



Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
ОПШТИНА БАЧКИ ПЕТРОВАЦ  
Бачки Петровац, Коларова 6.  
[www.backipetrovac.rs](http://www.backipetrovac.rs)

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА:**

**УРЕЂЕЊЕ ТУРИСТИЧКОГ КОМПЛЕКСА, ЛОВАЧКОГ ДОМА  
У БАЧКОМ ПЕТРОВЦУ**

*ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ*

*ЈАВНА НАБАВКА бр. 404-19/2015-05*

**јул 2015. године**

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012 и 14/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр.29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 016-1/176-2015 и Решења о образовању комисије за јавну набавку 016-1/177-2015, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**у поступку јавне набавке мале вредности радова: Уређење туристичког комплекса ловачког дома у Бачком Петровцу, јн бр.: 404-19/2015-05**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5
IV	Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита	7
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	13
VII	Образац понуде	26
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	27
IX	Модел уговора	31
X	Образац трошкова припреме понуде	35
XI	Образац изјаве о независној понуди	36
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	37
XIII	Документа које је захтевао Наручилац а којом се доказује испуњеност обавезних и додатних услова	38

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Подаци о наручиоцу**

Република Србија, Аутономна покрајина Војводина, Општина Бачки Петровац,

ПИБ: **101270637**

Матични бр. **08127808**

Адреса: **21470 Бачки Петровац, Коларова 6.**

Интернет

страница: **www.backipetrovac.rs**

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. **404-19/2015-05** је набавка радова – Уређење туристичког комплекса ловачког дома у Бачком Петровцу

### **4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **5. Контакт (лице или служба)**

Лице за контакт: Бошко Богуновић, тел. 021/780-378, факс: 021/ 780 - 571

Е - mail адреса: bogunovic@backipetrovac.rs

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 404-19/2015-05 је набавка радова – Уређење туристичког комплекса, ловачког дома у Бачком Петровцу

### Назив и ознака из општег речника набавке:

45400000 – завршни грађевински радови

### 2. Партије

**Напомена:**

*Ова јавна набавка није обликована по партијама*

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

Техничка спецификација радова на уређењу туристичког комплекса ловачког дома у Бачком Петровцу

**АДАПТАЦИЈА ГЛАВНОГ ОБЈЕКТА И НАДКРИВЕНЕ ТЕРАСЕ**

Према захтеву Инвеститора израђен је Идејни пројекат за Адаптацију Главног објекта са надкривеном терасом, ради побољшања услова за кориштење.

Постојећи објекат Инвеститора је изграђен у масивном систему од природног материјала. Темељи и зидови објекта су од пуне опеке зидани у п.ц. малтеру. Кровна конструкција је од дрвене грађе по систему прост крова са распињачама. Кровни покривач је различит, састоји се од бибер црепа на делу објекта без поткровља од фалцованог црепа на вишљем делу и од Теголе на тераси.

Корисни простор на којем се врши Адаптација састоји се од:

**ПРИЗЕМЉЕ :**

- Улаз у салу	= 8,20 м <sup>2</sup>
- Главна сала за скупове	= 106,30 м <sup>2</sup>
- Надкривена тераса	= 162,50 м <sup>2</sup>

-----  
Укупно: = 277,00 м<sup>2</sup>

УКУПНО НЕТО ПОВРШИНА = 277,00 м<sup>2</sup>

Постојећи простор главног објекта не задовољава садашње критеријуме стандарда стога је ради побољшања услова кориштења потребно извести следеће радове:

- Ваде се дотрајала дрвена врата на фасади и на истим местима се уграђују нова врата од АЛ. Пластифицираних профила са термопрекидом.
- Демонтира се дотрајали бибер цреп и летве а кровна конструкција се нивелише и врши се замена оштећених делова кровне конструкције. Преко

конструкције се врши опшав ОСБ плочама, поставља се кровна фолија, контра летве, летве и врши се покривање новим фалцованим црепом типа Континентал “Потисје” Кањижа. Плафон надстрешнице се облаже дрвеном ламперијома уз постављање Тервола 10 цм + ПВЦ фолије испод.  
- Врши се демонтажа дотрајалих олука и монтажа поцинкованих нових олука за кишницу и опшивање увала и иксни поц. лимом.

Постојећи фасадни зидови од опеке на надстрешници се малтеришу продужно цементним малтером а затим се завршно боје.  
Шпалетне на месту извађених врата се након уградње нових врата обрађују прод. цементним малтером а затим боје.

У Сали се скида постојећа облога од вареног Винфлекса и на место исте се израђује завршна облога од противклизних керамичких плочица на цементни малтер. На прозорским отворима се врши монтажа прозорских клупица од граните на цем. малтеру.

Постојећи под од бетона на надстрешници се поплочава бетонским украсним противклизним плочама дим 40x40x3 цм преко цементног малтера. На крајевима се пре поплочавања формира АБ. серклаж.

Врши се завршна обрада зидова полудисперзивним бојама.

На предњем отвореном делу надстрешнице се изводи ПВЦ провидна фолија комплет са клизачима и системом за затварање ради могућности коришћења надстрешнице при свим временским условима.

#### **РОК ИЗВРШЕЊА:**

40 дана од дана закључења уговора

#### **МЕСТО ИСПОРУКЕ И ИЗВРШЕЊЕ РАДОВА:**

Бачки Петровац, Туристичко спортско рекреативни комплекс „Лесик“, Бачки Петровац, улица: Јармочна бб

**IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО  
ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА  
У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА**

За ову јавну набавку техничка документација се може прегледати у ОПШТИНИ БАЧКИ ПЕТРОВАЦ, 21470 Бачки Петровац, Коларова 6, I спрат, радним даном у времену од 9-14 часова. Контакт особа: Љубослава Чаственова, телефон: 062/88 528 55

## V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
  - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
  - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
  - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
  - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.1.1. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона
- 1.1.2. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.
- 1.2. Поред обавезних услова из тачке 1.1. понуђачи су дужни да испуне и **додатне услове** из члана 76 и то:
- 1.2.1. **Финансијски капацитет:** да је у последњих шест месеци од дана објављивања јавног позива на Порталу Управе за јавне набавке био ликвидан и да за последње три године (2012, 2013, 2014) има остварен приход од најмање 20.000.000 динара збирно за све године,
- 1.2.2. **Кадровски капацитет:** Понуђач мора имати лица са следећим стручним квалификацијама:
- 1.2.2.1. Минимум десет (10) стално запослених радника
  - 1.2.2.2. Једног (1) дипломираног инжењера грађевине са важећом лиценцом број 410 или 411, или један (1) дипломирани инжењер



архитектуре са лиценцом 400 или 401 стално запосленог или запосленог по уговору о делу.

#### 1.2.3. Технички капацитет:

- 1.2.3.1. Понуђач мора имати у власништву комбиновану грађевинску машину за ископ рова и јама,
- 1.2.3.2. Понуђач мора имати у власништву најмање два (2) теретна возила – камиона,
- 1.2.3.3. Понуђач мора имати у власништву најмање један (1) миксер за бетон или самоходну бетонску мешалицу
- 1.2.3.4. Понуђач мора имати у власништву најмање један (1) вибро набијач и једну (1) вибро плочу или један (1) вибрациони ваљак за набијање тла.

## 2.УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1. Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ:** Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

**Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;**

4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

5) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).

**Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из

регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

2. Испуњеност **додатних услова** из тачке 1.2. понуђачи доказују:

- 1) **Финансијски капацитет** се доказује одговарајућим обрасцем БОН-ЈН или фотокопијом Биланса успеха за претходне три године
- 2) **Кадровски капацитет** се доказује достављањем фотокопије лиценце и важећег продужетка лиценце као и фотокопијом М образца и фотокопијом уговора о раду или фотокопијом радне књижице.

ПОМОЋНА ТАБЕЛА ЗА КАДРОВЦКИ КАПАЦИТЕТ:

Ред бр.	Име и презиме	Стручна спрема	Радно место	Напомена


3) Технички капацитет се доказује изводом из пописне листе на дан 31.12.2014. године и фотокопијом саобраћајне дозволе за добра која подлежу регистрацији.

## **VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуда мора бити повезана и запечаћена тако да је онемогућено да се поједини листови из ње изваде или додају.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **ОПШТИНА БАЧКИ ПЕТРОВАЦ, 21470 Бачки Петровац, Коларова 6.** са назнаком: „Понуда за јавну набавку радова – **Уређење туристичког комплекса, ловачког дома у Бачком Петровцу, ЈН бр 404-19/2015-05 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **10. августа 2015. године до 12 часова.**

Јавно отварање понуда обавиће се истог дана у **13 часова** у малој сали општине Бачки Петровац.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у Конкурсној документацији **као и накнадно послата додатна појашњења и информације.**

Понуда се сматра исправном ако садржи следеће:

1. попуњен, потписан и печатом оверен образац подаци о понуђачу (ОБРАЗАЦ 1);
2. попуњен, потписан и печатом оверен образац изјаве о учешћу подизвођача, односно заједничкој понуди само ако понуђач наступа са подизвођачем односно у заједничкој понуди (ОБРАЗАЦ 1);
3. попуњен, потписан и печатом оверен образац понуде, са попуњеном табелом, (ОБРАЗАЦ 2);
4. попуњен, потписан и печатом оверен образац структуре цене (ОБРАЗАЦ 3);

5. модел уговора (ОБРАЗАЦ 4);
6. попуњен, потписан и печатом оверен образац структуре трошкова припреме понуде (ОБРАЗАЦ 5);
7. попуњен, потписан и печатом оверен образац изјаве о независној понуди (ОБРАЗАЦ 6)
8. попуњен, потписан и печатом оверен образац изјаве о поштовању обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (ОБРАЗАЦ 7);
9. писмо о намерама пословне банке да ће понуђачу издати гаранцију банке са клаузулом безусловна и платива на први позив и то за:
  - тражени аванс у висини траженог аванса;

У образац ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (ОБРАЗАЦ 1) уписати:

- назив Понуђача и адреса,
- облик организовања (СТР, СЗР, ДОО, АД) и облик својине,
- матични број и порески идентификациони број (ПИБ),
- шифру и назив претежне делатности,
- бројеви телефона и телефакса,
- називи банака и бројеви текућих рачуна подносиоца захтева,
- контакт особа овлашћена за давање додатних информација, (име, презиме, телефон, e-mail),
- име и презиме директора,
- образац мора да буде оверен печатом и потписан од стране одговорног лица.

У образац ПОНУДЕ (ОБРАЗАЦ 2) уписати:

- датум понуде,
- број понуде,
- назив Понуђача,
- адресу Понуђача,
- број телефона Понуђача,
- име особе за контакт,
- цену без ПДВ-а изражену у динарима,
- цену са ПДВ-ом
- рок реализације набавке,
- начин и рок плаћања,
- рок важења понуде
- информацију да ли се понуда подноси самостално, са подизвршиоцем или као заједничка понуда
- образац мора да буде оверен печатом и потписан од стране одговорног лица.

## **2.1. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ**

Понуда може бити одбијена из следећих разлога:

- ако је понуда достављена после рока предвиђеног за достављање понуда,
- ако понуђач не докаже да испуњава обавезне и додатне услове учешћа,
- ако је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног (60 дана од дана отварања понуда)
- ако понуђач у понуди не достави писмо о намери пословне банке да ће издати тражену гаранцију (само уколико понуђач захтева аванс)
- ако понуда није достављена у складу са тачком 2 поглавља VI конкурсне документације
- ако понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или је није могуће упоредити са другим понудама.

Наручилац ће одбити понуду понуђача уколико поседује доказ негативних референци, у складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама.

Наручилац ће одбити понуду због неуобичајено ниске цене, сходно члану 92. Закона о јавним набавкама.

Наручилац ће разматрати само прихватљиве понуде, односно понуде које су благовремене, одговарајуће, које не ограничавају, нити условљавају права наручиоца или обавезе понуђача и које на прелази износ процењене вредности конкретне јавне набавке.

Када у понуди нису дати сви потребни елементи (услови плаћања, рок и др.) или је назначено по договору, иста се неће бодовати.

Наручилац ће у случају да донесе одлуку о обустави поступка јавне набавке, посебно навести разлоге за обуставу, сходно члану 109. Закона о јавним набавкама. Наручилац ће одлуку објавити у Службеном гласнику РС.

## **3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

## **4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ОПШТИНА БАЧКИ ПЕТРОВАЦ, 21470 Бачки Петровац, Коларова б. са знаком:

**„Измена понуде за јавну набавку радова – Уређење туристичког комплекса, ловачког дома у Бачком Петровцу, ЈН бр 404-19/2015-05 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Допуна понуде за јавну набавку радова – Уређење туристичког комплекса, ловачког дома у Бачком Петровцу, ЈН бр 404-19/2015-05, ЈН бр 404-19/2015-05 - НЕ ОТВАРАТИ ”** или

**„Опозив понуде за јавну набавку радова – Уређење туристичког комплекса, ловачког дома у Бачком Петровцу, ЈН бр 404-19/2015-05 - НЕ ОТВАРАТИ ”** или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова – Уређење туристичког комплекса, ловачког дома у Бачком Петровцу, ЈН бр 404-19/2015-05, - НЕ ОТВАРАТИ ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,



- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања је у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012), на основу документа који испоставља понуђач, а којим је од стране наручиоца потврђена испорука добара и извршење радова.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу је дозвољено да захтева аванс који не може бити већи од 30% понуђене цене.

### **8.2. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)**

Рок извођења радова не може бити дужи од **60** дана од дана закључења уговора.

Место (испоруке, извршења услуге, извођења радова), – Бачки Петровац, Јармочна бб, Туристичко спортско рекреативни комплекс „Лесик“

### **8.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната вредност добара са трошковима превоза, истовара и монтаже на адресу корисника.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Понуђач може захтевати да му за изведене радова буде плаћено:

- део, не више од 30% авансно, остатак у једној привременој и окончаној ситуацији која не може износити мање од 10% вредности понуде, или
- без аванса, плаћање према испостављеним ситуацијама (две) и окончаној која не може бити мања од 10% вредности понуде.

Уколико се понуђач одлучи да део радова Наручилац плати авансно. у том случају понуђач је дужан да уз понуду достави писмо о намери пословне банке да ће за износ траженог аванса банка понуђачу издати безусловну, неопозиву, плативу на први позив и без поговора банкарску гаранцију у висини траженог аванса.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

## **10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о локалним пореским обавезама се могу добити у локалној пореској управи у оквиру Општинске/градске управе у седишту понуђача.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

## **11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail [bogunovic@backipetrovac.rs](mailto:bogunovic@backipetrovac.rs) или факсом на број 021/780-571] тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр 404-19/2015-05**.”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## **13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона). Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **14. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

#### **15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

#### **16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења јавне набавке.

#### **17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XIII конкурсне документације).

#### **18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail *opstina@backipetrovac.rs*, факсом на број 021/780-571 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 40.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 40.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 3 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (уколико наступа са подизвођачем)

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ (у случају заједничке понуде)**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Датум

Понуђач

М. П.

## VII ПОНУДА

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку радова:

**Уређење туристичког комплекса, ловачког дома у Бачком Петровцу**

**ЈН бр. 404-19/2015-05**

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок извршења набавке од момента потписивања уговора	
Рок важења понуде	

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

## VIII СТРУКТУРА ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ 3

R. br.	OPIS	J.m.	Količina	Jedinična cena bez PDV	Ukupno bez PDV (din)
<b>A - ADAPTACIJA GLAVNOG OBJEKTA I NADKRIVENE TERASE</b>					
<b>I RADIVI RUŠENJA</b>					
1.	Skidanje dotrajalog biber crepa i letvi sa utovarom u vozilo i odvozom na deponiju.	m <sup>2</sup>	246,60		
2.	Vađenje stolarije sa odlaganjem pored objekta - vrata dvokrilna - vrata jednokrilna	kom kom	4,00 2,00		
3.	Skidanje obloge poda od vinfleksa sa odlaganjem pored objekta.	m <sup>2</sup>	111,20		
4.	Demontaža dotrajalih pocinkovanih oluka.	m'	54,80		
<b>II ARMIRANO-BETONSKI RADIVI</b>					
1.	Betoniranje parapetne podvlake komplet sa oplatom i armaturom.	m <sup>3</sup>	1,20		
2.	Betoniranje zaštitnog trotoara d=10cm MB25.	m <sup>2</sup>	28,80		
<b>III ZIDARSKI RADIVI</b>					
1.	Malterisanje špaletni na vratima produžno cementnim malterom.	m <sup>2</sup>	32,60		
2.	Malterisanje fasadnog zida u produžno cementnom malteru.	m <sup>2</sup>	66,60		
<b>IV TESARSKI I KROVOPOKRIVAČKI RADIVI</b>					
1.	Nivelisanje postojeće drvene konstrukcije krova. Obračun po m <sup>3</sup> građe.	m <sup>3</sup>	3,20		
2.	Izrada obloge krovnih površina od krovne folije sa preklopima.	m <sup>2</sup>	246,60		
3.	Letvisanje krova letvama i kontraletvama za pokrivanje falcovanim crepom.	m <sup>2</sup>	246,60		
4.	Pokrivanje krova falcovanim crepom tipa Kontinental plus sa ivičnim, snegobranskim i ventilacionim elementima.	m <sup>2</sup>	246,60		
5.	Pokrivanje slemena krova i grbina slemenjacima.	m'	25,00		
<b>V OBLAGAČKI I KERAMIČARSKI RADIVI</b>					
1.	Popločavanje podova keramičkim protivkliznim pločicama 33x33cm, na lepak sa nivelacijom do 10 mm.	m <sup>2</sup>	114,50		
2.	Popločavanje podova betonskim ukrasnim pločama 40,0 x 40,0 x 3,0 cm na cementni malter.	m <sup>2</sup>	162,50		
3.	Oblaganje prozorskih banaka širine 20 cm granitom na cementni malter.	m'	37,60		
<b>VI MOLERSKO-FARBARSKI RADIVI</b>					
1.	Bojenje zidova poludisperzivnim bojama. Uračunati i predhodno gletovanje i brušenje.	m <sup>2</sup>	120,00		
<b>VII LIMARSKI RADIVI</b>					
1.	Izrada i montaža pocinkovanih oluka komplet sa držačima.	m'	54,80		

2.	Opšivanje spoja zida i krova pocinkovanim limom Rš = 50 cm.	m'	12,80		
3.	Opšivanje uvala pocinkovanim limom Rš = 65cm.	m'	8,80		
<b>VIII STOLARSKI I BRAVARSKI RADOVI</b>					
1.	Izrada i montaža vrata od Aluminiumskih plastificiranih profila sa termo prekidom, staklo troslojno niskoemisiono. - vrata 100,0 x 200,0 + 80,0 cm - vrata 200,0 x 200,0 + 30,0 cm - vrata 140,0 x 215,0 cm - vrata 100,0 x 200,0 cm	kom kom kom kom	2,00 1,00 1,00 1,00		
2.	Nabavka i montaža PVC Klizne providne folije komplet sa klizačima i sistemom za zatvaranje.	m <sup>2</sup>	48,00		
<b>ADAPTACIJA GLAVNOG OBJEKTA I NADKRIVENE TERASE, ukupno:</b>					
<b>B - PARTERNO UREĐENJE KOMPLEKSA</b>					
1.	Skidanje humusa d = 25,0 cm sa odgurivanjem na deponiju pored parkinga.	m <sup>3</sup>	38,00		
2.	Iskop zemlje za bočni zid stepeništa i rova za montažu ivičnjaka.	m <sup>3</sup>	3,50		
3.	Rušenje postojećih ivičnjaka 50,0 x 20,0 x 10,0 cm.	m'	32,00		
4.	Rušenje prilaznog stepeništa od betona.	m <sup>3</sup>	4,20		
5.	Planiranje posteljice i izrada tampona od prirodnog šljunka + nabijanje, d=20 cm.	m <sup>3</sup>	30,00		
6.	Popločavanje parkinga betonskim elementima 20,0 x 20,0 x 8,0 cm sive boje sa razdvajanjem parking mesta elementima u boji. Popločavanje na podlogu od peska sa potpunom spojeva peskom.	m <sup>2</sup>	150,00		
7.	Nabavka i ugradnja u beton presovanih ivičnjaka. - dim. 18,0 x 24,0 cm - dim. 18,0 x 12,0 cm - ležećih	m' m'	35,00 30,00		
8.	Betoniranje bočnog zida za stepenište komplet sa oplatom i armaturom.	m <sup>3</sup>	3,00		
9.	Betoniranje spoja između behatona i puta širine oko 20,0 cm, betonom MB30.	m'	32,00		
10.	Betoniranje prilaznog stepeništa komplet sa oplatom i armaturom.	m <sup>3</sup>	2,00		
11.	Oblaganje prilaznog stepeništa betonskim protivkliznim pločama d = 3,0 cm u cementnom malteru.	m <sup>2</sup>	12,00		
<b>PARTERNO UREĐENJE KOMPLEKSA, ukupno:</b>					
<b>C - ADAPTACIJA DVORIŠNOG SANITARNOG ČVORA</b>					
<b>I GRAĐEVINSKO-ZANATSKI RADOVI</b>					
1.	Skidanje falcovanog crepa i letava sa krova sa odvozom na deponiju.	m <sup>2</sup>	16,50		
2.	Demontaža drvene krovne konstrukcije sa slaganjem pored objekta.	m <sup>2</sup>	16,50		
3.	Betoniranje nosivih greda i horizontalnih serklaža betonom MB30 komplet sa oplatom i armaturom.	m <sup>3</sup>	0,80		
4.	Dozidjivanje zidova od pune opeke d = 12,0 cm.	m <sup>2</sup>	6,20		
5.	Malterisanje unutašnjih zidova Produžno cementnim malterom.	m <sup>2</sup>	56,40		
6.	Izrada Demit fasade od tvrdog Stiropora komplet sa završnom obradom bojenjem.	m <sup>2</sup>	37,40		

7.	Izrada drvene konstrukcije novog krova po sistemu prost dvovodni krov.	m <sup>2</sup>	16,50		
8.	Podlašćavanje krova po kosini OSB pločama sa postavljanjem krovne folije.	m <sup>2</sup>	20,40		
9.	Letvisanje krova i pokrivanje krova falcovanim crepom.	m <sup>2</sup>	20,40		
10.	Opšivanje strehe drvenom lamperijom komplet sa potkonstrukcijom i bojenjem.	m <sup>2</sup>	9,20		
11.	Izrada termoizolacije plafona tervolom d = 10,0 cm + PVC folija.	m <sup>2</sup>	9,80		
12.	Popločavanje podova keramičkim pločicama dimenzija 30,0 x 30,0 cm u cementnom malteru.	m <sup>2</sup>	9,20		
13.	Oblaganje zidova keramičkim pločicama 25,0 x 30,0 cm na lepak - spojnica na spojnicu.	m <sup>2</sup>	36,80		
14.	Izrada plafonske obloge od gipskartonskih ploča komplet sa potkonstrukcijom i obradom spojnica.	m <sup>2</sup>	9,80		
15.	Bojenje Rigips plafona i unutarašnjih zidova poludisperzivnom bojom komplet sa gletovanjem i predradnjama.	m <sup>2</sup>	27,60		
16.	Nabavka i montaža pocinkovanih oluka RŠ = 35,0 cm komplet sa držačima.	m	14,80		
17.	Izrada i montaža PVC stolarije zastakljene Izopan staklom komplet sa okovom. - vrata 90,0 x 200,0 cm - vrata 70,0 x 200,0 cm	kom kom	2,00 2,00		
<b>II VODOVOD I KANALIZACIJA</b>					
1.	Nabavka i montaža vodovodne mreže od plastičnih cevi, komplet sa fazonskim komadima. Cevi se spajaju zavarivanjem.	paušalno			
2.	Izrada instalacije kanalizacije od PVC cevi sa svim potrebnim fazonskim elementima i spojnim materijalom.	paušalno			
3.	Nabavka i montaža umivaonika od fajansa komplet sa stubom, sifonom i slavinom.	kom	2,00		
4.	Nabavka i montaža WC šolje od fajansa komplet sa poklopcem i visokomontažnim vodokotlićem.	kom	2,00		
5.	Nabavka i montaža pisoara komplet sa slavinom i sifonom.	kom	2,00		
6.	Nabavka i montaža sanitarne galanterije i ogledala – komplet.	kom	2,00		
<b>ADAPTACIJA DVORIŠNOG SANITARNOG ČVORA, ukupno:</b>					

<b>REKAPITULACIJA</b>		
<b>A</b>	<b>ADAPTACIJA GLAVNOG OBJEKTA I NADKRIVENE TERASE</b>	
<b>B</b>	<b>PARTERNO UREĐENJE KOMPLEKSA</b>	
<b>C</b>	<b>ADAPTACIJA DVORIŠNOG SANITARNOG ČVORA</b>	
<b>UKUPNO:</b>		
<b>PDV 20%:</b>		
<b>UKUPNO SA PDV-om:</b>		

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Сходно члану 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. број 124/12 и 14/2015) и члану 11. Правилника о обавезним елементима Конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 29/2013), наручилац захтева од понуђача да у понуди наведе све елементе који чине понуђену цену. У обрасцу структура цене морају бити приказани основни елементи структуре цене и то:

- јединична цена и укупна цена,
- укупна цена без ПДВ-а и укупна цена са ПДВ-ом

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/12 и 14/2015), те Одлуке о додели уговора бр.\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_године, закључује се

**УГОВОР  
О НАБАВЦИ РАДОВА – УРЕЂЕЊЕ ТУРИСТИЧКОГ КОМПЛЕКСА,  
ЛОВАЧКОГ ДОМА У БАЧКОМ ПЕТРОВЦУ**

Редни број набавке 404-19/2015-05

Између:

ОПШТИНА БАЧКИ ПЕТРОВАЦ, ПИБ: 101270637, Матични бр. 08127808, (у даљем тексту: Наручилац), коју заступа Председник Општине Павел Марчок и

\_\_\_\_\_, кога заступа  
\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_,  
матични број \_\_\_\_\_, рачун бр.: \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_ у  
даљем тексту: Извршилац)

на следећи начин:

**Члан 1.**

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 52. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12 и 14/2015), и на основу јавног позива објављеног на Порталу Управе за јавне набавке спровео јавну набавку радова мале вредности - Уређење туристичког комплекса, ловачког дома у Бачком Петровцу, ЈН бр 404-19/2015-05;

- да је Извршилац дана \_\_\_\_\_године доставио понуду заведену код Извршиоца под бројем \_\_\_\_\_ године, која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;

- да понуда Извршиоца у потпуности одговара спецификацијама из конкурсне документације, које се налазе у прилогу уговора и саставни су део овог уговора;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12 и 14/2015), на основу понуде Извршиоца и одлуке о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године изабрао Извршиоца за набавку радова Уређење туристичког комплекса, ловачког дома у Бачком Петровцу, ЈН бр 404-19/2015-05;

- да ће Извршилац најдуже у року седам дана од потписивања овог уговора Наручиоцу доставити тражена средства обезбеђења, и то:

а) Банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања (само уколико понуђач захтева авансно плаћање), у висини траженог аванса, тј. \_\_\_\_\_ динара, са клаузулама: безусловна и платива на први позив;

## Члан 2.

Уговорне стране сагласно констатују да вредност уговорених радова, утврђена на основу јединичне цене и количине радова из понуде Извршиоца, наведене у члану 1. овог Уговора износи :

\_\_\_\_\_ РСД (са урачунатим ПДВ)  
(словима: \_\_\_\_\_)

## Члан 3.

Коначна вредност изведених радова утврдиће се на основу стварно изведених количина радова уз примену јединичне цене из понуде Извршиоца.

## Члан 4.

Исплата набављених добара и изведених радова извршиће се уплатом Наручиоца на текући рачун Извршиоца, у року из понуде Извршиоца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, али тек након подношења документације од стране Извршиоца за правдања примљеног аванса (уколико Извршилац захтева аванс) у року важности банкарске гаранције.

## Члан 5.

Наручилац се обавезује да Извршиоца уведе у посао и одреди стручно лице за контролу и праћење над извођењем радова и оверу извршених радова. Извршилац ће радове започети одмах по испуњењу наведених законских услова, закључењу Уговора, и увођењу у посао од стране Наручиоца. Рок за завршетак радова је по понуди Извршиоца \_\_\_\_\_ дана.

## Члан 6.

Извршилац се обавезује да радове који су предмет овог Уговора изведе стручно и квалитетно, а у складу са важећим прописима и стандардима за ову врсту радова.

Примедбе на квалитет изведених радова Наручилац може поднети Извршиоцу у року од 7 дана након што су изведени радови.

Извршилац је у обавези да на писани захтев Наручиоца отклони све недостатке у квалитету изведених радова у року од 7 радних дана од дана пријема захтева Наручиоца.



## **Члан 7.**

Уколико у току извођења радова дође до потребе извођења вишка радова, односно накнадних или непредвиђених радова Извршилац ће обавестити наручиоца и тек по добијању сагласности отпочети са њиховим извођењем.

## **Члан 8.**

Након окончања радова извршиће се примопредаја предметних радова којој ће присуствовати овлашћени представник Наручиоца и овлашћени представник Извршиоца и о чему ће се саставити записник.

У току поступка примопредаје овлашћени представник Наручиоца је дужан да оцени квалитет изведених радова и да евентуалне примедбе саопшти Извршиоцу у погледу видљивих недостатака.

Уочене недостатке Извршилац је дужан отклонити у року од 10 дана од дана саопштавања примедби.

Уколико Извршилац одбије да отклони недостатке Наручилац ће задржати исплату окончане ситуације.

## **Члан 9.**

У случају да је Наручилац извршио авансно плаћање Извршиоцу а Извршилац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, Наручилац има право да уновчи поднету банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања у висини плаћеног аванса са ПДВ-ом.

## **Члан 10.**

Евентуалне спорове по уговору уговорне стране ће настојати да реше споразумно, а ако у томе не успеју, уговора се надлежност Привредног суда у Новом Саду.

У случају раскида уговора, међусобна права и обавезе регулисаће се у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

## **Члан 11.**

Све што није регулисано овим уговором, уговорне стране ће регулисати договором или обострано овереним анексом овог уговора.

Уговор ступа на снагу, даном потписивања овлашћених лица обе уговорне стране.

## **Члан 12.**

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветна примерка од којих 4 (четири) припадају Наручиоцу.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

За Извршиоца

За Наручиоца

**X ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_  
 [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова  
 припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**XI ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

**ИЗЈАВУ****О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова: **Уређење туристичког комплекса, ловачког дома у Бачком Петровцу**, бр 404-19/2015-05, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**XII ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2.  
ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке радова: **Уређење туристичког комплекса, ловачког дома у Бачком Петровцу**, бр 404-19/2015-05, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XIII ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ  
УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 И 76 ЗЈН**