

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ОПШТИНА БАЧКИ ПЕТРОВАЦ
Бачки Петровац, Коларова 6.

www.backipetrovac.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА:

**АНГАЖОВАЊЕ ПОЉОЧУВАРСКЕ СЛУЖБЕ ЗА ПОТРЕБЕ ОПШТИНЕ БАЧКИ
ПЕТРОВАЦ**

ЈАВНА НАБАВКА 404-6/2020-05

април 2020. године

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: ЗЈН), и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/2015), а у складу са Одлуком о покретању поступка јавне набавке мале вредности услуга бр. 016-1/99-2020 од 16.04.2020 и Решењем о образовању Комисије за јавну набавку бр. 016-1/100-2020 од 16.04.2020 припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У поступку јавне набавке мале вредности услуга:
Ангажовање пољочуварске службе за потребе општине Бачки Петровац
ЈН бр.: 404-6/2020-05

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
3.	Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита	7
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
5.	Врста критеријума за доделу уговора	13
6.	Обраци који чине саставни део понуде	14
7.	Модел уговора	27
8.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	33

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац:	РС, АПВ, ОПШТИНА БАЧКИ ПЕТРОВАЦ, ОПШТИНСКА УПРАВА
Адреса:	Бачки Петровац, ул. Коларова бр. 6.
Матични број	08127808
ПИБ	101270637
Интернет страница:	www.backipetrovac.rs

2. Врста поступка јавне набавке

У овом предмету јавне набавке спроводи се поступак јавне набавке мале вредности на основу члана 39. ЗЈН.

3. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

4. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Милена Нишић, факс: 021/ 780 - 571
Е - mail адреса: milena.nisic@backipetrovac.rs

1.1. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 404-6/2020-05 је набавка услуга: **Ангажовање пољочуварске службе за потребе општине Бачки Петровац**

Назив и ознака из општег речника набавке:

ОРН: чуварска служба - 79713000.

2. Партије

Напомена:

Ова јавна набавка није обликована по партијама

2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Општина Бачки Петровац има око 15.500ха пољопривредног земљишта, а од тога око 13.500 ха обрадивог пољопривредног земљишта. У састав општине Бачки Петровац улазе следећа насеља, односно Месне заједнице: Бачки Петровац, Кулпин, Маглић и Гложан.

Вредност услуге пољочувара дати за временски период од **11 месеци**

Предмет јавне набавке је обављање послова физичког обезбеђења, а које подразумева следеће:

1. заштиту усева и засада на пољопривредном земљишту од пољске штете и заштиту пољских путева и канала;
2. спречавање спаљивања органских остатака после жетве усева на пољопривредном земљишту;
3. спречавање испаше стоке на обрадивом пољопривредном земљишту уколико се иста не врши на сопственом земљишту и пашњацима;
4. да се за сваку недозвољену радњу којом је причињена пољска штета утврди ближе обележје радње, прикупи податке о пољопривредном земљишту на којем је штета учињена и његовом власнику, односно кориснику, прикупи податке о извршиоцу и сведоцима уколико их има и о свему томе да се сачини записник;
5. да се обавести надлежна инспекција и комунално предузеће ради уклањања лешева угинулих животиња;
6. да се о причињеној пољској штети благовремено обавести пољопривредни инспектор и власник, односно корисник пољопривредног земљишта коме је штета причињена;

У оквиру физичког обезбеђења које је предмет јавне набавке, понуђач је дужан да изврши следеће активности и предузме следеће мере:

- Ангажовање по **1 извршиоца** из насељеног места Кулпин, Гложан и Маглић а за Бачки Петровац **2 извршиоца**, где ће се обављати услуга пољочуварске службе, односно на територији месне заједнице на чијем подручју ће обављати послове пољочувара. Ангажовани извршиоци морају бити стручно оспособљени и психофизички припремљени.
- Изабрани пољочувари морају имати положен испит за чуварску службу
- Одредити делокруг рада сваког пољочувара
 - Дневни обилазак терена- територије, према утврђеном распореду у току 24 часа дневно
 - Уочавање и спречавање штете на усевима, воћњацима и виноградима, нанете крађом, ломљењем, кидањем и сл.
 - Уочавање и спречавање бацања смећа ван прописаних места за одлагање
 - Уочавање и спречавање штете нанете пољопривредном механизацијом (гажење преко усева, пролаз мимо пољских путева- преко њива)
 - Уочавање и спречавање штете нанете неовлашћеним пуштањем стоке у поља под усевима, номадском испашом и сл.

- Уочавање и спречавање штете нанете нестручним или несавесним коришћењем хемијских средстава за заштиту биља на суседним парцелама под усевима, воћњацима и виноградима
- Уочавање и спречавање неовлашћеног паљења биљних остатака после жетве и бербе
- Уочавање и спречавање неовлашћеног одлагања, уништавања и паљења фолија и другог опасног и отровног одпада на пољима, каналима и сл.
- Сачињавање записника и прикупљање доказног материјала (фотографије са лица места), односно узимање писмене изјаве од починиоца уколико га затекне на лицу места
- Откривање починилаца свих видова пољске штете
- Пријем сваке усмене или писмене пријаве- информације и сл. од власника усева, воћњака, винограда или другог лица о настанку штете, излазак на терен и прикупљање доказа у циљу припреме за процену штете и подношење пријаве о насталој штети
- Дневно писање извештаја одговорног лица о свим битним чињеницама на терену из делокруга рада пољочувара, са прикупљеним доказима, идентитету власника усева којима је нанета штета и евентуално идентитету починиоца штете
- Извршити едукацију и информисање грађана
- Извршити обуку извршиоца која се састоји од:
 - Упознавања са организацијом, надлежностима, правима и обавезама пољочувара
 - Упознавање терена и пољске инфраструктуре које су предмет заштите
 - упознавање са процедуром поступка уочавања и утврђивања пољске штете
 - Упознавање са поступком према лицима затеченим у вршењу пољске штете
 - Упознавање са поступком израде извештаја и записника о настанку пољске штете , узимање изјава починиоца, достава извештаја и сл.
 - Обука у руковању материјално-техничким средствима за рад пољочувара
 - Упознавање са распоредом радног времена у извршавању послова заштите усева

Дужност наручилаца

Општина Бачки Петровац ће пружити на коришћење пољочуварској служби:

- Мотоцикл- 5 комада
- Фотоапарат дигитални – 5 комада

Дужност понуђача

- да поштује обавезе према запосленима који ће бити ангажовани на предметним пословима, а који проистичу из важећих прописа о раду, заштити на раду, запошљавању и условима рада специфичним за службе обезбеђења;
- да ангажована лица познају атаре територије на чијем подручју ће се обављати послови пољочувара
- да приликом исплата зарада запослених поштује минималну цену рада дате на основу одлуке надлежног органа за територију Републике Србије;
- да у циљу обезбеђења оптималног режима рада у континуитету обезбеђује потребан број радника, у складу са захтевима Наручиоца,
- да услугу изврши квалитетно и у задатим временским роковима у складу са захтевима наручиоца

- да обавља административне послове везане ангажовање извршилаца
- да води потребне евиденције
- да накнади трошкове, уколико пружалац услуге, односно непосредни извршилац својом кривицом, намерно, крајњом непажњом или очигледним неодговарајућим коришћењем средстава наручица, проузрукује наручиоцу, имовини наручиоца или трећим лицима штету.
- да пријаве подноси надлежним органима или надлежној Полицијској станици, уколико се ради о кривичном делу које се гони по службеној дужности;
- да за потребе Наручиоца врши обављање пољочуварске делатности на целом подручју општине Бачки Петровац и ангажује извршиоце који су стручно оспособљени и психофизички припремљени

**3. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО ДОКУМЕНТАЦИЈА О
КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА**

Ова конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (*чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона*);
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

4.2. Поред обавезних услова из тачке 4.1. понуђачи су дужни да испуне и **додатне услове** из члана 76 и то:

4.2.1. финансијски капацитет:

4.2.1.1. да понуђач није био неликвидан, односно у блокади у последњих 12 месеци од дана објављивања позива за подношење понуда за учешће у поступку јавне набавке;

4.2.2. пословни капацитет:

- 4.2.2.1. да понуђач има важећу полису осигурања опште одговорности, са минималним износом суме осигурања по штетном догађају, чија сума покрића износи најмање 100.000.000,00 динара по једном штетном догађају;
- 4.2.2.2. да понуђач поседује у власништву или лизинг минимум 2 возила за надзор и контролу, опремљена са GPS уређајем за сателитско праћење;
- 4.2.2.3. да понуђач поседује минимум један контролно-оперативни центар који ради 24 часа, 365 дана годишње;
- 4.2.2.4. да понуђач поседује минимум 6 ручних радио станица, минимум 1 базну станицу као и дозволе за коришћење радио-фреквенција за радио станице и репетитор, издате од стране РАТЕЛА са техничким прегледом.
- 4.2.2.5. да у свом пословању примењује стандарде ISO 9001 (Систем менаџмента квалитетом), OHSAS 18001 (Систем менаџмента заштитом здравља и безбедношћу на раду), ISO 14001 (Систем менаџмента заштитом животне

средине), ISO 27001 (Систем менаџмента безбедности информација).
Подручје примене наведених сертификационих система мора да обухвата услуге пољоочуварске службе.

4.2.2.6. да је понуђач пружио услуге физичког обезбеђења у вредности од минимум 7.000.000,00 динара без ПДВ, збирно за три године (2017, 2018 и 2019);

4.2.2.7. да је понуђач у предходној години (2019 години) вршио услуге пољоочуварске службе за потребе најмање 1 локалне самоуправе;

4.2.3. Кадровски капацитет

4.2.3.1. да понуђач пре објављивања позива за подношење понуда има минимум 5 ангажованих лица на пословима пољоочувара, у радном односу односно на други начин у складу са Законом о раду, који поседују Лиценцу за вршење послова физичко-техничке заштите издату од стране Министарства унутрашњих послова, сагласно одредбама Закона о приватном обезбеђењу („Сл. Гласник РС“ број 104/13, 42/15 и 87/18), уверење о положеном стручном испиту из области заштите од пожара издато од надлежног Министарства унутрашњих послова, сходно члану 55. Закона о заштити од пожара („Сл. гласник РС“ бр. 111/09).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

4.3. УПУТСТВО КОЈИМ СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1. Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине,

кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона - **Доказ:** да има важећу лиценцу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом..

- 5) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу 6). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет странама надлежних органа, у ком случају је понуђач дужан да у обрасцу понуде наведе који доказ не доставља и на којој интернет страни се налази.

Сходно члану 78. став 5. Закона („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), лице које је уписано у регистар понуђача, који води Агенција за привредне регистре, није дужно да приликом подношења понуде, доказује исуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4).

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до

доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

4.4. Испуњеност додатних услова из тачке 4.2. понуђачи доказују:

4.4.1. Финансијски капацитет се доказује на следећи начин:

4.4.1.1. За услов под 4.2.1.1. - потврда НБС о броју дана великвидности издата после дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки

4.4.2. Пословни капацитет се доказује на следећи начин:

4.4.2.1. За услов под 4.2.2.1. – доказ: да понуђач достави копију важеће и исправне полисе осигурања од одговорности на дан отварања понуда. Под исправном полисом сматраће се само она полиса која садржи, односно испуњава све услове у погледу њене форме и садржине који су предвиђени у оквиру текста датог за овај елемент услова. Рок трајања не сме бити краћи од годину дана од првог дана важности полисе, а понуђач је дужан да обезбеди полису током целог трајања уговора по предметној јавној набавци. Нарачилац ће прихватити само полисе које садрже франшизу (учешће понуђача у штети) не већу од 5% од укупне вредности осигуране суме, изражено процентуално или у номиналном износу.

Уз полису понуђач је дужан да достави и копије свих пратећих, односно припадајућих докумената који прате исту полису (услови осигурања за онај случај за који је полиса издата и др.). Понуђач је дужан да достави и потврду о пласману ризика у реосигурању (потврда мора бити издата од стране осигуравајућег друштва) . предметна полиса осигурања ће служити као средство обезбеђења код наручиода, односно осигурање наручиоца од одговорности изабраног понуђача за евентуално причињену штету изабраног понуђача по основу законске (опште) одговорности, и то:

1. За штете настале односно проузроковане за случај смрти, повреде тела или здравља, као и оштећења или уништења ствари трећих лица
2. За штете настале, односно проузроковане из послова и активности понуђача, као осигураника и из поседовања ствари.

Полиса осигурања може бити исказана у страниј валути, а прерачунавање у динарску противвредност ће се вршити по средњем девизнос курсу НБС да дан отварања понуда.

Уколико понуду даје група понуђача која поседује више од једне полисе, признаће се износ полисе која садржи највећи лимит покрића по једном штетном догађају.

4.4.2.2. За услов под 4.2.2.2. – доказ: понуђач је дужан да достави копије важећих саобраћајних дозвола као и копије читача саобраћајних дозвола као и фотографије регистрационих налепница за минимум 2 возила која су опремљена уређајима за сателитско праћење (GPS) . Ако возила нису у власништву понуђача потребно је доставити и уговор о лизингу.

4.4.2.3. За услов под 4.2.2.3. – доказ: понуђач је дужан да достави изјаву под пуном кривичном, моралном и материјалном одговорношћу на меморандуму понуђача да понуђач поседује минимум један колтролно-оперативни центар који ради 24 часа, 365 дана годишње.

4.4.2.4. За услов под 4.2.2.4. – доказ: Копије дозвола за коришћење радио-фреквенција за ручне радио станица и базну станицу издате од стране РАТЕЛА са извештајима о техничком прегледу.

4.4.2.5. За услов под 4.2.2.5. – доказ: доставити копије важећих сертификата који су издати од стране Акредитиваних сертификационих тела.

4.4.2.6. За услов под 4.2.2.6. – а) попуњен, оверен печатом и потписан од стране

одговорног лица понуђача Образац Референтне листе.

б) потписане и оверене Обрасце потврде о раније реализованим уговорима од стране наручиоца наведених у Референтној листи

4.4.2.7. За услов под 4.2.2.7 – доказ: уговоре понуђача са најмање 1 локалном самоуправом о пружању услуга пољочуварске службе у предходној години (2019);

4.4.3. Кадровски капацитет се доказује на следећи начин:

4.4.3.1. За наведена лица доставити копију Уговора о радном ангажману у складу са законом о раду за послове пољочувара код понуђача, као и копију М обрасца-пријава/одјава на обавезно осигурање, копију Лиценце за вршење послова физичко-техничке заштите издате од стране Министарства унутрашњих послова као и копију уверења о положеном стручном испиту из области заштите од пожара, издато од надлежног Министарства унутрашњих послова

НАПОМЕНА: Наручилац задржава право да изврши увид у постојање финансијских и пословних капацитета код понуђача.

5. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

5.1. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио најдужи рок важења понуде. Уколико је понуђен идентичан рок важења понуде, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок важења понуде и исти рок плаћања. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба

6. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. Ст. 2. Закона (Образац 4)
- 5) Образац трошкова припреме понуде (Образац 5);
- 6) Образац списак референтних наручилаца (Образац 6);
- 7) Образац потврде референце (Образац 7);
- 8) Образац - изјава понуђача да ће предати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла (Образац 8);
- 9) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 9);

6.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (уколико наступа са подизвођачем)

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ (у случају заједничке понуде)

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Датум

М. П.

Понуђач

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга:

**Ангажовање пољочуварске службе за потребе општине Бачки Петровац
ЈН бр. 404-6/2020-05**

Назив Понуђача		
Понуђена укупна цена без ПДВ-а		_____ дин.
Понуђена укупна цена са ПДВ-ом		_____ дин.
Рок и начин плаћања (рок плаћања не може бити дужи од 45 дана од дана пријема фактуре)		у року од _____ дана од дана пријема фактуре
Рок важења понуде: (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде)		_____ дана од дана закључења уговора
ПОНУДА СЕ ПОДНОСИ:		
САМОСТАЛНО	КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА	КАО ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
		_____ (% учешћа подизвођача)

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

6.2. СТРУКТУРА ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

1	2	3
Ред .бр.	Услуге пољочуварске службе	Износ
1.	Укупна цена услуге без ПДВ-а	
2.	20 % ПДВ	
3.	Укупна цена услуге са ПДВ-ом	

У цену су урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Датум

Потпис овлашћеног лица

М. П.

Упутство како да се попуни Образац структуре цене

Образац структуре цене понуђачи попуњавају према следећем упутству:

У реду под 1. исказати укупну цену услуге без ПДВ-а у динарима

У реду под 2. исказати износ ПДВ-а у динарима

У реду под 3. исказати укупну цену услуге са ПДВ-ом у динарима

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, Образац структуре цене потписује и оверава водећи члан заједничке понуде.

6.3. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности услуга - **Ангажовање пољочуварске службе за потребе општине Бачки Петровац**, бр: 404-6/2020-05, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

6.4. ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности услуга - **Ангажовање пољочуварске службе за потребе општине Бачки Петровац, бр: 404-6/2020-05**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

6.5. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
 [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

6.6. СПИСАК РЕФЕРЕНТНИХ НАРУЧИЛАЦА

Ред. бр.	Назив наручиоца	Датум закључења уговора	Вредност пружених услуга без ПДВ-а

у _____

МП _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Сваки понуђачкоји наступа самостално је дужан да попуни дати образац. У случају заједничке понуде, водећи понуђач и сваки члан заједничке понуде потписују и оверавају дати образац при чему финансијске, пословне и техничке капацитете испуњавају заједно.

6.7. ПОТВРДА РЕФЕРЕНЦЕ

Назив референтног наручиоца: _____

Седиште референтног наручиоца: _____

Адреса референтног наручиоца: _____

На основу Члана 77. Закона о јавним набавкама наручилац издаје

ПОТВРДУ

Да је понуђач: _____ у
 претходне три године (2017., 2018. и 2019.) извршио _____
 _____ и то:

Укупно (динара) у 2017. години без ПДВ-а	Укупно (динара) у 2018. години без ПДВ-а	Укупно (динара) у 2019. години без ПДВ-а
Укупно у дин. без ПДВ-а:		

Потврда се издаје на захтев понуђача ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности _____ и у друге сврхе се не може користити.

Место: _____

Датум: _____

МП

НАРУЧИЛАЦ

(потпис овлашћеног лица)

6.8. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

у поступку јавне набавке мале вредности, шифра: ЈНМВ-404-6/2020-05

Понуђач: _____

Матични број: _____

Изјављујемо под кривичном и материјалном одговорношћу да ћемо приликом закључења уговора, Наручиоцу доставити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, у виду бланко сопствене менице регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, са меничним овлашћењем - писмом на 10% вредности уговора без ПДВ-а, као и копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача као и доказ о регистрацији менице.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање пет дана дуже од истека рока важења уговора. Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Сагласни смо да Наручилац задржи меницу до истека рока важења.

М.П. _____

потпис овлашћеног лица

6.9. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности услуга – Ангажовање пољочуварске службе за потребе општине Бачки Петровац, број 404-6/2020-05, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку;

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

7. МОДЕЛ УГОВОРА

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/12 и 14/2015 и 68/2015), те Одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ године, закључује се:

УГОВОР АНГАЖОВАЊЕ ПОЉОЧУВАРСКЕ СЛУЖБЕ ЗА ПОТРЕБЕ ОПШТИНЕ БАЧКИ ПЕТРОВАЦ

Редни број набавке: 404-6/2020-05

Између:

ОПШТИНА БАЧКИ ПЕТРОВАЦ, Бачки Петровац, Коларова б, матични број: 08127808, ПИБ: 101270637, , коју заступа Председник Општине Срђан Симић, као купца (у даљем тексту: **Наручилац**), с једне стране

и

_____, кога заступа _____, ПИБ: _____, Матични бр.: _____, рачун бр.: _____ код банке _____ (у даљем тексту: **Извршилац**)

на следећи начин:

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

да је Наручилац на основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама («Сл. гласнику РС» број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и позивом за подношење понуда за набавку услуга - Ангажовање пољоочуварске службе за потребе општине Бачки Петровац, ЈН бр 404-6/2020-05 - објављеног на Порталу јавних набавки од _____ год. спровео поступак јавне набавке мале вредности према конкурсној документацији број 404-6/2020-05 (у даљем тексту: Конкурсна документација),

да је Извршилац доставио исправну понуду број _____ од _____ године (у даљем тексту: Понуда) која је саставни део овог уговора,

да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама донео Одлуку о додели уговора Извршиоцу, под бројем _____ од _____ године (попуњава Наручилац)

да је Извршиоц носилац заједничке понуде групе понуђача број _____, чији су чланови групе следећи:

* _____ из _____, улица _____ бр _____, ПИБ _____, МБ _____, које заступа директор _____.

* _____ из _____, улица _____ бр _____, ПИБ _____, МБ _____, које заступа директор _____.

* _____ из _____, улица _____ бр _____, ПИБ _____, МБ _____, које заступа директор _____.

(попуњава се само у случају заједничке понуде; навести све чланове групе понуђача према наведеном моделу уговора)

да је група понуђача пре закључења овог уговора доставила правни акт о заједничком извршењу набавке број _____, којим је прецизирана одговорност сваког понуђача из групе понуђача за извршење уговора и која је саставни део овог уговора;

Члан 2 Предмет уговора

Предмет Уговора је Ангажовање пољочуварске службе за потребе општине Бачки Петровац.

Извршилац се обавезује да изврши услуге из претходног става овог члана, у свему према Понуди број _____ од _____._____. године, заведене код Наручиоца под бројем _____ од _____ године, која је саставни део овог уговора.

Члан 3 Услуге

ИЗВРШИЛАЦ ће **НАРУЧИОЦУ** пружити услугу пољочуварске службе на подручју катастарских општина Општине Бачки Петровац на укупној површини од 15.500 ха.

Члан 4 Обим посла

У складу са Чланом 3 овог Уговора ИЗВРШИЛАЦ се обавезује да организује пољочуварску службу са 5 (пет) пољочувара по следећим катастарским општинама:

- **к.о. Бачки Петровац – 2 пољочувара**
- **к.о. Кулпин – 1 пољочувар**
- **к.о. Маглић – 1 пољочувар**
- **к.о. Гложан – 1 пољочувар**

Основни задаци пољочувара:

- вршење непосредне заштите усева и засада на пољопривредном земљишту од пољске заштите, пољских путева и канала
- спречавање спаљивања органских остатака после жетве усева на пољопривредном земљишту
- спречавање испаше стоке на обрадивом пољопривредном земљишту
- вршење заштите објеката противградских станица
- да за сваку недозвољену радњу којом је причињена пољска штета утврди ближе обележје радње, прикупи податке о пољопривредном земљишту, атарском путу или каналу на којем је штета учињена и његовом власнику, односно кориснику, прикупи податке о извршиоцу и сведоцима уколико их има, и о свему томе сачини Записник
- благовремено обавештавање о причињеној штети пољопривредном инспектору и власнику, односно кориснику пољопривредног земљишта коме је штета причињена
- заступање захтева оштећеног лица за процену пољске штете

Обављање других послова из домена безбедности по захтеву НАРУЧИОЦА којима се не нарушавају одредбе Закона.

Делокруг рада сваког пољочувара

- Дневни обилазак терена- територије, према утврђеном распореду у току 24 часа дневно одн 178 сати месечно.
- Уочавање и спречавање штете на усевима, воћњацима и виноградима, нанете крађом, ломљењем, кидањем и сл.
- Уочавање и спречавање бацања смећа ван прописаних места за одлагање
- Уочавање и спречавање штете нанете пољопривредном механизацијом (гажење преко усева, пролаз мимо пољских путева-преко нњива)
- Уочавање и спречавање штете нанете неовлашћеним пуштањем стоке у поља под усевима, номадском испашом и сл.
- Уочавање и спречавање штете нанете нестручним или несавесним коришћењем хемијских средстава за заштиту биља на суседним парцелама под усевима, воћњацима и виноградима
- Уочавање и спречавање неовлашћеног паљења биљних остатака после жетве и бербе
- Уочавање и спречавање неовлашћеног одлагања, уништавања и паљења фолија и другог опасног и отровног одпада на пољима, каналима и сл.
- Сачињавање записника и прикупљање доказног материјала (фотографије са лица места), односно узимање писмене изјаве од починиоца уколико га затекне на лицу места
- Откривање починилаца свих видова пољске штете
- Пријем сваке усмене или писмене пријаве- информације и сл. од власника усева, воћњака, винограда или другог лица о настанку штете, излазак на терен и прикупљање доказа у циљу припреме за процену штете и подношење пријаве о насталој штети
- Дневно писање извештаја одговорног лица о свим битним чињеницама на терену из делокруга рада пољочувара, са прикупљеним доказима, идентитету власника усева којима је нанета штета и евентуално идентитету починиоца штете

Члан 5 Обавезе ИЗВРШИОЦА

ИЗВРШИЛАЦ се обавезује да за обављање послова предвиђених чланом 4. овог Уговора:

- да се уговором са наручиоцем прецизира обавезе које се односе на начин коришћења средстава и опреме које Општинска управа Бачки Петровац уступа у исправном стању на коришћење. Такође има обавезу поправке свих кварова који су последица како експлоатације тако и непажње, нестручне или ненаменске употребе средстава и опреме о чему има обавезу да извести наручиоца и да исте врати у исправном стању по истеку Уговора;
- да ангажована лица опреми свим предвиђеним средствима и опремом коју је прибавио Извршилац или преузео од Наручиоца.
- да поштује обавезе према запосленима који ће бити ангажовани на предметним пословима, а који проистичу из важећих прописа о раду, заштити на раду, запошљавању и условима рада специфичним за службе обезбеђења;
- да ангажована лица познају атаре територије на чијем подручју ће се обављати послови пољочувара
- Да приликом исплата зарада запослених поштује минималну цену рада дате на основу одлуке надлежног органа за територију Републике Србије;
- да у циљу обезбеђења оптималног режима рада у континуитету обезбеђује потребан број радника, у складу са захтевима Наручиоца,

- да услугу изврши квалитетно и у задатим временским роковима у складу са захтевима наручиоца
- да обавља административне послове везане ангажовање извршилаца
- да води потребне евиденције
- да накнади трошкове, уколико пружалац услуге, односно непосредни извршилац својом кривицом, намерно, крајњом непажњом или очигледним неодговарајућим коришћењем средстава наручица, проузрукује наручиоцу, имовини наручиоца или трећим лицима штету.
- да пријаве подноси надлежним органима или надлежној Полицијској станици, уколико се ради о кривичном делу које се гони по службеној дужности;
- да за потребе Наручиоца врши обављање пољочуварске делатности на целом подручју општине Бачки Петровац и ангажује извршиоце који су стручно оспособљени и психофизички припремљени

Члан 6 Обавезе НАРУЧИОЦА

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да:

- Одреди одговорно лице које ће бити задужено за контакте са Извршиоцем, оверу обрачуна и др.
- Да упозори Извршиоца на чињенице које су посебно важне са аспекта безбедности.
- Да обезбеди адекватне радне услове за пољочуваре.
- Обезбеди 5 мотоцикла за потребе пољочувара

Члан 7 Промена битних елемената Уговора

Уговорне стране су сагласне да се свако проширење или смањење обима посла, повећање или смањење броја извршилаца, продужење или скраћење рока важности Уговора, корекција уговорене цене као и евентуална измена осталих битних елемената Уговора регулише Анексом Уговора између две Уговорне стране.

Члан 8 Цена

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да за наведене услуге пољочуварске службе наведене у Члану 3 и 4 овог Уговора, а за наведени уговорени период трајања Уговора, ИЗВРШИОЦУ плати укупно:

_____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом

Уговорена вредност је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Члан 9 Фактурисање и рок плаћања

Фактурисање: Једном месечно сваког 1-ог у месецу за протекли период.

Рок плаћања: Плаћање се врши уплатом на рачун Извршиоца бр. _____ код банке _____, у року од ____ дана од дана пријема исправне фактуре.

Почетак пружања услуга: Од дана обостраног потписивања Уговора на временски период од 11 месеци.

Обавезе које ће Наручилац измиривати у 2020. години на име извршене услуге плаћа ће се у складу са расположивим апропријацијама у буџету за 2021 годину.

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за ту намену у наредној буџетској години.

Члан 10. Финансијско средство обезбеђења

Извршиоц услуге се обавезује да приликом закључења овог уговора, Наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду бланко сопствене менице (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица) регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са меничним овлашћењем - писмом на 10% вредности уговора без ПДВ-а. Понуђач је обавезан да уз средство финансијског обезбеђења достави и Копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача као и доказ о регистрацији менице.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање пет дана дужи од истека рока важења уговора. Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Члан 11 Трајање уговора

Овај уговор се закључује на одређено време у трајању од 11 месеци и ступа на снагу даном обостраног потписивања Уговора.

Члан 12 Раскид Уговора

Свака Уговорна страна има право на раскид уговора.

Право НАРУЧИОЦА на раскид

НАРУЧИЛАЦ има право да раскине Уговор уколико ИЗВРШИЛАЦ причини грешку грубе непажње и не учини ништа да исту поправи у року од 7 (седам) дана од дана пријема писменог упозорења НАРУЧИОЦА.

Право ИЗВРШИОЦА на раскид

ИЗВРШИЛАЦ има право да раскине Уговор уколико НАРУЧИЛАЦ благовремено не испуни своје обавезе плаћања пружених услуга, и не учини ништа да исто прихвати или испуни у року од 7 (седам) дана од дана пријема писменог упозорења ИЗВРШИЛАЦА.

Отказни рок Отказни рок за обе уговорне стране износи 1 (један) месец од датума када Уговорна страна којој се отказује уговор прими писмено обавештење о раскиду.

У отказном року НАРУЧИЛАЦ за услуге које су предмет овог Уговора не може да ангажује ни једно друго предузеће осим ИЗВРШИОЦА.

Члан 13 Спорови

Уговорне стране ће настојати да споразумно реше све евентуалне спорове који настану у току извршења овог Уговора.
За све спорове који се не реше споразумно биће надлежан Суд у Новом Саду.

Члан 14 Остало

Уговорне стране су сагласне да без међусобне сагласности неће запослити раднике друге уговорне стране за време важења као и годину дана након истека овог Уговора.

Члан 15

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 4 (четири), а Извршилац 2 (два) примерка.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ су се сагласиле да њихови прописно овлашћени представници потпишу овај Уговор:

ИЗВРШИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ

Напомена: Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, као и да ће наручилац, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

8. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, као и повезану и запечаћену како би се онемогућило уметање односно вађење страна.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

ОПШТИНА БАЧКИ ПЕТРОВАЦ, 21470 Бачки Петровац, Коларова 6.

са знаком:

„Понуда за јавну набавку услуга – Ангажовање пољочуварске службе за потребе општине Бачки Петровац, Број набавке: 404-6/2020-05 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **04.05.2020. године до 11 часова.**

Јавно отварање понуда обавиће се истог дана у **12 часова** у малој сали Општине Бачки Петровац.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у Конкурсној документацији **као и накнадно послата додатна појашњења и информације.**

Понуда се сматра исправном ако садржи следеће:

1. Образац понуде (Образац 1);
2. Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
3. Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
4. Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. Ст. 2. Закона (Образац 4)
5. Образац трошкова припреме понуде (Образац 5);
6. Образац списак референтних наручилаца (Образац 6);
7. Образац потврде референце (Образац 7);
8. Образац - изјава понуђача да ће предати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла (Образац 8);

9. Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 9);
10. Модел уговора

У образац ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (ОБРАЗАЦ 1) уписати:

- назив Понуђача и адреса,
- матични број и порески идентификациони број (ПИБ),
- порески идентификациони број
- бројеви телефона и телефакса,
- називи банака и бројеви текућих рачуна подносиоца захтева,
- контакт особа овлашћена за давање додатних информација, (име, презиме, телефон, e-mail),
- име и презиме лица овлашћеног за потписивање уговора,
- образац мора да буде оверен печатом и потписан од стране одговорног лица.

У образац ПОНУДЕ (ОБРАЗАЦ 1) уписати:

- датум понуде,
- број понуде,
- цену без ПДВ-а изражену у динарима,
- цену са ПДВ-ом
- рок реализације набавке,
- начин и рок плаћања,
- рок важења понуде
- информацију да ли се понуда подноси самостално, са подизвршиоцем
- или као заједничка понуда
- образац мора да буде оверен печатом и потписан од стране одговорног лица.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ОПШТИНА БАЧКИ ПЕТРОВАЦ" БАЧКИ ПЕТРОВАЦ, 21470 Бачки Петровац, Коларова б. са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга – Ангажовање пољочуварске службе за потребе општине Бачки Петровац, ЈН: 404-6/2020-05 - НЕ ОТВАРАТИ”
или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга – Ангажовање пољочуварске службе за потребе општине Бачки Петровац, ЈН: 404-6/2020-05 - НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга - Ангажовање пољочуварске службе за потребе општине Бачки Петровац, ЈН: 404-6/2020-05 - НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – Ангажовање пољочуварске службе за потребе општине Бачки Петровац, ЈН: 404-6/2020-05 - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље 6.), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље 6.) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4. конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове сходно члану 76. Закона, испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из

групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезује на извршење јавне набавке, а који садржи податке из члана 81. ст. 4. тач.1) и 2) ЗЈН и то податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4. конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања не може бити дужи од 45 дана од дана пријема фактуре за претходни месец.

Авансно плаћање није дозвољено.

9.2. Захтев у погледу места вршења услуге

Услуге се врше на територији Општине Бачки Петровац.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач коме је додељен уговор је дужан да, приликом закључења уговора, Наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду бланко сопствене менице (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица) регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са меничним овлашћењем - писмом на 10% вредности уговора без ПДВ-а. Понуђач је обавезан да уз средство финансијског обезбеђења достави и Копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача као и доказ о регистрацији менице.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање пет дана дуже од истека рока важења уговора. Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ЊЕНИХ ПОЈЕДИНИХ ДЕЛОВА, АКО ЗБОГ ОБИМА И ТЕХНИЧКИХ РАЗЛОГА ИСТУ НИЈЕ МОГУЋЕ ОБЈАВИТИ

За ову јавну набавку не постоји техничка документација.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца: ОПШТИНА БАЧКИ ПЕТРОВАЦ 21470 Бачки Петровац, Коларова 6., електронском поштом на e-mail: milena.nisic@backipetrovac.rs или факсом на број 021/780-571 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр 404-6/2020-05 – Ангажовање пољочуварске службе за потребе општине Бачки Петровац.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на **email: milena.nisic@backipetrovac.rs**, факсом на број **021/780-571** или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са

чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - **60.000** динара;
- (4) број рачуна: 840-742221843-57;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗПП Општина Бачки Петровац; ЈНМВ 404-6/2020-05;.
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, или

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН

18. ПРИЛИКОМ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ УПОТРЕБА ПЕЧАТА НИЈЕ ОБАВЕЗНА