Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ОПШТИНА БАЧКИ ПЕТРОВАЦ
Бачки Петровац, Коларова 6.
www.backipetrovac.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ РАДОВА:

К О Н К У Р С Н А Д О К У М Е Н Т А Ц И Ј А
ПАРТЕРНО УРЕЂЕЊЕ СА ИЗРАДОМ УНУТРАШЊЕ САОБРАЋАЈНИЦЕ ЗА ВИШЕПОРОДИЧНЕ СТАМБЕНЕ ОБЈЕКТЕ НА КАТАСТАРСКИМ ПАРЦЕЛАМА БРОЈ 570/3 И 570/1 КО КУЛПИН
ЈАВНА НАБАВКА 404-17/2020-05

октобар 2020. године

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: ЗЈН), и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/2015), а у складу са Одлуком о покретању поступка јавне набавке мале вредности радова бр. 016-1/173-2020 од 26.06.2020 и Решењем о образовању Комисије за јавну набавку бр. 016-1/174-2020 од 26.06.2020 припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У поступку јавне набавке мале вредности радова:
ПАРТЕРНО УРЕЂЕЊЕ СА ИЗРАДОМ УНУТРАШЊЕ САОБРАЋАЈНИЦЕ ЗА ВИШЕПОРОДИЧНЕ СТАМБЕНЕ ОБЈЕКТЕ НА КАТАСТАРСКИМ ПАРЦЕЛАМА БРОЈ 570/3 И 570/1 КО КУЛПИН
ЈН бр.: 404-17/2020-05

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	***Назив поглавља***	***Страна***
1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
3.	Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита	8
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9
5.	Врста критеријума за доделу уговора	13
6.	Обраци који чине саставни део понуде	14
7.	Модел уговора	37
8.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	41

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац:	РС, АПВ, ОПШТИНА БАЧКИ ПЕТРОВАЦ, ОПШТИНСКА УПРАВА
Адреса:	Бачки Петровац, ул. Коларова бр. 6.
Матични број	08127808
ПИБ	101270637
Интернет страница:	www.backipetrovac.rs

2. Врста поступка јавне набавке

У овом предмету јавне набавке спроводи се поступак јавне набавке мале вредности на основу члана 39. ЗЈН.

3. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

4. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Милена Нишић, факс: 021/ 780 - 571
E - mail адреса: milena.nisic@backipetrovac.rs

1.1. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 404-17/2020-05 је набавка радова – Партерно уређење са израдом унутрашње саобраћајнице за вишепородичне стамбене објекте на катастарским парцелама број 570/3 и 570/1 КО Кулпин

Назив и ознака из општег речника набавке:
45262600 - Разни специјализовани грађевински радови

2. Партије

Напомена:
Ова јавна набавка није обликована по партијама

2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

ТЕХНИЧКИ ОПИС УЗ ПОЗИЦИЈЕ ПРЕДМЕРА РАДОВА

ПАРТЕРНО УРЕЂЕЊЕ

1 ПРИПРЕМНИ РАДОВИ

1.1 ГЕОДЕТСКО ОБЕЛЕЖАВАЊЕ НА ТЕРЕНУ
Позиција подразумева преношење висинских и просторних података на терену за потребе уређења парцеле. Исто се односи на прилазне тротоаре, ограду и терен намењен sa насипање.
Обрачун по м1 обележених осовина

1.2 УСПОСТАВЉАЊЕ РЕПЕРНИХ ВИСИНСКИХ ТАЧАКА
На месту где одреди инвеститор потребно је уградити реперну тачку повезану са апсолутним односно релативним подацима на терену. Тачку је потребно механички заштитити од оштећења приликом извођења радова односно иста остаје као стална.
Обрачун по комаду

1.3 ПРЕНОШЕЊЕ ПРОЈЕКТА НА ТЕРЕН
Позиција обухвата преношење планираног решења на терен, обележање, исколчавање.
Обрачун паушално по комаду.

2 ЗЕМЉАНИ РАДОВИ

2.1 МАШИНСКО СКИДАЊЕ ГОРЊЕГ СЛОЈА ТЛА
Машинско скидање горњег слоја тла са грађевинским шутом и постојећим коровом, са парцеле у просечној дебљини од д=20cm са планираниранјем парцеле. Тло скинути машинским путем, директно утоварити на камион и одвести на градску депонију до 2 км. Рдаови се изводе по потреби на местима где то одреди надзорни орган.
Обрачун по m3 скинутог слоја насипа са грађевинским шутом.

2.2 ХУМУСИРАЊЕ
Набавка, транспорт и уградња хумусног материјала. Позиција обухвата завршну обраду свих планираних површина на терену. По завршеном планирању слободних површина, приступити хумусирању свих површина намењених зеленилу - у слоју дебљине 20 cm. Материјал за хумусирање слободних површина мора бити чиста баштенска земља II категорије, без органског и неорганског отпада, са учешћем ативног хумуса у себи. За случај да се хумусни материјал дуже држи на градилишној депонији пре уградње, треба га квасити приликом уграђивања како би повратио своје водне карактеристике.
Операцију обавити у свему према важећим нормативима за ту врсту посла.
Обрачун по m3, комплет

3 БЕТОНСКИ И АРМИРАНО БЕТОНСКИ РАДОВИ

3.1 БЕТОНИРАЊЕ ТЕМЕЉА ОГРАДЕ
Набавка бетона и бетонирање темеља ограде по ободу парцеле, димензија у пресеку d/h=40/30/30cm бетоном марке МБ30 u ископу
Напомена:
Позиција ће се изводити након нивелације терена око објекта.
Обрачун по m3 уграђеног бетона

3.2 АРМАТУРА
Набавка, исправљање, кројење, сечење, савијање и допрема бетонског гвожђа на место уградње. Уградњу и везивање бетонског гвожђа урадити у свему према датим детаљима арматуре и спецификацијама. Пре сечења и постављања арматуре, све мере проверити на лицу места.
У цену урачунати сва средства неопходна за везивање и постављање арматуре.
Обрачун по кг уграђеног арматуре

4 МОБИЛИЈАР- ПАРКОВСКА ОПРЕМА

4.1 КАНТЕ ЗА ОТПАТКЕ
Израда/набавка, транспорт и монтажа/постављање канта за отпатке Канте за отпатке типа Корали КОД СОО9 или одговарајуће. димензије: Ø50цм, Х=70 цмконструкција: инох, дрво постављање: директно на подлогу
Обрачун по комаду

5 РАДОВИ НА ОЗЕЛЕЊАВАЊУ

5.1 ИЗРАДА ТРАВЊАКА - СЕТВА СЕМЕНА
Терен на којем се заснива травњак мора бити очишћен од свих примеса органске и неорганске природе. Сетву извршити са 35gr/m2, ручно из два правца, по мирном времену без падавина. Затрављену површину треба благо ваљати ручним ваљком, дрвеним или гвозденим, на тежини 20-30kg. Затим површину натопити финим млазом воде.
Обрачун по m2 комплет.

5.2. ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ ЗЕЛЕНИЛА
Подразумева све операције одржавања и неге зеленила (заливање садница и травњака, орошавање, окопавање и плевљење, прихрањивање, формирање крошњи, живих ограда, кошење травњака, замена садница, заштита од болести и штеточина, заштита стабла и корена...) до техничког пријема или 12 месеци. Инвестиционо одржавање укупно износи 20% од инвестиционе вредности озелењавања (подизање травњака + садња садница + малч)
Обрачун паушално по комаду

5.3. СРЕДЊЕ И НИСКО ЛИСТОПАДНО ДРВЕЋЕ
Према дендролошком плану ископати садне јаме димензија 80x80x80 cm. Из јаме избацити стерилну земљу и отпатке и транспортовати. Садњу обавити мешавином хумусне земље, тресетног ђубрива и песка у односу 6:3:1. Приликом садње саднице затрпати до 2/3 дубине направљеном смешом, а горњу трећину обогатити додатком тресетног ђубрива у количини до 10 kg по садници. Уместо тресета може се користити

и стајско ђубриво. Након садње садну јаму очанковати и билно залити. Сваку садницу анкерисати са по 2 анкера.
Позицијом је предвиђена садња по три саднице Crataegus leavigata "Paul's scarlet' и Koelreuteria paniculata

6 БРАВАРСКИ РАДОВИ

6.1 ОГРАДА СА КАПИЈАМА
Израда/набавка, транспорт и монтажа/постављање ограде ка суседним парцелама.
Позиција обухвата и израду/набавку, транспорт и монтажу/постављање једне колске и две пешачке капије.
Ограда је од пластифицираних панела L= 2.50 m/kom h = 1.70 m са пластифицираним стубићима уграђеним у бетонску стопу
Обрачун по м1 комплет

САОБРТАЋАЈНИЦЕ

1 ПРЕТХОДНИ РАДОВИ

1.1 ГЕОДЕТСКО ОБЕЛЕЖАВАЊЕ
Геодетско обележавање саобраћајних површина преко детаљних тачака ситуационог и нивелационог плана и попречних профила датих у пројекту.
Обрачун по површини обележеног застора.

2 ЗЕМЉАНИ РАДОВИ

2.1 ИСКОП ПОВРШИНСКОГ СЛОЈА ХУМУСА
Позиција обухвата ископ површинског слоја хумуса и неквалитетног материјала II и III категорије, у просечној дебљини од 20cm испод коловоза, паркинга и тротоара и просечне дебљине 10cm испод планираног зеленила, са сортирањем, утоваром и транспортом ископаног материјала на званичну градску депонију.
Обрачун по m3 ископаног материјала.

2.2 ИЗРАДА НАСИПА ОД ЗЕМЉЕ
Позиција обухвата израду насипа од земљаног материјала испод зелених површина, у слојевима сса 25-30cm. Захтевани модул стишљивости на завршном слоју насипа (постељици) Ms=15 MPa. Материјал за насипање се користи из ископа.
Обрачунава се по m3 урађеног насипа.

2.3 ИЗРАДА БАНКИНЕ
Израда банкина од невезаног материјала из усека са ископом, утоваром, превозом, разастирањем и планирањем, машински са ручном поправком.
Обрачун по m2 урађене постељице.

3 КОЛОВОЗНА КОНСТРУКЦИЈА

3.1 ИЗРАДА КОЛОВОЗА ОД БЕХАТОН КОЦКИ
Позиција обухвата набавку и транспорт материјала: Слој пека у слоју просечно 20 цм са набијањем водом, наасипање ШЉУНКА, у слоју дебљине д=10цм, на површинама испод коловоза бетонске рампе и паркинга од асфалта, са потребним набијањем.

Преко тако набијене подлоге постављају се бетонске коцке 20/30/8 цм на везу, у слоју песка 2.0 цм са засипањемпеком и метларењем.
Обрачунава се по м2 комплетног поплочања

3.2 ИЗРАДА ПАРКИНГА ОД РАСТЕР ПЛОЧА
Земљани радови исто кап пос 901. Растер плоче су димензија 40/60/10, постављају се у слој пека или ситбозрног шљунка у слоју 2.0 цм. Отвори се завршно попуњавају хумусом.
Обрачунава се по m2 изведеног паркинга.

3.3 БЕТОНСКИ ИВИЧЊАЦИ
Набавка и уградња бетонских ивичњака 10/12/40 цм. Ивичњаци се постављају у бетонско јастуче МБ25. Спојеви се заливају цементним малтером
Обрачун по m' комплет уграђених ивичњака.

3.4 ИЗРАДА БЕТОНА МБ30
Израда бетонских стаза/прилаза МБ30 у слоју од 8цм са насипањем слоја шљунка 10 цм. Стазе се изводе у пољима са слепим спојевима
Обрачун се врши по м2 стазе

РОК ИЗВРШЕЊА:
50 календарских дана од дана увођења извођача у посао.

МЕСТО ИЗВРШЕЊА РАДОВА:
КУЛПИН, ул. Триглавска бб

3. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА

Сви технички подаци око јавне набавке се могу добити у ОПШТИНИ БАЧКИ ПЕТРОВАЦ, 21470 Бачки Петровац, Коларова 6, у просторијама Одељења за привреду, урбанизам, комунално стамбене и инспекцијске послове општине Бачки Петровац канцеларија бр.8, радним даном у времену од 9-14 часова. Телефон: 021/780 - 378, контакт особа: Мирослав Частвен, инг.грађ.

Напомена: Контакт особа за обилазак терена је Мирослав Частвен, тел: 062/885-2851 Обилазак терена извршиће се радним даном у времену од 10,00 до 13,00 часова најкасније 1 дан пре рока за отварање понуда.
Понуђачи су у обавези да пре увида, 1 дан раније писмено најаве захтев за увид на телефон бр. 062/885-2851 или писменим путем, на и-мејл адресу: mcastven@yahoo.com или на факс број 021/780-571.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона)*
2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона)*
3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона)*
4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде *(чл. 75. ст. 2. Закона)*

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

4.2. Поред обавезних услова из тачке 4.1.1. понуђачи су дужни да испуне и **додатне услове** из члана 76 и то:

4.2.1. Да располаже неопходним финансијским капацитетом и то:

4.2.1.1. да понуђач није био у блокади последњих 12 месеци од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки

4.2.2. Да располаже неопходним кадровским капацитетом и то:

Право учешћа у поступку јавне набавке има понуђач који располаже кадровским капацитетом од најмање 7 радника, који су код њега запослени на одређено или неодређено време или по другом основу радно ангажовани у складу са Законом о раду и то:

4.2.2.1. Дипломираног инжењера грађевинарства са лиценцом 410 или 411 или 412 или 415 или 418 или 712 - 1 извршиоца

4.2.2.2. минумум 6 (шест) радника, од тога:

- 1 зидара
- 1 бетоњерца

- 2 бравара
- 1 руковаоца грађевинским машинама
- 1 возача теретног возила

4.2.3. Да располаже неопходним техничким капацитетом и то:

4.2.3.1. Да поседује следеће:

- 1 камион кипер
- 1 комбиновану грађевинску машину
- 1 мали багер
- 1 виброплоча
- 1 мешалицу за бетон

4.3. УПУТСТВО КОЈИМ СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1. Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

4) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** Потписан о оверен Образац изјаве *(Образац изјаве, дат је у поглављу **6**).* Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет странама надлежних органа,у ком случају је понуђач дужан да у обрасцу понуде наведе који доказ не доставља и на којој интернет страни се налази.

Сходно члану 78. став 5. Закона („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015), лице које је уписано у регистар понуђача,који води Агенција за привредне регистре, није дужно да приликом подношења понуде, доказује исуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4).

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

4.4. Испуњеност **додатних услова** из тачке 4.2. понуђачи доказују:

4.4.1. Финансијски капацитет се доказује на следећи начин**:**

4.4.1.1. За услов под 4.2.1.1. - потврда НБС о броју дана неликвидности издата после дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки,

4.4.2. **Кадровски капацитет** се доказује на следећи начин**:**

4.4.2.1. доказ: Фотокопије уговора о раду односно уговора о радном ангажовању у складу са законом о раду за сва наведена лица са роком важности најмање до извршења овог уговора.

Под тачкама 4.2.2.1. - фотокопијом важећих лиценци, а као доказ да је важећа, понуђач доставља за исту копију потврде Инжењерске коморе Србије или Решење Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре РС и М обрасца.
Под тачком 4.2.2.2 - фотокопијом М обрасца

4.4.3. **Технички капацитет** се доказује на следећи начин:

4.4.3.1. За услов под 4.2.3.1 се доказује:

Фотокопијом саобраћајне дозволе и пописне листе са датумом 31.12.2019. год.

Понуђач је дужан да на пописним листама јасно обележи - маркира механизацију која је неопходна у оквиру траженог техничког капацитета или други доказ из којег се на несумњиви начин може утврдити право власништва или право располагања, тражена опрема да се обележи маркером (уговор о закупу, лизингу или уговор о пословно техничкој сарадњи и слично).

- у случају да је понуђач постао власник основних средстава тражених у оквиру довољног техничког капацитета после 31.12.2019. године, уместо пописне листе може доставити други доказ из којег се јасно може утврдити да је власник траженог основног средства (рачун или купопродајни уговор и др.).

Уколико понуђач није власник покретне маханизације, потребно је да достави доказе да исте има на располагању (уговор о закупу, сагласност лизинг куће - уколико је возило у власништву лизинг куће).

5. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“.**

5.1. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају да две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће предност дати понуђачу који је понудио краћи рок извођења радова.

У случају да две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, исти рок извођења радова, наручилац ће предност дати понуђачу који је понудио дужи гарантни рок за изведене радове.

Поступак избора понуде којој ће наручилац доделити уговор у случају исте понуђене цене, исти рок извођења радова и истог гарантног рока обавиће се путем жребања, на следећи начин:

Наручилац ће упутити позив понуђачима чије су понуде имале исту најнижу понуђену цену, исти рок извођења радова и исти гарантни рок да присуствују поступку жребања;

Поступак жребања водиће председник Комисије и биће обављен у просторијама Општине Бачки Петровац;

Комисија ће водити записник о поступку жребања;

Комисија ће припремити посуду и куглице у којима ће бити папирићи са називима понуђача чије су понуде имале исту најнижу понуђену цену и исти рок извођења радова;

Жребање ће бити обављено тако што ће председник комисије извршити извлачење једне куглице, извадити папирић из исте и прочитати назив понуђача којем ће Наручилац доделити уговор.

6. ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

1) Образац понуде (Образац 1);
2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
3) Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
4) Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. Ст. 2. Закона (Образац 4)
5) Образац трошкова припреме понуде (Образац 5);
6) Изјава понуђача да ће предати средство финансијског обезбеђења (Образац 6).
7) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конурсном документацијом, (Образац 7);
8) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 8).

ОБРАЗАЦ бр. 1

6.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (уколико наступа са подизвођачем)

1)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:
Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ (у случају заједничке понуде)

1)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:
Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Датум

М. П.

Понуђач

_____

_____

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку радова:

Партерно уређење са израдом унутрашње саобраћајнице за вишепородичне стамбене објекте на катастарским парцелама број 570/3 и 570/1 КО Кулпин ЈН бр. 404-17/2020-05

Назив Понуђача	
Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)	____ дана од дана отварања понуде
Гарантни рок за изведене радове	_____године, од дана примопредаје радова. (не краћи од две године), осим ако је Правилником о минималним гарантним роковима за појединe врсте објеката односно радова („Службени гласник РС“, број 93/2011), другачије одређено. За уграђене материјале и опрему важи гарантни року складу са условима произвођача који тече од дана извршене примопредаје радова Наручиоцу.
Рок извођења радова од момента увођења извођача радова у посао (не може бити дужи од 50 календарских дана)	_____ календарских дана од увођења извођача радова у посао

ПОНУДА СЕ ПОДНОСИ:		
САМОСТАЛНО	КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА	КАО ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
		_____ (% учешћа подизвођача)

Датум

М. П.

Понуђач

_____ _____

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ бр. 2

6.2. СТРУКТУРА ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

СПОЉНО УРЕЂЕЊЕ ***ВИШЕПОРОДИЧНИ СТАМБЕНИ ОБЈЕКАТ П+0*** *Кулпин, ул Триглавска ББ Кат. Парц. 570/1К.О. Кулпин*					
Бр. поз.	Опис радова	Јед. мера	количина	Јед. цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6
	ПАРТЕРНО УРЕЂЕЊЕ				
1.	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ				
1.1	Геодетско обележавање објекта на терену са извлачењем осовина објекта. Обрачун по m^1 извучених - обележених осовина на терену.	m^1	55.00		
1.2	Успостављање реперних висинских тачака са апсолутном односно релативном котом, обележавање и механичка заштита. Обрачун по комаду успостављених реперних тачака на терену.	ком	1.00		
1.3	ПРЕНОШЕЊЕ ПРОЈЕКТА НА ТЕРЕН Позиција обухвата преношење планираног решења на терен, обележање, исколчавање. Обрачун паушално по комаду.	ком	1.00		
				ПРИПРЕМНИ РАДОВИ УКУПНО:	
2	**ЗЕМЉАНИ РАДОВИ**				
2.1	**Машински ископ са ручним дотеривањем земље II категорије за темеље** ограде. Ископ извести према пројекту и датим котама. Бочне стране правилно одсећи, а дно нивелисати. Ископану земљу превести колицима, насути и нивелисати. Обрачун по м3 извршеног ископа заједно са разастирањем ископаног материјала ограда на бочним странама парцеле (северна , источна и јужна са стопама за капију)	m^3	5.75		
2..2	ХУМУСИРАЊЕ Набавка, транспорт и уградња хумусног материјала. Позиција обухвата завршну обраду свих планираних површина на терену. По завршеном планирању слободних				

	површина, приступити хумусирању свих површина намењених зеленилу - у слоју дебљине 20 cm. Материјал за хумусирање слободних површина мора бити чиста баштенска земља II категорије, без органског и неорганског отпада, са учешћем активног хумуса у себи. За случај да се хумусни материјал дуже држи на градилишној депонији пре уградње, треба га квасити приликом уграђивања како би повратио своје водне карактеристике. Операцију обавити у свему према важећим нормативима за ту врсту посла Обрачун по m^3, комплет	m^3	100.00		
				ЗЕМЉАНИ РАДОВИ УКУПНО:	
3.	**БЕТОНСКИ И АРМИРАНО БЕТОНСКИ РАДОВИ**				
3.1	Набавка бетона и бетонирање темеља ограде по ободу парцеле и за носаче капије, димензија у пресеку b/d/h=40/40/60 cm бетоном марке МБ30 10 cm са коришћењем глатке оплате. Напомена: Позиција ће се изводити након нивелације терена око објекта. Обрачун по m3 уграђеног бетона и употребљене глатке оплате. Обрачун по m^3 уграђеног бетона	m^3	5.75		
3.2	Набавка, исправљање, кројење, сечење, савијање и допрема бетонског гвожђа на место уградње. Уградњу и везивање бетонског гвожђа урадити у свему према датим детаљима арматуре и спецификацијама. Пре сечења и постављања арматуре, све мере проверити на лицу места. У цену урачунати сва средства неопходна за везивање и постављање арматуре. Обрачун по килограму уграђеног бетонског гвожђа. МА 500/600	kg	200.00		
				БЕТОНСКИ И АРМИРАНО БЕТОНСКИ РАДОВИ УКУПНО:	
4	**МОБИЛИЈАР- ПАРКОВСКА ОПРЕМА**				
4.1	Израда/набавка, транспорт и монтажа/постављање канта за отпатке				

	Канте за отпатке типа Корали КОД СОО9 или одговарајуће. димензије: Ø50цм, H=70 цм конструкција: инох, дрво постављање: директно на подлогу Обрачун по ком. комплет.	ком	1.00		
	МОБИЛИЈАР- ПАРКОВСКА ОПРЕМА УКУПНО:				
5	**РАДОВИ НА ОЗЕЛЕЊАВАЊУ**				
5.1	ИЗРАДА ТРАВЊАКА - СЕТВА СЕМЕНА Терен на којем се заснива травњак мора бити очишћен од свих примеса органске и неорганске природе. Сетву извршити са 35gr/m2, ручно из два правца, по мирном времену без падавина. Затрављену површину треба благо ваљати ручним ваљком, дрвеним или гвозденим, на тежини 20-30kg. Затим површину натопити финим млазом воде. Обрачун по m^2 комплет.	m^2	380.00		
5.2	**ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ ЗЕЛЕНИЛА** Подразумева све операције одржавања и неге зеленила (заливање садница и травњака, орошавање, окопавање и плевљење, прихрањивање, формирање крошњи, живих ограда, кошење травњака, замена садница, заштита од болести и штеточина, заштита стабла и корена...) до техничког пријема или 12 месеци. Инвестиционо одржавање укупно износи 20% од инвестиционе вредности озелењавања (подизање травњака + садња садница + малч) Обрачун паушално по комаду.	ком	1.00		
5.3.	СРЕДЊЕ И НИСКО ЛИСТОПАДНО ДРВЕЋЕ Према дендролошком плану ископати садне јаме димензија 80x80x80 cm. Из јаме избацити стерилну земљу и отпатке и транспортовати. Садњу обавити мешавином хумусне земље, тресетног ђубрива и песка у односу 6:3:1. Приликом садње саднице затрпати до 2/3 дубине направљеном смешом, а горњу трећину обогатити додатком тресетног ђубрива у количини до 10 kg по садници. Уместо тресета може				

	се користити и стајско ђубриво. Након садње садну јаму очанковати и обилно залити. Сваку садницу анкерисати са по 2 анкера				
	Crataegus leavigata "Paul's scarlet'	ком	3.00		
	Koelreuteria paniculata	ком	3.00		
				РАДОВИ НА ОЗЕЛЕЊАВАЊУ УКУПНО:	
6	**БРАВАРСКИ РАДОВИ**				
6.1.	Израда/набавка, транспорт и монтажа/постављање ограде ка суседним парцелама. Позиција обухвата и израду/набавку, транспорт и монтажу/постављање једне колске и две пешачке капије. Ограда је од пластифицираних панела L= 2.50 m/kom h = 1.70 m са пластифицираним стубићима уграђеним у бетонску стопу Обрачун по м' комплет.	м'	90.00		
				БРАВАРСКИ РАДОВИ УКУПНО:	
				РЕКАПИТУЛАЦИЈА ПАРТЕРНОГ УРЕЂЕЊА	
ПРИПРЕМНИ РАДОВИ					
ЗЕМЉАНИ РАДОВИ					
БЕТОНСКИ И АРМИРАНО БЕТОНСКИ РАДОВИ					
МОБИЛИЈАР- ПАРКОВСКА ОПРЕМА					
РАДОВИ НА ОЗЕЛЕЊАВАЊУ					
БРАВАРСКИ РАДОВИ					
				УКУПНО без ПДВ-а:	
Бр. поз.	Опис радова	Јед. мера	количина	Јед. цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6
	САОБРТАЋАЈНИЦЕ				
1.	ПРЕТХОДНИ РАДОВИ				
1.1	Геодетско обележавање саобраћајних површина преко детаљних тачака ситуационог и нивелационог плана и попречних профила датих у пројекту. Обрачун по површини обележеног застора.	ha	0.03		
				ПРЕТХОДНИ РАДОВИ УКУПНО:	
2	**ЗЕМЉАНИ РАДОВИ**				
2.1	ИСКОП ПОВРШИНСКОГ СЛОЈА ХУМУСА Позиција обухвата ископ површинског слоја хумуса и неквалитетног материјала II и III категорије, у просечној дебљини од 50cm испод коловоза, паркинга и				

	тротоара и просечне дебљине 20cm испод планираног зеленила, са сортирањем, утоваром и транспортом ископаног материјала на званичну градску депонију. Обрачун по m^3 ископаног материјала.	m^3	85.00		
2.2.	ИЗРАДА НАСИПА ОД ЗЕМЉЕ Позиција обухвата израду насипа од земљаног материјала испод зелених површина, у слојевима сса 25-30cm. Захтевани модул стишљивости на завршном слоју насипа (постељици) Ms=15 MPa. Материјал за насипање се користи из ископа Обрачунава се по m^3 урађеног насипа	m^3	8.00		
2.3	ИЗРАДА БАНКИНЕ Израда банкина од невезаног материјала из усека са ископом, утоваром, превозом, разастирањем и планирањем, машински са ручном поправком. Обрачун по m^2 урађене банкине.	m^2	70.00		
			ЗЕМЉАНИ РАДОВИ УКУПНО:		
3	**КОЛОВОЗНА КОНСТРУКЦИЈА**				
3.1	ИЗРАДА КОЛОВОЗА ОД БЕХАТОН КОЦКИ Позиција обухвата набавку и транспорт материјала: Слој песка просечне дебљине 15 цм са набијањем водом, насипање шљунка, у слоју дебљине д=15цм, на површинама испод коловоза бетонске рампе и паркинга, са потребним набијањем. Преко тако набијене подлоге постављају се бетонске коцке 20/30/8 цм на везу, у слоју песка 2.0 цм са засипањем песком и метларењем. Обрачунава се по m^2 комплетног поплочања	m^2	200.00		
3.2	ИЗРАДА ПАРКИНГА ОД РАСТЕР ПЛОЧА Земљани радови исто као пос 3.1. Растер плоче димензија 40/60/10, постављају се у слој песка или ситнозрног шљука у слоју 2.0 cm. Отвори се завршно попуњавају хумусом. Обрачунава се по m^3 изведеног паркинга.	m^2	44.00		
3.3	БЕТОНСКИ ИВИЧЊАЦИ				

	Набавка и уградња бетонских ивичњака 10/12/40 цм. Ивичњаци се постављају у бетонско јастуче МБ25. Спојеви се заливају цементним малтером Обрачун по m' уграђеног ивичњака.	m'	110.00		
3.4	ИЗРАДА БЕТОНА МБ30 Израда бетона МВ30 у слоју од 10cm са насипањем слоја шљунка 10 см Обрачун се врши по м2 уграђеног слоја	m^2	85.00		
КОЛОВОЗНА КОНСТРУКЦИЈА УКУПНО:					
РЕКАПИТУЛАЦИЈА					
ПРЕТХОДНИ РАДОВИ					
ЗЕМЉАНИ РАДОВИ					
КОЛОВОЗНА КОНСТРУКЦИЈА					
УКУПНО без ПДВ-а:					

СПОЉНО УРЕЂЕЊЕ ***ВИШЕПОРОДИЧНИ СТАМБЕНИ ОБЈЕКАТ П+0*** ***Кулпин, ул Триглавска ББ Кат. Парц. 570/1К.О. Кулпин***	
ПАРТЕРНО УРЕЂЕЊЕ	
САОБРАЋАЈНИЦЕ	
УКУПНО без ПДВ-а :	
ПДВ 20%:	
УКУПНО СА ПДВ:	

СПОЉНО УРЕЂЕЊЕ ***ВИШЕПОРОДИЧНИ СТАМБЕНИ ОБЈЕКАТ П+0*** *Кулпин, ул Триглавска ББ Кат. Парц. 570/3 К.О. Кулпин*					
Бр. поз.	Опис радова	Јед. мера	количина	Јед. цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6
	ПАРТЕРНО УРЕЂЕЊЕ				
1.	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ				
1.1	Геодетско обележавање објекта на терену са извлачењем осовина објекта. Обрачун по m^1 извучених - обележених осовина на терену.	m^1	55.00		
1.2	Успостављање реперних висинских тачака са апсолутном односно релативном котом, обележавање и механичка заштита. Обрачун по комаду успостављених реперних тачака на терену.	ком	1.00		

1.3	ПРЕНОШЕЊЕ ПРОЈЕКТА НА ТЕРЕН Позиција обухвата преношење планираног решења на терен, обележање, исколчавање. Обрачун паушално по комаду.	ком	1.00		
				ПРИПРЕМНИ РАДОВИ УКУПНО:	
2	**ЗЕМЉАНИ РАДОВИ**				
2.1	**Машински ископ са ручним дотеривањем земље II категорије за темеље** ограде. Ископ извести према пројекту и датим котама. Бочне стране правилно одсећи, а дно нивелисати. Ископану земљу превести колицима, насути и нивелисати. Обрачун по м3 извршеног ископа заједно са разастирањем ископаног материјала ограда на бочним странама парцеле (северна , источна и јужна са стопама за капију)	m^3	5.75		
2..2	ХУМУСИРАЊЕ Набавка, транспорт и уградња хумусног материјала. Позиција обухвата завршну обраду свих планираних површина на терену. По завршеном планирању слободних површина, приступити хумусирању свих површина намењених зеленилу - у слоју дебљине 20 cm. Материјал за хумусирање слободних површина мора бити чиста баштенска земља II категорије, без органског и неорганског отпада, са учешћем ативног хумуса у себи. За случај да се хумусни материјал дуже држи на градилишној депонији пре уградње, треба га квасити приликом уграђивања како би повратио своје водне карактеристике. Операцију обавити у свему према важећим нормативима за ту врсту посла Обрачун по m^3, комплет	m^3	100.00		
				ЗЕМЉАНИ РАДОВИ УКУПНО:	
3.	**БЕТОНСКИ И АРМИРАНО БЕТОНСКИ РАДОВИ**				
3.1	Набавка бетона и бетонирање темеља ограде по ободу парцеле и за носаче капије, димензија у пресеку b/d/h=40/40/60 cm бетоном				

	марке МБ30 10 cm са коришћењем глатке оплате. Напомена: Позиција ће се изводити након нивелације терена око објекта. Обрачун по m3 уграђеног бетона и употребљене глатке оплате. Обрачун по m^3 уграђеног бетона и употребљене глатке оплате.	m^3	5.75		
3.2	Набавка, исправљање, кројење, сечење, савијање и допрема бетонског гвожђа на место уградње. Уградњу и везивање бетонског гвожђа урадити у свему према датим детаљима арматуре и спецификацијама. Пре сечења и постављања арматуре, све мере проверити на лицу места. У цену урачунати сва средства неопходна за везивање и постављање арматуре. Обрачун по килограму уграђеног бетонског гвожђа. МА 500/600	kg	200.00		
	БЕТОНСКИ И АРМИРАНО БЕТОНСКИ РАДОВИ УКУПНО:				
4	**МОБИЛИЈАР- ПАРКОВСКА ОПРЕМА**				
4.1	Израда/набавка, транспорт и монтажа/постављање канта за отпатке Канте за отпатке типа Корали КОД СОО9 или одговарајуће. димензије: Ø50цм, H=70 цм конструкција: инох, дрво постављање: директно на подлогу Обрачун по ком. комплет.	ком	1.00		
	МОБИЛИЈАР- ПАРКОВСКА ОПРЕМА УКУПНО:				
5	**РАДОВИ НА ОЗЕЛЕЊАВАЊУ**				
5.1	ИЗРАДА ТРАВЊАКА - СЕТВА СЕМЕНА Терен на којем се заснива травњак мора бити очишћен од свих примеса органске и неорганске природе. Сетву извршити са 35gr/m2, ручно из два правца, по мирном времену без падавина. Затрављену површину треба благо ваљати ручним ваљком, дрвеним или гвозденим, на тежини 20-30kg. Затим површину натопити финим млазом воде. Обрачун по m^2 комплет.	m^2	380.00		
	ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ ЗЕЛЕНИЛА				

5.2	Подразумева све операције одржавања и неге зеленила (заливање садница и травњака, орошавање, окопавање и плевљење, прихрањивање, формирање крошњи, живих ограда, кошење травњака, замена садница, заштита од болести и штеточина, заштита стабла и корена...) до техничког пријема или 12 месеци. Инвестиционо одржавање укупно износи 20% од инвестиционе вредности озелењавања (подизање травњака + садња садница + малч) Обрачун паушално по комаду.	ком	1.00		
5.2.	СРЕДЊЕ И НИСКО ЛИСТОПАДНО ДРВЕЋЕ Према дендролошком плану ископати садне јаме димензија 80x80x80 cm. Из јаме избацити стерилну земљу и отпатке и транспортовати. Садњу обавити мешавином хумусне земље, тресетног ђубрива и песка у односу 6:3:1. Приликом садње саднице затрпати до 2/3 дубине направљеном смешом, а горњу трећину обогатити додатком тресетног ђубрива у количини до 10 kg по садници. Уместо тресета може се користити и стајско ђубриво. Након садње садну јаму очанковати и обилно залити. Сваку садницу анкерисати са по 2 анкера				
	Crataegus leavigata "Paul's scarlet'	ком	3.00		
	Koelreuteria paniculata	ком	3.00		
	РАДОВИ НА ОЗЕЛЕЊАВАЊУ УКУПНО:				
6	**БРАВАРСКИ РАДОВИ**				
6.1.	Израда/набавка, транспорт и монтажа/постављање ограде ка суседним парцелама. Позиција обухвата и израду/набавку, транспорт и монтажу/постављање једне колске и две пешачке капије. Ограда је од пластифицираних панела L= 2.50 m/kom h = 1.70 m са пластифицираним стубићима уграђеним у бетонску стопу Обрачун по м, комплет.	м'	90.00		
	БРАВАРСКИ РАДОВИ УКУПНО:				

РЕКАПИТУЛАЦИЈА ПАРТЕРНОГ УРЕЂЕЊА	
ПРИПРЕМНИ РАДОВИ	
ЗЕМЉАНИ РАДОВИ	
БЕТОНСКИ И АРМИРАНО БЕТОНСКИ РАДОВИ	
МОБИЛИЈАР- ПАРКОВСКА ОПРЕМА	
РАДОВИ НА ОЗЕЛЕЊАВАЊУ	
БРАВАРСКИ РАДОВИ	
УКУПНО без ПДВ-а:	

Бр. поз.	Опис радова	Јед. мера	количина	Јед. цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6
	САОБРТАЋАЈНИЦЕ				
1.	ПРЕТХОДНИ РАДОВИ				
1.1	Геодетско обележавање саобраћајних површина преко детаљних тачака ситуационог и нивелационог плана и попречних профила датих у пројекту. Обрачун по површини обележеног застора.	ha	0.03		
	ПРЕТХОДНИ РАДОВИ УКУПНО:				
2	**ЗЕМЉАНИ РАДОВИ**				
2.1	ИСКОП ПОВРШИНСКОГ СЛОЈА ХУМУСА Позиција обухвата ископ површинског слоја хумуса и неквалитетног материјала II и III категорије, у просечној дебљини од 50cm испод коловоза, паркинга и тротоара и просечне дебљине 20cm испод планираног зеленила, са сортирањем, утоваром и транспортом ископаног материјала на званичну градску депонију. Обрачун по m^3 ископаног материјала.	m^3	85.00		
2.2.	ИЗРАДА НАСИПА ОД ЗЕМЉЕ Позиција обухвата израду насипа од земљаног материјала испод зелених површина, у слојевима сса 25-30cm. Захтевани модул стишљивости на завршном слоју насипа (постељици) Ms=15 MPa. Материјал за насипање се користи из ископа Обрачунава се по m^3 урађеног насипа	m^3	8.00		
2.3	ИЗРАДА БАНКИНЕ Израда банкина од невезаног материјала из усека са ископом, утоваром, превозом, разастирањем и планирањем, машински са ручном поправком.				

	Обрачун по m^2 урађене банкине.	m^2	70.00		
				ЗЕМЉАНИ РАДОВИ УКУПНО:	
3	**КОЛОВОЗНА КОНСТРУКЦИЈА**				
3.1	ИЗРАДА КОЛОВОЗА ОД БЕХАТОН КОЦКИ Позиција обухвата набавку и транспорт материјала: Слој песка просечне дебљине 15 цм са набијањем водом, насипање шљунка, у слоју дебљине д=15цм, на површинама испод коловоза бетонске рампе и паркинга од асфалта, са потребним набијањем. Преко тако набијене подлоге постављају се бетонске коцке 20/30/8 цм на везу, у слоју песка 2.0 цм са засипањем песком и метларењем. Обрачунава се по m^2 комплетног поплочања	m^2	200.00		
3.2	ИЗРАДА ПАРКИНГА ОД РАСТЕР ПЛОЧА Земљани радови исто као пос 3.1. Растер плоче димензија 40/60/10, постављају се у слој песка или ситнозрног шљука у слоју 2.0 cm. Отвори се завршно попуњавају хумусом. Обрачунава се по m^3 изведеног паркинга.	m^2	44.00		
3.3	БЕТОНСКИ ИВИЧЊАЦИ Набавка и уградња бетонских ивичњака 10/12/40 цм. Ивичњаци се постављају у бетонско јастуче МБ25. Спојеви се заливају цементним малтером Обрачун по m' изведеног слоја.	m'	110.00		
3.4	ИЗРАДА БЕТОНА МБ30 Израда бетона МВ30 у слоју од 10cm са насипањем слоја шљунка 10 см Обрачун се врши по м2 уграђеног слоја	m^2	85.00		
				КОЛОВОЗНА КОНСТРУКЦИЈА УКУПНО:	
	РЕКАПИТУЛАЦИЈА				
ПРЕТХОДНИ РАДОВИ					
ЗЕМЉАНИ РАДОВИ					
КОЛОВОЗНА КОНСТРУКЦИЈА					
				УКУПНО без ПДВ-а:	

СПОЉНО УРЕЂЕЊЕ *ВИШЕПОРОДИЧНИ СТАМБЕНИ ОБЈЕКАТ П+0* *Кулпин, ул Триглавска ББ Кат. Парц. 570/3К.О. Кулпин*	
ПАРТЕРНО УРЕЂЕЊЕ	
САОБРАЋАЈНИЦЕ	
УКУПНО без ПДВ-а :	
ПДВ 20%:	
УКУПНО СА ПДВ:	

ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА	
I СТАМБЕНИ ОБЈЕКАТ на Кат. Парц. 570/1 К.О. Кулпин	
II СТАМБЕНИ ОБЈЕКАТ на Кат. Парц. 570/3 К.О. Кулпин	
УКУПНО без ПДВ-а :	
ПДВ 20%:	
УКУПНО СА ПДВ:	

У _____ МП _____

Потпис овлашћеног лица

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Сходно члану 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. број 124/12, 14/15 и 68/15) и члану 11. Правилника о обавезним елементима Конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/15), наручилац захтева од понуђача да у понуди наведе све елементе који чине понуђену цену. У обрасцу структура цене морају бити приказани основни елементи структуре цене и то:

- јединична цена без ПДВ-а и укупна цена без ПДВ-а,
- укупна цена без ПДВ-а и укупна цена са ПДВ-ом

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, Образац структуре цене потписује и оверава водећи члан заједничке понуде.

ОБРАЗАЦ бр. 3

6.3. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности радова - Партерно уређење са израдом унутрашње саобраћајнице за вишепородичне стамбене објекте на катастарским парцелама број 570/3 и 570/1 КО Кулпин, бр: 404-17/2020-05, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: М.П. Потпис понуђача

_____ _____

Напомена: *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

Уколико понуду подноси група понуђача, *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

ОБРАЗАЦ бр. 4

6.4. ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ *[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке мале вредности радова - Партерно уређење са израдом унутрашње саобраћајнице за вишепородичне стамбене објекте на катастарским парцелама број 570/3 и 570/1 КО Кулпин, бр: 404-17/2020-05, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум: М.П. Потпис понуђача

_____ _____

Напомена: ***<u>Уколико понуду подноси група понуђача,</u>*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

ОБРАЗАЦ бр. 5

6.5. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ *[навести назив понуђача],* достављa укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	***ИЗНОС ТРОШКА У РСД***
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: *достављање овог обрасца није обавезно.*

Датум: М.П. Потпис понуђача

_____ _____

ОБРАЗАЦ бр. 6

6.6. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

у поступку јавне набавке мале вредности, шифра: ЈНМВ-404-17/2020-05

Понуђач: _____

Матични број: _____

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико ми буде додељен уговор у поступку јавне набавке мале вредности радова - Партерно уређење са израдом унутрашње саобраћајнице за вишепородичне стамбене објекте на катастарским парцелама број 570/3 и 570/1 КО Кулпин, ЈН бр. 404-17/2020-05:

У тренутку потписивања уговора Наручиоцу предати:
- Средство финансијског обезбеђења за **добро извршење посла**, у виду бланко сопствене менице регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, са меничним овлашћењем - писмом на 10% вредности уговора без ПДВ-а, као и копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача као и доказ о регистрацији менице. Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање 10 дана дуже од истека рока важења уговора.

У тренутку примопредаје радова:

- бланко соло меницу за отклањање недостатака у гарантном року, прописано потписану и оверену са

- копијом депо картона,
- доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и
- овлашћењем за попуну менице насловљеном на Општину Бачки Петровац, Коларова 6, 21470 Бачки Петровац, са клаузулама: безусловна" и "платива на први позив", у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 10 дана дужи од гарантног рока.

М.П. _____

потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ бр. 7

6.7. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач _____*(навести назив понуђача)* у поступку јавне набавке мале вредности радова – Партерно уређење са израдом унутрашње саобраћајнице за вишепородичне стамбене објекте на катастарским парцелама број 570/3 и 570/1 КО Кулпин, број 404-17/2020-05, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији);*
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку;

Место:_____ Понуђач:

Датум:_____ М.П. _____

Напомена: ***<u>Уколико понуду подноси група понуђача,</u>*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом*, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

ОБРАЗАЦ бр. 8

6.8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

И З Ј А В У

Подизвођач _____*[навести назив подизвођача]* у поступку јавне набавке набавке мале вредности радова – Партерно уређење са израдом унутрашње саобраћајнице за вишепородичне стамбене објекте на катастарским парцелама број 570/3 и 570/1 КО Кулпин, број 404-17/2020-05, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар ;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији);*
4. Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку.

Место:_____ Подизвођач:

Датум:_____ М.П. _____

Напомена: ***<u>Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем</u>****, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*

7. МОДЕЛ УГОВОРА

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/12 и 14/2015 и 68/2015), те Одлуке о додели уговора бр. _____ од _____. године, закључује се:

УГОВОР
О НАБАВЦИ РАДОВА - ПАРТЕРНО УРЕЂЕЊЕ СА ИЗРАДОМ УНУТРАШЊЕ САОБРАЋАЈНИЦЕ ЗА ВИШЕПОРОДИЧНЕ СТАМБЕНЕ ОБЈЕКТЕ НА КАТАСТАРСКИМ ПАРЦЕЛАМА БРОЈ 570/3 И 570/1 КО КУЛПИН

Редни број набавке: 404-17/2020-05

Између:

ОПШТИНА БАЧКИ ПЕТРОВАЦ, Бачки Петровац, Коларова 6, матични број: 08127808, ПИБ: 101270637, коју заступа Председник Општине Јасна Шрпох, као купца (у даљем тексту: **Наручилац**), с једне стране
и
_____, кога заступа _____ ПИБ: _____, Матични бр.: _____, рачун бр.: _____ код банке _____ (у даљем тексту: **Извођач**)

на следећи начин:

Уговорне стране сагласно констатују:
- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама (”Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), и других подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности, шифра: ЈНМВ-_____ чији је предмет набавка радова - Партерно уређење са израдом унутрашње саобраћајнице за вишепородичне стамбене објекте на катастарским парцелама број 570/3 и 570/1 КО Кулпин;
- да је Извођач дана _____ доставио понуду број: _____ од _____ године која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, налази се у прилогу овог уговора и саставни је део уговора;
- да је Извођач носилац заједничке понуде групе понуђача број _____, од _____чији су чланови групе следећи:

* _____ из _____, улица _____ бр___, ПИБ _____, МБ _____, које заступа директор_____.
* _____ из _____, улица _____бр___, ПИБ _____, МБ _____, које заступа директор_____.
* _____ из _____, улица _____ бр___, ПИБ _____, МБ _____, које заступа директор_____.

(попуњава се само у случају заједничке понуде; навести све чланове групе понуђача према наведеном моделу уговора)

да је група понуђача пре закључења овог уговора доставила правни акт о заједничком извршењу набавке број _____ од _____, којим је прецизирана одговорност сваког понуђача из групе понуђача за извршење уговора и која је саставни део овог уговора;

Члан 1.

Предмет уговора је јавна набавка радова - Партерно уређење дворишних површина са поплочањем саобраћајница и израдом ограде вишепородичне стамбене зграде у Кулпину и ближе је одређен прихваћеном понудом Извођача број _____од _____2020. године, која је саставни део овог уговора.

Члан 2.

Цена услуге дата је понудом која је саставни део овог уговора у укупном износу од _____ динара без обрачунатог ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Цену утврђену у ставу 1. овог члана Извођач нема право да повећава за време извршења овог уговора.

Члан 3.

Извођач се обавезује да услугу из члана 1. овог уговора изврши према техничкој спецификацији која је саставни део овог уговора.

Извођач се обавезује да ће услугу из члана 1. овог уговора извршити квалитетно и на време.

Члан 4.

Коначна вредност изведених радова утврдиће се на основу стварно изведених количина радова уз примену јединичне цене из понуде Извођача.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да Извођача уведе у посао и одреди стручно лице за контролу и праћење над извођењем радова и оверу извршених радова.

Извођач ће радове започети одмах по испуњењу наведених законских услова, закључењу Уговора и увођењу у посао од стране Наручиоца.

Рок за завршетак радова је по понуди Извођача ____ дана од дана увођења у посао.

Члан 6.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог Уговора изведе стручно и квалитетно, а у складу са важећим прописима и стандардима за ову врсту радова.

Примедбе на квалитет изведених радова Наручилац може поднети Извођачу у року од 7 дана након што су изведени радови.

Извођач је у обавези да на писани захтев Наручиоца отклони све недостатке у квалитету изведених радова у року од 7 радних дана од дана пријема захтева Наручиоца.

Члан 7.

Уколико у току извођења радова дође до потребе извођења вишка радова, односно накнадних или непредвиђених радова Извођач ће обавестити Наручиоца и тек по добијању сагласности отпочети са њиховим извођењем.

Одобрени вишкови радова не могу износити више од 10% вредности уговора.

Члан 8.

Наручилац се обавезује да Извођачу исплати цену услуге из члана 2. став 1. овог уговора на основу испостављеног овереног рачуна, и то у року од најдуже ____ календарских дана од дана пријема истог.

Рачун из става 1. овог члана се испоставља након пријема Документације израђене у складу са одредбама овог уговора.

Плаћање се врши уплатом на рачун Извођача, **број _____ код Банке_____.**

Авансно плаћање није предвиђено.

Записник о примопредаји потписује Извођач и Наручилац.

Члан 9.

Након окончања радова извршиће се примопредаја предметних радова којој ће присуствовати овлашћени представник Наручиоца и овлашћени представник Извођача и о чему ће се саставити записник.

У току поступка примопредаје овлашћени представник Наручиоца је дужан да оцени квалитет изведених радова и да евентуалне примедбе саопшти Извођачу у погледу видљивих недостатака.

Уочене недостатке Извођач је дужан отклонити у року од 10 дана од дана саопштавања примедби.

Приликом пријема радова Извођач је дужан Наручиоцу уручити гарантни лист за предметне радове, техничку документацију и упутство за употребу за уграђену опрему.

Приликом пријема изведених радова Извођач је дужан Наручиоцу доставити бланко соло меницу за отклањање грешака у гарантном року, која мора бити регистрована код НБС. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање.

Меница мора бити са клаузулама: “безусловна” и “платива на први позив“ са роком важности који је 10 дана дужи од гарантног рока.

Извођач је дужан да уз меницу достави менично овлашћење у висини од 10% вредности уговора, без ПДВ-а, са роком важења који је 10 дана дужи од гарантног рока.

Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа.

Члан 10.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

Повећањем обима предмета набавке не може се мењати предмет набавке.

Члан 11.

Уколико Извођач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, наручилац има право да уновчи соло бланко меницу за

добро извршење посла, регистровану у Регистру меница Народне банке Србије, менично овлашћење у висини од 10% од уговорене цене без ПДВ-а са роком важности 10 дана дуже од уговореног рока за извршење услуге и картон депонованих потписа

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне, да се за све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима као и други позитивно правни прописи који регулишу област која је предмет ове набавке.

Члан 14.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерка, од којих Наручилац задржава 4 (четири), а Извођач 2 (два) примерка.

ИЗВОЂАЧ	НАРУЧИЛАЦ
_____	_____

8. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, као и повезану и запечаћену како би се онемогућило уметање односно вађење страна.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:
ОПШТИНА БАЧКИ ПЕТРОВАЦ, 21470 Бачки Петровац, Коларова 6.
са назнаком:
,,Понуда за јавну набавку радова – ***Партерно уређење са израдом унутрашње саобраћајнице за вишепородичне стамбене објекте на катастарским парцелама број 570/3 и 570/1 КО Кулпин***
Број набавке: 404-17/2020-05 **- НЕ ОТВАРАТИ".**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **19.10.2020. године до 12 часова.**

Јавно отварање понуда обавиће се истог дана у **13 часова** у малој сали Општине Бачки Петровац.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у Конкурсној документацији **као и накнадно послата додатна појашњења и информације**.

Понуда се сматра исправном ако садржи следеће:

1. Образац понуде (Образац 1);
2. Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
3. Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
4. Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. Ст. 2. Закона (Образац 4)
5. Образац трошкова припреме понуде (Образац 5);
6. Образац изјаве понуђача да ће предати средство финансијског обезбеђења (Образац 6).

7. Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конурсном документацијом, (Образац 7;
8. Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 8).
9. Модел уговора

У образац ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (ОБРАЗАЦ 1) уписати:

- назив Понуђача и адреса,
- матични број и порески идентификациони број (ПИБ),
- порески идентификациони број
- бројеви телефона и телефакса,
- називи банака и бројеви текућих рачуна подносиоца захтева,
- контакт особа овлашћена за давање додатних информација, (име, презиме, телефон, e-mail),
- име и презиме лица овлашћеног за потписивање уговора,
- образац мора да буде оверен печатом и потписан од стране одговорног лица.

У образац ПОНУДЕ (ОБРАЗАЦ 1) уписати:

- датум понуде,
- број понуде,
- цену без ПДВ-а изражену у динарима,
- цену са ПДВ-ом
- рок реализације набавке,
- начин и рок плаћања,
- рок важења понуде
- информацију да ли се понуда подноси самостално, са подизвршиоцем
- или као заједничка понуда
- образац мора да буде оверен печатом и потписан од стране одговорног лица.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ОПШТИНА БАЧКИ ПЕТРОВАЦ" БАЧКИ ПЕТРОВАЦ, *21470 Бачки Петровац, Коларова 6.* са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку радова** – ***Партерно уређење са изградом унутрашње саобраћајнице за вишепородичне стамбене објекте на катастарским парцелама број 570/3 и 570/1 КО Кулпин,*** **ЈН: 404-17/2020-05 - НЕ ОТВАРАТИ"**
или
„**Допуна понуде за јавну набавку радова** – ***Партерно уређење са изградом унутрашње саобраћајнице за вишепородичне стамбене објекте на катастарским парцелама број 570/3 и 570/1 КО Кулпин,*** **ЈН: 404-17/2020-05 -** ***НЕ ОТВАРАТИ"***
или
„**Опозив понуде за јавну набавку радова -** ***Партерно уређење са изградом унутрашње саобраћајнице за вишепородичне стамбене објекте на катастарским парцелама број 570/3 и 570/1 КО Кулпин***, **ЈН: 404-17/2020-05 - НЕ ОТВАРАТИ"**
или
„**Измена и допуна понуде за јавну набавку радова** – ***Партерно уређење са изградом унутрашње саобраћајнице за вишепородичне стамбене објекте на катастарским парцелама број 570/3 и 570/1 КО Кулпин,*** **ЈН: 404-17/2020-05 - НЕ ОТВАРАТИ"**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље 6.), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље 6.) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4. конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове сходно члану 76. Закона, испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезује на извршење јавне набавке, а који садржи податке из члана 81. ст. 4. тач.1) и 2) ЗЈН и то податке о:

1. члану групе који ће бити носилад посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4. конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања не може бити дужи од 45 дана од дана пријема фактуре и записник о примопредаји радова.

Авансно плаћање није дозвољено.

9.2. Захтев у погледу рока извођења радова

Рок извођења радова не може бити дужи од 50 календарских дана од дана увођења извођача радова у посао.

Место извођења - Кулпин.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

11.1 Понуђач је обавезан да у тренутку потписивања уговора достави

Понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења преда Наручиоцу соло бланко **меницу за добро извршење посла**, регистровану у Регистру меница Народне банке Србије, менично овлашћење у висини од 10% од уговорене цене без ПДВ-а са роком важности 10 дана дуже од уговореног рока за извршење услуге и картон депонованих потписа, која ће се уновчити у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

11.2. Понуђач је обавезан да у тренутку примопредаје радова достави:

Бланко соло меницу за отклањање грешака у гарантном року, која мора бити регистрована код НБС. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање.

Меница мора бити са клаузулама: “безусловна” и “платива на први позив“ са роком важности који је 10 дана дужи од гарантног рока.

Понуђач је дужан да уз меницу достави менично овлашћење у висини од 10% вредности уговора, без ПДВ-а, са роком важења који је 10 дана дужи од гарантног рока.

Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ЊЕНИХ ПОЈЕДИНИХ ДЕЛОВА, АКО ЗБОГ ОБИМА И ТЕХНИЧКИХ РАЗЛОГА ИСТУ НИЈЕ МОГУЋЕ ОБЈАВИТИ

Сви технички подаци око јавне набавке се могу добити у ОПШТИНИ БАЧКИ ПЕТРОВАЦ, 21470 Бачки Петровац, Коларова 6, у просторијама Одељења за привреду, урбанизам, комунално стамбене и инспекцијске послове општине Бачки Петровац канцеларија бр.8, радним даном у времену од 9-14 часова. Телефон: 021/780 - 378, контакт особа: Мирослав Частвен, инг. грађ.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца: ОПШТИНА БАЧКИ ПЕТРОВАЦ 21470 Бачки Петровац, Коларова 6., електронском поштом на e-mail: milena.nisic@backipetrovac.rs или факсом на број 021/780-571 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр 404-17/2020-05 – Партерно уређење са израдом унутрашње саобраћајнице за вишепородичне стамбене објекте на катастарским парцелама број 570/3 и 570/1 КО Кулпин.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на ***email: milena.nisic@backipetrovac.rs***, факсом на број ***021/780-571*** или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
2) назив и адресу наручиоца;
3)податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - **60.000** динара;
(4) број рачуна: 840-742221843-57;
(5) шифру плаћања: 153 или 253;
(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
(7) сврха: ЗПП Општина Бачки Петровац; ЈНМВ 404-17/2020-05;.
(8) корисник: буџет Републике Србије;
(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
(10) потпис овлашћеног лица банке, или

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН

18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка. 5) Закона.

Ако је у конкретној набавци поднет захтев за заштиту права, уговор о јавној набавци са изабраним понуђачем ће се закључити по окончању поступка заштите којим је потврђена одлука Наручиоца о додели уговора.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац задржава право да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

19. ИЗМЕНА УГОВОРЕНЕ ЦЕНЕ

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати.

20. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Уколико буде реалне и објективне потребе за изменом уговора закљученог по основу ове јавне набавке, Наручилац може дозволити измене елемената уговора, сагласно одредбама Закона о јавним набавкама, члану 115. Закона о јавним набавкама и Закона о облигационим односима

Наручилац може, уколико буде реалне и објективне потребе, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), и одредбама Закона о облигационим односима, након закључења уговора о јавној набавци извршити измену уговора, закључењем анекса истог.

Повећањем обима предмета набавке не може се мењати предмет набавке.

21. ПРИЛИКОМ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ УПОТРЕБА ПЕЧАТА НИЈЕ ОБАВЕЗНА