларова 6, матични број: 08127808, ПИБ: 101270637, коју заступа Начелник Општинске управе Јарослава Чањи Јевић,дипл. прав., као купца (у даљем тексту: **Наручилац**), с једне стране
и
_____, кога заступа _____ ПИБ: _____, Матични бр.: _____, рачун бр.: _____ код банке _____ (у даљем тексту: **Добављач**)

на следећи начин:

Уговорне стране сагласно констатују:

да је Наручилац на основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама («Сл. гласнику РС» број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и позивом за подношење понуда за набавку добара - Набавка садница за пошумљавање и јавне површине, ЈН бр 404-5/2019-05 - објављеног на Порталу јавних набавки од _____ год. спровео поступак јавне набавке мале вредности према конкурсној документацији број 404-5/2019-05 (у даљем тексту: Конкурсна документација),

да је Добављач доставио исправну понуду број _____ од _____ године (у даљем тексту: Понуда) која је саставни део овог уговора,

да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама донео Одлуку о додели уговора Добављача, под бројем _____ од _____ године (попуњава Наручилац)

да је Добављач носилац заједничке понуде групе понуђача број____, чији су чланови групе следећи:

* _____ из _____, улица _____бр___, ПИБ _____, МБ _____, које заступа директор_____.
* _____ из _____, улица _____бр___, ПИБ _____, МБ _____, које заступа директор_____.
* _____ из _____, улица _____бр___, ПИБ _____, МБ _____, које заступа директор_____.

(попуњава се само у случају заједничке понуде; навести све чланове групе понуђача према наведеном моделу уговора)

да је група понуђача пре закључења овог уговора доставила правни акт о заједничком извршењу набавке број _____, којим је прецизирана одговорност сваког понуђача из групе понуђача за извршење уговора и која је саставни део овог уговора;

Члан 1.

Уговорне стране су сагласне да је предмет овог Уговора набавка добара саднице за пошумљавање и јавне површине и ближе је одређен конкурсном документацијом и прихваћеном понудом Добављача добара број _____ од _____ године.

Члан 2.

Уговорне стране сагласно констатују да вредност уговорених добара, утврђена на основу јединичне цене и количине добара из понуде Добављача, наведене у члану 1. овог Уговора износи укупно _____ динара без ПДВ-а, односно _____ **динара са ПДВ-ом .**

Члан 3.

У вредност испорученог добра улазе и сви пратећи трошкови које Добављач има у извршењу јавне набавке.

Члан 4.

Исплата набављених добара извршиће се уплатом Наручиоца на текући рачун Добављача, у року из понуде Добављача бр. _____ од _____ године, од дана пријема исправног рачуна испостављеног по свакој појединачној испоруци добара, али тек након подношења комплетне документације од стране Добављача о испорученим добрима.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са својом ликвидношћу, али не дуже од 45 дана од дана испостављања рачуна за испоручена добра.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да ће Добављач пре потписивања овог уговора доставити адресе и количине добара које је Добављач дужан испоручити крајњим корисницима.

Добављач ће испоруку укупне количине садница извршити у уговореном року (до краја 2019. године), сукцесивно.

Рок испоруке добара по понуди понуђача износи _____ дана од дана требовања, односно налога наручиоца.

Члан 6.

За све недостатке или скривене мане рекламација се подноси Добављачу ради њиховог отклањања, а наведене недостатке Добављач је обавезан да отклони у примереном року који одреди Наручилац.

Члан 7.

Добављач се обавезује да добра који су предмет овог Уговора испоручи квалитетно, а у складу са важећим прописима и стандардима за ову врсту добара.

Примедбе на квалитет испоручених добара Наручилац може поднети Добављачу у року од 7 дана након што су добра испоручена.

Добављач је у обавези да на писани захтев Наручиоца отклони све недостатке у квалитету испоручених добара у року од 7 радних дана од дана пријема захтева Наручиоца.

Члан 8.

Наручилац задржава право да изврши корекцију обима добара, уколико дође до корекције потреба за истим и у случају потребе коригује обим предмета набавке, а у складу са чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

Члан 9.

Евентуалне спорове по уговору уговорне стране ће настојати да реше споразумно, а ако у томе не успеју, уговора се надлежност Привредног суда у Новом Саду.

У случају раскида уговора, међусобна права и обавезе регулисаће се у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

Члан 10.

Све што није регулисано овим уговором, уговорне стране ће регулисати договором или обострано овереним анексом овог уговора.

Уговор ступа на снагу, даном потписивања овлашћених лица обе уговорне стране.

Члан 11.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Члан 12.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветна примерка од којих 4 (четири) припадају Наручиоцу, а 2 (два) Добављачу.

За Добављача | За Наручиоца

_____ | _____

Напомене:

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке

8. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, као и повезану и запечаћену како би се онемогућило уметање односно вађење страна.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:
ОПШТИНА БАЧКИ ПЕТРОВАЦ, 21470 Бачки Петровац, Коларова 6.
са назнаком:
,,Понуда за јавну набавку добара – ***Набавка садница за пошумљавање и јавне површине, Број набавке: 404-5/2019-05*** **- НЕ ОТВАРАТИ".**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **15.03.2019. године до 12 часова.**

Јавно отварање понуда обавиће се истог дана у **13 часова** у малој сали Општине Бачки Петровац.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у Конкурсној документацији **као и накнадно послата додатна појашњења и информације**.

Понуда се сматра исправном ако садржи следеће:

1. Образац понуде (Образац 1);
2. Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
3. Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
4. Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. Ст. 2. Закона (Образац 4)
5. Образац трошкова припреме понуде (Образац 5);
6. Образац изјаве понуђача о испуњености додатних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 76. закона у поступку јавне (Образац 6).
7. Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС" бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015 – у даљем тексту: ЗЈН), наведених овом конурсном документацијом, (Образац 7);

8. Модел уговора

У образац ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (ОБРАЗАЦ 1) уписати:

- назив Понуђача и адреса,
- матични број и порески идентификациони број (ПИБ),
- порески идентификациони број
- бројеви телефона и телефакса,
- називи банака и бројеви текућих рачуна подносиоца захтева,
- контакт особа овлашћена за давање додатних информација, (име, презиме, телефон, e-mail),
- име и презиме лица овлашћеног за потписивање уговора,
- образац мора да буде оверен печатом и потписан од стране одговорног лица.

У образац ПОНУДЕ (ОБРАЗАЦ 1) уписати:

- датум понуде,
- број понуде,
- цену без ПДВ-а изражену у динарима,
- цену са ПДВ-ом
- рок реализације набавке,
- начин и рок плаћања,
- рок важења понуде
- информацију да ли се понуда подноси самостално, са подизвршиоцем
- или као заједничка понуда
- образац мора да буде оверен печатом и потписан од стране одговорног лица.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ОПШТИНА БАЧКИ ПЕТРОВАЦ" БАЧКИ ПЕТРОВАЦ, *21470 Бачки Петровац, Коларова 6.* са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку добара** – ***Набавка садница за пошумљавање и јавне површине***, **ЈН: 404-5/2019-05 - НЕ ОТВАРАТИ”**
или
„**Допуна понуде за јавну набавку добара** – ***Набавка садница за пошумљавање и јавне површине, ЈН:*** **404-5/2019-05** ***- НЕ ОТВАРАТИ”***
или

„**Опозив понуде за јавну набавку добара - *Набавка садница за пошумљавање и јавне површине*, ЈН: 404-5/2019-05 - НЕ ОТВАРАТИ”**
или
„**Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – *Набавка садница за пошумљавање и јавне површине*, ЈН: 404-5/2019-05 - НЕ ОТВАРАТИ”**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље 6.), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље 6.) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4. конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове сходно члану 76. Закона, испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезује на извршење јавне набавке, а који садржи податке из члана 81. ст. 4. тач.1) и 2) ЗЈН и то податке о:

1. члану групе који ће бити носилад посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4. конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања не може бити дужи од 45 дана од дана пријема исправне фактуре. Авансно плаћање није дозвољено.

9.2. Захтев у погледу рока испоруке добара

Рок испоруке добара - сукцесивно, по налогу наручиоца до краја 2019. године.

9.2. Захтев у погледу места вршења услуге

Услуге се врше на територији Општине Бачки Петровац.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.
У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о локалним пореским обавезама се могу добити у локалној пореској управи у оквиру Општинске/градске управе у седишту понуђача.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ЊЕНИХ ПОЈЕДИНИХ ДЕЛОВА, АКО ЗБОГ ОБИМА И ТЕХНИЧКИХ РАЗЛОГА ИСТУ НИЈЕ МОГУЋЕ ОБЈАВИТИ

За ову јавну набавку не постоји техничка документација.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца: ОПШТИНА БАЧКИ ПЕТРОВАЦ 21470 Бачки Петровац, Коларова 6., електронском поштом на e-mail: milena.nisic@backipetrovac.rs или факсом на број 021/780-571 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр 404-5/2019-05 – Набавка садница за пошумљавање и јавне површине.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на ***email: milena.nisic@backipetrovac.rs***, факсом на број ***021/780-571*** или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
2) назив и адресу наручиоца;
3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - **60.000** динара;
(4) број рачуна: 840-742221843-57;
(5) шифру плаћања: 153 или 253;
(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
(7) сврха: ЗЗП Општина Бачки Петровац; ЈНМВ 404-5/2019-05;.
(8) корисник: буџет Републике Србије;
(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
(10) потпис овлашћеног лица банке, или

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о

извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН