

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ОПШТИНА БАЧКИ ПЕТРОВАЦ
Бачки Петровац, Коларова б.
www.backipetrovac.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку услуга

Бр. 404-1/2014-05

**„АНГАЖОВАЊЕ ПОЉОЧУВАРСКЕ СЛУЖБЕ ЗА ПОТРЕБЕ ОПШТИНЕ БАЧКИ
ПЕТРОВАЦ**

за период од 1. марта 2014. до. 28. фебруара 2015.

ОРН: 79713000 – чуварска служба

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЈН 404-2/2014-05 – пољочуварска служба
Јануар 2014

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама (СЛ. Гласник РС, број 124/2012) у даљем тексту ЗЈН, и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 29/2013), а у складу са Одлуком о покретању поступка јавне набавке мале вредности услуга бр. 016-1/13-2014 од 10.02.2014 и решењем о образовању Комисије за јавну набавку бр.16-1/14-2014 од 10.02.2014 припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку мале вредности услуга:

Бр. 404-1/2014-05

**„АНГАЖОВАЊЕ ПОЉОЧУВАРСКЕ СЛУЖБЕ ЗА ПОТРЕБЕ ОПШТИНЕ БАЧКИ
ПЕТРОВАЦ**

за период од 1. марта 2014. до 28. фебруара 2015.

Конкурсна документација садржи:

1. Општи подаци о набавци
2. Подаци о предмету јавне набавке
3. Техничке карактеристике предмета јавне набавке
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство за доказивање испуњености услова
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду
6. Критеријуми за оцењивање понуда
7. Образац понуде - Образац бр.1
8. Образац структуре цене – Образац бр. 2
9. Образац подаци о подизвођачу – Образац бр.3
10. Образац подаци о понуђачу из групе понуђача –члану заједничке понуде –Образац 4
11. Образац за оцену испуњености услова за понуђача/подизвођача/члана заједничке понуде -Образац бр.5
12. Списак референтних наручилаца - Образац бр.6
13. Образац изјаве о независној понуди – Образац бр. 7
14. Образац трошкови припреме понуде – Образац бр.8
15. Образац учешћа подизвођача – Образац бр.9
16. Изјава да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа заштите на раду - Образац бр.10
17. Образац изјаве понуђача о уредном извршењу обавеза по раније закљученим уговорима - Образац бр.11
18. Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке – Образац бр.12
19. Модел уговора

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац јавне набавке је РС, АПВ, ОПШТИНА БАЧКИ ПЕТРОВАЦ, матични број: **08127808**, Порески идентификациони број: **101270637**

Интернет страница Наручиоца: www.backipetrovac.rs

У овом предмету јавне набавке спроводи се поступак јавне набавке мале вредности на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, број 124/2012).

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења Уговора о јавној набавци : **ангажовање пољочуварске службе за потребе општине Бачки Петровац за период од 1. марта 2014.г. до 28. фебруара 2015.г.**

Контакт особа у поступку јавне набавке је Бошко Богуновић, председник Комисије за јавне набавке, е-маил: bogunovic@backipetrovac.rs и телефон 062 88 528 08

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је услуга - **ангажовање пољочуварске службе за потребе општине Бачки Петровац за период од 1. марта 2014.г. до 28. фебруара 2015.г.**

а према опису датом у оквиру Техничких карактеристика предмета јавне набавке.

Јавна набавка се спроводи за 2014 календарску годину од дана закључења уговора.

Назив и ознака из општег речника набавки: чуварска служба -79713000

3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Општина Бачки Петровац има око 15.500 ха пољопривредног земљишта, а од тога око 13.500 ха обрадивог пољопривредног земљишта. У састав општине Бачки Петровац улазе следећа насеља, односно Месне заједнице: Бачки Петровац, Кулпин, Маглић и Гложан.

Вредност услуге пољочувара дати за временски период од **12 месеци**

Предмет јавне набавке је обављање послова физичког обезбеђења, а које подразумева следеће:

1. заштиту усева и засада на пољопривредном земљишту од пољске штете и заштиту пољских путева и канала;
2. спречавање спаљивања органских остатака после жетве усева на пољопривредном земљишту;
3. спречавање испаше стоке на обрадивом пољопривредном земљишту уколико се иста не врши на сопственом земљишту и пашњацима;
4. да се за сваку недозвољену радњу којом је причињена пољска штета утврди ближе обележје радње, прикупи податке о пољопривредном земљишту на којем је штета учињена и његовом власнику, односно кориснику, прикупи податке о извршиоцу и сведоцима уколико их има и о свему томе да се сачини записник;
5. да се обавести надлежна инспекција и комунално предузеће ради уклањања лешева угинулих животиња;
6. да се о причињеној пољској штети благовремено обавести пољопривредни инспектор и власник, односно корисник пољопривредног земљишта коме је штета причињена;

У оквиру физичког обезбеђења које је предмет јавне набавке, понуђач је дужан да изврши следеће активности и предузме следеће мере:

- Ангажовање по 1 **извршиоца** из насељеног места, а за Бачки Петровац **2 извршиоца**, где ће се обављати услуга пољочуварске службе, који у последњих 5 година има стално пребивалиште на територији месне заједнице на чијем подручју ће обављати послове пољочувара, високих моторних квалитета и психо-физички припремљени путем редовних тренинга, а на препоруку Општинског већа општине Бачки Петровац.
- Одредити делокруг рада сваког пољочувара
 - Дневни обилазак терена- територије, према утврђеном распореду у току 24 часа дневно
 - Уочавање и спречавање штете на усевима, воћњацима и виноградима, нанете крађом, ломљењем, кидањем и сл.
 - Уочавање и спречавање бацања смећа ван прописаних места за одлагање
 - Уочавање и спречавање штете нанете пољопривредном механизацијом (гажење преко усева, пролаз мимо пољских путева-преко нњива)
 - Уочавање и спречавање штете нанете неовлашћеним пуштањем стоке у поља под усевима, номадском испашом и сл.
 - Уочавање и спречавање штете нанете нестручним или несавесним коришћењем хемијских средстава за заштиту биља на суседним парцелама под усевима, воћњацима и виноградима

Јануар 2014

- Уочавање и спречавање неовлашћеног паљења биљних остатака после жетве и бербе
- Уочавање и спречавање неовлашћеног одлагања, уништавања и паљења фолија и другог опасног и отровног одпада на пољима, каналима и сл.
- Сачињавање записника и прикупљање доказног материјала (фотографије са лица места), односно узимање писмене изјаве од починиоца уколико га затекне на лицу места
- Откривање починилаца свих видова пољске штете
- Пријем сваке усмене или писмене пријаве- информације и сл. од власника усева, воћњака, винограда или другог лица о настанку штете, излазак на терен и прикупљање доказа у циљу припреме за процену штете и подношење пријаве о насталој штети
- Дневно писање извештаја одговорног лица о свим битним чињеницама на терену из делокруга рада пољочувара, са прикупљеним доказима, идентитету власника усева којима је нанета штета и евентуално идентитету починиоца штете
- Извршити едукацију и информисање грађана
- Извршити обуку извршиоца која се састоји од:
 - Упознавања са организацијом, надлежностима, правима и обавезама пољочувара
 - Упознавање терена и пољске инфраструктуре које су предмет заштите
 - упознавање са процедуром поступка уочавања и утврђивања пољске штете
 - Упознавање са поступком према лицима затеченим у вршењу пољске штете
 - Упознавање са поступком израде извештаја и записника о настанку пољске штете , узимање изјава починиоца, достава извештаја и сл.
 - Обука у руковању материјално-техничким средствима за рад пољочувара
 - Упознавање са распоредом радног времена у извршавању послова заштите усева

Дужност наручилаца

Општина Бачки Петровац ће пружити на коришћење пољочуварској служби:

- Мотоцикл- 5 комада

Дужност понуђача

Понуђач за време трајања уговора ће за ангажоване извршиоце пољочуварске службе у општини Бачки Петровац (5 лица) обезбедити:

- Да сваки од њих буде пријављен као њихов радник на одређено време и редовно да му се исплаћује минимална бруто месечна зарада за сваки месец ангажовања према уговору између наручилаца и понуђача.
- Да сваки од њих добије потребну радну опрему и за сваки месец ангажовања додатак од 3.000,- динара за куповину горива.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

4.1 Обавезни услови за учешће (члан 75. Закона)

Право на учешће у поступку јавне набавке има сваки заинтересовани понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће из члана 75. Закона, и то:

- 4.1.1.** да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 4.1.2.** да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 4.1.3.** да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4.1.4.** да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4.1.5.** Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.
- 4.1.6.** понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона);

4.2. Додатни услови за учешће (члан 76. Закона)

Поред обавезних услова понуђач мора да испуњава и **додатне услове** и то:

- 4.2.1.** Да понуђач располаже **неопходним финансијским и пословним капацитетом**, односно да:
 - a) да понуђач није био неликвидан, односно у блокади у последњих 6 месеци пре објављивања позива за подношење понуда за учешће у поступку јавне набавке;
 - b) да је Понуђач у 2013. години вршио услуге пољочуварске службе за потребе најмање 3 локалне самоуправе;
- 4.2.2.** Да понуђач располаже **адекватним техничким и кадровским капацитетом** – средствима за извршење предметне набавке, односно да
 - a) Понуђач поседује минимум 2 теренска возила у власништву, пре објављивања позива за подношење понуда, за потребе пољочуварске службе;
 - b) Понуђач поседује минимум 8 ручних радио станица (МЛ,ПР), дозволе за коришћење радио-фреквенција за радио станица за подручје Републике Србије са техничким прегледом пре објављивања позива за подношење понуда, као и да је понуђач измирио своје финансијске обавезе према РАТЕЛУ закључно са 31.12.2013.;
 - c) Понуђач има минимум 10 лица запослених на основу Уговора о раду или Уговора о привремено повременим пословима на пословима пољочувара у моменту подношења понуде, који су похађали обуку из пружања прве помоћи коју је извршила лиценцирана установа за вршење обуке из прве помоћи;

Јануар 2014

- d) Понуђач поседује Полису осигурања запослених од последица несрећног случаја(незгоде), који могу наступити за извршиоце понуђача, која гласи на име Понуђача и која је важећа на дан отварања понуда.

4.3. Доказивање испуњености обавезних услова

У складу са чланом 77. став 1. ЗЈН, испуњеност обавезних услова из члана 75. ЗЈН се доказује на следећи начин:

- i. За тачку 4.1.1. извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда
 - ii. За тачку 4.1.2. извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да привредно друштво као и његов законски заступник (уколико привредно друштво има више законских заступника – за сваког од заступника привредног друштва појединачно) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
 - iii. За тачку 4.1.3. потврде Привредног и Прекршајног суда да привредном друштву није изречена мера забране обављања делатности, или Потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности.
 - iv. За тачку 4.1.4. уверење пореске управе Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или Потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.
 - v. За тачку 4.1.5. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.
 - vi. За тачку 4.1.6. изјава да понуђач поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.
- Докази наведени под тачкама ii., iii. и iv. не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.
 - Доказ наведен под тачком iii. мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда.
 - Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама.
 - Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.
 - Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
 - Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.
 - Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а

додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- На основу члана 78. став 5. ЗЈН понуђач уписан у Регистар понуђача није дужан, да приликом подношења понуде, достави доказе о испуњености обавезних услова (чл. 75. Став 1. тач. 1. до 4. ЗЈН), с тим да се у Обрасцу 2 - Подаци о понуђачу, као и ако понуду подноси са подизвођачем Обрасцу 3 – Подаци о подизвођачу, мора навести датум уписа у јавни Регистар понуђача, који се води код Агенције за привредне регистре.

Сходно члану 77. став 4. Закона о јавним набавкама, испуњеност обавезних услова понуђач може да доказује потписивањем обрасца ИЗЈАВЕ о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке захтеваних чланом 75. и чланом 76. закона о јавним набавкама (Образац 12).

4.4. Доказивање испуњености додатних услова

Испуњеност додатних услова из члана 76. ЗЈН се доказује на следећи начин:

- i. За 4.2.1.a) образац БОН-ЈН или Потврда НБС-одељење принудне наплате о броју дана неликвидности, чији датум издавања не може бити пре дана објављивања позива за подношење понуда.
- ii. За 4.2.1.b) уговоре Понуђача са најмање 3 локалне самоуправе о пружању услуга пољочуварске службе у 2013. Години.
- iii. За 4.2.2.a) за свако од наведених возила доставити доказ о власништву(копија саобраћајне дозволе – уколико је издата нова саобраћајна дозвола, исту треба очитати и одштампати)
- iv. За 4.2.2.b) потврда о власништву ручних радио станица-која се доказује Листом основних средстава, потврда РАТЕЛ-а о важности дозвола за коришћење радио-фреквенција за радио станице за подручје Републике Србије са техничким прегледом пре објављивања позива, као и копија потврде РАТЕЛА да је понуђач измирио своје финансијске обавезе према РАТЕЛУ закључно са 31.12.2013.
- v. За 4.2.2.c) за наведена лица доставити копију Уговора о раду или Уговора о привремено повременим пословима за послове пољочувара код Понуђача, као и копију М обрасца-пријава/одјава на обавезно осигурање, као и копију сертификата да су наведена лица похађала обуку из пружања прве помоћи, коју је издала лиценцирана установа за вршење обуке из прве помоћи по решењу Министарства здравља;
- vi. За 4.2.2.d) копија полисе осигурања

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЈН 404-2/2014-05 – пољочуварска служба
Јануар 2014

- Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.
- Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- Понуђач је у обавези да приложи све тражене доказе. У супротном понуда ће се сматрати неприхватљивом и иста ће се одбити.

НАПОМЕНА: Наручилац задржава право да изврши увид у постојање финансијских, пословних, техничких и кадровских капацитета код понуђача.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Понуђачи морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене ЗЈН, а понуду припремају и подnose у складу са конкурсном документацијом и позивом. У супротном, понуда се одбија.

5.1 Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

5.2 Подношење понуда

- 5.2.1 Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште у запечаћеној коверти, тако да се при њеном отварању може проверити да ли је коверта онаква каква је предата
- 5.2.2 Потребно је да сва документа поднета у понуди буду повезана траком у целину и запечаћена тако да се не могу накнадно убацивати, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.
- 5.2.3 Понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације, понуђач доставља непосредно или путем поште **на адресу:**

**ОПШТИНСКА УПРАВА БАЧКИ ПЕТРОВАЦ, 21470 Бачки Петровац,
Коларова 6.**

са знаком:

**„ Понуда за пружање пољочуварске службе, број ЈН 404-1/2014-05- НЕ
ОТВАРАТИ“**

На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив и адреса понуђача

- 5.2.4 У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде
- 5.2.5 Рок за доставу понуде је 9 дана почев од дана када је Позив за доставу понуде објављен на Порталу јавних набавки. Позив за достављање понуде је објављен на Порталу јавних набавки 18. фебруара 2014.
Без обзира на начин доставе понуде, мора се обезбедити да иста стигне Наручиоцу до Назначеног датума и часа у овој конкурсној документацији.

Понуда је благовремена ако стигне код Наручиоца до 27. фебруара 2014. до 14 часова.

5.3 Отварање понуда

Отварање понуда се спроводи одмах након истека рока за подношење понуда, односно истог дана 27. фебруара 2014. године у 15 часова.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

5.4 Записник о отварању понуде

У току отварања понуда Наручилац води записник о отварању понуда. Представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке који се уносе у записник о отварању понуда.

5.5 Партије

Предметна јавна набавка није обликована у више посебних истоветних целина (партија).

5.6 Понуде са варијантама

Понуде са варијантама нису дозвољене

5.7 Измене, допуне и опозив понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. У том случају понуђач ће измену, допуну или опозив понуде доставити у запечаћеној коверти, уз назнаку да се ради о измени, допуни или опозиву понуде. У случају измене, допуне или опозива понуде на коверти навести

“ Измене, допуне или опозив понуде за пружање услуге пољочуварске службе у **Општини Бачки Петровац, бр. ЈН 404-1/2014-05 - НЕ ОТВАРАТИ**“

5.8 Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач подноси само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

5.9 Испуњеност услова од стране подизвођача

У случају да понуђач наступа са подизвођачем потребно је да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (који не сме бити већи од 50% од укупне вредности јавне набавке) и део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач наводи проценат од укупне вредности јавне набавке на **Обрасцу бр.9**

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН исто као и за понуђача.

5.10 Испуњеност услова у заједничкој понуди

Понуду моће поднети група понуђача.

У случају заједничке понуде саставни део заједничке понуде мора бити Споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке а који ообавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор
- понуђачу који ће у име понуђача дати средство обезбеђења
- понуђачу који ће издати рачун
- рачуну на који ће бити извршено плаћање

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу
Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1 тачка 1) до 4)
ЗЈН што се доказује достављањем доказа из члана 77.ЗЈН док додатне услове из члана 76.
ЗЈН испуњавају заједно.

5.11 Цена, начин и услови плаћања

Цена мора бити изражена на годишњем нивоу у динарима, без пореза на додату вредност са свим трошковима.

Плаћање ће се вршити на основу испостављених месечних фактура од стране извршиоца.

Није дозвољено тражити авансно плаћање.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92.ЗЈН

5.12 Рок у коме се врши услуга

Јавна набавка се спроводи за период од годину дана почев од дана закључења уговора.

5.13 Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неисправна.

5.14 Попуњавање образаца датих у конкурсној документацији и садржај понуде

Понуда се доставља у писаној форми и мора да садржи следеће елементе:

1. Правилно попуњен, оверен и потписан Образац Понуде (Образац бр.1)
2. Правилно попуњен, оверен и потписан Образац структуре цене (Образац бр.2)
3. Правилно попуњен, оверен и потписан Образац подаци о подизвођачу (Образац бр. 3)
4. Правилно попуњен, оверен и потписан Образац подаци о понуђачу члану заједничке понуде (Образац бр.4)
5. Правилно попуњен, оверен и потписан Образац за оцену испуњености услова (Образац бр.5)
6. Правилно попуњен Списак референтних наручилаца (Образац бр. 6)
7. Све доказе који се достављају према Условима за учешће у поступку јавне набавке и упутству за доказивање испуњености услова.
8. Правилно попуњен, потписан и оверен Образац изјаве о независној понуди (Образац бр, 7)
9. Правилно попуњен, потписан и оверен Образац трошкова припреме понуде (Образац бр. 8)
10. Правилно попуњен, потписан и оверен Образац учешћа подизвођача (Образац бр.9)
11. Правилно попуњена Изјава да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа заштите на раду (Образац бр.10)
12. Модел уговора
13. Споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке у случају да понуду подноси група понуђача.

14. Правилно попуњена изјава да је понуђач/подизвођач/ члан заједничке понуде уредно извршавао обавезе по раније закљученим уговорима (Образац бр. 11)
15. Образац потврде референце (Образац бр. 12)

5.15 Тражење додатних информација и појашњења од стране понуђача

Заинтересовано лице може у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњење у вези са припремањем понуде, најкасније 6 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од 3 (три) од дана пријема захтева за појашњење одговори у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на следећи начин:

- Комуникација у поступку се врши писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.
- Ако је документ из поступка Јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је узвршено достављање.

5.16 Измене и допуне конкурсне документације

Наручилац може да измени или да допуни конкурсну документацију у року који је предвиђен за подношење понуда. Ако измени или допуни конкурсну документацију дужан је да без одлагања те измене и допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

5.17 Начин на који се врше измене и допуне конкурсне документације

Допуна конкурсне документације врши се тако што се на листу, на којем се пише текст допуне, ставља назнака „Допуна конкурсне документације“. Лист на којем се врши допуна конкурсне документације добија број који следи после последњег броја стране конкурсне документације и прилаже се као саставни део конкурсне документације. Измене конкурсне документације се врши тако што на листу на ком се врши измена стоји назнака „Измена конкурсне документације“ на коме се пише текст измене конкурсне документације и обавезе понуђача да поступи по истом. Измене и допуне конкурсне документације представљају њен саставни део. Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда.

5.18 Тражење додатних обавештења од понуђача после отварања понуде

Наручилац може после отварања понуде, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуде. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.19 Поштовање законских прописа заштите на раду, запошљавања и услова рада, заштите животне средине

Понуђач је обавезан да при састављању своје понуде приложи доказ да је поштовао обавезе које произилазе из важећих законских прописа заштите на раду, запошљавања и услова рада, заштите животне средине.

Испуњење наведених услова доказује се попуњавањем обрасца Изјаве о испуњавању обавеза које произилазе из важећих законских прописа заштите на раду, запошљавања и услова рада, заштите животне средине датом на **Обрасцу 10**

5.20 Подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда, конкурсна документација – сматра се благовременим ако је примљено од стране Наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда. Овај захтев за заштиту права има за последицу застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, односно о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке о додели уговора, односно о обустави поступка.

Достављање захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права доставља се непосредно, предајом на шалтеру 5 писарнице Наручиоца који је дужан да преда потврду подносиоцу захтева за заштиту права да је примио захтев за заштиту права.

Захтев за заштиту права може се предати електронским путем и путем факса, а Наручилац је дужан да потврди пријем захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој Комисији, а предаје Наручиоцу. Подносилац захтева за заштиту права дужан је да плати таксу и то:

у износу од 80.000,00 динара, Уплата се врши на текући рачун 840-742221843-57, сврха уплате: Републичка административна такса, модел 97, са позивом на број 59-207 (навести и број предмета ЈН-404-2/2013-05).

Свака странка сноси своје трошкове које проузрокује својим радњама.

5.21 Обавештење о року закључења уговора

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора ако у року за подношење захтева за заштиту права није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или је одбијен.

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од протеча времена рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року од осам дана, понуђач није дужан да потпише уговор, што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога да сноси било какве последице, осим ако је поднет благовремени захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци и пре истека рока о подношењу захтева за заштиту права у случају да је примио само једну понуду.

5.22 Трошкови припреме понуде

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуда. Понуђач може тражити надокнаду трошкова поступка само ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Трошкове које понуђач има приликом састављања понуде понуђач исказује на Образцу број 9

5.23 Увид у документацију

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети и писмени захтев Наручиоцу. Наручилац је дужан да лицу из става 1.ове тачке, омогући увид у документацију и копирање из поступка, о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од пријема писаног захтева.

5.24 Негативне референце

Негативна референца је утврђена чланом 82. Закона о јавним набавкама. Други одговарајући доказ за негативну референцу примеран предмету јавне набавке који наручилац одређује у овој конкурсној документацији је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЈН 404-2/2014-05 – пољочуварска служба
Јануар 2014

Рекламација која је дата од стране Наручиоца у поступку извршења уговора.

Рекламација која се даје као доказ за негативну референцу односи се на испуњење обавеза по раније поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавим набавкама код Наручиоца.

Наручилац је дужан да Управи за јавне набавке одмах и без одлагања достави доказ негативне референце.

Доказе о негативним референцама Наручилац добија са Списка негативних референци који је објављен на Порталу јавних набавки. Наручилац ће одбити понуду понуђача који је на Списку негативних референци, као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоветан предмету за коју је понуђач добио негативну референцу.

Конкурсна документација се преузима са Портала јавних набавки на сајту www.yjn.gov.rs а иста се истовремено објављује и на интернет страници Наручиоца www.backipetrovac.rs.

6. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ

Критеријум за оцењивање понуде, сагласно члану 85, став 1, тачка 2 Закона о јавним набавкама ("Sl. glasnik RS", br. 124/2012) је најнижа понуђена цена.

Понуђена цена се изражава као укупна цена пружања пољочуварске службе за 12 месеци без ПДВ-а.

***НАПОМЕНА:** У случају да после анализе понуда две исправне и самосталне понуде са истом најнижом ценом, наручилац ће међу њима изабрати понуду оног понуђача чије седиште фирме је ближе општини Бачки Петровац.*

ОБРАЗАЦ бр. 1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1) ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПОНУДЕ /ВОДЕЋЕМ ЧЛАНУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Назив понуђача/водећег члана заједничке понуде:	
Седиште, адреса и поштански факс понуђача:	
Овлашћена особа (потписник уговора):	
Особа за контакт:	
Број телефона:	
Број телефакса:	
Шифра делатности:	
Електронска пошта (Е-маил):	
Број текућег рачуна понуђача/водећег члана заједничке понуде и назив банке код које је отворен:	
Порески идентификациони број понуђача/водећег члана заједничке понуде:	
Матични број понуђача/водећег члана заједничке понуде:	

Напомена: у случају подношења самосталне понуде у предметној табели попуњавају се подаци о подносиоцу понуде. У случају подношења заједничке понуде у предметној табели попуњавају се подаци водећег члана заједничке понуде.

2) ПОНУДУ ПОДНОСИМО:

Заокружити а) или б) или в) и навести називе подизвођача и учесника у заједничкој понуди.

а) самостално

б) са подизвођачем/има и то:

в) као заједничку понуду са:

(навести називе и адресе свих подизвођача)
чланова заједничке понуде)

(навести називе и адресе свих

3) Подаци из понуде:

Опис услуге	Услуге пољочуварске службе
Укупна цена услуге без ПДВ-а	
Укупна цена услуге са ПДВ-ом	
Начин плаћања:	у року од _____ дана од дана пријема фактуре
Рок важења понуде:	_____ дана од дана закључења уговора
Напомена:	

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише.
Уколико понуђач наступа са групом понуђача образац попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача.

У Београду _____

МП

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ бр. 2

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

1	2	3
Ред .бр.	Услуге пољочуварске службе	Износ
1.	Укупна цена услуге без ПДВ-а	
2.	20 % ПДВ	
3.	Укупна цена услуге са ПДВ-ом	

У _____

МП

Потпис овлашћеног лица

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, Образац структуре цене потписује и оверава водећи члан заједничке понуде.

Упутство како да се попуни Образац структуре цене

Образац структуре цене понуђачи попуњавају према следећем упутству:

У реду под 1. исказати укупну цену услуге без ПДВ-а у динарима

У реду под 2. исказати износ ПДВ-а у динарима

У реду под 3. исказати укупну цену услуге са ПДВ-ом у динарима

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Седиште, адреса и поштански факс подизвођача:	
Број телефона:	
Број телефакса:	
Шифра делатности:	
Електронска пошта (Е-маил):	
Број текућег рачуна:	
Порески идентификациони број понуђача:	
Матични број :	
Лице за контакт:	

У Београду _____

МП

Потпис овлашћеног лица

понуђача

Попуњавају само понуђачи који наступају са подизвођачим.

Понуђач који нема подизвођаче дијагонално прецртава образац и у доњем десном углу парафира.

ОБРАЗАЦ бр.4

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – ЧЛАНУ ЗАЈЕДНИЧКЕ
ПОНУДЕ**

Назив понуђача из групе понуђача	
Седиште, адреса и поштански факс подизвођача: понуђача из групе понуђача	
Број телефона:	
Број телефакса:	
Шифра делатности:	
Електронска пошта (Е-маил):	
Број текућег рачуна:	
Порески идентификациони број понуђача:	
Матични број :	
Лице за контакт:	

У Београду _____
понуђача

МП

Потпис овлашћеног лица

*Образац се попуњава само ако понуду подноси група понуђача.
Понуђач који нема учесника заједничке понуде дијагонално прецртава образац и исти печата у доњем десном углу и парафира.*

ОБРАЗАЦ бр. 5

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Ред. бр.	Услов	Заокружити да или не ако је услов испуњен	
		ДА	НЕ
1.	Понуђач је регистрован код надлежног органа	ДА	НЕ
2.	Понуђач и законски заступник понуђача нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	ДА	НЕ
3.	Предузећу није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуде	ДА	НЕ
4.	Предузеће је измирило доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима републике србије или стране државе ако има седиште на њеној територији	ДА	НЕ
5.	Предузеће има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом	ДА	НЕ
6.	Предузеће располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом	ДА	НЕ
7.	Предузеће располаже довољним техничким капацитетом	ДА	НЕ

У Београду _____

МП

_____ Потпис овлашћеног лица понуђача

Образац се попуњава за понуђача, подизвођача и члана заједничке понуде.

У случају наступа са подизвођачем образац за подизвођача потписује и оверава понуђач, У случају заједничке понуде, водећи понуђач и сваки члан заједничке понуде потписују и оверавају дати образац при чему финансијске, пословне и техничке капацитете испуњавају заједно

ОБРАЗАЦ бр.6

СПИСАК РЕФЕРЕНТНИХ НАРУЧИЛАЦА

Ред.бр.	Назив наручиоца	Датум закључења уговора	Вредност пружених услуга без ПДВ-а

У Београду _____

МП

Потпис овлашћеног

лица понуђача

Сваки понуђачкоји наступа самостално је дужан да попуни дати образац.

У случају заједничке понуде, водећи понуђач и сваки члан заједничке понуде потписују и оверавају дати образац при чему финансијске, пословне и техничке капацитете испуњавају заједно.

ОБРАЗАЦ бр.7

**ОБРАЗАЦ
ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном моралном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да сам понуду број _____ од _____ у предмету Јавне набавке АНГАЖОВАЊЕ ПОЉОЧУВАРСКЕ СЛУЖБЕ ЗА ПОТРЕБЕ ОПШТИНЕ БАЧКИ ПЕТРОВАЦ број 404-1/2014-05 од 14. фебруара 2014.

поднео независно без договора са другим понуђачима и заинтересованим лицима.

У Београду _____
лица понуђача

МП

Потпис овлашћеног

ОБРАЗАЦ бр.9

ОБРАЗАЦ УЧЕШЋА ПОДИЗВОЂАЧА

У предмету Јавне набавке АНГАЖОВАЊЕ ПОЉОЧУВАРСКЕ СЛУЖБЕ ЗА ПОТРЕБЕ
ОПШТИНЕ БАЧКИ ПЕТРОВАЦ број 404-1/2014-05 од 14. фебруара 2014.

која се спроводи у отвореном поступку учествује подизвођач
_____ у износу од _____ дин што је
_____ (изразити процентуално) вредности понуде;

Место и датум_____

Понуђач_____

Печат и потпис_____

Подизвођач_____

Печат и потпис_____

Упутство за попуњавање:

Образац попуњава само понуђач који учествује са подизвођачима

Образац се попуњава под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

Ако има више подизвођача образац се може фотокопирати.

ОБРАЗАЦ бр.10

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ
ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА ЗАШТИТЕ НА РАДУ**

У предмету јавне набавке АНГАЖОВАЊЕ ПОЉОЧУВАРСКЕ СЛУЖБЕ ЗА ПОТРЕБЕ
ОПШТИНЕ БАЧКИ ПЕТРОВАЦ број 404-1/2014-05 од 14. фебруара 2014.

понуђач _____ изјављује под
пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је поштовао обавезе које произилазе из
важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне
средине.

У Београду _____

МП

Потпис овлашћеног

лица понуђача

ОБРАЗАЦ бр.11

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ
О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА**

(уписати назив понуђача/подизвођача/члана групе понуђача)

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да сам уредно извршавао обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама

У Београду _____

МП

Потпис овлашћеног

лица понуђача

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Овлашћено лице из регистрације:	
Место:	
Датум:	

У складу са чланом 77.став 4. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12), _____ (име и презиме), у својству одговорног/овлашћеног лица за заступање понуђача, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, даје следећу:

ИЗЈАВУ

Изјављујем да сам упознат са свим захтевима и условима јавне набавке, садржаним у позиву и конкурсној документацији за набавку _____, број: _____ да за исту, као понуђач, у потпуности испуњавам услове предвиђене чланом 75. и чланом 76 Закона о јавним набавкама, и то:

- да нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- да нам није изречена мера забране обављања делатности,
- да смо измирили доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Као овлашћено лице за заступање понуђача одговорно изјављујем да су све информације садржане у понуди истините и прихватам законску одговорност и искључење из поступка уколико се утврди да су исте нетачне.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЈН 404-2/2014-05 – пољочуварска служба
Јануар 2014

У случају сумње у истинитост навода понуде, преузимам обавезу да, на захтев Наручиоца, у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева, доставим Наручиоцу тражене доказе којима се потврђује веродостојност података датих у понуди.

Дана, _____ године

Понуђач:

М.П.

(име, презиме и потпис одговорног лица)

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА ПОЉОЧУВАРСКЕ СЛУЖБЕ

Број јавне набавке: **404-1/2014-05**

Закључен дана _____ 2014. године између:

ОПШТИНА БАЧКИ ПЕТРОВАЦ, улица Коларова број 6, Бачки Петровац, коју заступа
председник Општине Бачки Петровац Павел Марчок (у даљем тексту
“НАРУЧИЛАЦ”),

и

(у даљем тексту “ИЗВРШИЛАЦ”).

Члан 1

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу чл. 39. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012, спровео поступак јавне набавке мале вредности, ред. бр. 404-1/2014-05;
- да је Добављач _____ 2014. године, доставио понуду бр. _____, која се налази у прилогу уговора и саставни је део истог;
- да понуда у потпуности одговара условима из конкурсне документације
- да ће Добављач за време овог уговорног односа, своје пословање у циљу реализације Уговора у потпуности усагласити са свим релевантним прописима.

Уговорне стране сагласно утврђују да НАРУЧИЛАЦ по Одлуци број: _____ од дана _____ 2014. године додељује уговор извођачу _____ у поступку јавне набавке ангажовање пољочуварске службе за потребе Општине Бачки Петровац

С ТОГА, размотривши ове полазне претпоставке, а у складу са условима и одредбама садржаним у овом Уговору, Уговорне стране су се договориле следеће:

Члан 2 Дефиниције

Термини ће имати следећа значења (значења ће бити подједнако примењива у једнини и множини дефинисаних термина) као што су употребљени у овом Уговору и свим документима који се у њему помињу, изузев уколико није другачије изричито назначено:

“Цена” значи јединичну или збирну новчану накнаду за пружене услуге како је дефинисана у члану 8. овог Уговора.

“Извештаји” значи месечне извештаје које ће ИЗВРШИЛАЦ подносити НАРУЧИОЦУ а који ће обухватати, не ограничавајући се на:

- а. Инцидентне ситуације
- б. Предлоге и сугестије за побољшање нивоа безбедности

- с. Друге податке у вези пружених услуга обезбеђења у извештајном периоду, као сто су могуће уштеде или побољсања.

“**НАРУЧИЛАЦ**” значи **Општина Бачки Петровац** са седиштем на адреси: улица Коларова број 6, Бачки Петровац, коју заступа председник Општине Бачки Петровац Павел Марчок.

“**Обавештења**” значи свако обавештење које је потребно дати било којој од Уговорних страна у писаном облику и сматраће се да је прописно дато (а) ако и када буде предато лично, (б) послато регистрованом поштом, (ц) послато фахом уз потврду о преносу или (д) послато електронском поштом уз одговарајућу потврду о пријему.

“**Опрема и средства**” значи опрему и средства на располагању запосленима код ИЗВРШИОЦА у обављању одговарајућих услуга обезбеђења. Опрема и средства укључују, не ограничавајући се на:

- а. униформе
- б. службене легитимације са фотографијама
- с. радио уређаје на посебној, сопственој радио фреквенцији и другу опрему и средства на располагању запосленима како би професионално и квалитетно пружали уговорене услуге.

“**Овлашћено лице**” значи овлашћено једно или више лица НАРУЧИОЦА и ИЗВРШИОЦА за међусобне контакте по питању извршења овог Уговора.

“**Право**” значи одговарајуће законе и прописе Републике Србије који ће се примењивати на овај Уговор и сва документа који се у њему помињу.

“**Радио уређаји**” значи радио уређаје у власништву ИЗВРШИОЦА који функционишу на посебној, сопственој фреквенцији, а користе се за међусобну комуникацију службеника обезбеђења и њихову комуникацију са Оперативним центром ИЗВРШИОЦА.

“**Радне процедуре**” значи упутства за рад која службеници обезбеђења ИЗВРШИОЦА примењују у раду, а која су усаглашена са захтевима НАРУЧИОЦА и која могу да буду с времена на време допуњена или измењена.

“**Рок за плаћање**” значи 30 дана од пријема рачуна ИЗВРШИОЦА.

“**Службене легитимације**” значи идентификационе ознаке запослених фирме који пружају услуге обезбеђења које морају да покажу на захтев НАРУЧИОЦА уз личну карту. Службене легитимације запослених у фирми садрже име и презиме запосленог, фотографију и регистарски број.

“**Тајност**” значи обавезу ИЗВРШИОЦА и НАРУЧИОЦА да од свих запослених на пружању услуга и овлашћених лица НАРУЧИОЦА добију потписане писмене изјаве о чувању тајности свих података који су им доступни током рада.

“**Уговорне стране**” значи НАРУЧИЛАЦ и ИЗВРШИЛАЦ заједно.

“**Услуге**” значи услуге физичког обезбеђења према условима и роковима изнетим у члановима 3 и 4 овог уговора.

Члан 3 **Услуге**

ИЗВРШИЛАЦ ће **НАРУЧИОЦУ** пружити услугу пољочуварске службе на подручју катастарских општина Општине Бачки Петровац на укупној површини од 15.500 ха.

Члан 4 **Обим посла**

У складу са Чланом 3 овог Уговора ИЗВРШИЛАЦ се обавезује да организује пољочуварску службу са 5 (пет) пољочувара по следећим катастарским општинама:

- **к.о. Бачки Петровац – 2 пољочувара**
- **к.о. Кулпин – 1 пољочувар**
- **к.о. Маглић – 1 пољочувар**
- **к.о. Гложан – 1 пољочувар**

Основни задаци пољочувара:

- вршење непосредне заштите усева и засада на пољопривредном земљишту од пољске заштите, пољских путева и канала
- спречавање спаљивања органских остатака после жетве усева на пољопривредном земљишту
- спречавање испаше стоке на обрадивом пољопривредном земљишту
- вршење заштите објеката противградских станица
- да за сваку недозвољену радњу којом је причињена пољска штета утврди ближе обележје радње, прикупи податке о пољопривредном земљишту, атарском путу или каналу на којем је штета учињена и његовом власнику, односно кориснику, прикупи податке о извршиоцу и сведоцима уколико их има, и о свему томе сачини Записник
- благовремено обавештавање о причињеној штети пољопривредном инспектору и власнику, односно кориснику пољопривредног земљишта коме је штета причињена
- заступање захтева оштећеног лица за процену пољске штете

Обављање других послова из домена безбедности по захтеву НАРУЧИОЦА којима се не нарушавају одредбе Закона.

Делокруг рада сваког пољочувара

- Дневни обилазак терена- територије, према утврђеном распореду у току 24 часа дневно од 178 сати месечно.
- Уочавање и спречавање штете на усевима, воћњацима и виноградима, нанете крађом, ломљењем, кидањем и сл.
- Уочавање и спречавање бацања смећа ван прописаних места за одлагање
- Уочавање и спречавање штете нанете пољопривредном механизацијом (гажење преко усева, пролаз мимо пољских путева-преко нђива)

Јануар 2014

- Уочавање и спречавање штете нанете неовлашћеним пуштањем стоке у поља под усевима, номадском испашом и сл.
- Уочавање и спречавање штете нанете нестручним или несавесним коришћењем хемијских средстава за заштиту биља на суседним парцелама под усевима, воћњацима и виноградима
- Уочавање и спречавање неовлашћеног паљења биљних остатака после жетве и бербе
- Уочавање и спречавање неовлашћеног одлагања, уништавања и паљења фолија и другог опасног и отровног одпада на пољима, каналима и сл.
- Сачињавање записника и прикупљање доказног материјала (фотографије са лица места), односно узимање писмене изјаве од починиоца уколико га затекне на лицу места
- Откривање починилаца свих видова пољске штете
- Пријем сваке усмене или писмене пријаве- информације и сл. од власника усева, воћњака, винограда или другог лица о настанку штете, излазак на терен и прикупљање доказа у циљу припреме за процену штете и подношење пријаве о насталој штети
- Дневно писање извештаја одговорног лица о свим битним чињеницама на терену из делокруга рада пољочувара, са прикупљеним доказима, идентитету власника усева којима је нанета штета и евентуално идентитету починиоца штете

Члан 5 **Обавезе ИЗВРШИОЦА**

ИЗВРШИЛАЦ се обавезује да за обављање послова предвиђених чланом 4. овог Уговора:

- Преузме запослене који су код досадашњег пружаоца услуге пољочуварске службе а у случају потребе ангажује извршиоце из насељеног места где ће се обављати услуга пољочуварске службе, који имају најмање средњи степен стручне спреме и који су стручно оспособљени, високих моралних квалитета и психо-физички припремљени путем редовних тренинга,
- да извршиоце опреми свим средствима која им омогућују ефикасан рад (униформе за рад на отвореном, идентификационе ознаке, мобилни телефон, и остала средства)
- за ангазоване извршиоце пољочуварске службе (5 лица) обезбеди да сваки од њих буде пријављен као њихов радник на одређено време и редовно му исплаћује минималну бруто месечну зараду за сваки месец ангажовања за цео уговорени период трајања Уговора.
- за ангазоване извршиоце пољочуварске службе (5 лица) обезбеди трошкове горива одн. да сваки од њих има на располагању минимално 3.000,00 динара месечно за куповину горива за цео уговорени период трајања Уговора.

Члан 6 **Обавезе НАРУЧИОЦА**

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да:

- Одреди одговорно лице које ће бити задужено за контакте са Извршиоцем, оверу обрачуна и др.

- Да упозори Извршиоца на чињенице које су посебно важне са аспекта безбедности.
- Да обезбеди адекватне радне услове за пољочуваре.
- Обезбеди 5 мотоцикла за потребе пољочувара

Члан 7 **Промена битних елемената Уговора**

Уговорне стране су сагласне да се свако проширење или смањење обима посла, повећање или смањење броја извршилаца, продужење или скраћење рока важности Уговора, корекција уговорене цене као и евентуална измена осталих битних елемената Уговора регулише Анексом Уговора између две Уговорне стране.

Члан 8 **ЦЕНА**

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да за наведене услуге пољочуварске службе наведене у Члану 3 и 4 овог Уговора, а за наведени уговорени период трајања Уговора, ИЗВРШИОЦУ плати укупно:

ПОНУЂЕНА ЦЕНА са ПДВ-ом: _____

Порез на додату вредност је на терет НАРУЧИОЦА и биће посебно исказан у фактури. Уговорена вредност је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Члан 9 **Фактурисање и рок плаћања**

Фактурисање: Једном месечно сваког 1-ог у месецу за протекли период.

Рок плаћања: У року од 30 дана од дана пријема фактуре.

Почетак пружања услуга: 1. март 2014. године

Члан 10 **Трајање уговора**

Овај уговор се закључује на одређено време у трајању од једне године.

Уговор ступа на снагу даном почетка пружања услуге обезбеђења односно: 1. марта 2014. године.

Члан 11 **Раскид Уговора**

Свака Уговорна страна има право на раскид уговора.

Право НАРУЧИОЦА на раскид

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЈН 404-2/2014-05 – пољочуварска служба
Јануар 2014

НАРУЧИЛАЦ има право да раскине Уговор уколико ИЗВРШИЛАЦ причини грешку грубе непажње и не учини ништа да исту поправи у року од 7 (седам) дана од дана пријема писменог упозорења НАРУЧИОЦА.

Право ИЗВРШИОЦА на раскид

ИЗВРШИЛАЦ има право да раскине Уговор уколико НАРУЧИЛАЦ благовремено не испуни своје обавезе плаћања пружених услуга, и не учини ништа да исто прихвати или испуни у року од 7 (седам) дана од дана пријема писменог упозорења ИЗВРШИЛАЦА.

Отказни рок Отказни рок за обе уговорне стране износи 1 (један) месец од датума када Уговорна страна којој се отказује уговор прими писмено обавештење о раскиду.

У отказном року НАРУЧИЛАЦ за услуге које су предмет овог Уговора не може да ангажује ни једно друго предузеће осим ИЗВРШИОЦА.

Члан 12
Спорови

Уговорне стране ће настојати да споразумно реше све евентуалне спорове који настану у току извршења овог Уговора.

За све спорове који се не реше споразумно биће надлежан Суд у Београду.

Члан 13
Остало

Уговорне стране су сагласне да без међусобне сагласности неће запослити раднике друге уговорне стране за време важења као и годину дана након истека овог Уговора.

Члан 14

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) примерка, по два од ових примерака за сваку страну.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ су се сагласиле да њихови прописно овлашћени представници потпишу овај Уговор:

НАРУЧИЛАЦ
Павел Марчок

ИЗВРШИЛАЦ

Функција: председник општине

Функција: Овлашћено лице за
заступање