



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ОПШТИНА БАЧКИ ПЕТРОВАЦ
КОМИСИЈА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
Бачки Петровац, Коларова 6.
www.backipetrovac.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА:

***КРПЉЕЊЕ УДАРНИХ РУПА НА ЛОКАЛНИМ ПУТЕВИМА И ПУТЕВИМА ПО
УЛИЦАМА У НАСЕЉЕНИМ МЕСТИМА ОПШТИНЕ БАЧКИ ПЕТРОВАЦ***

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА ЈН бр. 404-9/2020-05

јун 2020. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број: 016-1/120-2020 од 15.05.2020. и Решења о образовању комисије за јавну набавку 016-1/121-2020 од 15.05.2020, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у поступку јавне набавке радова: *Крпљење ударних рупа на локалним путевима и путевима по улицама у насељеним местима општине Бачки Петровац*

ЈН бр. 404-9/2020-05

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
3.	Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита	6
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
5.	Критеријуми за доделу уговора	16
6.	Образци који чине саставни део понуде	17
7.	Модел уговора	30
8.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	38

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну Конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по истој. За додатне информације и објашњења, евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу.

Заинтересована лица дужна су да прате Портал јавних набавки и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима Конкурсне документације, а Наручилац ће у складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015) све измене и допуне Конкурсне документације објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Република Србија, Аутономна покрајина Војводина, Општина Бачки Петровац,

ПИБ: **101270637**

Матични бр. **08127808**

Адреса: **21470 Бачки Петровац, Коларова 6.**

Интернет

страница: **www.backipetrovac.rs**

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности.

3. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка: У предметном поступку није у питању резервисана јавна набавка

5. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација: У предметном поступку се не спроводи електронска лицитација.

6. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Милена Нишић, факс: 021/ 780 - 571

Е - mail адреса: milena.nisic@backipetrovac.rs

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона. Захтев за додатне информације, појашњења, Понуђач може доставити на адресу Наручиоца по овлашћењу, Бачки Петровац, Коларова 6 или путем електронске поште milena.nisic@backipetrovac.rs сваког радног дана (понедељак – петак) у времену од 07,30 до 15,30 часова. Тражење додатних информација и појашњења путем телефона није дозвољено

1.1 ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.404-9//2020-05 су радови: Крпљење ударних рупа на локалним путевима и путевима по улицама у насељеним местима општине Бачки Петровац

Назив и ознака из општег речника набавке:

45233220 - Радови на површинском слоју путева

2. Партије

Напомена:

Ова јавна набавка није обликована по партијама

2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

ТЕХНИЧКИ ОПИС
УЗ ПОЗИЦИЈЕ ПРЕДМЕРА И ПРЕДРАЧУНА

1. РУЧНО КРПЉЕЊЕ УДАРНИХ РУПА АСФАЛТНОМ МАСОМ

На местима где су се појавиле ударне рупе а према списку који ће доставити Наручилац потребно је компресором обсећи ивице ударне рупе, издувати и очистити целу површину рупе, ивице намазати битуменском емулзијом и површину попунити слојем асфалт бетоном од кречњачког агрегата АБ 11у дебљини 6 - 8,0 цм. Тако насута површина се ваља машинским путем до потребне збијености. Лом од старог асфалта као и сва уклоњена нечистоћа се утовара у возило и одвози на место где одреди надзорни орган а до 1,0 км.

2. ПРИПРЕМА РАДНИХ СПОЈЕВА ЗА УКЛАПАЊЕ У ПОСТОЈЕЋИ КОЛОВОЗА

На деловима где се постојећи асфалтни коловоз наставља, треба извршити засецање асфалтног коловоза (д = 5-6 цм) у ширини 0,5 – 2,0 м пнеуматским чекићем са откопном лопатицом или циркуларним резачем. Линија засецања на површини коловоза треба да је права.. Материјал добијен рушењем утоварити у возило, транспортовати на депонију или употребити на градилишту.

Обрачун изведених радова врши се по метру дужном припремљеног коловоза за наставак а према горњем опису.

3. ПРИПРЕМА ПОСТОЈЕЋЕ КОЛОВОЗНЕ КОНСТРУКЦИЈЕ ЗА ПРЕСВЛАЧЕЊЕ

Постојећи коловоз који је предвиђен за рехабилитацију је стари асфалтни коловоз са завршним слојем БНС д=5-8цм, на многим местима испуцан и деградиран, те се пре наношења предвиђеног слоја АБС-а мора претходно припремити. Припрема обухвата чишћење коловоза од нанешеног слоја земље и прашине издувавањем компресором а након тога машинско наношење емулзије у количини од 1.5 кг/м².

Обрачун радова изводи се по метру квадратном припремљене површине за сав рад, са набавком и транспортом неопходног материјала.

4. ЗАМЕНА ЛОШЕ КОЛОВОЗНЕ КОНСТРУКЦИЈА

На местима где је то потрбно односно где одреди надзорни орган откланја се постојећа трошна конструкција асфалтног коловоза и врши ископ потелјице до здравог нерасквашеног тла. Отвор се насипа дробњеним каменом у слојевима уз набијање до потребне збијености. Преко тако припремљене подлоге уграђује се асфалтна подлога преко које се врши пресвлаченје завршног слоја заједно са преосталим делом коловоза.

Обрачун изведених радова врши се по метру квадратном.

5. ИЗРАДА ХАБАЈУЋЕГ СЛОЈА – АСФАЛТБЕТОНА АБ11

Хабајући слој од асфалтбетона израђен је од мешавине дробљеног материјала, каменог брашна и битумена као везива. Према називној величини зрна дели се на: АБ 4, АБ 8, АБ 11, АБ 16 и АБ 22. Према гранулометријском саставу камене смесе асфалтбетони се деле на:

- Хабајући слој ширег гранулометријског састава камене смесе АБ 4 - АБ 16
- Хабајући слој ужег граничног подручја гранулометријског састава камене смесе: АБ 11ц - АБ 22ц.

Камени материјал, песак и камено брашно морају задовољавати услове прописане ЈУС-ом. За путеве са тешким саобраћајним оптерећењем камени материјал мора бити еруптивног порекла. У минералној мешавини не сме бити органских материја. Гранулометријски састав мешавине мора бити такав да задовољи прописане криве просејавања из стандарда. Као везиво употребљавају се битумени БИТ 60 и БИТ 90, а за ситнозрне асфалтбетоне АБ4 и АБ11 и битумен БИТ 130. Тачан удео битумена одредјује се израдом претходног састава мешавине, а орјентационо је 4.5-8.0 % зависно од типа асфалтбетона. Пре почетка радова мора се лабораторијски испитати сав материјал који ће се употребити, а што мора да буде у складу са техничким условима за израду асфалтбетона. Справљање масе врши се савременим асфалтним базама, а уграђивање финишерима са потребним ваљањем комбинованим гуменим и глатким ваљцима. Транспорт масе вршити возилима-киперима са лименим сандуком. У току справљања и уграђивања масе потребно је вршити сва контролна испитивања, испитивања материјала и асфалтне масе у складу са стандардима. Слојеви мора да се изводе у пројектованим дебљинама и пројектованим попречним падовима, на чисту подлогу. Контролна испитивања произведене асфалтне масе врше се за сваких произведених 500 тона масе (5000м²) за путеве са тешким саобраћајем и 600 тона (6000м²) за остале саобраћајнице и то: удео битумена, гранулометријски састав, стабилност, однос стабилности и деформација, удео шупљина и испуњеност шупљина битуменом. Контролна испитивања уградјеног слоја врше се на сваких 2000 м² изведеног слоја и то: удео шупљина, степен збијености и дебљина слоја.

Обрачун изведених радова врши се у метрима квадратним горње површине стварно урађеног слоја. У цени су садржани сви трошкови набавке материјала, производње и уграђивања асфалтне масе, превоз, опрема, претходна и контролна испитивања и сви трошкови потребни за извођење радова. Изузетно, када се ради о изравнавању постојеће површине коловоза приликом реконструкције саобраћајних површина, обрачун се може вршити и по тони односно м³ уграђене масе.

РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА:

Наручилац захтева од понуђача да предметне радове извршава у периоду до 31.12.2020 године од дана увођења извођача радова у посао, односно до утрошка средстава предвиђених за предметну јавну набавку, у зависности који услов пре наступи, и то сукцесивно према потребама Наручиоца.

МЕСТО ИЗВРШЕЊА РАДОВА:

Радови се изводе на територији општине Бачки Петровац.

3. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА

Сви технички подаци око јавне набавке се могу добити у ОПШТИНИ БАЧКИ ПЕТРОВАЦ, 21470 Бачки Петровац, Коларова б, у просторијама Одељења за привреду, урбанизам, комунално стамбене и инспекцијске послове општине Бачки Петровац канцеларија бр.9, радним даном у времену од 9-14 часова. Телефон: 021/780 - 378, 062/885-2851, контакт особа: Мирослав Частвен, инг. грађ.

Напомена: Контакт особа за обилазак терена и оверу Обрасца 6 - ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ГРАДИЛИШТА ПРЕ ОТПОЧИЊАЊА РАДОВА је Мирослав Частвен, тел: 062/885-2851
Обилазак терена извршиће се радним даном у времену од 10,00 до 13,00 часова најкасније два дана пре рока за отварање понуда.
Понуђачи су у обавези да пре увида, 1 дан раније писмено најаве захтев за увид на телефон бр. 062/885-2851 или писменим путем, на и-мејл адресу: mcastven@yahoo.com или на факс број 021/780-571.

Понуђач је у обавези да изврши обилазак локације и изврши увид у техничку документацију како би био упознат са потенцијалним проблемима приликом извођења предметних радова. Касније примедбе по том основу Наручилац неће уважавати те стога захтева као обавезан – елиминациони услов достављање потписане и оверене изјаве о обиласку локације и извршеном увиду у техничку документацију

ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ ЈЕ ПОСЕБАН ЗАХТЕВ НАРУЧИОЦА!

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ		ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ
Р. бр.	Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	Назив документа, назив издаваоца, број и датум издавања
1	<p>УСЛОВ: понуђач мора бити регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1.)</p> <p>ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правно лице које није уписано у Регистар понуђача: Извод из регистра Агенције за привредне регистре*, или Решење Привредног суда из регистра привредног субјекта. - правно лице које је уписано у Регистар понуђача: Решење Регистра понуђача који води Агенција за привредне регистре. ** - предузетник који није уписан у Регистар понуђача: Извод из регистра Агенције за привредне регистре*, односно извод из одговарајућег регистра. - предузетник који је уписан у Регистар понуђача: Решење Регистра понуђача који води Агенције за привредне регистре. ** - физичко лице:/ - подизвођач: Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус подизвођач има (правно лице, предузетник, физичко лице). - група понуђача: Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус понуђач из групе понуђача има (правно лице, предузетник, физичко лице). Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни и докаже овај услов. - ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ СТАРОСТИ ДОКАЗА И ДАТУМА ИЗДАВАЊА ДОКАЗА: не постоје 	
2	<p>УСЛОВ: да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или</p>	

давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2.)

ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА:

- **правно лице које није уписано у Регистар понуђача (доказ се доставља и за правно лице и за законског заступника правног лица):**

правно лице(1+2):

1. извод из казнене евиденције основног суда, односно уверење основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
2. извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) вишег суда у Београду (<http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>), којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала.

законски заступник правног лица: извод из

казнене евиденције, односно уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова којим се потврђује, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта. Уколико правно лице има више законских заступника, за сваког од њих се достављају ови докази.

- **правно лице које је уписано у Регистар понуђача:** Решење Регистра понуђача који води Агенција за привредне регистре. **
- **предузетник који није уписан у Регистар понуђача:** извод из казнене евиденције, односно уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване

	<p><u>криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</u> Захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>предузетник који је уписан у Регистар понуђача:</u> Решење Регистра понуђача који води Агенција за привредне регистре. ** - <u>физичко лице:</u> извод из казнене евиденције, односно уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта. - <u>подизвођач:</u> Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус подизвођач има (правно лице, предузетник, физичко лице). - <u>група понуђача:</u> Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус понуђач из групе понуђача има (правно лице, предузетник, физичко лице). Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни и докаже овај услов. <p><i>ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ СТАРОСТИ ДОКАЗА И ДАТУМА ИЗДАВАЊА ДОКАЗА, ЗА ПОНУЂАЧЕ КОЈИ НИСУ УПИСАНИ У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА:</i> Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>	
3	<p><i>УСЛОВ:</i> да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4.)</p> <p><i>ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>правно лице које није уписано у Регистар понуђача:</u> уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне 	

	<p>самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>правно лице које је уписано у Регистар понуђача:</u> Решење Регистра понуђачакоји води Агенција за привредне регистре. ** - <u>предузетник који није уписан у Регистар понуђача:</u> уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. - <u>предузетник који је уписан у Регистар понуђача:</u> Решење Регистра понуђачакоји води Агенција за привредне регистре. ** - <u>физичко лице:</u> уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, - <u>подизвођач:</u> Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус подизвођач има (правно лице, предузетник, физичко лице). - <u>група понуђача:</u> Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус понуђач из групе понуђача има (правно лице, предузетник, физичко лице). Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни и докаже овај услов. <p>ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ СТАРОСТИ ДОКАЗА И ДАТУМА ИЗДАВАЊА ДОКАЗА, ЗА ПОНУЂАЧЕ КОЈИ НИСУ УПИСАНИ У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА: Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>	
4.	<p>УСЛОВ: Доказ да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (члан 75. став 2).</p> <p>ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>правно лице:</u> Понуђач је у обавези да достави попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН 	

	<ul style="list-style-type: none"> - предузетник: Понуђач је у обавези да достави попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН - физичко лице: Понуђач је у обавези да достави попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН - подизвођач: Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус подизвођач има (правно лице, предузетник, физичко лице). *** - група понуђача: Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус понуђач из групе понуђача има (правно лице, предузетник, физичко лице). **** <p>ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ СТАРОСТИ ДОКАЗА И ДАТУМА ИЗДАВАЊА ДОКАЗА: Доказ мора бити важећи и издат након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.</p> <p>НАПОМЕНА: овај доказ доставља сваки члан из групе понуђача.</p>	
--	--	--

1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ		ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ
Р. бр.	Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	Назив документа, назив издаваоца, број и датум издавања
1.	<p>1.2.1. Да понуђач располаже пословним капацитетом за учешће у поступку предметне јавне набавке што подразумева:</p> <p>УСЛОВ:</p> <p>1.2.1.1. Да понуђач располаже са сертификатима ISO 9001, ISO 14001 и OHSAS 18001 за изградњу и одржавање објеката путне инфраструктуре и производњу асфалта.</p> <p>ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА За услов под 1.2.1.1 - Доказује се фотокопијом важећих сертификата ISO 9001; ISO 14001 и OHSAS 18001</p> <p>УСЛОВ:</p> <p>1.2.1.2. да је понуђач у периоду од последње 3 године (2017, 2018 и 2019) које предходе дану објављивања Позива за подношење понуда извео минимум два објекта који обухватају радове на рехабилитацији или одржавању коловозне конструкције.</p> <p>ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА</p>	

	<p>За услов под 1.2.1.2. - а) попуњен, оверен печатом и потписан од стране одговорног лица понуђача Образац референтне листе (Образац 7).</p> <p>б) потписане и оверене Образце потврде о раније реализованим уговорима од стране наручиоца (Образац 8) наведених у Референтној листи</p> <ul style="list-style-type: none"> - Фотокопија уговора, са евентуалним пратећим Анексима - Фотокопија прве и последње стране окончане ситуације и страну на којој се види да су изведени радови из референтне потврде потписани и оверени од стране надзорног органа <p>* У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача заједно испуњавају задати услов о пословном капацитету, уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да сам испуни задати услов о пословном капацитету.</p>	
2.	<p>1.2.2. Да понуђач располагања техничким капацитетом за учешће у поступку предметне јавне набавке, и то:</p> <p>УСЛОВ:</p> <p>Да понуђач располаже, тј. да има у власништву или закупу или на било који начин располагања на истим, и то:</p> <p>1.2.2.1. Асфалтну базу на удаљености од градилишта до 70 км од општине Бачки Петровац.</p> <p>1.2.2.2. Финишер -2 ком</p> <p>1.2.2.3. самоходни ваљак за асфалт пегла-пега, тежине преко 6т – 2 ком</p> <p>1.2.2.4. самоходни ваљак за асфалт гума-пегла, тежине 6-8 т – 1 ком</p> <p>1.2.2.5. самоходни ваљак за асфалт гума-пегла, тежине 2-4 т – 2 ком</p> <p>1.2.2.6. глодалица – 1 ком</p> <p>1.2.2.7. прикључни уређај-глодалица или фреза за асфалт ширине 60 цм – 1 ком</p> <p>1.2.2.8. камион кипер носивости преко 10т – 2 ком</p> <p>1.2.2.9. камион кипер носивости до 10т – 2 ком</p> <p>ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА</p> <p>Технички капацитет из тачке 1.2.2.1. се доказује:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изводом из листа непокретности (извод из земљишне књиге) и употребну дозволу. Растојање се мери од асфалтне базе до КО Бачки Петровац. 2. фотокопија купопродајног уговора или фотокопију уговора о поседовању асфалтне базе по другом правном основу. 3. Изјаву понуђача под материјалном одговорношћу, потписану од стране одговорног лица и оверену печатом, да је асфалтна база технички исправна и у функцији и којом се доказује удаљеност базе од Бачког Петровца (Образац 9). 	

	<p>Уз изјаву приложити и одштампати обележену трасу пута са уписаним растојањем измереним помоћу веб сајта : www.maps.google.com</p> <p><u>Уколико се располагање асфалтном базом доказује уговором о закупу потребно је поред уговора о закупу доставити све горе наведене доказе.</u></p> <p>Под тачкама 1.2.2.2.-1.2.2.9 доказује се:</p> <p>Фотокопијом саобраћајне дозволе и пописне листе са датумом 31.12.2019. год. (за машине које не учествују у саобраћају већ се до градилишта транспортују платоприколицом односно не подлежу законској обавези регистрације, довољно је доставити само пописну листу са датумом 31.12.2019. год)</p> <p>Понуђач је дужан да на пописним листама јасно обележи - марkira механизацију која је неопходна у оквиру траженог техничког капацитета или други доказ из којег се на несумњиви начин може утврдити право власништва или право располагања, тражена опрема да се обележи маркером (уговор о закупу или лизингу).</p> <p>- у случају да је понуђач постао власник основних средстава тражених у оквиру довољног техничког капацитета после 31.12.2019. године, уместо пописне листе може доставити други доказ из којег се јасно може утврдити да је власник траженог основног средства (рачун или купопродајни уговор и др.).</p> <p>Уколико понуђач није власник покретне маханизације, потребно је да достави доказе да исте има на располагању (уговор о закупу, уговор односно сагласност лизинг куће - уколико је возило у власништву лизинг куће).</p> <p>* У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача заједно испуњавају задати услов о техничком капацитету, уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да сам испуни задати услов о пословном капацитет</p>	
3.	<p>1.2.3. Неопходан кадровски капацитет – УСЛОВ:</p> <p>Право учешћа у поступку јавне набавке има понуђач који располаже кадровским капацитетом од најмање 8 радника, који су код њега запослени на одређено или неодређено време или по другом основу радно ангажовани у складу са Законом о раду и то:</p> <p>1.2.3.1. Дипломираног инжењера грађевине са лиценцом 412 или 415 - 1 извршиоца</p> <p>1.2.3.2. 6 асфалтера</p> <p>1.2.3.3. једно лице са уверењем од стране Управе за безбедност и здравље на раду о положеном стручном испиту о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду или ангажовано правно лице са важећом лиценцом за безбедности и здравља на раду,</p> <p>ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА:</p>	

<p>Доказује се: Фотокопија уговора о раду односно уговора о радном ангажовању у складу са законом о раду за сва наведена лица са роком важности најмање до извршења овог уговора.</p> <p>Под тачком 1.2.3.1. - фотокопијом важеће лиценце, а као доказ да је важећа, понуђач доставља за исту копију потврде Инжењерске коморе Србије или Решење Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре РС и фотокопијом М обрасца.</p> <p>Под тачком 1.2.3.2 - фотокопијом М обрасца</p> <p>Под тачком 1.2.3.3. - Копија уговора о раду односно уговора о радном ангажовању, М образац и копија важеће лиценце за обављање послова безбедности и здравља на раду издата од стране надлежног министарства рада Републике Србије.</p> <p><u>Напомена:</u> Понуђач може да има ангажовно правно лице или предузетника који имају лиценцу за обављање послова безбедности, здравља на раду издату од стране надлежног министарства рада Републике Србије. Понуђач је дужан да достави Уговор о ангажовању правног лица односно предузетника и важећу лиценцу.</p> <p>НАПОМЕНА:</p> <p>* У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача заједно испуњавају задати услов о кадровском капацитету, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају тражене услове.</p> <p>* Уговори о обављању привремених и повремених послова, Уговори о делу и Уговори о допунском раду <u>не могу бити са одложеним правним дејством,</u> односно извршиоци напред наведених уговора морају бити ангажовани у време подношења понуда (нпр. неће се признати уговор у коме је наведено: „у случају да понуђач закључи уговор са наручиоцем, лице ће извести радове....“ или сличног описа.</p>	
---	--

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, односно изјаву оверену пред судским или управним органом, нотаром или другим надлежним органом те државе.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако Наручилац упути захтев понуђачу да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа, понуђач је дужан да исте достави у року од пет дана од дана пријема захтева. У супротном, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

*Понуђач није дужан да достави извод из регистра Агенције за привредне регистре (доказ за услов из члана 75. став 1. тачка 1) с обзиром да је исти јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, под условом да наведе адресу интернет странице на којој је тражени документ јавно доступан.

**Понуђач уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 3), с обзиром да је исти јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, под условом да наведе адресу интернет странице на којој је тражени документ јавно доступан.

***Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 4.), за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 4.), понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

****Услов из члана 75. став 1. тачка 4.), дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет странама надлежних органа, у ком случају је понуђач дужан да у обрасцу понуде наведе који доказ не доставља и на којој интернет страни се налази.

Услов из члана 75. став 2., дужан је да испуни понуђач и сви понуђачи из групе понуђача.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

На основу члана 79. став 10., ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

5. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

5.1. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН, НА ОСНОВУ КОЈИ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извођења радова. Уколико је понуђен идентичан рок за извођење радова, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок извођења радова и исти гарантни рок. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба

6. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. Ст. 2. Закона (Образац 4)
- 5) Образац трошкова припреме понуде (Образац 5);
- 6) Образац потврде о обиласку градилишта пре отпочињања радова (Образац 6)
- 7) Образац референтне листе (Образац 7)
- 8) Образац потврде о реализацији раније закључених уговора (Образац 8)
- 9) Образац изјаве понуђача да је асфалтна база технички исправна и у функцији и којом се доказује удаљеност базе од Бачког Петровца (Образац 9)

6.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку радова – Крпљење ударних рупа на локалним путевима и путевима по улицама у насељеним местима општине Бачки Петровац, ЈН број 404-9/2020-05

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (уколико наступа са подизвођачем)

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ (у случају заједничке понуде)

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Датум

М. П.

Понуђач

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: КРПЉЕЊЕ УДАРНИХ РУПА НА ЛОКАЛНИМ ПУТЕВИМА И ПУТЕВИМА ПО УЛИЦАМА У НАСЕЉЕНИМ МЕСТИМА ОПШТИНЕ БАЧКИ ПЕТРОВАЦ, ЈН број 404-9/2020-05

Назив Понуђача	
Укупна цена без ПДВ-а	динара
Укупна цена са ПДВ-ом	динара
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)	_____ дана од дана отварања понуде
Гарантни рок за изведене радове	_____ године, од дана примопредаје радова .(не краћи од две године), осим ако је Правилником о минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката односно радова („Службени гласник РС“, број 93/2011), другачије одређено.
Рок извршења набавке од момента увођења извођача радова у посао	до 31.12.2020 године
ПОНУДА СЕ ПОДНОСИ:	
САМОСТАЛНО	КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА
	КАО ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
	_____ (% учешћа подизвођача)

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

6.2. СТРУКТУРА ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА

Р. бр.	Опис позиције	Јед. мере	Количина	Јед. цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1	РУЧНО КРПЉЕЊЕ УДАРНИХ РУПА АСФАЛТНОМ МАСОМ				
	Бачки Петровац	м ²	80,00		
	Кулпин	м ²	40,00		
	Маглић	м ²	20,00		
	Гложан	м ²	80,00		
2	ПРИПРЕМА РАДНИХ СПОЈЕВА ЗА УКЛАПАЊЕ У ПОСТОЈЕЋИ КОЛОВОЗ	м	40,00		
3	ПРИПРЕМА ПОСТОЈЕЋЕ КОЛОВОЗНЕ КОНСТРУКЦИЈЕ ЗА ПРЕСВЛАЧЕЊЕ	м ²	1.400,00		
4	ЗАМЕНА ЛОШЕ КОЛОВОЗНЕ КОНСТРУКЦИЈЕ НОВИМ СЛОЈЕМ ТАМПОНА И АСФАЛТА	м ²	150,00		
3	ИЗРАДА ХАБАЈУЋЕГ СЛОЈА АСФАЛТБЕТОНА АБ11 д = 5,0 цм				
	Радничка Кулпин	м ²	800,00		
	Шпор Кулпин	м ²	600,00		
Укупно (1+2+3) без ПДВ-а:					
ПДВ:					
Укупно (1+2+3) са ПДВ-ом:					

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Сходно члану 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. број 124/12, 14/15 и 68/15) и члану 11. Правилника о обавезним елементима Конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/15), наручилац захтева од понуђача да у понуди наведе све елементе који чине понуђену цену. У обрасцу структура цене морају бити приказани основни елементи структуре цене и то:

- јединична цена без ПДВ-а и укупна цена без ПДВ-а,
- укупна цена без ПДВ-а и укупна цена са ПДВ-ом

6.3. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова: **Крпљење ударних рупа на локалним путевима и путевима по улицама у насељеним местима општине Бачки Петровац, бр. 404-9/2020-05**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

6.4. ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке радова: **Крпљење ударних рупа на локалним путевима и путевима по улицама у насељеним местима општине Бачки Петровац, бр. 404-9/2020-05**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

6.5. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

6.6. ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ГРАДИЛИШТА ПРЕ ОТПОЧИЊАЊА РАДОВА

Назив понуђача	
адреса	
Матични број	
ПИБ	

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ГРАДИЛИШТА

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо посетили локацију која је предмет јавне набавке КРПЉЕЊЕ УДАРНИХ РУПА НА ЛОКАЛНИМ ПУТЕВИМА И ПУТЕВИМА ПО УЛИЦАМА У НАСЕЉЕНИМ МЕСТИМА ОПШТИНЕ БАЧКИ ПЕТРОВАЦ, број 404-9/2020-05, и стекли увид у техничку документацију и све информације које су неопходне за припрему понуде. Такође изјављујемо да смо упознати са свим условима градње и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени.

ПОНУЂАЧ ЧИЈИ ЈЕ ПРЕДСТАВНИК ИЗВРШИО ОБИЛАЗАК И УВИД У ПРЕДМЕТНУ ЛОКАЦИЈУ: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. _____

представник Наручиоца

М.П. _____

место _____

датум _____

Напомена: *Уколико се ради о заједничкој понуди, овај образац оверава и попуњава понуђач и лице овлашћено за заступање у заједничкој понуди

*Овај образац мора бити предат уз понуду, оверен печатом и потписом од стране Понуђача и Наручиоца.

6.7. ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ

У складу са чланом 76. став 2. Закона, _____,
(назив понуђача) изјављујем да сам у претходном периоду од _____ године,
извео радове на рехабилитацији или одржавању коловозне конструкције односно
реализовао или учествовао у реализацији уговора чија је листа наведена у следећој
табели:

Ред. бр.	Назив уговора (навести назив објекта, врсту радова, површину и намену објекта)	Година завршетка реализације уговора	Наручилац	Вредност (динара без ПДВ-а)

Напомена: Уз ову листу потребно је приложити потврду о реализацији раније закључених уговора као и фотокопије уговора (сви анекси уговора) са овереним окончаним ситуацијама за све уговоре и све инвеститоре о изведеним радовима

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

6.8. ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

Назив наручиоца изведених радова:

Седиште наручиоца:

Матични број:

ПИБ:

На основу члана 76.став 2. Закона о јавним набавкама наручилац издаје:

ПОТВРДУ

Да је понуђач _____
(назив, седиште извођача радова/понуђача)

за потребе наручиоца _____,

квалитетно и у уговореном року извршио следеће радове:

1. _____

2. _____

_____, (навести

врсту радова), у вредности од _____ динара

без ПДВ-а,

(словима: _____ динара без

ПДВ-а), а на основу уговора број _____ од ____ . ____ . ____ . године.

Датум почетка радова: _____

Датум завршетка радова: _____

Навести у ком облику је изводио радове: _____ (извођач, подизвођач, члан групе)

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и за друге сврхе се не може употребити.

Контакт лице наручиоца: _____

телефон: _____.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица наручиоца
изведених радова

Напомена: Свака злоупотреба и нетачни подаци у овој потврди могу произвести материјалну и кривичну одговорност. Ова потврда се са Обрасцем референтне листе подноси уз понуду.

**6.9. ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА
ИЗ ЧЛАНА 76. СТАВ 2 . ЗЈН**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____ у поступку јавне набавке радова КРПЉЕЊЕ УДАРНИХ РУПА НА ЛОКАЛНИМ ПУТЕВИМА И ПУТЕВИМА ПО УЛИЦАМА У НАСЕЉЕНИМ МЕСТИМА ОПШТИНЕ БАЧКИ ПЕТРОВАЦ, број 404-9/2020-05, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, у потпуности испуњава додатни услов из конкурсне документације, а која се односи на технички капацитет и то:

да је асфалтна база технички исправна и у функцији и на удаљености до 70 km од општине Бачки Петровац.

Место и датум

М.П.

Понуђач

(име и презиме овлашћеног лица)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице.

7. МОДЕЛ УГОВОРА

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/12 и 14/2015 и 68/2015), те Одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ године, закључује се:

УГОВОР О НАБАВЦИ РАДОВИ НА КРПЉЕЊУ УДАРНИХ РУПА НА ЛОКАЛНИМ ПУТЕВИМА И ПУТЕВИМА ПО УЛИЦАМА У НАСЕЉЕНИМ МЕСТИМА ОПШТИНЕ БАЧКИ ПЕТРОВАЦ

Редни број набавке: ЈН.бр. 404-9/2020-05

Између:

ОПШТИНА БАЧКИ ПЕТРОВАЦ, Бачки Петровац, ул. Коларова, бр. 6, ПИБ:101270637, Матични бр: 08127808, коју заступа председник општине Срђан Симић (у даљем тексту: Наручилац)

и

А. УКОЛИКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО

_____,
(Назив понуђача, поштански број и седиште, општина, улица и број, матични број, ПИБ),

кога заступа _____ (у даљем тексту: Извођач радова)
(Име, презиме и функција)

Б. У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ:

_____,
(Назив понуђача, поштански број и седиште, општина, улица и број, матични број, ПИБ),

кога заступа _____ (у даљем тексту: Извођач радова)
(Име, презиме и функција)

Извођач радова је извршење јавне набавке делимично поверио подизвођачу:

1. _____,
(Назив подизвођача, поштански број и седиште, општина, улица и број, матични број, ПИБ)

кога заступа _____
(Име, презиме и функција)

Б. У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ (ГРУПА ПОНУЂАЧА)

ГРУПЕ ПОНУЂАЧА који су се на основу Споразума број _____ од _____ године који је саставни део овог Уговора, међусобно и према Наручиоцу обавезали на извршење предметне јавне набавке, односно овог Уговора

1. _____,

(Назив понуђача, поштански број и седиште, општина, улица и број, матични број, ПИБ)
као члан групе који је носилац посла, односно који је поднео понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем и који ће у име групе понуђача потписати уговор, кога заступа _____ (у даљем тексту: Извођач радова)
(Име, презиме и функција)

2. _____,
(Назив понуђача, поштански број и седиште, општина, улица и број, матични број, ПИБ)

као члан групе, кога заступа _____ (члан групе понуђача).
(Име, презиме и функција)

3. _____,
(Назив понуђача, поштански број и седиште, општина, улица и број, матични број, ПИБ)

као члан групе, кога заступа _____ (члан групе понуђача).
(Име, презиме и функција)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 39. ЗЈН, и на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу Управе за јавне набавке дана _____, спровео поступак јавне набавке мале вредности радова: Крпљење ударних рупа на локалним путевима и путевима по улицама у насељеним местима општине Бачки Петровац.

- да је Извођач дана _____ године доставио понуду заведену код Извођача под бројем _____ од _____ године, која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;

- да понуда Извођача у потпуности одговара спецификацијама из конкурсне документације, које се налазе у прилогу уговора и саставни су део овог уговора;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. ЗЈН, на основу понуде Извођача и Одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ године изабрао Извођача за набавку радова на крпљењу ударних рупа на локалним путевима и путевима по улицама у насељеним местима општине Бачки Петровац.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет Уговора је крпљење ударних рупа на локалним путевима и путевима по улицама у насељеним местима општине Бачки Петровац.

Извођач се обавезује да изведе радове из претходног става овог члана, у свему према Понуди број _____ од _____ године, заведене код Наручиоца под бројем _____ од _____ године, која је саставни део овог уговора.

ВРЕДНОСТ РАДОВА

Члан 2.

Уговорне стране утврђују да цена за извођење радова из члана 1. Уговора износи укупно _____ динара без ПДВ, односно _____ динара са ПДВ, а добијена је на основу јединичних цена и количина из Понуде Извођача број _____ од _____ 2020. године.

Коначна вредност изведених радова утврдиће се на основу стварно изведених количина радова уз примену јединичне цене из понуде Извођача.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати током трајања уговора услед повећања цене елемената на основу којих је одређена, односно не може се мењати из било којих разлога.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта и све остале зависне трошкове Извођача.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Наручилац ће уговорену цену радова из члана 2. исплатити Извођачу, на начин и у роковима предвиђеним овим уговором, уплатом на текући рачун Извођача.

Плаћање се врши уплатом на рачун Извођача радова бр. _____ код банке _____, у року од _____ дана.

Извођач испоставља рачуне и ситуације без исказаног ПДВ-а, обзиром да је, сходно одредбама Закона о порезу на додату вредност ("Сл. гласник РС", бр. 84/2004, 86/2004 - испр., 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 6/2014 - усклађени дин. изн., 68/2014 - др. закон, 142/2014, 5/2015 - усклађени дин. изн., 83/2015, 5/2016 - усклађени дин. изн., 108/2016, 7/2017 - усклађени дин. изн., 113/2017, 13/2018 - усклађени дин. изн., 30/2018, 4/2019 - усклађени дин. изн., 72/2019 и 8/2020 - усклађени дин. изн.), Порески дужник Наручилац.

Привремене и окончана ситуација испостављају се Наручиоцу у три примерка и морају бити оверене од стране надзорног органа пре доставе Наручиоцу.

Уколико Наручилац делимично оспори испостављену ситуацију, дужан је да исплати неспорни део ситуације.

Комплетну документацију неопходну за оверу окончане ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и набавку опреме и другу документацију Извођач доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права на приговор.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 4.

Извођач се обавезује да приликом потписивања Уговора, а најдаље у року од 7 дана од дана закључења овог уговора, Наручиоцу преда:

Гаранцију банке за добро извршење посла која мора имати клаузулу да је безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив и сви елементи гаранције морају бити у потпуности усаглашени са конкурсном документацијом (рокови, износ), у висини 10% од уговорене цене радова без ПДВ-а, са роком важности најмање 30 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла. Понуђач може поднети гаранције стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). Ако се за време трајања овог Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора се продужити. Наручилац ће уновчити поднету гаранцију уколико

понуђач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен овим Уговором;

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 5.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у складу са важећим прописима, техничким прописима, техничком документацијом и овим уговором, и да по завршетку радова изведене радове преда Наручиоцу.

Ради извођења радова који су предмет овог уговора, Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши грађевинске радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

Извођач се обавезује :

- да по пријему техничке документације исту прегледа и у року од 7 (седам) дана достави примедбе у писаном облику Наручиоцу на разматрање и даље поступање; неблаговремено уочене или достављене примедбе, које нису могле остати непознате да су на време сагледане, неће бити узете у обзир нити ће имати утицаја на рок за извођење радова;
- да пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовању одговорног извођача радова;
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцима;
- да се строго придржава мера заштите на раду;
- да омогући вршење стручног надзора на објекту;
- да уредно води сву документацију предвиђену законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихов пријем;
- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци;
- да гарантује квалитет изведених радова, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 7.

Осим обавеза које су утврђене другим одредбама овог уговора, наручилац има обавезу да:

- Да Извођачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чл. 2. и 3. овог уговора.
- Да присуствује увођењу Извођача у посао, што ће се констатовати записником;
- Да учествује у раду комисије за примопредају радова и коначни обрачун са стручним надзором и извођачем;
- Да врши обрачун ПДВ, подношење ПДВ пријаве као и плаћање ПДВ по свим испостављеним ситуацијама;
- Да по завршетку радова прими наведене радове;
- Да обезбеди вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача.

РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Члан 8.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе до 31.12.2020. године, рачунајући од дана увођења извођача у посао, односно до утрошка средстава предвиђених за предметну јавну набавку, у зависности који услов пре наступи, и то сукцесивно према потребама Наручиоца.

Место извршења радова - на локалним путевима и путевима по улицама у насељеним местима општине Бачки Петровац

Увођење у посао се врши у присуству овлашћених представника Наручиоца, Извођача и стручног надзора. Датум увођења у посао, стручни надзор уписује у грађевински дневник, о чему ће бити састављен и записник о увођењу Извођача у посао, а сматраће се да је увођење у посао извршено даном кумулативног стицања следећих услова :

- да је Наручилац обезбедио Извођачу несметан прилаз градилишту;
- утврђени рокови се не могу мењати без сагласности Наручиоца.

Члан 9.

Радови ће се изводити сукцесивно, по динамици Наручиоца.

Извођач се обавезује да изводи радове за које од стране Наручиоца добије писмени или усмени налог.

Налог из претходног става овог члана нарочито садржи назив и локацију пута где се радови изводе и врсту посла.

Дан увођења у посао биће констатован у грађевинском дневнику. Од потписивања уговора до дана увођења у посао не може проћи више од 15 календарских дана.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 10.

Гарантни рок за изведене радове износи _____, године (најмање две године) рачунајући од дана примопредаје свих радова.

Члан 11.

У случају откривања недостатака у гарантном року, Наручилац се обавезује да писмено о томе обавести Извођача радова, у року од 15 дана од дана сазнања за недостатке.

Извођач радова се обавезује да у гарантном року, о свом трошку отклони све нађене недостатке, као и скривене мане, у супротном Наручилац задржава право, да на терет Извођача радова ангажује другог Извођача радова за отклањање предметних недостатака.

МАЊАК И ВИШАК РАДОВА

Члан 13.

Извођач радова је обавезан да најкасније до коначног обрачуна, достави наручиоцу преко надзорног органа, преглед вишкова и мањкова радова са количинама и уговореним јединичним ценама. Надзорни орган је у обавези да провери основаност истог, опише позиција и количине и исте овери ако не прелазе уговорену вредност радова. У случају да вишкови радове прелазе уговорену вредност радова надзорни орган је дужан да достави мишљење са детљаним образложењем наручиоцу на усвајање, најкасније у року од десет дана од дана пријема. По прихватању прегледа вишкова и мањкова радова од стране наручиоца, са извођачем радова ће се закључити Анекс овог уговора пре коначног обрачуна, односно испостављања окончане ситуације, под условом да вишак радова не прелази 10% од уговорених количина радова, односно 10% од уговорене цене. Јединичне цене из понуде су меродавне за обрачун вишка радова. Надзорни орган није овлашћен да без писане сагласности Наручиоца, одлучује у име наручиоца о цени, роковима, измени материјала који се уграђује и обиму неуговорених радова (вишкови радова), ако исти прелазе уговорену вредност радова.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 15.

Наручилац може у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), након закључења Уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања не може да буде већа од 5.000.000,00 динара.

Повећање обима предмета набавке не односи се на вишкове радова уколико су исти уговорени.

Повећањем обима предмета набавке не може се мењати предмет набавке.

Члан 16.

Извођач радова је дужан да у коначни обрачун изведених радова, обухвати и све уговорене вишкове, мањкове радова, као и радове за које се утврдило да се неће изводити, сагласном вољом обе уговорне стране на предлог стручног надзора.

ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА

Члан 17.

Извођач о завршетку радова који су предмет овог уговора обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Комисију за примопредају радова чине по један представник Наручиоца, стручног надзора и Извођача.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 15 дана од завршетка радова.

Комисија сачињава записник о примопредаји радова на дан примопредаје радова.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац или стручни надзор у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања у року од пет дана по пријему позива и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац ће радове поверити другом извођачу на рачун Извођача.

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених количина радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из Понуде, о чему Комисија сачињава записник о коначном финансијском обрачуну.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 18.

Уговор се може раскинути споразумно или једностраном изјавом, у свему према одредбама Закона о облигационим односима.

Изјава о једностраном раскиду Уговора се, у писаној форми, доставља другим уговорним странама и са отказним роком од 15 дана од дана пријема изјаве. Изјава мора да садржи разлог за раскид уговора.

У случају раскида уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања и да Наручиоцу преда попуњене одговарајуће табеле свих уграђених материјала у три извода са приложеним атестима, као и пројекете изведеног објекта у два примерка уколико је то потребно у складу са Законом о планирању и изградњи, док су уговорне стране дужне да сачине записник комисије о стварно изведеним радовима и записник о коначном финансијском обрачуну по предметном уговору до дана раскида уговора.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, као и одредбе Посебних узанси о грађењу и других важећих прописа Републике Србије.

Члан 20.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Новом Саду.

Члан 21.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерка, од којих Наручилац задржава 4 (четири), а Извођач 2 (два) примерка.

ИЗВОЂАЧ РАДОВА

НАРУЧИЛАЦ

Напомена: Овај Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, и Наручиоци ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за озбиљност понуде.

Достављени модел уговора, понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора. У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

8. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, као и повезану и запечаћену како би се онемогућило уметање односно вађење страна.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

ОПШТИНА БАЧКИ ПЕТРОВАЦ, 21470 Бачки Петровац, Коларова 6.

са назнаком:

„Понуда за јавну набавку радова– Крпљење ударних рупа на локалним путевима и путевима по улицама у насељеним местима општине Бачки Петровац, бр. 404-9/2020-05 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **08.06.2020 године до 12 часова.**

Јавно отварање понуда обавиће се истог дана у **13 часова** у малој сали општине Бачки Петровац.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у Конкурсној документацији **као и накнадно послата додатна појашњења и информације.**

Понуда се сматра исправном ако садржи следеће:

1. Образац понуде (Образац 1);
2. Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
3. Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
4. Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. Ст. 2. Закона (Образац 4)
5. Образац трошкова припреме понуде (Образац 5);
6. Образац потврде о обиласку градилишта пре отпочињања радова (Образац 6)
7. Образац референтне листе (Образац 7)
8. Образац потврде о реализацији раније закључених уговора (Образац 8)
9. Образац изјаве понуђача да је асфалтна база технички исправна и у функцији и којом се доказује удаљеност базе од Бачког Петровца (Образац 9)

10. модел уговора

1. Писмо о намерама пословне банке да ће понуђачу издати безусловну гаранцију, наплативу на први позив «без протеста» за:
 - добро извршење посла на износ од 10% понуђене цене без ПДВ, са роком доспећа 30 дана дужим од рока завршетка радова.

У образац ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (ОБРАЗАЦ 1) уписати:

- назив Понуђача и адреса,
- матични број и порески идентификациони број (ПИБ),
- бројеви телефона и телефакса,
- називи банака и бројеви текућих рачуна подносиоца захтева,
- контакт особа овлашћена за давање додатних информација, (име, презиме, телефон, e-mail),
- име и презиме директора,
- образац мора да буде оверен печатом и потписан од стране одговорног лица.

У образац ПОНУДЕ (ОБРАЗАЦ 1) уписати:

- датум понуде,
- број понуде,
- цену без ПДВ-а изражену у динарима,
- цену са ПДВ-ом
- рок реализације набавке,
- начин и рок плаћања,
- рок важења понуде
- информацију да ли се понуда подноси самостално, са подизвршиоцем или као заједничка понуда
- образац мора да буде оверен печатом и потписан од стране одговорног лица.

2.1.РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда може бити одбијена из следећих разлога:

- ако је понуда достављена после рока предвиђеног за достављање понуда,
- ако понуђач не докаже да испуњава обавезне и додатне услове учешћа,
- ако је понуђени рок важења понуде краћи од наведеног (30 дана од дана отварања понуда)
- ако понуда није достављена на начин из Одељка 6.Конкурсне документације
- ако понуђач не достави писмо о намери пословне банке
- ако понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или је није могуће упоредити са другим понудама.

Наручилац ће одбити понуду понуђача уколико поседује доказ негативних референци, у складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС” бр.124/2012 и 14/2015 и 68/15).

Наручилац ће одбити понуду због неубичајено ниске цене, сходно члану 92. ЗаконаНаручилац ће разматрати само прихватљиве понуде, односно понуде које су благовремене, одговарајуће, које не ограничавају, нити условљавају права наручиоца или обавезе понуђача и које на прелази износ процењене вредности конкретне јавне набавке.

Када у понуди нису дати сви потребни елементи (услови плаћања, рок и др.) или је назначено по договору, иста се неће разматрати.

Наручилац ће у случају да донесе одлуку о обустави поступка јавне набавке, посебно навести разлоге за обуставу, сходно члану 109. Закона. Наручилац ће одлуку објавити у Службеном гласнику РС.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавканије обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ОПШТИНА БАЧКИ ПЕТРОВАЦ, 21470 Бачки Петровац, Коларова б.са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку радова Крпљење ударних рупа на локалним путевима и путевима по улицама у насељеним местима општине Бачки Петровац, бр. 404-9/2020-05 - НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Допуна понуде за јавну набавку радова – Крпљење ударних рупа на локалним путевима и путевима по улицама у насељеним местима општине Бачки Петровац, бр. 404-9/2020-05 - НЕ ОТВАРАТИ ”

или

„Опозив понуде за јавну набавку радова – Крпљење ударних рупа на локалним путевима и путевима по улицама у насељеним местима општине Бачки Петровац, бр. 404-9/2020-05 - НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова – Крпљење ударних рупа на локалним путевима и путевима по улицама у насељеним местима општине Бачки Петровац, бр. 404-9/2020-05 - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље 6), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље 6) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 6 конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове сходно члану 76. Закона, испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезује на извршење јавне набавке, а који садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4. конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Наручилац ће уговорену цену радова исплатити Извођачу, на начин и у роковима предвиђеним овим уговором, уплатом на текући рачун Извођача, а најкасније у року од 45 дана од дана пријема привремених и окончане ситуације.

Плаћање ће се вршити на текући рачун Додављача радова.

9.2. Захтев у погледу рока и места извођења радова

Наручилац захтева од понуђача да предметне радове извршава у периоду до 31.12.2020. године од дана увођења извођача радова у посао, односно до утрошка средстава предвиђених за предметну јавну набавку, у зависности који услов пре наступи, и то сукцесивно према потребама Наручиоца.

Место извођења радова - на локалним путевима и путевима по улицама у насељеним местима општине Бачки Петровац.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **30 дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

11. Обавезујуће оригинал писмо о намерама пословне банке да ће издати банкарску гаранцију за добро извршење посла

Сваки понуђач је дужан да уз понуду достави Оригинал обавезујуће писмо о намерама банке за издавање неопозиве, безусловне инаплативе на први позив и без права приговора, банкарске гаранције за добро извршење посла износу од 10 % од вредности уговора без ПДВ-а са роком важности најмање тридесет дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла

11.1.Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора, а најкасније у року од седам дана по закључењу уговора, наручиоцу достави:

Банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од вредности закљученог уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла, стављања предмета јавне набавке у функцију (потписивања записника о примопредаји

радова). Гаранција мора бити безусловна, платива на први позив, и сви елементи гаранција морају бити у потпуности усаглашени са Конкурсном документацијом. Извођач може поднети гаранције стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора се продужити.

Наручилац ће уновчити поднету гаранцију уколико понуђач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором о јавној набавци.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

13. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА, АКО ЗБОГ ОБИМА И ТЕХНИЧКИХ РАЗЛОГА ИСТУ НИЈЕ МОГУЋЕ ОБЈАВИТИ

За ову јавну набавку техничка документација се може прегледати у Општинској управи Бачки Петровац, Бачки Петровац зграда општине Бачки Петровац, улица Коларова брј 6, канцеларија број 8 радним даном у времену од 9-14 часова. Телефон: 062/885-2851, контакт особа: Мирослав Частвен, грађ.инг.

Понуђач је дужан да се увери у све услове градње, техничку документацију, као и да стекне комплетан увид у све информације које су неопходне за припрему понуде, на локацији на којој ће се радови и изводити.

Обилазак локације и увид у документацију биће организован у договору са особом задуженом за обилазак локације, а то је Мирослав Частвен, мобилни телефон 062/885-2851, уз претходну најаву један дан раније на **е-маил: mcastven@yahoo.com**, радним даном од 10,00-13,00 часова.

Рок за обилазак локације је најкасније 2 дана пре истека рока за достављање понуда.

Као доказ да је обишао локацију, понуђач у оквиру своје понуде доставља потписан и оверен Образац из конкурсне документације – Потврда о посети локације, која мора бити оверена од стране лица задуженог за обилазак локације.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на *e-mail milena.nisic@backipetrovac.rs* или факсом на број 021/780-571] тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 404-9/2020-05**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона. Сваког радног дана (понедељак-петак) у времену од 07:30 до 15:30 часова.

15. ПОСТУПАК ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварање понуда је јавно. Приликом отварања понуда води се Записник о отварању понуда. У записнику о отварању понуда уписују се сви подаци из чл. 104. Закона. Записник о отварању понуда, након завршеног поступка отварања, потписују чланови Комисије за јавну набавку и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају копију записника одмах по завршеном поступку отварања.

Фотокопија записника се доставља понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда у року од 3 (три) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, неће се отворати и биће враћена подносиоцу.

Ако је поднета неблаговремена понуда, Наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при

прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ У ВЕЗИ СА ОВОМ ЈАВНОМ НАБАВКОМ

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у оквирном року од **10 дана** од дана јавног отварања понуда.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци. У случају обуставе поступка из наведених разлога, одлуком о обустави поступка биће одлучено и о надокнади трошкова финансијског обезбеђења у припремању понуде, из чл. 88 став 3. Закона, уколико понуђач у понуди о тој накнади истакне захтев.

Након доношења образложене одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, Наручилац ће, у року од 3 дана од дана доношења одлуке, исту објавити на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: ***milena.nisic@backipetrovac.rs***, факсом на број **021/780-571** или препорученомпошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за

подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљено од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - **60.000** динара;
- (4) број рачуна: 840-742221843-57;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП Општина Бачки Петровац; ЈН 404-9/2020-05;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке,

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене подтачком 1, или

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе затрезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација заобавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и друге субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка. 5) Закона.

Ако је у конкретној набавци поднет захтев за заштиту права, уговор о јавној набавци са изабраним понуђачем ће се закључити по окончању поступка заштите којим је потврђена одлука Наручиоца о додели уговора.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац задржава право да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

21. ИЗМЕНА УГОВОРЕНЕ ЦЕНЕ

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати.

22. ВИШКОВИ И МАЊКОВИ РАДОВА:

Извођач радова је обавезан да најкасније до коначног обрачуна, достави наручиоцу преко надзорног органа, преглед вишкова и мањкова радова са количинама и уговореним јединичним ценама. Надзорни орган је у обавези да провери основаност истог, опише позиција и количине и исте овери ако не прелазе уговорену вредност радова. У случају да вишкови радове прелазе уговорену вредност радова надзорни орган је дужан да достави мишљење са детаљним образложењем наручиоцу на усвајање, најкасније у року од десет дана од дана пријема. По прихватању прегледа вишкова и мањкова радова од стране наручиоца, са извођачем радова ће се закључити

Анекс овог уговора пре коначног обрачуна, односно испостављања окончане ситуације, под условом да вишак радова не прелази 10% од уговорених количина радова, односно 10% од уговорене цене. Јединичне цене из понуде су меродавне за обрачун вишка радова. Надзорни орган није овлашћен да без писане сагласности Наручиоца, одлучује у име наручиоца о цени, роковима, измени материјала који се уграђује и обиму неуговорених радова (вишкови радова), ако исти прелазе уговорену вредност радова

24. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Уколико буде реалне и објективне потребе за изменом уговора закљученог по основу ове јавне набавке, Наручилац може дозволити измене елемената уговора, сагласно одредбама Закона о јавним набавкама, члану 115. Закона о јавним набавкама и Закона о облигационим односима

Наручилац може, уколико буде реалне и објективне потребе, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), и одредбама Закона о облигационим односима, након закључења уговора о јавној набавци извршити измену уговора, закључењем анекса истог.

Повећање обима предмета набавке не односи се на уговорене вишкове радова.

Повећањем обима предмета набавке не може се мењати предмет набавке.

25. ПРИЛИКОМ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ УПОТРЕБА ПЕЧАТА НИЈЕ ОБАВЕЗНА