**Република Србија**

**Аутономна покрајина Војводина**

**ОПШТИНА БАЧКИ ПЕТРОВАЦ**

**Бачки Петровац, Коларова 6.**

**www.backipetrovac.rs**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**За јавну набавкумале вредности услуга**

**Бр. 404-4/2017-05**

**,,АНГАЖОВАЊЕ ПОЉОЧУВАРСКЕ СЛУЖБЕ ЗА ПОТРЕБЕ ОПШТИНЕ БАЧКИ ПЕТРОВАЦ**

**за период од 1. априла 2017. до. 31. марта 2018.**

**ОРН: 79713000 – чуварска служба**

**Бачки Петровац, фебруар 2017.године**

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 i 68/2015) у даљем тексту ЗЈН, и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/2015), а у складу са Одлуком о покретањупоступка јавне набавке мале вредности услуга бр. 016-1/29-2017од 08.02.2017 и решењем о образовању Комисије за јавну набавку бр.016-1/30-2017 од 08.02.2017 припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**За јавну набавку мале вредности услуга:**

**Бр. 404-4/2017-05**

**,,АНГАЖОВАЊЕ ПОЉОЧУВАРСКЕ СЛУЖБЕ ЗА ПОТРЕБЕ ОПШТИНЕ БАЧКИ ПЕТРОВАЦ**

**за период од 1. априла 2017. до 31. марта 2018.**

Конкурсна документација садржи:

1. Општи подаци о набавци
2. Подаци о предмету јавне набавке
3. Техничке карактеристике предмета јавне набавке
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство за доказивање испуњености услова
5. Критеријуми за оцењивање понуда
6. Образац понуде - Образац бр.1
7. Образац структуре цене – Образац бр. 2
8. Образац подаци о подизвођачу – Образац бр.3
9. Образац подаци о понуђачу из групе понуђача –члану заједничке понуде –

Образац 4

1. Списак референтних наручилаца - Образац бр.5
2. Образац изјаве о независној понуди – Образац бр. 6
3. Образац трошкови припреме понуде – Образац бр.7
4. Образац учешћа подизвођача – Образац бр.8
5. Изјава да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа заштите на раду - Образац бр.9
6. Потврда референтног наручиоца - Образац бр. 10
7. Модел уговора
8. Упутство понуђачима како да сачине понуду

# 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац јавне набавке је **РС, АПВ, ОПШТИНА БАЧКИ ПЕТРОВАЦ, матични број: 08127808, Порески идентификациони број: 101270637**

Интернет страница Наручиоца: www.backipetrovac.rs

У овом предмету јавне набавке спроводи се поступак јавне набавкемале вредности на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 i 68/2015).

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења Уговора о јавној набавци: **Aнгажовање пољочуварске службе за потребе општине Бачки Петровац за период од 1. априла 2017.г. до 31. марта 2018.г.**

Контакт особа у поступку јавне набавке је Бошко Богуновић,

е-маил: bogunovic@backipetrovac.rs и факс: 021/ 780 - 571

**2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке је услуга - **ангажовање пољочуварске службе за потребе општине Бачки Петровац за период од 1. априла 2017.г. до 31. марта 2018.г.**

а према опису датом у оквиру Техничких карактеристика предмета јавне набавке.

Јавна набавка се спроводи за 2017 календарску годину од дана закључења уговора.

**Назив и ознака из општег речника набавки: чуварска служба -79713000**

**3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ**

**НАБАВКЕ**

Општина Бачки Петровац има око 15.500ха пољопривредног земљишта, а од тога око 13.500 ха обрадивог пољопривредног земљишта. У састав општине Бачки Петровац улазе следећа насеља, односно Месне заједнице: Бачки Петровац, Кулпин, Маглић и Гложан.

Вредност услуге пољочувара дати за временски период од **12 месеци**

Предмет јавне набавке је обављање послова физичког обезбеђења, а које подразумева следеће:

1. заштиту усева и засада на пољопривредном земљишту од пољске штете и заштиту пољских путева и канала;
2. спречавање спаљивања органских остатака после жетве усева на пољопривредном земљишту;
3. спречавање испаше стоке на обрадивом пољопривредном земљишту уколико се иста не врши на сопственом земљишту и пашњацима;
4. да се за сваку недозвољену радњу којом је причињена пољска штета утврди ближе обележје радње, прикупи податке о пољопривредном земљишту на којем је штета учињена и његовом власнику, односно кориснику, прикупи податке о извршиоцу и сведоцима уколико их има и о свему томе да се сачини записник;
5. да се обавести надлежна инспекција и комунално предузеће ради уклањања лешева угинулих животиња;
6. да се о причињеној пољској штети благовремено обавести пољопривредни инспектор и власник, односно корисник пољопривредног земљишта коме је штета причињена;

У оквиру физичког обезбеђења које је предмет јавне набавке, понуђач је дужан да изврши следеће активности и предузме следеће мере:

* + Ангажовање по 1 **извршиоца** из насељеног места Кулпин, Гложан и Маглић а за Бачки Петровац **2 извршиоца**, где ће се обављати услуга пољочуварске службе, који у последњих 5 година има стално пребивалиште на територији месне заједнице на чијем подручју ће обављати послове пољочувара, високих моторних квалитета и психо-физички припремљени путем редовних тренинга, а на препоруку Општинског већа општине Бачки Петровац.
  + Изабрани пољочувари морају имати положен испит за чуварску службу
  + Одредити делокруг рада сваког пољочувара
* Дневни обилазак терена- територије, према утврђеном распореду у току 24 часа дневно
* Уочавање и спречавање штете на усевима, воћњацима и виноградима, нанете крађом, ломљењем, кидањем и сл.
* Уочавање и спречавање бацања смећа ван прописаних места за одлагање
* Уочавање и спречавање штете нанете пољопривредном механизацијом (гажење преко усева, пролаз мимо пољских путева-преко нњива)
* Уочавање и спречавање штете нанете неовлашћеним пуштањем стоке у поља под усевима, номадском испашом и сл.
* Уочавање и спречавање штете нанете нестручним или несавесним коришћењем хемијских средстава за заштиту биља на суседним парцелама под усевима, воћњацима и виноградима
* Уочавање и спречавање неовлашћеног паљења биљних остатака после жетве и бербе
* Уочавање и спречавање неовлашћеног одлагања, уништавања и паљења фолија и другог опасног и отровног одпада на пољима, каналима и сл.
* Сачињавање записника и прикупљање доказног материјала (фотографије са лица места), односно узимање писмене изјаве од починиоца уколико га затекне на лицу места
* Откривање починилаца свих видова пољске штете
* Пријем сваке усмене или писмене пријаве- информације и сл. од власника усева, воћњака, винограда или другог лица о настанку штете, излазак на терен и прикупљање доказа у циљу припреме за процену штете и подношење пријаве о насталој штети
* Дневно писање извештаја одговорног лица о свим битним чињеницама на терену из делокруга рада пољочувара, са прикупљеним доказима, идентитету власника усева којима је нанета штета и евентуално идентититету починиоца штете
  + Извршити едукацију и информисање грађана
  + Извршити обуку извршиоца која се састоји од:
* Упознавања са организацијом, надлежностима, правима и обавезама пољочувара
* Упознавање терена и пољске инфраструктуре које су предмет заштите
* упознавање са процедуром поступка уочавања и утврђивања пољске штете
* Упознавање са поступком према лицима затеченим у вршењу пољске штете
* Упознавање са поступком израде извештаја и записника о настанку пољске штете , узимање изјава починиоца, достава извештаја и сл.
* Обука у руковању материјално-техничким средствима за рад пољочувара
* Упознавање са распоредом радног времена у извршавању послова заштите усева

**Дужност наручилаца**

**Општина Бачки Петровац ће пружити на коришћење пољочуварској служби:**

* **Мотоцикл- 5 комада**
* **Фотоапарат дигитални – 5 комада**

**Дужност понуђача**

**Понуђач за време трајања уговора ће за ангажоване извршиоце пољочуварске службе у општини Бачки Петровац (5 лица) обезбедити:**

* **Да сваки од њих буде пријављен као њихов радник и редовно да му се исплаћује минимална бруто месечна зарада за сваки месец ангажовања према уговору између наручилаца и понуђача.**
* **Да сваки од њих добије потребну радну опрему и за сваки месец ангажовања додатак од 3.000,- динара за куповину горива.**

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО ЗА

ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

4.1Обавезни услови за учешће (члан 75. Закона)

Право на учешће у поступку јавне набавке има сваки заинтересовани понуђач који испуњава обавезне услове за учешће из члана 75. Закона, и то:

4.1.1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

4.1.2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

4.1.3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

4.1.4) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

4.1.5) Наручилац је дужан да од понуђача или кандидата захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

* 1. Додатни услови за учешће (члан 76. Закона)

Поред обавезних услова понуђач мора да испуњава и додатне услове и то:

* + 1. Да понуђач располаже неопходним **финансијским капацитетом**, односно:

а) да је понуђач у претходне три обрачунске године (2013, 2014 и 2015) остварио позитиван биланс, тј. да у траженом периоду није исказао губитак;

б) да понуђач није био неликвидан, односно у блокади у последњих 12 месеци пре објављивања позива за подношење понуда за учешће у поступку јавне набавке;

в) да је понуђач пружио услуге физичког обезбеђења у вредности од минимум 25.000.000,00 динара без ПДВ, збирно за три године (2013, 2014 и 2015);

г) да је понуђач у задње три године вршио услуге пољочуварске службе за потребе најмање 1 локалне самоуправе;

* + 1. Да понуђач располаже неопходним **пословним каопацитетом,** односно:

а) да понуђач има важећу полису осигурања опште одговорности, са минималним износом суме осигурања по штетном догађају, чија сума покрића износи најмање 200.000.000,00 динара по једном штетном догађају;

б) да понуђач поседује у власништву или лизинг минимум 2 возила за надзор и контролу, опремљена са GPS уређајем за сателитско праћење;

в) да понуђач поседује минимум један контролно-оперативни центар који ради 24 часа, 365 дана годишње;

г) да понуђач поседује сопствену радио везу са важећим дозволама за минимум 6 ручних радио станица са техничким прегледом.

д) да у свом пословању примењује стандарде ISO 9001:2008, OHSAS 18001:2008, ISO 14001:2005, ISO 22301:2012. ISO 28000:2007. ISO 27001:2013.

* 1. Доказивање испуњености обавезних услова

У складу са чланом 77. став 1. ЗЈН, испуњеност обавезних услова из члана 75. ЗЈН се доказује на следећи начин:

1. За тачку 4.1.1. извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда
2. За тачку 4.1.2. извод из казнене евиденције, односно уверења надлежносг суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да привредно друштво као и његов законски заступник (уколико привредно друштво има више законских заступника – за сваког од заступника привредног друштва појединачно) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. За тачку 4.1.3. уверење пореске управе Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или Потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.
4. За тачку 4.1.4. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.
5. За тачку 4.1.5. изјава да понуђач поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

* Докази наведени под тачкама II., III. и IV. не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.
* Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама.
* Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.
* Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
* Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.
* Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.
* Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.
* Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
* Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
* На основу члана 78. став 5. ЗЈН понуђач уписан у Регистар понуђача није дужан, да приликом подношења понуде, достави доказе о испуњености обавезних услова ( чл. 75. Став 1. тач. 1. до 4. ЗЈН), с тим да се у Обрасцу 1 - Подаци о понуђачу, као и ако понуду подноси са подизвођачем Обрасцу 3 – Подаци о подизвођачу, мора навести датум уписа у јавни Регистар понуђача, који се води код Агенције за привредне регистре.
  1. Доказивање **испуњености додатних услова**

Испуњеност додатних услова из члана 76. ЗЈН се доказује на следећи начин:

1. За услов под 4.2.1.а), 4.2.1.б) и 4.2.1.в) образац БОН-ЈН или Потврда НБС-одељење принудне наплате о броју дана неликвидности, чији датум издавања не може бити пре дана објављивања позива за подношење понуда.
2. За услов под 4.2.1.г) уговоре Понуђача са најмање 1 локалном самоуправом о пружању услуга пољочуварске службе у задње три године (2014, 2015, 2016);
3. За услов под 4.2.2.а) да понуђач достави копију важеће и исправне полисе осигурања од одговорности на дан отварања понуда. Под исправном полисом сматраће се само она полиса која садржи, односно испуњава све услове у погледу њене форме и садржине који су предвиђени у оквиру текста датог за овај елеменат услова. Рок трајања не сме бити краћи од годину дана од првог дана важности полисе, а понуђач је дужан да обезбеди полису током целог трајања уговора по предметној јавној набавци. Нарачилац ће прихватити само полисе које садрже франшизу (учешће понуђача у штети) не већу од 5% од укупне вредности осигуране суме, изражено процентуално или у номиналном износу.

Уз полису понуђач је дужан да достави и копије свих пратећих, односно припадајућих докумената који прате исту полису ( услови осигурања за онај случај за који је полиса издата и др. ) . Понуђач је дужан да достави и потрвду о пласману ризика у реосигурању (потврда мора бити издата од стране осигуравајућег друштва) . предметна полиса осигурања ће служити као средство обезбеђења код наручиода, односно осигурање наручиоца од одговорности изабраног понуђача за евентуално причињену штету изабраног понуђача по основу законске (опште) одговорности, и то:

* + 1. За штете настале односно проузроковане за случај смрти, повреде тела или здравља, као и оштећења или уништења ствари трећих лица
    2. За штете настале, односно проузроковане из послова и активности понуђача, као осигураника и из поседовања ствари.

Полиса осигурања може бити исказана у страној валути, а прерачунавање у динарску противвредност ће се вршити по средњем девизнос курсу НБС да дан отварања понуда.

Уколико понуду даје група понуђача која поседује више од једне полисе, признаће се износ полисе која садржи највећи лимит покрића по једном штетном догађају.

1. За услов под 4.2.2.б) понуђач је дужан да достави копије важећих саобраћајних дозвола као и копије читача саобраћајних дозвола као и фотографије регистрационих налепница за минимум 2 возила која су опремљена уређајима за сателитско праћење (GPS) . Ако возила нису у власништву понуђача потребно је доставити и уговор о лизингу.
2. За услов под 4.2.2.в) понуђач је дужан да достави изјаву под пуном кривичном, моралном и материјалном одговорношћу на меморандуму понуђача да понуђач поседује минимум један колтролно-оперативни центар који ради 24 часа, 365 дана годишње.
3. Докази под 4.2.2. г) потрвда RATEL-a да је понуђач измирио своје финансијске обавезе према RATEL-u.
4. За услов под 4.2.2. д) доставити копије важећих сертификата који су издати од стране Акредитиваних сертификационих тела.

НАПОМЕНА: Наручилац задржава право да изврши увид у постојање финансијских и пословних капацитета код понуђача.

**5. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ**

Критеријум за оцењивање понуде, сагласно члану 85,став 1, тачка 2. ЗЈН је најнижа понуђена цена.

**Понуђена цена се изражава као укупна цена пружања пољочуварске службе за 12 месеци без ПДВ-а.**

Понуда са најнижом понуђеном ценом за службу бодоваће се са максималним бројем пондера (бодова) одн.100 пондера.

Остале понуде, по овом критеријуму, бодоваће се сразмерно нижим бројем пондера, а према формули:

Ппц = 100 х минимална цена

Понуђена цена

***НАПОМЕНА: У случају да после анализе понуда две исправне и самосталне понуде остваре једнак највећи број пондера, наручилац ће међу њима изабрати понуду оног понуђача чије седиште фирме је ближе општини Бачки Петровац.***

**ОБРАЗАЦ бр. 1**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

1. **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

**ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПОНУДЕ /ВОДЕЋЕМ ЧЛАНУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив понуђача/водећег члана заједничке понуде: |  |
| Седиште, адреса и поштански факс  понуђача: |  |
| Датум регистрације у Регистру понуђача |  |
| Овлашћена особа  (потписник уговора): |  |
| Особа за контакт: |  |
| Број телефона: |  |
| Број телефакса: |  |
| Електронска пошта (Е-маил): |  |
| Број текућег рачуна понуђача/водећег члана заједничке понуде и назив банке код које је отворен: |  |
| Порески идентификациони број  понуђача/водећег члана заједничке понуде: |  |
| Матични број понуђача/водећег члана заједничке понуде: |  |

*Напомена: у случају подношења самосталне понуде у предметној табели попуњавају се подаци о подносиоцу понуде. У случају подношења заједничке понуде у предметној табели попуњавају се подаци водећег члана заједничке понуде.*

1. **ПОНУДУ ПОДНОСИМО:**

*Заокружити а) или б) или в) и навести називе подизвођача и учесника у заједничкој понуди.*

а) самостално б) са подизвођачем/има и то: в) као заједничку понуду са:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(навести називе и адресе свих подизвођача) (навести називе и адресе свих чланова заједничке понуде)

1. **ПOДАЦИ ИЗ ПОНУДЕ:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Опис услуге** | **Услуге пољочуварске службе** |
| **Укупна цена услуге без ПДВ-а** |  |
| **Укупна цена услуге са ПДВ-ом** |  |
| **Начин плаћања:** | **у року од \_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана од дана пријема фактуре** |
| **Рок важења понуде:** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана од дана закључења уговора** |

***Напомена:*** *Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише.*

*Уколико понуђач наступа са групом понуђача образац попуњава, потписује и оверава печатом овлашћенипредставник групе понуђача.*

У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потпис овлашћеног лица

**ОБРАЗАЦ бр. 2**

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** |
| **Ред .бр.** | **Услуге пољочуварске службе** | **Износ** |
|  | Укупна цена услуге без ПДВ-а |  |
|  | 20 % ПДВ |  |
|  | Укупна цена услуге са ПДВ-ом |  |

У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потпис овлашћеног лица

*Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише.*

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, Образац структуре цене потписује и оверава водећи члан заједничке понуде.*

**Упутство како да се попуни Образац структуре цене**

Образац структуре цене понуђачи попуњавају према следећем упутству:

У реду под 1. исказати укупну цену услуге без ПДВ-а у динарима

У реду под 2. исказати износ ПДВ-а у динарима

У реду под 3. исказати укупну цену услуге са ПДВ-ом у динарима

**ОБРАЗАЦ бр.3**

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив подизвођача |  |
| Седиште, адреса и поштански факс  подизвођача: |  |
| Датум регистрације у Регистру понуђача |  |
| Број телефона: |  |
| Број телефакса: |  |
| Електронска пошта (Е-маил): |  |
| Број текућег рачуна: |  |
| Порески идентификациони број  понуђача: |  |
| Матични број : |  |
| Лице за контакт: |  |

У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потпис овлашћеног лица понуђача

*Попуњавају само понуђачи који наступају са подизвођачим.*

*Понуђач који нема подизвођаче дијагонално прецртава образац и у доњем десном углу парафира.*

**ОБРАЗАЦ бр.4**

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – ЧЛАНУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив понуђача из групе понуђача |  |
| Седиште, адреса и поштански факс  подизвођача: понуђача из групе понуђача |  |
| Број телефона: |  |
| Број телефакса: |  |
| Електронска пошта (Е-маил): |  |
| Број текућег рачуна: |  |
| Порески идентификациони број  понуђача: |  |
| Матични број : |  |
| Лице за контакт: |  |

У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потпис овлашћеног лица понуђача

*Образац се попуњава само ако понуду подноси група понуђача.*

*Понуђач који нема учесника заједничке понуде дијагонално прецртава образац и исти печатира у доњем десном углу и парафира*

**ОБРАЗАЦ бр.5**

**СПИСАК РЕФЕРЕНТНИХ НАРУЧИЛАЦА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ред.бр.** | **Назив наручиоца** | **Датум закључења уговора** | **Вредност пружених услуга без ПДВ-а** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потпис овлашћеног лица понуђача

*Сваки понуђачкоји наступа самостално је дужан да попуни дати образац.*

*У случају заједничке понуде, водећи понуђач и сваки члан заједничке понуде потписују и оверавају дати образац при чему финансијске, пословне и техничке капацитете испуњавају заједно.*

**ОБРАЗАЦ бр.6**

**ОБРАЗАЦ**

**ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном моралном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да сам понуду број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_у предмету Јавне набавке ангажовање пољочуварске службе за потребе општине Бачки Петровац број 404-4/2017-05 од\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_поднео независно без договора са другим понуђачима и заинтересованим лицима.

У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потпис овлашћеног лица понуђача

**ОБРАЗАЦ бр.7**

**ОБРАЗАЦ**

**ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У предмету Јавне набавке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

број\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ је имао следеће трошкове приликом састављања понуде:

|  |  |
| --- | --- |
| Врста трошка | Износ |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА са ПДВ-ом |  |

У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потпис овлашћеног лица понуђача

*Упутство за попуњавање: Понуђач попуњава образац о трошковима које има приликом састављања понуде. Колоне за које нема трошкове прецртава.*

**ОБРАЗАЦ бр.8**

**ОБРАЗАЦ УЧЕШЋА ПОДИЗВОЂАЧА**

У предмету Јавне набавке ангажовање пољочуварске службе за потребе општине Бачки Петровац број 404-4/2017-05 од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ која се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности учествује подизвођач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у износу од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дин. што је \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( изразити процентуално) вредности понуде;

Место и датум\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Печат и потпис\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подизвођач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Печат и потпис\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Упутство за попуњавање:*

*Образац попуњава само понуђач који учествује са подизвођачима*

*Образац се попуњава под пуном материјалном и кривичном одговорношћу*

*Ако има више подизвођача образац се може фотокопирати.*

**ОБРАЗАЦ бр.9**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА ЗАШТИТЕ НА РАДУ**

У предмету јавне набавке број\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_од\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потпис овлашћеног лица понуђача

**ОБРАЗАЦ бр.10**

**ПОТВРДА РЕФЕРЕНЦЕ**

Назив референтног наручиоца: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Седиште референтног наручиоца: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса референтног наручиоца: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основу Члана 77. Закона о јавним набавкама купац издаје

ПОТВРДУ

Да је продавац/понуђач: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**у претходне три године (2014.,2015. и 2016.) извршио \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_и то:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Укупно (динара) у 2014.години без ПДВ-а | Укупно (динара) у 2015.години без ПДВ-а | Укупно (динара) у 2016.години без ПДВ-а |
|  |  |  |
| **Укупно у дин. без ПДВ-а:** | |  |

Потврда се издаје на захтев понуђача ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и у друге сврхе се не може користити.

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МП  **НАРУЧИЛАЦ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

**МОДЕЛ УГОВОРА**

# УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

# УСЛУГА ПОЉОЧУВАРСКЕ СЛУЖБЕ

Број јавне набавке: **404-4/2017-05**

# Закључен дана 2017. године између:

# ОПШТИНА БАЧКИ ПЕТРОВАЦ, улица Коларова број 6, Бачки Петровац, коју заступа председник Општине Бачки Петровац Симић Срђан(у даљем тексту “НАРУчИЛАЦ”),

# и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ улица и број\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (у даљем тексту “ИЗВРШИЛАЦ”).

**Члан 1**

Уговорне стране констатују:

• да је Наручилац, на основу чл. 39. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), спровео поступак јавне набавке мале вредности, ангажовање пољочуварске службе за потребе општине Бачки Петровац, ред. бр. 404-4/2017-05;

• да је Добављач \_\_\_\_\_\_\_\_2017. године, доставио понуду бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_, која се налази у прилогу уговора и саставни је део истог;

• да понуда у потпуности одговара условима из конкурсне документације

• да ће Добављач за време овог уговорног односа, своје пословање у циљу реализације Уговора у потпуности усагласити са свим релевантним прописима.

**Уговорне стране сагласно утврђују да НАРУЧИЛАЦ по Одлуци број: \_\_\_\_\_\_\_од дана 2017. године додељује уговор, у поступку јавне набавке ангажовање пољочуварске службе за потребе Општине Бачки Петровац**

**С ТОГА,** размотривши ове полазне претпоставке, а у складу са условима и одредбама садржаним у овом Уговору, Уговорне стране су се договориле следеће:

**Члан 2**

**Дефиниције**

Термини ће имати следећа значења (значења ће бити подједнако примењива у једнини и множини дефинисаних термина) као што су употребљени у овом Уговору и свим документима који се у њему помињу, изузев уколико није другачије изричито назначено:

“**Цена**” значи јединичну или збирну новчану накнаду за пружене услуге како је дефинисана у члану 8. овог Уговора.

“**Извештаји**” значи месечне извештаје које ће ИЗВРШИЛАЦ подносити НАРУчИОЦУ а који ће обухватати, не ограничавајући се на:

1. Инцидентне ситуације
2. Предлоге и сугестије за побољшање нивоа безбедности
3. Друге податке у вези пружених услуга обезбеђења у извештајном периоду, као сто су могуце устеде или побољсања.

“**НАРУчИЛАЦ**” значи **Општина Бачки Петровац** са седиштем на адреси: улица Коларова број 6, Бачки Петровац, коју заступа председник Општине Бачки Петровац Симић Срђан.

**"Обавештења"** значи свако обавештење које је потребно дати било којој од Уговорних страна у писаном облику и сматраће се да је прописно дато (а) ако и када буде предато лично, (б) послато регистрованом поштом, (ц) послато фаxом уз потврду о преносу или (д) послато електронском поштом уз одговарајућу потврду о пријему.

“**Оперативни центар**” значи дежурну службу ИЗВРШИОЦА која ради 24 часа дневно свих календарских дана у години. Ова служба прати безбедност путем радио везе и/или даљинског система за надзор.

“**Опрема и средства**” значи опрему и средства на располагању запосленима код ИЗВРШИОЦА у обављању одговарајућих услуга обезбеђења. Опрема и средства укључују, не ограничавајући се на:

а. униформе

1. службене легитимације са фотографијама
2. радио уређаје на посебној, сопственој радио фреквенцији и другу опрему и средства на располагању запосленима како би професионално и квалитетно пружали уговорене услуге.

“**Овлашћено лице**” значи овлашћено једно или више лица НАРУчИОЦА и ИЗВРШИОЦА за међусобне контакте по питању извршења овог Уговора.

“**Право**” значи одговарајуће законе и прописе Републике Србије који ће се примењивати на овај Уговор и сва документа који се у њему помињу.

“**Радио уређаји**” значи радио уређаје у власништву ИЗВРШИОЦА који функционишу на посебној, сопственој фреквенцији, а користе се за међусобну комуникацију службеника обезбеђења и њихову комуникацију са Оперативним центром ИЗВРШИОЦА.

“**Радне процедуре**” значи упутства за рад која службеници обезбеђења ИЗВРШИОЦА примењују у раду, а која су усаглашена са захтевима НАРУчИОЦА и која могу да буду с времена на време допуњена или измењена.

“**Рок за плаћање**” значи до 30 дана од пријема рачуна ИЗВРШИОЦА.

“**Службене легитимације**” значи идентификационе ознаке запослених фирме који пружају услуге обезбеђења које морају да покажу на захтев НАРУчИОЦА уз личну карту. Службене легитимације запослених у фирми садрже име и презиме запосленог, фотографију и регистарски број.

“**Тајност**” значи обавезу ИЗВРШИОЦА и НАРУчИОЦА да од свих запослених на пружању услуга и овлашћених лица НАРУчИОЦА добију потписане писмене изјаве о чувању тајности свих података који су им доступни током рада.

“**Уговорне стране**” значи НАРУчИЛАЦ и ИЗВРШИЛАЦ заједно.

“**Услуге**” значи услуге физичког обезбеђења према условима и роковима изнетим у члановима 3 и 4 овог уговора.

**Члан 3**

**Услуге**

**ИЗВРШИЛАЦ** ће **НАРУЧИОЦУ** пружити услугу пољочуварске службе на подручју катастарских општина Општине Бачки Петровац на укупној површини од 15.500 ха.

**Члан 4**

**Обим посла**

У складу са Чланом 3 овог Уговора ИЗВРШИЛАЦ се обавезује да организује пољочуварску службу са 5 (пет) пољочувара по следећим катастарским општинама:

* **к.о. Бачки Петровац – 2 пољочувара**
* **к.о. Кулпин – 1 пољочувар**
* **к.о. Маглић – 1 пољочувар**
* **к.о. Гложан – 1 пољочувар**

**Основни задаци пољочувара:**

* вршење непосредне заштите усева и засада на пољопривредном земљишту од пољске заштите, пољских путева и канала
* спречавање спаљивања органских остатака после жетве усева на пољопривредном земљишту
* спречавање испаше стоке на обрадивом пољопривредном земљишту
* вршење заштите објеката противградских станица
* да за сваку недозвољену радњу којом је причињена пољска штета утврди ближе обележје радње, прикупи податке о пољопривредном земљишту, атарском путу или каналу на којем је штета учињена и његовом власнику, односно кориснику, прикупи податке о извршиоцу и сведоцима уколико их има, и о свему томе сачини Записник
* благовремено обавештавање о причињеној штети пољопривредном инспектору и власнику, односно кориснику пољопривредног земљишта коме је штета причињена
* запримање захтева оштећеног лица за процену пољске штете

Обављање других послова из домена безбедности по захтеву НАРУчИОЦА којима се не нарушавају одредбе Закона.

**Делокруг рада сваког пољочувара**

* Дневни обилазак терена- територије, према утврђеном распореду у току 24 часа дневно одн 178 сати месечно.
* Уочавање и спречавање штете на усевима, воћњацима и виноградима, нанете крађом, ломљењем, кидањем и сл.
* Уочавање и спречавање бацања смећа ван прописаних места за одлагање
* Уочавање и спречавање штете нанете пољопривредном механизацијом (гажење преко усева, пролаз мимо пољских путева-преко нњива)
* Уочавање и спречавање штете нанете неовлашћеним пуштањем стоке у поља под усевима, номадском испашом и сл.
* Уочавање и спречавање штете нанете нестручним или несавесним коришћењем хемијских средстава за заштиту биља на суседним парцелама под усевима, воћњацима и виноградима
* Уочавање и спречавање неовлашћеног паљења биљних остатака после жетве и бербе
* Уочавање и спречавање неовлашћеног одлагања, уништавања и паљења фолија и другог опасног и отровног одпада на пољима, каналима и сл.
* Сачињавање записника и прикупљање доказног материјала (фотографије са лица места), односно узимање писмене изјаве од починиоца уколико га затекне на лицу места
* Откривање починилаца свих видова пољске штете
* Пријем сваке усмене или писмене пријаве- информације и сл. од власника усева, воћњака, винограда или другог лица о настанку штете, излазак на терен и прикупљање доказа у циљу припреме за процену штете и подношење пријаве о насталој штети
* Дневно писање извештаја одговорног лица о свим битним чињеницама на терену из делокруга рада пољочувара, са прикупљеним доказима, идентитету власника усева којима је нанета штета и евентуално идентититету починиоца штете

**Члан 5**

**Обавезе ИЗВРШИОЦА**

ИЗВРШИЛАЦ се обавезује да за обављање послова предвиђених чланом 4. овог Уговора:

* Преузме запослене који су код досадашњег пружаоца услуге пољочуварске службе а у случају потребе ангажује извршиоце из насељеног места где ће се обављати услуга пољочуварске службе, који имају најмање средњи степен стручне спреме и који су стручно оспособљени, високих моралних квалитета и психо-физички припремљени путем редовних тренинга,
* да извршиоце опреми свим средствима која им омогућују ефикасан рад (униформе за рад на отвореном, идентификационе ознаке, мобилни телефон, и остала средства )
* за ангажоване извршиоце пољочуварске службе (5 лица) обезбеди да сваки од њих буде пријављен као њихов радник на одређено време и редовно да му се исплаћује минимална бруто месечна зарада за сваки месец ангажовања за цео уговорени период трајања Уговора.
* за ангажоване извршиоце пољочуварске службе(5 лица) обезбеди трошкове горива одн. да сваки од њих има на располагању минимално 3.000,00 динара месечно за куповину горива за цео уговорени период трајања Уговора.

**Члан 6**

**Обавезе НАРУЧИОЦА**

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да:

* Одреди одговорно лице које ће бити задужено за контакте са Извршиоцом, оверу обрачуна и др.
* Да упозори Извршиоца на чињенице које су посебно важне са аспекта безбедности.
* Да обезбеди адекватне радне услове за пољочуваре.
* Обезбеди 5 мотоцикла за потребе пољочувара

**Члан 7**

**Промена битних елемената Уговора**

Уговорне стране су сагласне да се свако проширење или смањење обима посла, повећање или смањење броја извршилаца, продужење или скраћење рока важности Уговора, корекција уговорене цене као и евентуална измена осталих битних елемената Уговора регулише Анексом Уговора између две Уговорне стране.

## **Члан 8**

## **ЦЕНА**

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да за наведене услуге пољочуварске службе наведене у Члану 3 и 4 овог Уговора, а за наведени уговорени период трајања Уговора, ИЗВРШИОЦУ плати укупно:

**ПОНУЂЕНА ЦЕНА без ПДВ-а;**

Порез на додату вредност је на терет НАРУЧИОЦА и биће посебно исказан у фактури.

Уговорена вредност је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

**Члан 9**

**Фактурисање и рок плаћања**

***Фактурисање:*** Једном месечно сваког 1-ог у месецу за протекли период.

***Рок плаћања:*** У року до 30 дана од дана пријема фактуре.

***Почетак пружања услуга*:** 1. април 2017. године

**Члан 10**

**Трајање уговора**

Овај уговор се закључује на одређено време у трајању од једне године.

Уговор ступа на снагу даном почетка пружања услуге обезбеђења односно: 1. априла 2017. године.

**Члан 11**

**Раскид Уговора**

Свака Уговорна страна има право на раскид уговора.

**Право НАРУчИОЦА на раскид**

НАРУчИЛАЦ има право да раскине Уговор уколико ИЗВРШИЛАЦ причини грешку грубе непажње и не учини ништа да исту поправи у року од 7 (седам) дана од дана пријема писменог упозорења НАРУчИОЦА.

**Право ИЗВРШИОЦА на раскид**

ИЗВРШИЛАЦ има право да раскине Уговор уколико НАРУчИЛАЦ благовремено не испуни своје обавезе плаћања пружених услуга, и не учини ништа да исто прихвати или испуни у року од 7 (седам) дана од дана пријема писменог упозорења ИЗВРШИЛАЦА.

**Отказни рок** Отказни рок за обе уговорне стране износи 1 (један) месец од датума када Уговорна страна којој се отказује уговор прими писмено обавештење о раскиду.

У отказном року НАРУЧИЛАЦ за услуге које су предмет овог Уговора не може да ангажује ни једно друго предузеће осим ИЗВРШИОЦА.

**Члан 12**

**Спорови**

Уговорне стране ће настојати да споразумно реше све евентуалне спорове који настану у току извршења овог Уговора**.**

За све спорове који се не реше споразумно биће надлежан Суд у Београду.

**Члан 13**

**Остало**

Уговорне стране су сагласне да без међусобне сагласности неће запослити раднике друге уговорне стране за време важења као и годину дана након истека овог Уговора.

**Члан 14**

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) примерка, по два од ових примерака за сваку страну.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ су се сагласиле да њихови прописно овлашћени представници потпишу овај Уговор:

НАРУчИЛАЦ ИЗВРШИЛАЦ

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Понуђачи морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене ЗЈН, а понуду припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и позивом. У супротном , понуда се одбија.

**1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

**2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА И ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште у запечаћеној коверти, тако да се при њеном отварању може проверити да ли је коверта онаква каква је предата

Потребно је да сва документа поднета у понуди буду повезана траком у целину и запечаћена тако да се не могу накнадно убацивати, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације, понуђач доставља непосредно или путем поште **на адресу:**

**ОПШТИНА БАЧКИ ПЕТРОВАЦ**

**Коларова бр.6, 21470 Бачки Петровац**

**са назнаком:**

**„Понуда за пружање пољочуварске службе, број ЈН 404-4/2017-05- НЕ ОТВАРАТИ“**

На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив и адреса понуђача

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде

Рок за доставу понуде је 10 дана почев од дана када је Позив за доставу понуде објављен на Порталу јавних набавки. Позив за достављање понуде је објављен на Порталу јавних набавки 27.02.2017. године.

Без обзира на начин доставе понуде, мора се обезбедити да иста стигне Наручиоцу до Назначеног датума и часа у овој конкурсној документацији.

Понуда је благовремена ако стигне код Наручиоца до **09.03.2017.** годинедо **12** часова.

Отварање понуда

Отварање понуда се спроводи одмах након истека рока за подношење понуда, односно истог дана **09.03.2017.**године у **13** часова.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Записник о отварању понуде

У току отварања понуда Наручилац води записник о отварању понуда. Представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке који се уносе у записник о отварању понуда.

ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ:

- Доказе о испуњености услова за учешће у овој јавној набавци из чл. 75. и 76. Закона, наведене и описане у поглављу 4. ове конкурсне документације ,,Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова“.

Понуда се доставља у писаној форми и мора да садржи следеће елементе:

1. Правилно попуњен, оверен и потписан Образац Понуде ( Образац бр.1)
2. Правилно попуњен, оверен и потписан Образац структуре цене ( Образац бр.2)
3. Правилно попуњен, оверен и потписан Образац подаци о подизвођачу ( Образац бр. 3)
4. Правилно попуњен, оверен и потписан Образац подаци о понуђачу члану заједничке понуде ( Образац бр.4)
5. Правилно попуњен Списак референтних наручилаца (Образац бр. 5)
6. Све доказе који се достављају према Условима за учешће у поступку јавне набавке и упутству за доказивање испуњености услова.
7. Правилно попуњен, потписан и оверен Образац изјаве о независној понуди

(Образац бр, 6)

1. Правилно попуњен, потписан и оверен Образац трошкова припреме понуде ( Образац бр. 7)
2. Правилно попуњен, потписан и оверен Образац учешћа подизвођача ( Образац бр.8)
3. Правилно попуњена Изјава да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа заштите на раду ( Образац бр.9)
4. Образац потврде референце ( Образац бр. 10)
5. Модел уговора

**3. ПАРТИЈЕ**

Предмет јавне набавке није обликован у партијама.

**4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

**5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општина Бачки Петровац, Коларова бр.6, 21470 Бачки Петровац, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку бр. ЈН *404-4/2017-05 – Ангажовање пољочуварске службе за потребе општине Бачки Петровац*– НЕ ОТВАРАТИ“** или

„**Допуна понуде за јавну набавку бр. ЈН *404-4/2017-05 – Ангажовање пољочуварске службе за потребе општине Бачки Петровац*– НЕ ОТВАРАТИ“** или

„**Опозив понуде за јавну набавку бр. ЈН *404-4/2017-05 – Ангажовање пољочуварске службе за потребе општине Бачки Петровац*– НЕ ОТВАРАТИ“** или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку бр. ЈН *404-4/2017-05 – Ангажовање пољочуварске службе за потребе општине Бачки Петровац*– НЕ ОТВАРАТИ“.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду

подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и

навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења или допуњује своју понуду.

**6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач подноси само једну понуду.Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

**7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Учешће са подизвођачем мора у потпуности бити у складу са чланом 80.Закона.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (образац 1.), наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из чл. 75. став 1 до 4 на начин одређен чл. 77 Закона, који су наведени у поглављу 4. ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

**8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Учешће са заједничком понудом мора у потпуности бити у складу са чланом 81.Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81.ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

 члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, као и потписати и оверити све обрасце и модел уговора из конкурсне документације који се односе на заједничку понуду,

 понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,

 понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,

 понуђачу који ће издати рачун,

 рачуну на који ће бити извршено плаћање,

 обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4. ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Сваки понуђач из групе мора да испуни обавезне услове из чл. 75. став 1 до 4 Закона, на начин одређен чл. 77. Закона и овом конкурасном документацијом а додатне услове из чл. 76. Закона испуњавају заједно.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

**9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

Цена мора бити изражена на месечном нивоу у динарима, без пореза на додату вредност са свим трошковима.

Плаћање ће се вршити на основу испостављених месечних фактура од стране извршиоца.

Није дозвољено тражити авансно плаћање.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92.ЗЈН

**Захтев у погледу рока пружања услуге**

Услуга се пружа у периоду једне године од дана закључења уговора.

**Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неисправна.

**10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА**

Цене у понуди морају бити исказане у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната цена свих услуга које су предмет јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92.Закона.

**11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Понуђач је дужан да уз понуду достави обавезујуће писмо о намери пословне банке да ће понуђачу издати неопозиву, плативу на први позив и без протеста гаранцију банке за добро извршење посла на износ од 10% од вредности понуде и са роком доспећа 30 дана дуже од рока завршетка услуге. Уколико понуђач не буде извршавао своје обавезе у складу са уговором наручилац има право да поднесе гаранцију на наплату.

**12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**13.** **ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И**

**ПЛАНОВА, ОДНОСНО ЊЕНИХ ПОЈЕДИНИХ ДЕЛОВА, АКО ЗБОГ ОБИМА И**

**ТЕХНИЧКИХ РАЗЛОГА ИСТУ НИЈЕ МОГУЋЕ ОБЈАВИТИ:**

Не постоји техничка документација***.***

**14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњење у вези са припремањем понуде, најкасније 6 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од 3 (три) од дана пријема захтева за појашњење одговори у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавли и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на следећи начин:

- Комуникација у поступку се врши писаним путем, односно путем поште,електронске поште: bogunovic@backipetrovac.rs или факсом: 021/ 780 – 571.

- Ако је документ из поступка Јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је узвршено достављање.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20.Закона.

**15.ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93.Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

У случају да се по окончаном поступку отварања понуда, након извршене рачунске провере понуда уочи грешка у рачунању, Наручилац ће затражити писменим путем сагласност понуђача за исправку исте, сагласно члану 93.став 4. Закона о јавним набавкама, а уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

**16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**17. ОБАВЕШТЕЊЕ О РОКОВИМА И НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда, конкурсна документација – сматра се благовременим ако је примљено од стране Наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда. Овај захтев за заштиту права има за последицу застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, односно о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке о додели уговора, односно о обустави поступка.

**Достављање захтева за заштиту права**

Захтев за заштиту права доставља се непосредно, предајом на шалтеру 5 писарнице Наручиоца који је дужан да преда потврду подносиоцу захтева за заштиту права да је примио захтев за заштиту права.

Захтев за заштиту права може се предати електронским путем и путем факса, а Наручилац је дужан да потврди пријем захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој Комисији, а предаје Наручиоцу. Подносилац захтева за заштиту права дужан је да плати таксу и то:

у износу од 60.000,00 динара, Уплата се врши на текући рачун 840-742221843-57, сврха уплате: Републичка административна такса, модел 97, са позивом на број 59-207 (навести и број предмета ЈН-404-4/2017-05).

Свака странка сноси своје трошкове које проузрокује својим радњама.