

На основу члана 146. став 1. и 2. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр.72/09, 81/09-испр., 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/2013 -одлука УС и 98/2013-Одлука УС,132/14 и 145/14), члана 14. Закона о јавним путевима ("Сл. гласник РС", бр.101/05, 123/07, 101/11, 93/12 и 104/13) и чланова 34. и 163. Статута општине Бачки Петровац ("Сл. лист Општине Бачки Петровац", бр.1/14 - пречишћени текст), Скупштина општине Бачки Петровац на XXXI седници, одржаној дана 29.12. 2015. године, донела је

О Д Л У К У О УРЕЂЕЊУ ЈАВНИХ ПОВРШИНА ОПШТИНЕ

І УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овом одлуком прописују се услови за опште и комунално уређење општине Бачки Петровац (у даљем тексту: Општина), утврђују посебни услови за опште и комунално уређење у зонама под посебним режимом заштите, уређују поступак, начин и услови за постављање урбаног мобилијара и уређаја на јавним површинама и грађевинском земљишту у јавној својини и другим површинама на територији Општине (у даљем тексту: јавна површина), као и друга питања од значаја за опште уређење Општине и коришћење, одржавање и заштиту јавних површина у Општини.

Члан 2

Опште уређење Општине, у смислу ове одлуке, обухвата:

- услове и начин постављања, одржавања и заштите урбаног мобилијара,
- привремено постављање монтажних и других објеката и уређаја на јавној површини,
- уређење, коришћење, одржавање и заштиту јавне површине и
- уређење и одржавање спољних делова зграда.

Члан 3

Комунално уређење Општине, у смислу ове одлуке, обухвата услове и начин постављања, коришћења, чувања и одржавања комуналних објеката и уређаја, као и услове за обављање одређених делатности:

- обезбеђивање јавног осветљења, осветљавање објеката и свечано украшавање Општине,
- уклањање и одношење снега са јавне површине и посипања сољу леда на јавној површини (у даљем тексту: уклањање снега и леда) и
- постављање и одржавање јавних тоалета.

Члан 4

Урбани мобилијар, објекти и уређаји постављају се на јавној површини на начин и под условима утврђеним овом одлуком, актима донетим на основу ове одлуке, као и на основу других аката којима се регулишу услови за њихово постављање.

Члан 5

Јавна површина, у смислу ове одлуке, јесте простор на територији насеља општине Бачки Петровац одређен планским документима за уређење или изградњу објеката јавне намене или јавна површина за коју је предвиђено утврђивање јавног интереса у складу са законом и грађевинско земљиште у јавној својини, и то:

- коловози, тротоари, пешачке и бицикличке стазе и траке, пешачка острва, разделне траке и појасеви, тргови, трим стазе и др. у оквиру уличних коридора,
- јавне зелене површине између и око зграда, улични травњаци, скверови, паркови, спомен паркови, парк-шуме, дрвореди,
- аутобуска стајалишта, такси стајалишта и паркиралишта,
- терени за спорт и забаву, дечија и рекреациона игралишта, пијаце и
- друге изграђене површине намењене за јавно коришћење.

Члан 6

Спољни делови зграде, у смислу ове одлуке, су фасада са орнаментима и свим другим елементима фасаде зграде, терасама, прозорима, изложима, порталима, капијама, вратима, пасажима и другим отворима на згради, кров, димњаци, снеговрани, олуци, надстрешнице као саставни делови зграде и други грађевински елементи зграде.

Члан 7

Урбани мобилијар, у смислу ове одлуке, чине:

1. клупе,
2. поштански сандучићи и јавне телефонске говорнице,
3. јавни часовници
4. украсне жардињере,
5. стубови, кугле, ограде и друге врсте запрека на јавним површинама,
6. дечија и рекреациона игралишта, скејт-паркови и фитнес мобилијар и
7. други урбани мобилијар утврђен актима донетим на основу ове одлуке.

Члан 8

Објекти и уређаји, у смислу ове одлуке, јесу:

1. киосци
2. летње баште,
3. слободностојеће и зидне витрине,
4. покретне тезге,
5. тезге за продају воћа и поврћа,
6. изложбени пултови,
7. тенде,
8. уређаји за сладолед, кестен, кокице, печењарске производе, и сл.,
9. расхладни уређаји,
10. објекти за извођење забавних програма,
11. билборди и друге рекламне ознаке (у даљем тексту: рекламна ознака),
12. паркинзи,
13. остали објекти привременог карактера.

Објекти и уређаји, у смислу става 1. овог члана, јесу и објекти и уређаји у функцији извођења грађевинских радова (ограда градилишта, градилишна скела и др.) и депоновани грађевински материјал.

Члан 9

Комунални објекти и уређаји, у смислу ове одлуке, јесу:

1. фонтане,
2. јавне чесме и бунари,

3. посуде за сакупљање отпада,
4. посуде за сакупљање рециклажног материјала,
5. стубови јавне расвете,
6. јавни тоалети,
7. други комунални објекти и уређаји који се постављају на јавним површинама у складу са актима донетим на основу ове одлуке.

Члан 10

Зоне под посебним режимом заштите у Општини (у даљем тексту: зоне заштите), у смислу ове одлуке, јесу:

1. У насељу Бачки Петровац:
целина I: лева страна улице Маршала Тита од улице Народне револуције до улице Масарикове (катастарске парцеле број: 18/1, 18/2, 19, 20, 22/1, 24/1 и 25 КО Бачки Петровац) и десна страна улице Маршала Тита од улице Народне револуције до кућног број 20 (катастарске парцеле број: 13, 1, 7, 6, 673, 672, 671 и 670 КО Бачки Петровац).
целина II: блокови између улица Максима Горког, Бранислава Мокића и Вајанског, бочно ограничено улицом Народне револуције и Лењиновом.
2. У насељу Кулпин: зона комплекса дворца Дунђерски: простор ограничен улицама Маршала Тита, Школском, Масариковом и Нушићевом.
3. У насељу Маглић: меморијални парк првобитних досељеника у Маглић на локацији некадашњег старог гробља у Маглићу (део катастарске парцеле број 1173 КО Маглић).

Члан 11

За постављање урбаног мобилијара, објеката и уређаја и за постављање и одржавање комуналних објеката, у оквиру зона заштите, неопходно је прибавити услове и сагласност Покрајинског завода за заштиту споменика културе.

II ОПШТЕ И КОМУНАЛНО УРЕЂЕЊЕ ОПШТИНЕ

1. Услови за привремено постављање урбаног мобилијара и објеката и уређаја на јавној површини

Члан 12

Услови за привремено постављање урбаног мобилијара, и објеката и уређаја на јавној површини регулишу се:

1. Програмом о давању на привремено коришћење јавних површина ради постављања привремених објеката на подручју општине Бачки Петровац (у даљем тексту Програм),
2. Правилником о техничким и другим условима за постављање урбаног мобилијара, објеката и уређаја на јавним површинама,
3. Правилником о техничким и другим условима за постављање билборда и других рекламних ознака на јавним површинама,

Акте из става 1. овог члана на предлог Јавног предузећа “Дирекција за изградњу Бачки Петровац” Бачки Петровац (у даљем тексту: Дирекција), доноси Општинско веће Општине Бачки Петровац (у даљем тексту: Општинско веће).

Члан 13

Стручне послове на припреми аката из члана 12. став 1. ове одлуке, обавља Дирекција, која је дужна да од надлежних комуналних и других предузећа и установа прибави сву потребну документацију за израду Програма и Правилника.

Члан 14

Правилник из члана 12. став 1. тачка 2. ове одлуке, садржи саобраћајне и друге техничке услове за постављање урбаног мобилијара, објеката и уређаја на јавним површинама.

Правилник из члана 12. став 1. тачка 3. ове одлуке, садржи техничке и друге посебне услове за привремено постављање билборда и других рекламних ознака на јавним површинама, као и ближе услове за постављање одређене врсте огласног средства (огласни пано, сити-лајт, стуб, дисплеј и др.).

2. Урбани мобилијар

Члан 15

Клупе се постављају на јавној површини у складу са програмом Дирекције, која се стара о њиховом одржавању.

Када је постављање клупа на јавној површини извршено по захтеву физичког или правног лица трошкове постављања сноси подносилац захтева, који је такође дужан да их одржава.

Члан 16

Јавни часовник се поставља на објектима или на јавним површинама.

Правно лице или предузетник који поставља јавни часовник, дужан је да га одржава у исправном и уредном стању.

Члан 17

Поштански сандучићи и јавне телефонске говорнице се постављају на јавним површинама у складу са распоредом места који предлаже предузеће у чијој је надлежности њихово постављање, уз сагласност Дирекције.

Предузеће из става 1. овог члана, дужно је да поштанске сандучиће и јавне телефонске говорнице одржава у исправном и уредном стању.

Члан 18

Украсне жардињере се постављају у пешачкој зони.

Украсне жардињере могу да се постављају ван пешачке зоне, на предлог правног или физичког лица.

Украсне жардињере из става 1. члана поставља Дирекција, одржава их у уредном стању, а када је постављање извршено по захтеву правног или физичког лица, та лица сnose све трошкове постављања жардињера и дужна су да их одржавају и негују биљне засаде у њима.

Није дозвољено коришћење вештачког цвећа у жардињерама на јавним површинама.

Члан 19

Стубови, кугле, ограде и друге врсте запрека на јавној површини поставља и одржава субјект у чијој је надлежности одржавање јавне површине на којој се постављају, уз сагласност Дирекције.

Када је постављање урбаног мобилијара из става 1. овог члана на јавној површини извршено по захтеву правног лица или предузетника трошкове постављања сноси подносилац захтева, који је такође дужан да их одржава.

Члан 20

Дечија и рекреациона игралишта, скејт-паркови и фитнес мобилијар састоје се од подлоге, реквизита и пратећег мобилијара (клубе, корпе за отпатке и сл.).

Локације за дечија и рекреациона игралишта, скејт-паркове и фитнес мобилијар, као и врсте реквизита утврђује Дирекција у складу са Правилником из члана 12. став 1. тачка 2. ове одлуке.

Дечија и рекреациона игралишта, скејт-паркове и фитнес мобилијар поставља Дирекција и стара се о њиховом одржавању.

Правно лице или предузетник коме је поверено одржавање дечијих и рекреационих игралишта, скејт-паркова и фитнес мобилијара, дужно је да их одржава у исправном и уредном стању.

Члан 21

Други урбани мобилијар из члана 7. тачка 7. ове одлуке, поставља се и одржава на начин утврђен у тим актима.

Члан 22

Урбани мобилијар из члана 7. ове одлуке поставља се у складу са:

1. скицом објекта и условима издатим од стране Дирекције;
2. Правилником о техничким и другим условима за привремено постављање урбаног мобилијара, објекта и уређаја на јавним површинама и Програмом;
3. другим доказима, у зависности од посебних услова.

3. Објекти и уређаји

Члан 23

Киоск је типски контејнерски објекат бруто површине до 15,0 m², који се поставља у већ изграђеном финалном облику.

Грађење монтажних објеката и објеката од чврстог материјала на јавним површинама није дозвољено.

Члан 24

Летња башта је објекат намењен угоститељској делатности који се поставља на јавној површини испред објекта или просторије у којој се обавља искључиво угоститељска делатност.

Летња башта може бити:

- монтажано-демонтажни објекат који у свом саставу има бар један фиксни елеменат који није демонтажног типа (плато, тенда, ограда);

- објекат без фиксних елемената кога чине: столице, столови, клупе и сунцобрани, уз кога се могу поставити лако покретљиви монтажни-демонтажни елементи (ограде, жардињере и слично).

Летња башта не може да се постави испред киоска.

Елементи летње баште из става 2. овог члана, урачунавају се у укупну површину коју заузима летња башта.

У оквиру и око летње баште постављање ограда, формирање подијума или платоа, односно денивелисање јавне површине на којој се поставља летња башта као и надкривање дозвољено је у складу са условима прописаним Правилником из члана 12. став 1. тачка 2. ове одлуке.

У летњој башти није дозвољено постављање роштиља, ражња, шанк-пулта, фонтане као и извођење музике уживо.

Члан 25

Слободностојећа и зидна витрина су објекти који се постављају ради излагања и рекламирања робе ван пословног простора, у складу са Правилником из члана 12. став 1. тачка 2. ове одлуке.

Подносилац захтева за издавање одобрења за постављање слободностојеће и зидне витрине, дужан је да уз захтев приложи доказ о власништву или закупу пословног објекта, односно простора који се налази у непосредној близини јавне површине на којој се поставља витрина.

Уколико има више подносилаца захтева, предност има подносилац захтева чији пословни објекат нема улични излог.

Члан 26

Покретна тезга је монтажна конструкција која може да заузима највише 2,0 m² јавне површине, а намењена је за излагање и продају робе:

1. сувенира, књига, часописа и других публикација, CD-а, наочара,
2. цвећа, честитки и других украсних предмета поводом обележавања државних, верских и других празника:
 - a. божићних и новогодишњих празника, у периоду од 15. децембра текуће године до 15. јануара наредне године, и
 - b. 8. марта, у периоду од 1. до 10. марта текуће године,
3. слаткиша, балона и сл.,
4. освежавајућих напитака, прехране у оригиналном паковању, сувенира, и украсних предмета, производа старих и уметничких заната, домаће радиности,
5. одговарајућих публикација из области туризма, и
6. других производа за време одржавања манифестација под покровитељством Општине Бачки Петровац.

Изглед покретне тезге утврђује се Правилником из члана 12. став 1. тачка 3. ове одлуке.

Члан 27

Током одржавања манифестација од значаја за Општину Бачки Петровац као и током пијачних дана, наплату коришћења јавне површине за потребе тезги и уређаја врше надлежна комунална предузећа према утврђеном ценовнику уз уредно издавање фискалних рачуна. Приход од наплаћене накнаде уплаћује се на текући рачун надлежног комуналног предузећа.

Површине посебно предвиђене за постављање привремених објеката за време трајања манифестација из става 1. се дефинишу Програмом из члана 12. став 1. тачка 1. ове одлуке.

Ценовник из става 1. овог члана усваја Општинско веће на основу предлога комуналних предузећа.

Обавеза надлежног комуналног предузећа је да након завршетка манифестације из става 1. са површина из става 2. овог члана уклони сав отпад и површине доведе у првобитно стање. Ови радови се неће накнадно фактурисати Дирекцији, већ ће се финансирати из наплаћене накнаде.

Члан 28

Тезга за продају воћа и поврћа је отворени, лако покретни објекат, који може бити типски и служи за излагање и продају воћа и поврћа, чија бруто површина не може бити већа од 5,0 m², израђена је од лаких материјала (дрво, метал, пластика и сл.) и лака је за уклањање. Продаја робе на овим тезгама врши се у времену од 7,00 до 22,00 часа, а по истеку радног времена тезга се уклања са јавне површине.

Јавна површина за потребе постављања тезге даје се на привремено коришћење споразумно а у складу са условима из члана 12.

Уговор и сагласност о заузимању јавне површине се издају за тачно утврђен период у току једне сезоне, односно једне календарске године.

Члан 29

Изложбени пулт је монтажна конструкција која заузима највише 2,0 m² јавне површине и поставља се уз пословни објекат ради излагања робе која се у објекту продаје.

Члан 30

Тенда је слободностојећа конструкција са одговарајућим застором са наменом за заштиту од сунца.

Тенда се може поставити само уз претходну сагласност Дирекције..

Члан 31

Друге врсте слободностојећих надстрешница не могу се поставити на јавним површинама као самостални објекти, осим у случају манифестација на период не дужи од четири дана.

Члан 32

Уређаји за сладолед, кестен, кокице, печењарске производе и сл., могу да се поставе на јавној површини, под условом да заузимају највише 3,0 m².

Изглед уређаја из става 1. овог члана утврђује се Правилником из члана 12. став 1. тачка 2. ове одлуке.

Члан 33

Расхладни уређај за продају индустријског сладоледа и освежавајућих напитака може се поставити на јавној површини у складу са Програмом из члана 12. став 1. тачка 1. ове одлуке.

Уз објекат намењен продаји прехранбене робе може да се постави расхладни уређај за продају индустријског сладоледа и освежавајућих напитака у складу са условима које издаје Дирекција.

Члан 34

Објекти за извођење забавних програма су циркус, забавни парк, апарати и уређаји за забаву и слично.

Подносилац захтева за издавање сагласности за постављање објекта за извођење забавног програма дужан је да Дирекцији достави оверену изјаву о техничкој исправности објекта за извођење забавних програма.

Подносилац захтева дужан је да на рачун Дирекције поред трошкова коришћења јавне површине уплати и износ за покриће трошкова одржавања чистоће на заузетој јавној површини.

Подносилац захтева за издавање сагласности за постављање објекта за извођење забавних програма на јавној површини на којој се поставља позорница или други монтажано-демонтажни објекат привременог карактера, дужан је да приложи пројекат конструкције и извештај о техничкој контроли пројекта, који је израдио лице овлашћено за пројектовање.

Подносилац захтева за издавање сагласности за постављање циркуса или забавног парка, дужан је да одреди укупну површину коју заузима циркус или забавни парк, односно површину коју заузима сваки апарат за забаву, њихов број и врсту.

Члан 35

Рекламна ознака је рекламна табла, билборд, светлећа реклама, електронски дисплеј и други објекат и уређај који се поставља на јавну површину, ради рекламирања.

Рекламна ознака, у смислу става 1. овог члана је и свака рекламна ознака видљива са јавне површине:

- натпис на фасади зграде, осим истицања фирме на пословном простору, на посебно постављеним стубовима или на јарболима
- рекламна ознака постављена на крову зграде

Рекламне ознаке се постављају у складу са условима из Правилника из члана 12. став 1. тачка 3. ове одлуке.

За оглашавање манифестација може да се постави транспарент изнад коловоза пута за време одржавања манифестација уз претходну сагласност Дирекције.

Члан 36

Паркинг простор је привремени објекат, постављен на јавној површини и служи за привремено паркирање возила.

Паркинг простор на јавној површини може бити:

- изграђен од стране Општине Бачки Петровац,
- изграђен од стране правног лица или предузетника, постављен на јавној површини испред објекта или просторије која је искључиво у функцији пословног простора, који има употребну дозволу.

Паркинг простор изграђен на јавној површини је објекат јавног карактера. За сопствене потребе сваки инвеститор је дужан да обезбеди паркирање возила на грађевинској парцели у складу са важећим планским документом.

Правила заузимања простора за потребе изградње паркинга испред пословних објеката дефинисана су Правилником о техничким и другим условима за привремено постављање објекта и уређаја на јавним површинама.

Члан 37

Постављање ограда градилишта и градилишних скела и депоновање грађевинског материјала на јавним површинама ради извођења грађевинских радова на објектима, дозвољено је у складу са усвојеним планом градилишта и планираном динамиком радова а уз претходну сагласност Дирекције.

Извођач радова је дужан да депоновани грађевински материјал заштити од растурања одговарајућом оградом, а да након завршетка радова јавну површину доведе у првобитно стање.

Члан 38

Сагласност за привремено депоновање грађевинског материјала на јавној површини ради извођења грађевинских радова издаје Дирекција.

Уз захтев се прилаже:

1. одобрење за изградњу, односно потврду о пријави почетка радова, ако се ради о изградњи или реконструкцији објекта,
2. план превентивних мера или шема организације за већа градилишта или скица заузећа за депоновање грађевинског материјала,
3. акт о измени режима саобраћаја (уколико има потребе), који доноси Дирекција.

Сагласност за привремено депоновање грађевинског материјала на јавној површини ради извођења грађевинског материјала издаје се за најдуже 30 дана, уз могућност продужења.

Члан 39

Сагласност за привремено постављање **других објеката и уређаја** привременог карактера на јавној површини који нису посебно наведени у овој одлуци, као и објеката и уређаја који не испуњавају услове утврђене општим актима донетим у складу са овом одлуком, Дирекција може да изда уз претходну сагласност **Општинског већа**.

Члан 40

Роба, огрев и други предмети не могу да се складиште на јавним површинама, осим у случају утовара или истовара, који не може да траје дуже од 48 сата.

4. Уређење, коришћење, одржавање и заштита јавне површине

Члан 41

О уређењу, коришћењу, одржавању и заштити површина јавних намена стара се правно лице или предузетник коме је то поверено, на основу ове одлуке и других аката.

Правно лице или предузетник коме је поверено да се стара о уређењу, коришћењу, одржавању и заштити површина јавних намена дужно је да их одржава у исправном и уредном стању.

Члан 42

Грађани су дужни да уређују, штите и одржавају јавну површину испред својих објеката у складу са важећим прописима.

Члан 43

Није дозвољено:

- прљање и оштећење јавне површине, урбаног мобилијара, објеката и уређаја и комуналних објеката,
- остављање ствари, других предмета и отпада на јавној површини,
- писање графита, цртање или неки други вид наруживања или уништавања јавних површина или урбаног мобилијара, објеката и уређаја и комуналних објеката,
- неовлашћено постављање, уклањање или премештање урбаног мобилијара и објеката и уређаја,
- спречавање постављања урбаног мобилијара и објеката и уређаја за које постоји одобрење, сагласност или други акт донет у складу са овом одлуком и
- коришћење јавних површина, урбаног мобилијара, објеката и уређаја и комуналних објеката супротно намени коју имају, без одобрења или које није у складу са издатим одобрењем.

5. Уређење и одржавање спољних делова зграда

Члан 44

На спољним деловима зграда и других објеката јавне намене, могу да се насликају мурали, уз претходну сагласност Општинског већа, на предлог Дирекције.

Мурали, у смислу ове одлуке, јесу уметничка дела искључиво естетске некомерцијалне садржине који се сликају на спољним деловима зграда или другог објекта јавне намене, у циљу стварања и развоја културног амбијента и естетског изгледа Општине.

Члан 45

Власник, закупац или други корисник пословног простора у згради дужан је да истакне фирму на пословном простору на за то предвиђеном месту, а ако такво место није предвиђено, истицање фирме се врши у складу са важећим прописима.

За пословне просторе у зградама које се налазе у зонама заштите и на зградама које су утврђене за непокретно културно добро, услове и начин истицања фирме прописује Завод.

Члан 46

Клима-уређаји могу да се постављају на спољним деловима зграда, на месту које је за то одређено пројектом изградње или реконструкције објекта.

Ако места за постављање клима-уређаја нису одређена пројектом из става 1. овог члана, клима-уређаји се могу постављати на местима где неће ометати пролазнике и коришћење суседних објеката (дворишне фасаде, заклоњени делови лођа и балкони или терасе и сл.).

При постављању клима-уређаја обавезно је да се обезбеди отицање кондензоване воде на начин који онемогућава њено разливање на друге површине.

Члан 47

Покрајински завод за заштиту споменика културе издаје услове и мере техничке заштите за извођење радова за постављање клима-уређаја из члана 46. ове одлуке, када се ови радови изводе на спољним деловима зграде која је:

1. утврђена за непокретно културно добро,
2. у заштићеној околини непокретног културног добра и
3. у зонама заштите.

III ПОСТУПАК ОДОБРАВАЊА ЗАУЗИМАЊА ЈАВНЕ ПОВРШИНЕ

Члан 48

Постављање објеката и уређаја из члана 8. Тачка 2 и 12 ове одлуке на јавним површинама врши се на основу Решења о одобрењу за постављање (у даљем тексту: одобрење) које издаје Одељење за привреду, урбанизам, комунално- стамбене и инспекцијске послове Општинске управе Општине Бачки Петровац (у даљем тексту: Општинска управа) на основу претходне сагласности и услова, односно техничких услова издатих од стране Дирекције.

Одобрење из става 1. овог члана садржи нарочито податке о: објекту чије се постављање одобрава, документацији према којој се издаје одобрење, року завршетка постављања објекта за које је издато одобрење, временском периоду до којег постављени објекат може остати на јавној површини, условима под којима се може продужити рок важења одобрења и условима под којима одобрење престаје да важи пре истека временског периода за које је издато.

Против одобрења из става 1. овог члана може се изјавити приговор Општинском већу у року од 15 дана од дана достављања одобрења.

Одобрење се не издаје за све остале случајеве из члана 8. став 1., члана 28. и 37. ове одлуке односно за објекте и уређаје који се постављају на период не дужи од четири дана током одвијања манифестација од значаја за Општину Бачки Петровац.

Члан 49

Сагласност из члана 48. став 4 издаје Дирекција а у складу са овом одлуком и актима из члана 12. ове одлуке.

Технички услови издају се за потребе постављања рекламних табли и билборда, летњих башти, киоска и паркинга на јавној површини, док се за остале објекте и уређаје издаје сагласност и општи услови за постављање привремених објеката.

Технички услови из става 2. овог члана садрже:

- опште податке о инвеститору,
- текстуални део: подаци о парцели, основ за постављање привременог објекта, намена и површина планираног привременог објекта и
- графички прилог са приказаним положај, димензијама објекта и приступом објекту.

Уз захтев за издавање техничких услова за билборде прилаже се и прорачун статичке стабилности израђен од стране лица које поседује одговарајућу лиценцу.

Уз захтев за издавање техничких услова за осветљене рекламне ознаке прилаже се и блок шема инсталација израђена од стране лица које поседује лиценцу пројектанта електро-енергетских инсталација ниског и средњег напона.

Уз захтев за издавање техничких услова за паркинг прилаже се и предлог решења паркинг простора, а у случају постојања атмосферског канала и решење зацевљења атмосферског канала.

За издавање услова и техничких услова плаћа се накнада према важећем ценовнику Дирекције, који се дефинише посебном одлуком. Приликом издавања услова и техничких услова Дирекција је дужна да наплати таксу као и да подносиоца захтева упозна са процедуром добијања Одобрења.

Члан 50

Акт за привремено постављање објекта, односно уређаја на јавној површини која је, по посебним прописима и другим актима, поверена на управљање, одржавање и коришћење јавном предузећу или другом правном лицу, издаје то јавно предузеће или друго правно лице, у складу са овом одлуком и актима донетим на основу ове одлуке.

Члан 51

Уз захтев за издавање одобрења из члана 48. став 1. ове одлуке подноси се:

1. технички услови, односно услови из члана 49. ове одлуке,
2. доказ о обезбеђеном праву коришћења јавне површине, на којој се поставља објекат односно уређај (уговор склопљен са Дирекцијом),
3. доказ (уверење) о измиреним обавезама у вези плаћања комуналне таксе, односно накнаде
4. порески идентификациони број, матични број и број текућег рачуна,
5. други докази, у зависности од посебних услова утврђених овом одлуком.

Члан 52

Одобрење и сагласност се издаје најдуже за период од пет година.

Одобрење и сагласност престаје да важи пре истека периода за који је издато, ако ималац одобрења:

1. не плати локалну комуналну таксу, односно накнаду у року од осам дана од дана настанка обавезе,
2. не постави објекат односно уређај, у складу са условима наведеним у одобрењу односно сагласности,
3. користи објекат односно уређај за делатност која није утврђена у одобрењу односно сагласности или супротно одобрењу односно сагласности,
4. изнајмљује објекат трећем лицу.

Одобрење и сагласност престаје да важи пре истека периода за који је издато и када се привремени објекат не постави у року од 60 дана за рекламне ознаке, киоске, летње баште и паркинге.

Одобрење и сагласност престаје да важи пре истека периода за који је издато и када се земљиште приводи намени или се изводе други радови на јавној површини.

Општинска управа покреће поступак по службеној дужности у случају из става 2. тачка 1. овог члана.

У случајевима из става 2. овог члана, Општинска управа покреће поступак на основу предлога надлежне инспекције, а у случају из става 3. овог члана, на предлог Дирекције.

Против решења из става 5. овог члана, може се изјавити приговор Општинском већу, у року од 15 дана од дана достављања решења.

Члан 53

За време одржавања манифестација под покровитељством Општине Бачки Петровац (СНС, Општински маратон, фестивали и сл.) или извођења радова, објекти и уређаји, постављени на јавној површини у складу са одобрењем, могу се привремено уклонити за време трајања манифестације, односно док трају радови.

У случају из става 1. овог члана, решење о привременом уклањању објеката и уређаја са јавне површине доноси Општинска управа.

Против решења из става 2. овог члана, може се изјавити приговор Општинском већу у року од 15 дана од дана достављања решења.

Жалба из става 3. овог члана не одлаже извршење решења.

IV НАЧИН И УСЛОВИ ДАВАЊА ЈАВНЕ ПОВРШИНЕ НА КОРИШЋЕЊЕ

1. Давање на коришћење јавне површине прикупљањем писмених понуда јавним огласом

Члан 54

Локација се даје на основу расписаног и спроведеног Огласа за доделу локација (у даљем тексту: Оглас).

Оглас спроводи Комисија за давање у закуп, отуђење и прибављање непокретности у јавну својину општине Бачки Петровац (у даљем тексту: Комисија)

Локација се даје на коришћење на период не дужи од пет година.

Одлуку о расписивању Огласа доноси Комисија на предлог Дирекције.

Одлука из става 4. овог члана садржи:

1. локацију, тип, површину и намену привременог објекта,
2. време на које се даје локација,
3. рок и начин подношења понуда на Оглас,
4. почетни износ накнаде за стицање права на доделу локације (у даљем тексту: почетни износ накнаде),
5. висину гарантног износа за учешће на Огласу,
6. податке о документацији која се прилаже уз понуду на Оглас,
7. критеријуме за избор најповољније понуде,
8. место и време отварања понуда,
9. рок и начин објављивања резултата Огласа,
10. назнаку да се понуде подносе у затвореним ковертама и
11. друге услове прописане законом.

Члан 55

Почетни износ накнаде из члана 54. став 5. тачка 4. ове одлуке, утврђује се у годишњем износу локалне комуналне таксе за одговарајући тип, површину и намену киоска, односно бараке.

Гарантни износ из члана 54. став 5. тачка 5. ове одлуке, утврђује се у износу од 10% од почетног износа накнаде.

Члан 56

Право учешћа на Огласу имају сва правна лица и предузетници

Лица из става 1. овог члана, имају право да конкуришу за доделу највише до једне четвртине локација за које је расписан Оглас.

Рок за подношење понуде за учешће на Огласу је 15 дана од дана његовог објављивања на огласним таблама Општине и месних заједница.

Неблаговремене и непотпуне понуде, као и понуде које нису у складу са ставом 2. овог члана, неће се разматрати.

Члан 57

Оглас се спроводи по правилима прикупљања писмених понуда.

Критеријуми за избор најповољније понуде је највећи понуђени износ накнаде.

Одлуку о додели локације доноси се на основу ранг-листе.

Уколико се на Оглас пријави само један учесник, јавна површина се може дати на коришћење под условом да је учесник понудио најмање почетни износ објављен у огласу за стицање права коришћења јавне површине и прихватио друге услове из Огласа.

Члан 58

Одлука о резултатима Огласа доставља се свим учесницима.

Учесник Огласа има право да Општинском већу изјави приговор на одлуку Комисије.

Члан 59

Учесник на Огласу коме је додељена локација дужан је да понуђени износ накнаде уплати у року од осам дана од дана правоснажности одлуке Комисије, у супротном се доноси одлука о додели локације учеснику Огласа који је следећи на ранг-листи утврђеној у складу са чланом 57. ове одлуке.

Уплаћени износ накнаде не урачунава се у износ локалне комуналне таксе коју учесник на Огласу плаћа као ималац одобрења за коришћење локације, у складу са одлуком којом се уређују локалне комуналне таксе.

Члан 60

На основу одлуке из члана 57.става 1. закључује се уговор са Дирекцијом о коришћењу јавне површине у року од 30 дана.

Члан 61

Учеснику Огласа коме је додељена локација, уплаћени гарантни износ за учешће на Огласу урачунава се у износ накнаде.

Учеснику Огласа коме није додељена локација, враћа се гарантни износ за учешће на Огласу, у року од три дана.

Учеснику Огласа који одустане од коришћења додељене локације, гарантни износ за учешће на Огласу се не враћа.

Члан 62

Општинска управа за објекте из члана 8., став 1., тачка 2. и 12. доноси решење о одобрењу за постављање објекта на основу уговора о давању на коришћење на одређено време јавне површине на којој се тражи постављање објекта, закљученог са Дирекцијом, као и на основу сагласности и услова издатих од стране Дирекције. За све остале објекте Дирекција издаје сагласност.

На решење односно сагласност из става 1. овог члана, може се изјавити приговор Општинском већу.

Решење односно сагласност из става 1. овог члана, престаје да важи ако учесник Огласа у року од 60 дана од правоснажности решења не постави привремени објекат, или ако не почне да обавља делатност.

Члан 63

Лице које је закључило уговор о давању на коришћење јавне површине са Дирекцијом, не може право коришћења локације да уступи другом лицу, као ни да промени своју делатност.

Под уступањем локације другом лицу подразумева се и склапање свих врста партнерских односа и сл.

Свака промена корисника или промена делатности која се обавља на локацији подразумева поновни поступак одобрења локације.

Члан 64

Одобрење односно сагласност за постављање објекта престаје да важи пре истека периода за који је издато, поред случајева из члана 52. став 2, 3 и 4. ове одлуке и у случају ако ималац одобрења престане да обавља делатност на локацији дуже од 90 дана.

Након правоснажности решења о престанку важења одобрења у случајевима из члана 52. став 2. и 3. ове одлуке, као и у случају када ималац одобрења престане да обавља делатност у киоску дуже од 90 дана, та локација се даје на коришћење на основу Огласа.

2. Давање јавне површине на коришћење непосредном погодбом

Члан 65

Локације за постављање објеката из члана 8. став 1. тачке 2.-13. ове одлуке, за које се издаје јавна површина испред пословног простора, дају се на коришћење непосредном погодбом искључиво кориснику пословног простора у зависности од захтева странке на период не дужи од 5 (пет) година. Уговор о привременом коришћењу јавне површине корисник локације закључује са Дирекцијом.

Постављање објеката из члана 8. став 1. тачке 2. и 12. врши се на основу Решења о одобрењу за постављање објекта, које издаје Општинска управа а за остале објекте и уређаје врши се на основу сагласности Дирекције.

V КОРИШЋЕЊЕ ОБЈЕКТА ПРИВРЕМЕНОГ КАРАКТЕРА

Члан 66

Ималац одобрења за коришћење локације за рекламне ознаке, киоске и све остале објекте и уређаје не може право коришћења локације да уступи другом лицу.

Након престанка коришћења локације корисник је дужан да уклони привремени објекат са јавне површине у року од 30 дана у случају рекламне ознаке, летње баште са конструкцијом, киоска и паркинга. У осталим случајевима привремени објекат се са јавне површине уклања у року од 24 часа.

VI КОМУНАЛНО УРЕЂЕЊЕ ОПШТИНЕ

Комунални објекти и уређаји

Члан 67

Комуналне објекте и уређаје из члана 9. ове одлуке, постављају и одржавају правна лица или предузетници којима је поверено обављање одређене делатности, односно у чијој надлежности је постављање и одржавање одређених објеката или уређаја.

Правна лица и предузетници из става 1. овог члана, дужна су да комуналне објекте и уређаје одржавају у исправном, уредном и чистом стању.

Члан 68

Постављање посуда за сакупљање отпада из члана 9. став 1. тачка 3. ове одлуке врши се на основу услова и сагласности Дирекције.

Постављање посуда за сакупљање рециклажног материјала из члана 9. став 1. тачка 4. ове одлуке врши се на основу сагласности и услова Дирекције а на захтев правног лица или предузетника, које има дозволу за обављање комуналних послова.

Постављање мобилног јавног тоалета из члана 9. став 1. тачка 6. ове одлуке врши се на основу сагласности и услова Дирекције на период не дужи од четири дана.

Јавно оглашавање

Члан 69

Опрема за јавно оглашавање поставља се у складу са Решењем о одређивању места за привремено постављање опреме за јавно оглашавање.

Решење из става 1. овог члана доноси Општинско веће.

Решењем из става 1. овог члана утврђују се нарочито:

1. места за привремено постављање опреме за јавно оглашавање,
2. врсте и изглед опреме за јавно оглашавање и
3. начин постављања пословног имена на фасадама објеката који нису у зонама заштите.

Стручне послове на припреми аката из става 1. овог члана, обавља Дирекција.

Члан 70

Постављање и одржавање опреме за јавно оглашавање обавља Дирекција, односно, овлашћено предузеће коме ове послове Дирекција повери.

Правна и физичка лица користе опрему за јавно оглашавање на основу уговора који закључују са Дирекцијом.

За коришћење опреме за јавно оглашавање плаћа се накнада, према важећем ценовнику Дирекције.

Члан 71

Правна или физичка лица дужна су да уклоне плакат, оглас или другу огласну поруку у року од 24 сата од истека уговореног периода јавног оглашавања.

Члан 72

Ако се плакат, оглас или друга огласна порука постави супротно одредбама ове одлуке, односно на местима која нису за то предвиђена, надлежни инспектор ће наложити њихово уклањање о трошку лица које их је поставило, или лица по чијем налогу је извршено њихово постављање.

Јавна расвета, осветљавање објеката и свечано украшавање Општине

Члан 73

Јавна расвета је систем објеката, инсталација и уређаја за осветљавање јавне површине и спољних делова зграда и других објеката (у даљем тексту: јавна расвета).

Радове на постављању јавне расвете и њеном одржавању обавља правно лице или предузетник коме је Дирекција поверила извођење тих радова.

Одржавање, адаптација и унапређење јавног осветљења обухвата радове на замени светлећих тела и других дотрајалих или оштећених елемената, чишћење, антикорозивну заштиту и прање стубова и заштитних облога светлећих тела, и друге мере у циљу заштите и одржавања употребне вредности јавног осветљења.

Ради истицања силуета, спољашњим осветљењем трајно се осветљавају објекти и амбијенталне целине које имају историјски, културни, архитектонски, административни, привредни или други значај.

Осветљавање објеката и амбијенталних целина врши се на основу пројекта осветљавања који израђује Дирекција.

Општинско веће доноси решење којим одређује који се објекти и амбијенталне целине осветљавају.

Поводом државних празника, значајних културних и спортских приредби и манифестација од значаја за Општину Бачки Петровац, истичу се заставе и Општина се свечано украшава према пројекту истицања застава, свечаног украшавања и осветљавања Општине, који израђује Дирекција.

Опрема, инсталације и уређаји за осветљавање објеката и амбијенталних целина, као и свечано украшавање и осветљавање Општине, саставни су део система јавног осветљења.

Опрема, инсталације и уређаји из овог члана одржавају се у исправном, уредном и чистом стању, а уклањају се после празника, приредбе или манифестације поводом које су постављени.

Уклањање снега и леда са јавних површина

Члан 74

Уклањање и одношење снега и леда са јавне површине обавља се у складу са одредбама ове одлуке и у складу са Програмом рада зимске службе.

Програм из става 1. овог члана доноси Дирекција, до 15. октобра текуће године, за програмски период.

Општинско веће даје сагласност на Програм из става 2. овог члана.

Члан 75

Програм рада зимске службе садржи:

1. преглед активности јавних комуналних и других предузећа која учествују у реализацији програма,
2. програме рада зимских служби комуналних и других предузећа,
3. број и распоред дежурства радника који ће уклањати снег и лед,
4. ангажованост радника и механизације на уклањању снега и леда по степену приправности,
5. списак саобраћајница са редом првенства по коме се уклања снег и лед са тих површина, спречава стварање поледице и посипа одговарајућим материјалом,
6. места за депоније за снег, и начин њиховог одржавања,
7. број и врсту механичких и других средстава, њихову намену и распоред коришћења и
8. потребна финансијска средства за спровођење програма рада зимске службе.

Члан 76

Дирекција, на основу сагласности и услова у зимском периоду и на основу мишљења Општинске комисије за безбедност саобраћаја, прописује начин одвијања саобраћаја у зимском периоду, а нарочито одређује:

1. улице за једносмерни саобраћај,
2. улице у којима је забрањено заустављање и паркирање возила на коловозу за време снежних падавина,
3. посебан режим паркирања возила ради лакшег уклањања и одношења смећа и
4. улице у којима се забрањује саобраћај у случају великих снежних падавина.

Члан 77

Надлежна комунална предузећа, дужна су да уклањају и односе снег и лед са пијачних простора, као и са простора који су у непосредној функционалној вези са простором пијаце (тротоари око пијаце и прилазни путеви).

Члан 78

Предузећа која управљају Железничком станицом и аутобуским станицама дужна су да чисте снег и да га односе на депонију за снег, а у случају поледице да посипају одговарајућим материјалом површине које представљају прилазне путеве овим објектима.

Члан 79

Предузећа, установе, друга правна лица и предузетници, дужни су да чисте снег са тротоара, прилазних путева и стаза које користе испред пословних односно стамбених и других објеката и да их, у случају поледице, посипају одговарајућим материјалом од коловоза до објекта у коме се пословни простор налази, као и да уклањају снег и лед са крова објекта ако представљају опасност за пролазнике и сам објекат.

Обавезе из става 1. овог члана, односе се и на скупштине односно савете стамбених зграда, односно кориснике станова и породичних зграда или кућа.

Ако у приземљу стамбене зграде постоји пословна просторија, обавезе из става 1. овог члана, односе се и на корисника те просторије.

Извођач радова је одговоран за уклањање снега са тротоара и за посипање одговарајућим материјалом у случају поледице испред објекта у изградњи.

Корисник неизграђеног грађевинског земљишта дужан је да обезбеди уклањање снега и у случају поледице посипање тротоара одговарајућим материјалом на делу поред тог земљишта, који служи за саобраћај возила и кретање пешака.

Обавезе из става 1, 2, 3, 4. и 5. овог члана трају непрекидно сваког дана у зимском периоду, у времену од 5,00 до 22,00 сата.

Члан 80

При уклањању снега и леда са кровова зграда пролазници морају да буду упозорени, ваздушне инсталације и водови сачувани од оштећења, олуци и сливници да се не затрпавају, а снег да се одлаже тако да не омета саобраћај на коловозу и пролаз пешака тротоаром.

Када није могуће уклањање снега и леда са кровова зграда, лица из члана 79. ове одлуке дужна су да благовремено поставе одговарајуће ознаке упозорења о опасности од обрушавања снега и леда са кровова. Постављање и одржавање јавних тоалета

Члан 81

Јавни тоалет је санитарни објекат који се поставља на јавној површини или се налази у оквиру пословног објекта (тржни, спортски, пословни центри и сл.). Јавни тоалет може да буде трајан или мобилан.

Трајни јавни тоалет може бити зидан или монтажни и мора да буде прикључен на јавни водовод и канализацију, а монтажни јавни тоалет мора да испуњава све хигијенске и техничке норме.

Мобилни јавни тоалет се поставља на одговарајућем месту, на захтев организатора јавних манифестација или других скупова.

Члан 82

Правно лице или предузетник коме је поверено одржавање јавних тоалета, као и организатор јавне манифестације или другог скупа, дужни су да обезбеде:

1. сталну санитарну, техничку и хигијенску исправност јавних тоалета,
2. редовно одржавање и функционалност јавних тоалета,
3. санитарно-техничко упутство о коришћењу, истакнуто на видном месту за кориснике и
4. стално присуство радника на одржавању хигијене у радно време.

Члан 83

Правно или физичко лице коме је поверено одржавање јавних тоалета, на ценовник услуга прибавља сагласност Општинског већа.

Захтев за постављање мобилних јавних тоалета се подноси дирекцији, која издаје сагласност и услове за њихово постављање.

Члан 84

О одржавању јавних тоалета у пословним објектима намењеним за јавно коришћење (тржни, спортски, пословни центри и сл.), дужни су да се старају власници, односно корисници тих објеката.

VII НАДЗОР

Члан 85

Надзор над применом ове одлуке врши Општинска управа и то:

- путем грађевинског инспектора за надзор и контролу постављање и коришћења киоска као и постављања и одржавања јавних тоалета,
- путем саобраћајног односно комуналног инспектора за надзор и контролу над извршавањем одредаба ове одлуке везаних за постављање и коришћење билборда и других рекламних ознака као и постављање и коришћење паркинга,
- путем комуналног инспектора за надзор над постављањем и одржавањем осталих објеката из ове одлуке.

Члан 86

У вршењу инспекцијског надзора, поред овлашћења прописаних законом и подзаконским прописима, грађевински инспектор је дужан нарочито да врши контролу:

- уређења и одржавање спољних делова зграда,
- постављања система јавне расвете, осветљавања објеката и свечаног украшавања Општине,
- постављања и одржавања јавних тоалета,
- постављања и коришћења киоска.

Члан 87

Грађевински инспектор је овлашћен да решењем наложи власнику зграде да изведе радове на одржавању зграде, уколико спољни делови зграде нису у функционалном и уредном стању, односно ако нису омалтерисани, окречени, офарбани, ако су оштећени и запрљани, исписани графитима или на други начин својим изгледом нарушавају општи естетски изглед Општине.

Решење из става 1. овог члана, садржи опис радова који треба да се изведу на одржавању спољних делова зграде, рок у коме је власник зграде дужан да изведе радове, односно да закључи уговор о извођењу надлежних радова.

Рок за закључење уговора за извођење радова не може да буде дужи од 30 дана од дана пријема решења, а рок за завршетак радова одредиће се зависно од обима и сложености радова које је потребно извести, а не може да буде дужи од 60 дана од дана закључења уговора.

Изузетно, на предлог власника зграде, грађевински инспектор може да одобри продужење рока за извођење радова за најдуже 30 дана, ако оцени да је то оправдано због обима и сложености радова.

У периоду од 1. новембра текуће до 1. марта наредне године, грађевински инспектор може да одреди да рок за завршетак наложених радова почне да тече од 1. марта.

Члан 88

Решење о извођењу радова доставља се власнику објекта, а за зграде колективног становања, скупштини односно савету зграде.

Решење из става 1. овог члана, које је донето за извођење радова на спољним деловима зграде у зони заштите, инспектор је дужан да достави и Заводу за заштиту споменика културе.

Члан 89

У вршењу инспекцијског надзора, грађевински инспектор је овлашћен да решењем нареди уклањање објекта, односно уређаја који је постављен на јавној површини без одобрења или ако се не користи у складу са одобрењем, под претњом прекршајног гоњења.

У случајевима из става 1. овог члана, када се власник, односно корисник не налази на лицу места, инспектор ће, без саслушања, донети решење којим налаже да се објекат, односно уређај и други предмети и инсталације, уклоне у одређеном року који се може одредити и на сате, под претњом принудног извршења.

Решење из става 2. овог члана, налепљује се на објекат, односно уређај, уз назначење дана и сата када је налепљено, чиме се сматра да је достављање извршено, а касније оштећење, уништење или уклањање овог решења не утиче на ваљаност достављања.

Жалба против решења из става 1. и 3. овог члана не одлаже његово извршење.

Када корисник, односно власник не поступи по налогу из става 3. овог члана, грађевински инспектор ће у складу са донетим закључком о дозволи извршења, спровести принудно извршење.

Смештај и чување принудно уклоњених објеката, уређаја, инсталација и других предмета обезбеђује надлежно комунално предузеће, односно предузеће којему се ове радње повере.

Скупштина Општине ће посебним решењем одредити место за смештај и чување принудно уклоњених објеката, уређаја, инсталација и других предмета.

Преузимање објеката, уређаја, инсталација и других предмета уклоњених са јавне површине врши се о трошку власника, односно корисника.

Члан 90

Ако власник, односно корисник не преузме принудно уклоњен објекат, уређај, инсталације и друге предмете у року од 60 дана од дана принудног уклањања, надлежна комунална предузећа ће га продати на јавној лицитацији, а средства остварена од такве продаје користе се за подмирење трошкова уклањања и чувања, а уколико нису довољна, разлика се наплаћује од власника, односно корисника по поступку прописаном за принудну наплату јавних прихода.

Када власник, односно корисник не преузме лако кварљиву робу затечену на или у објекту, односно уређају који је принудно уклоњен у року утврђеном у решењу грађевинског инспектора, надлежна комунална предузећа ће их предати предузећу регистрованом за њихов промет, а на основу закљученог уговора.

Уговор из става 2. овог члана, закључују надлежна комунална предузећа.

Трошкови принудног уклањања и чувања објеката, уређаја, инсталација и других предмета одређују се посебним закључком.

Грађевински инспектор, јавно предузеће односно друго предузеће коме се повере послови принудног уклањања не сноси одговорност за оштећење робе и других предмета који се налазе на или у објекту, односно уређају који се уклања, као ни ризик од њихове евентуалне пропасти.

Члан 91

У обављању инспекцијског надзора комунални инспектор врши контролу постављања и одржавања урбане опреме, постављања и одржавања објеката и уређаја, као и комуналних објеката и уређаја из члана 7,8 и 9. ове одлуке, над чијим постављањем и одржавањем не врши контролу грађевински односно саобраћајни инспектор.

Члан 92

У обављању инспекцијског надзора саобраћајни инспектор односно комунални инспектор врши контролу постављања и коришћења билборда и других рекламних ознака, као и коришћење паркинга.

Члан 93

На решења односно закључке грађевинског, саобраћајног односно комуналног инспектора може се изјавити жалба у року од 15 дана од дана пријема истог.

По жалби из претходног става одлучује Општинско веће Општине Бачки Петровац.

Жалба изјављена на решење односно закључак не одлаже извршење.

Члан 94

Грађевински инспектор овлашћен је да власнику односно кориснику објекта наложи решењем:

- обустављање извођења радова на постављању објекта уколико је исто започето без одобрења надлежног органа као и прибављање предметног одобрења у остављеном року,
- мере у циљу отклањања недостатака при постављању објекта у смислу усклађивања изведеног стања са стањем из техничких услова који су саставни део одобрења за постављање,
- враћање помереног или премештеног објекта на локацију одређену у одобрењу,
- мере у циљу отклањања недостатака и неправилности утврђених при постављању објеката у погледу примене техничких нормативе, стандарда, норми квалитета или заштите безбедности суседних објеката, саобраћаја и људи,
- мере за отклањање уочених неправилности везаних за непоштовање одредби ове одлуке у вези коришћења објеката,
- уклањање објекта ако је објекат постављен без одобрења надлежног органа.

Члан 95

Саобраћајни инспектор, поред овлашћења прописаних законом и подзаконским прописима, овлашћен је да власнику односно кориснику објекта наложи решењем:

- уклањање објекта и враћање јавне површине у првобитно стање о трошку власника уколико је објекат односно уређај постављен без одобрења надлежног органа,
- мере за отклањање уочених неправилности везаних за непоштовање одредби ове одлуке у вези коришћења објеката и уређаја,
- уклањање објекта и уређаја ако власник односно корисник истог не поступа у складу са одредбама ове одлуке.

Члан 96

Комунални инспектор, поред овлашћења прописаних законом и подзаконским прописима, овлашћен је да власнику односно кориснику објекта наложи решењем:

- обустављање извођења радова на постављању објекта уколико је исто започето без одобрења надлежног органа као и прибављање предметног одобрења у остављеном року,
- мере у циљу отклањања недостатака при постављању објекта у смислу усклађивања изведеног стања са стањем из техничких услова који су саставни део одобрења за постављање,
- враћање помереног или премештеног објекта на локацију одређену у одобрењу,
- мере у циљу отклањања недостатака и неправилности утврђених при постављању објеката у погледу примене техничких нормативе, стандарда, норми квалитета или заштите безбедности суседних објеката, саобраћаја и људи,
- мере за отклањање уочених неправилности везаних за непоштовање одредби ове одлуке у вези коришћења објеката,
- уклањање објекта ако је објекат постављен без одобрења надлежног органа.

Члан 97

Власници односно корисници објеката дужни су инспекцији омогућити вршење послова из њихове надлежности и давати на увид сву потребну документацију.

VIII КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 98

Новчаном казном од 50.000,00 динара до 500.000,00 динара казниће се за прекршај предузеће, односно правно лице, ако:

1. не постави клупе у складу са програмом Дирекције, као и ако их не одржава у исправном и уредном стању (члан 15. ове одлуке),
2. постави поштанске сандучиће или јавну телефонску говорницу супротно члану 17. ове одлуке, као и ако их не одржава у исправном и уредном стању,
3. се не стара о одржавању стубова, кугли, ограда и сл. на јавним површинама (члан 19. ове одлуке),
4. не одржава опрему за јавно оглашавање (члан 70. ове одлуке),
5. по налогу надлежног инспектора не уклони огласну опрему или огласну поруку постављену супротно одредбама ове одлуке, односно на местима која нису за то предвиђена (члан 72. ове одлуке),
6. не изврши обавезе прописане члановима 77. и 78. ове одлуке,
7. не чисти снег са тротоара, прилазних путева и стаза испред пословних објеката, на начин прописан у члану 79. ове одлуке и
8. поступи супротно одредбама ове одлуке.

За прекршаје из става 1. овог члана, казниће се новчаном казном од 5.000,00 до 50.000,00 динара одговорно лице у правном лицу као и физичко лице.

За прекршаје из става 1. овог члана, казниће се предузетник новчаном казном од 10.000,00 до 100.000,00 динара.

Члан 99

Новчаном казном од 50.000,00 до 500.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице ако:

1. јавне часовнике не одржава у исправном и уредном стању (члан 16. став 2. ове одлуке),
2. не одржава украсне жардињере у уредном стању и не негује биљне засаде у њима (члан 18. став 3. и 4. Ове одлуке),
3. не уклони објекте и уређаје постављене на јавној површини за време трајања манифестација којима је покровитељ Општина односно док трају радови (члан 54. став 1. ове одлуке),
4. постави летњу башту супротно члану 24. ове одлуке,
5. у оквиру и око летње баште постави ограду, формира подијум или плато, односно денивелише јавну површину на којој се поставља летња башта, супротно условима утврђеним у Правилнику (члан 24. став 5. ове одлуке),
6. у летњој башти постави роштиљ, ражањ, шанк-пулт, фонтану, као и ако се у летњој башти изводи музика уживо (члан 24. став 6. ове одлуке),
7. постави слободностојећу и зидну витрину супротно условима утврђеним у Правилнику (члан 25. ове одлуке),
8. покретну тезгу не постави у складу са условима из члана 26. ове одлуке,
9. тезгу за продају воћа и поврћа не постави у складу са условима из члана 28. ове одлуке,
10. постави изложбени пулт супротно члану 29. ове одлуке,
11. постави тенду супротно члану 30. ове одлуке,
12. постави другу врсту слободностојећих надстрешница на јавну површину као самостални објекат (члан 31. ове одлуке),
13. постави објекте за извођење забавних програма супротно условима из члана 34. ове одлуке,
14. постави расхладни уређај за продају напитака, индустријског сладоледа и кремova супротно условима из члана 33. ове одлуке,
15. постави билборд и другу рекламну ознаку супротно члану 35. ове одлуке,
16. постави паркинг супротно члану 36. ове одлуке,
17. постави ограду градилишта, градилишну скелу и депонује грађевински материјал на јавним површинама, супротно члану 37. ове одлуке,
18. депоновани грађевински материјал не обезбеди од растурања и расипања по јавној површини и након завршетка радова не доведе јавну површину у првобитно стање, односно стање предвиђено планском документацијом (члан 37. ове одлуке),
19. робу, огрев и друге предмете остави на јавној површини дуже од 48 сата (члан 40. ове одлуке),
20. не постави клима-уређаје у складу са чланом 46. ове одлуке,
21. не одржава комуналне објекте и уређаје у исправном, уредном и чистом стању (члан 67. ове одлуке),
22. опрему за јавно оглашавање постави супротно члану 69. ове одлуке,
23. користи опрему за јавно оглашавање без претходно закљученог уговора са предузећем које поставља и одржава опрему за јавно оглашавање (члан 70. ове одлуке),
24. не поступи у складу са чланом 71. и 72. ове одлуке,
25. не уклања снег и лед према Програму зимске службе (члан 74. ове одлуке),
26. не уклања снег са тротоара, прилазних путева и стаза на начин прописан у члану 79. ове одлуке,
27. не поступи у складу са чланом 80. ове одлуке, при уклањању снега и леда са крова зграде,
28. не обезбеди услове за постављање и одржавање јавних тоалета, као и услове за опремање и коришћење (чланови 82. и 84. ове одлуке),
29. поступи супротно одредбама ове одлуке.

За прекршаје из става 1. овог члана, казниће се одговорно лице у правном лицу као и физичко лице новчаном казном од 5.000,00 до 50.000,00 динара.

За прекршаје из става 1. овог члана, казниће се предузетник новчаном казном од 10.000,00 до 100.000,00 динара.

Члан 100

Новчаном казном у износу од 5.000,00 до 50.000,00 динара казниће се за прекршај физичко лице ако:

1. Уређаји за сладолед, кестен, кокице, печењарске производе и сл. на јавној површини, супротно члану 32. ове одлуке,
2. поступи супротно одредбама ове одлуке.

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном од 10.000,00 до 100.000,00 динара.

IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 101

Акте из члана 12. ове одлуке Општинско веће ће донети у року од годину дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 102

Поступци за издавање одобрења у којима није донето првостепено решење, окончаће се по одредбама ове одлуке.

Члан 103

Власници објекта постављених на јавној површини на основу издатог одобрења за његово постављање које је донето у складу са одредбама одлуке која је престала да важи ступањем на снагу ове одлуке, дужни су да прибаве **ново одобрење** у складу са условима прописаним овом одлуком у року од 90 дана од доношења аката из члана 12. ове одлуке.

Власници објекта постављених на јавној површини **без** издатог одобрења дужни су **да прибаве** одобрење у складу са условима прописаним овом одлуком у року од 30 дана од дана доношења аката из члана 12. ове одлуке.

Ако власник објекта из става 1. и 2. овог члана постављеног на јавној површини **не прибави** одобрење за његово постављање или грађење у прописаном року за његово прибављање грађевински инспектор ће донети решење о рушењу и **уклањању** објекта са јавне површине о трошку власника тог објекта.

Имаоци одобрења за привремено постављање објеката и уређаја, која су донета у складу са одредбама одлуке која престаје да важи ступањем на снагу ове одлуке, дужни су да **ускладе** објекте и уређаје са одредбама ове одлуке и другим актима донетим на основу ове одлуке у року од 90 дана од дана доношења аката из члана 12. ове одлуке.

Члан 104

Привремени објекти и уређаји који су на јавним површинама постављени пре ступања на снагу ове одлуке а који се **не могу ускладити** са актима из члана 12. ове одлуке, **уклањају** се са јавне површине у року од три месеца од дана ступања на снагу одређених аката из члана 12. ове одлуке.

Решење о уклањању објеката из претходног става доноси надлежни инспектор.

Члан 105

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о давању на привремено коришћење јавних површина и условима за постављање привремених објеката на подручју општине Бачки Петровац ("Службени лист Општине Бачки Петровац", бр.2/99, 4/02, 5/06, 6/06 и 3/15).

Члан 106

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Општине Бачки Петровац".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
ОПШТИНА БАЧКИ ПЕТРОВАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАЧКИ ПЕТРОВАЦ

Број: 011-72/2015-02
Дана: 29.12.2015. године
Бачки Петровац

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Др Рајко Перић, дипл.еџц.,с.р.