Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ОПШТИНА БАЧКИ ПЕТРОВАЦ
Бачки Петровац, Коларова 6.
www.backipetrovac.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА:

К О Н К У Р С Н А Д О К У М Е Н Т А Ц И Ј А
ПРОЈЕКТИ ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈУ ОБЈЕКАТА ОШ ЈАН ЧАЈАК И ОШ ЖАРКО ЗРЕЊАНИН

ЈАВНА НАБАВКА 404-8/2018-05

март 2018. године

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: ЗЈН), и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/2015), а у складу са Одлуком о покретању поступка јавне набавке мале вредности услуга бр. 016-1/68-2018 од 09.03.2018 и Решењем о образовању Комисије за јавну набавку бр.016-1/69-2017 од 09.03.2018 припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У поступку јавне набавке мале вредности услуга:
ПРОЈЕКТИ ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈУ ОБЈЕКАТА ОШ ЈАН ЧАЈАК
И ОШ ЖАРКО ЗРЕЊАНИН
ЈН бр.: 404-8/2018-05

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	***Назив поглавља***	***Страна***
1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
3.	Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита	12
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	13
5.	Врста критеријума за доделу уговора	21
6.	Обраци који чине саставни део понуде	22
7.	Модел уговора	40
8.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	44

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац:	РС, АПВ, ОПШТИНА БАЧКИ ПЕТРОВАЦ, ОПШТИНСКА УПРАВА
Адреса:	Бачки Петровац, ул. Коларова бр. 6.
Матични број	08127808
ПИБ	101270637
Интернет страница:	www.backipetrovac.rs

2. Врста поступка јавне набавке

У овом предмету јавне набавке спроводи се поступак јавне набавке мале вредности на основу члана 39. ЗЈН.

3. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

4. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Милена Нишић, факс: 021/ 780 - 571
E - mail адреса: milena.nisic@backipetrovac.rs

1.1. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 404-8/2018-05 је набавка услуга – *Пројекти за реконструкцију објеката ОШ Јан Чајак и ОШ Жарко Зрењанин*

Назив и ознака из општег речника набавке:

71220000- услуге пројектовања у архитектури
71320000 – услуге техничког пројектовања

2. Партије

Напомена:
Ова јавна набавка није обликована по партијама

2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК
АДАПТАЦИЈА, САНАЦИЈА И РЕКОНСТРУКЦИЈА ОБЈЕКТА

1 ОСНОВНА ШКОЛА ЈАН ЧАЈАК У БАЧКОМ ПЕТРОВЦУ

За потребе финансирања адаптације, санације и реконструкције објекта основне школе „Јан Чајак“ у Бачком Петровцу од стране Владе Републике Србије, односно Канцеларије за управљање јавним улагањима, састављен је Пројектни задатак са наведеним свим радовима потребним за довођење објекта у функционално стање примерено савременим потребама и безбедносним стандардима у образовним установама.

ЛОКАЦИЈА: Објекат се налази у Бачком Петровцу у улици Сладковичовој број 2 на катастарској парцели 1857 к.о. Бачки Петровац. Објекат је разуђеног облика максималних димензија цца 60,30 х 33,00 м са фискултурном салом максималних димензија 32 х 30,32 м и спортском халом димензија 49,45 х 36,22 м. Објекат школе је са фискултурном салом и спотском халом повезан затвореним ходницима. Спратност објекта је П + 1. Зграде су смештене у централном делу парцеле. У југоисточном делу парцеле налази се дечије игралиште. Плато за одлагање бицикала налази се у југозападном делу, у близини главног улаза из улице Сладковичове на парцели број 1856/1,2.

НАМЕНА ОБЈЕКТА: Објекат је јавног карактера, намењен школским, ваншколским и спортским активностима.

САДРЖАЈ ОБЈЕКТА:
У објекат се улази преко ветробрана и ходника у коме је смештена ’’портирница’’ преко кога се улази у пространи хол. Са обе стране хола смештене су учионице са просторијама за наставнике. У продужетку хола са леве стране налази се ходник преко којег се улази у трпезарију са кухињом, фискултурну салу и ходник прилаза спортској хали. Осим ових садржаја у приземљу се налазе и три санитарна чвора за ученике, као и школска библиотека. У холу је смештено степениште за спрат објекта. На спрату се налазе учионице појединачних предмета за више разреде са припадајућим кабинетима. У централном делу, изнад улазног хола у приземљу, налази се зборница са канцеларијама администрације и просторијама за запослене. Ту се налази и чајна кухиња и санитарни чвор за запослене. На спрату се налази још један санитарни чвор за ученике.

ИНСТАЛАЦИЈЕ:
ВОДОВОД: Објекат је прикључен на месну водоводну мрежу преко засебог бројила и снабдевен је како санитарном водом тако и противпожарном инсталацијом односно хидрантском мрежом.
КАНАЛИЗАЦИЈА: Развод канализације прикључен је на градску вакумску канализациону мрежу.
ЕЛЕКТРОИНСТАЛАЦИЈЕ: Објекат је преко уклопног бројила прикључен на нисконапонску електричну мрежу и опремљен громобранском инсталацијом.
ГРЕЈАЊЕ: У објекту је изведен развод централног грејања путем радијатора. Као енергент користи се гас.
Приликом израде пројектне документације обавезно користити све важеће прописе, стандарде и нормативе за овакву врсту радова.

РАДОВИ КОЈЕ ЈЕ НЕОПХОДНО ОБУХВАТИТИ ПРОЈЕКТНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ

ПАРТЕРНО УРЕЂЕЊЕ

- Рушење постојећих заштитних тротоара и бетонских прилаза са постављањем нове бетонске галантерије – бетонских елемената са ивичњацима. Описом обухватити све потребне радње са припремом терена односно подлоге;
- Реконструкција паркинга за бицикле за наставнике;
- Реконструкција чесме у дворишту са свим потребним грађевинским и инсталатерским радовима;
- Реконструкција (замена) постојеће уличне и бочне ограде са капијама;
- Реконструкција постојеће опреме дечијег игралишта на површини парцеле школе. Потребно је сагледати потребе и направити нову организацију површине са поправком постојећих садржаја и израдом меке подлоге од рециклиране гуме за дечија игралишта;
- Реконструкција дворишног осветљења
- Реконструкција летње учионице (учионица на отвореном)

РАДОВИ НА ФАСАДИ

- Чишћење и заштита постојеће фасаде од фасадне опеке;
- Замена лимених опшава фасаде са постављањем слоја термоизолације испод истих а у свему према прорачунима о енергетској ефикасности објекта;
- Уређење фасаде са северне стране спортске хале;
- Постављање соларних сенила (спољни венецијанери) на све отворе;
- Израда термоизолације зидова школске фискултурне сале

КРОВНА КОНСТРУКЦИЈА

- Реконструкција крова изнад средишњег дела објекта са светларницима и потребним слојевима термоизолације;
- Реконструкција равног крова изнад II. фазе зграде са израдом зеленог крова;
- Реконструкција крова изнад фискултурне сале са заменом кровних светларника;
- Реконструкција крова на згради спортске хале, замена покривача са постављањем термоизолације;
- Реконструкција косог дела крова на објекту школе, замена покривача са постављањем термоизолације;

ГРАЂЕВИНСКО-ЗАНАТСКИ РАДОВИ

- Зидарске поправке на свим зидовима, отклањање пукотина и оштећења, изравнање, глетовање и бојење свих зидова у објекту;
- Демонтажа свих подова и замена адекватним новим савременим облогама;
- Адаптирати простор тоалета за ученике на спрату на јужној страни поред кабинета за ликовно и преуредити га у складишни простор;
- Адаптација простора испод трибина у спортској хали;
- Адаптација просторије за архив у спортској хали;
- Преуређење просторије радионице за оставу за потребе школске кухиње;
- Реконструкцију стана домара;
- Уређење простора за библиотеку и читаоницу;
- Реконструкција радионице за мајсторе у оквиру габарита школе;
- Грађевински радови на реконструкцији свих санитарних чворова;
- Израда још једног тоалета за жене на месту садашње чајне кухиње а од просторије поред направити чајну кухињу;
- Грађевински радови на реконструкцији свих кабинета;
- Грађевински радови на изради санитарне просторије за инвалиде;

- Грађевински радови на реконструкцији свлачионица и санитарних чворова при фискултурној сали;
- Грађевински радови на реконструкцији кухиње и трпезарије;
- Адаптација простора и монтажа лифта за инвалиде (у оквиру хола);
- Ревитализација пода у спортској хали (стругање старог слоја лака и поновно лакирање)
- Замена пода у школској фискултурној хали

ИНСТАЛАЦИЈЕ

Водовод и канализација
- Комплетна реконструкција свих санитарних чворова са заменом уређаја и инсталације савременим материјалима;
- Адаптација простора за још један тоалет за жене на месту садашње чајне кухиње а од просторије поред направити чајну кухињу;
- Реконструкција комплетног спољног развода канализације са укидањем отворених шахтова све до прикључка на градску канализацију (до вакумског шахта);
- Изналажење простора и адаптаија санитарне просторије за инвалиде са свим потребним радњама за израду несметаног прилаза истом;
- Испитивање, провера и реконструкција хидрантске мреже;
- Реконструкција свлачионица и санитарних чворова при фискултурној сали;
- Реконструкција кухиње и трпезарије са реконструкцијом припадајућих инсталација;

Електроинсталације
- Провера громобранске инсталације са заменом - дорадом неисправних делова;
- Реконструкција електроинсталације, замена свих водова који се воде видно или у каналицама уграђивањем истих у зидове;
- Реконструкција осветљења са свим потребним прорачунима – прелазак на лед осветљење у свим просторијама, фискултурној сали и спортској хали;
- Испитивање постојеће и реконструкција и дорада инсталације дојаве пожара у свим деловима објеката са дорадом осветљења – паник светла;
- Реконструкција и модернизација свих кабинета са опремањем потребном инсталацијом (физика, хемија...);
- Видео надзор појачати камерама, тренутно није покривена цела површина простора;

Грејање и вентилација
- Реконструкција комплетне инсталације грејања и сагледавање могућности и оправданости преласка на алтернативне енергетски исплативе изворе грејања;
- Реконструкција грејања и вентилације у фискултурној сали;
- Реконструкција односно модернизација климатизације односно вентилације комплетног објекта школе са спортским салама

БРАВАРСКИ, ЛИМАРСКИ И МОНТАЖЕРСКИ РАДОВИ
- Пошто објекат школе садржи само једно степениште за спрат потребно је сагледати могућности и пројектовати адаптирати простор за монтажу најмање још једног степеништа – пожарног степеништа;
- Замена комплетне унутрашње столарије – врата, светларници, лакомонтажне преграде са анализом њиховог положаја тј оправданости;
- Заменити улазна врата са уличне и дворишне стране, и заменити шибер врата на излазу из зграде према дворишту;
- Замена спуштеног плафона (Hunter Douglas) новом облогом са прилагођавањем (заменом) подконструкције и постављањем слојева звучне, и термоизолације;
- Померити врата у ходнику испред канцеларија (замена);

- Противпожарна заштита комплетне челичне конструкције објеката адекватним премазима;

Пројектна документација мора бити на нивоу ИДП - идејни пројекат и ПЗИ – пројекат за извођење, са свим детаљима.
Пројектно техничка документација треба да садржи следеће пројекте:

- КАТАСТАРСКО ТОПОГРАФСКИ ПЛАН
- ГЛАВНУ СВЕСКУ
- ПРОЈЕКАТ АРХИТЕКТУРЕ
- ПРОЈЕКАТ КОНСТРУКЦИЈЕ
- ПРОЈЕКАТ ПАРТЕРНОГ УРЕЂЕЊА
- ПРОЈЕКАТ ХИДРОТЕХНИЧКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ (санитарне и хидрантске)-
- ПРОЈЕКАТ ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА
- ПРОЈЕКАТ ТЕРМОТЕХНИЧКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ
- ПРОЈЕКАТ ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНИХ И СИГНАЛНИХ ИНСТАЛАЦИЈА
- ПРОЈЕКАТ АУТОМАТСКЕ ДОЈАВЕ ПОЖАРА
- ПРОЈЕКАТ ВЕНТИЛАЦИЈЕ
- Извршити проверу да ли је потребно извршити пројектовање и извођење стабилних система заштите од пожара и ако се укаже потреба пројектавати СТАБИЛНИ СИСТЕМ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА.

Као и следеће:

- ЕЛАБОРАТ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА
- ГЛАВНИ ПРОЈЕКАТ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА
- ЕЛАБОРАТ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ (анализу постојећег стања и ново стање – пројектовано)

У свим пројектима без обзира на област коју обрађују потребно је приказати постојеће стање, извршити анализау, потребне прорачуне и приказати предложене мере за њихово отклањање као и ново, пројектовано стање објекта.

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК
АДАПТАЦИЈА, САНАЦИЈА И РЕКОНСТРУКЦИЈА ОБЈЕКТА

2 ОСНОВНА ШКОЛА ЖАРКО ЗРЕЊАНИН У МАГЛИЋУ

За потребе финансирања адаптације, санације и реконструкције објекта основне школе Жарко Зрењанин у Маглићу од стране Владе Републике Србије, односно Канцеларије за управљање јавним улагањима, састављен је Пројектни задатак са наведеним свим радовима потребним за довођење објекта у функционално стање примерено савременим потребама и безбедносним стандардима у образовним установама.

ЛОКАЦИЈА: Објекат се налази у Маглићу у улици Иве Лоле Рибара број 11 на катастарској парцели 1186/1 к.о. Маглић. Објекат је разуђеног облика максималних димензија цца 41,00 x 24,00 м са анексом уз спортску халу 19,50 x 21,50 и спортском халом димензија 45, 54 x 26,76 м. Објекат школе је са спортском халом повезан затвореним ходницима. Спратност објекта школе и анкеса је П + 1. Зграде су смештене уз десну страну парцеле, гледано са улице Иве Лоле Рибара. Са леве стране објекта школе смештени су спортски терени и котларница.

НАМЕНА ОБЈЕКТА: Објекат је јавног карактера, намењен школским, ваншколским и спортским активностима.

САДРЖАЈ ОБЈЕКТА:
У објекат се улази преко ветробрана коме је са леве стране смештена ”портитрница”. Са леве стране хола смештене су зборница и административне просторије док је са десне стране смештена трпезарија са кухињом. У продужетку хола са једне и друге стране налазе се учионице. На спрату овог објекта, коме се прилази са степеништа из хола, налазе се ходници из којих се улази у учионице.
У продужетку левог ходника, у приземљу, налази се предпростор из кога се излази у двориште са једне стране, у светларник са пожарним степеништем у централном делу објекта и са десне стране преко ходника и степеништа спортској хали и учионицама на спрату анекса изграђеног као споја спортске хале и објекта школе.

ИНСТАЛАЦИЈЕ:
ВОДОВОД: Објекат је прикључен на месну водоводну мрежу преко засебог бројила и снабдевен је како санитарном водом тако и противпожарном инсталацијом, односно хидрантском мрежом.
КАНАЛИЗАЦИЈА: Развод канализације прикључен је на градску вакумску канализациону мрежу.
ЕЛЕКТРОИНСТАЛАЦИЈЕ: Објекат је преко уклопног бројила прикључен на нисконапонску електричну мрежу и опремљен громобранском инсталацијом.
ГРЕЈАЊЕ: У објекту је изведен развод централног грејања путем радијатора. Као енергент користи се гас.

Приликом израде пројектне документације обавезно користити све важеће прописе, стандарде и нормативе за овакву врсту радова.

РАДОВИ КОЈЕ ЈЕ НЕОПХОДНО ОБУХВАТИТИ ПРОЈЕКТНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ

ПАРТЕРНО УРЕЂЕЊЕ
- Рушење постојећих заштитних тротоара и бетонских прилаза са постављањем нове бетонске галантерије – бетонских елемената са ивичњацима. Описом обухватити све потребне радње са припремом терена односно подлоге;
- Наткривање паркинга за бицикле (150 бициклова);
- Израда меке спортске подлоге од рециклиране гуме на отвореним спортским игралиштима;
- Реконструкција и доградња ограде око школе са заменом улазних капија;
- Уређење зелених површина око објекта и у школском дворишту;
- Реконструкција дворишне расвете

РАДОВИ НА ФАСАДИ
- Демонтажа делова фасаде од азбестцементних плоча, постављање термоизолације и завршне панелне облоге фасаде објекта;
- На предњој фасади налази се мурал, који је сликао академски уметник и представља заштитни знак школе, мурал сачувати, рестаурирати и заштити га од пропадања;
- Постављање соларних сенила (спољни венецијанери) на све отворе;

КРОВНА КОНСТРУКЦИЈА
- Предложити ново решење за светларнике и кров у старом делу зграде;

- Демонтажа постојећег кровног покривача овјекта школе и спортске хале, дорада конструкције и покривање новим покривачем са слојевима термоизолације са заменом хоризонталних и вертикалних олука;

БРАВАРСКИ, ЛИМАРСКИ И МОНТАЖЕРСКИ РАДОВИ
- Замена спољне столарије на објекту школе и спортске хале енергетски квалитетном новом столаријом са системом за отварање безбедним за децу;
- Замена столарије на спортској хали (сада "копилит") поставити столарију која ће се моћи отварата и заштитити покретном жичаном унутрашњом заштитом од лома стакла;
- Пошто објекат школе садржи само једно степениште за спрат док се пожарно степениште налази у светларнику у средини објекта потребно је сагледати могућности и адаптирати простор за монтажу најмање још једног степеништа – пожарног степеништа, а површину светларника искористити за друге потребе;
- Замена комплетне унутрашње столарије – врата, светларници, лакомонтажне преграде са анализом њиховог положаја тј. оправданости;
- Противпожарна заштита комплетне челичне конструкције објеката адекватним премазима у објекту и спортској хали;

ГРАЂЕВИНСКО-ЗАНАТСКИ РАДОВИ
- Демонтажа унутрашње облоге зидова и плафона од дрвене ламперије и постављање нове облоге од гипскартонских или сличних плоча са постављањем термоизолације;
- Замена спуштеног плафона новом облогом са прилагођавањем (заменом) подконструкције и постављањем слојева звучне и термоизолације, нарочито у просторијама анекса / доњи и горњи спрат;
- Зидарске поправке на свим зидовима, отклањање пукотина и оштећења, изравнање, глетовање и бојење свих зидова у објекту, бојење доњег слоја зидова масном бојом погодном за брисање (или неко друго савременије решење да се зидови лако не оштећују);
- Демонтажа свих подова и замена адекватним новим савременим облогама;
- Адаптирати улазни хол са сагледавањем могућности осветљавања природним светлом;
- Адаптирати предпростор – портирница (простор за спремачице), кутак за индивидуалне разговоре са родитељима, кутак за ученике са разгласом;
- У поткровљу изнад трпезарије адаптирати простор за једну дигиталну учионицу а изнад зборнице адаптирати простор за архиву – канцеларију и оставу за школске потребе са израдом конзолних прилаза;
- Горњи леви ходник продужити до краја а библиотеку преуредити и проширити на део ходника;
- Изналажење простора и израда санитарне просторије за инвалиде са свим потребним радњама за израду несметаног прилаза истом;
- Реконструкција трибине у спортској хали са заменом комплетног дрвеног материјала и решавањем простора испод трибина;
- Рестаурација постојеће подне подлоге спортске хале са фином завршном обрадом и означавањем;
- Реконструкција свлачионица и санитарних чворова у спортској хали;
- Реконструкција кухиње и трпезарије са реконструкцијом припадајућих инсталација;
- Адаптирати шупе за смештај алтернативног горива и котларнице са заменом пећи (котла);
- Грађевински радови на реконструкцији свих санитарних чворова
- Адаптација дела дворишта за потребе летње учионице;

ИНСТАЛАЦИЈЕ

Водовод и канализација

- Комплетна реконструкција свих санитарних чворова са заменом уређаја и инсталације савременим материјалима - реконструкција канализационе и водоводне мреже, доводних и одводних цеви, просторије за „трокадеро“ и остава за материјал за хигијену;
- Реконструкција инсталације санитарне просторије за инвалиде са прикључивањем на мрежу;
- Испитивање, провера и реконструкција хидрантске мреже;

Електроинсталације

- Реконструкција и модернизација свих кабинета са опремањем потребном инсталацијом (физика, хемија...);
- Видео надзор појачати камерама, тренутно није покривена цела површина простора;
- Провера громобранске инсталације са заменом - дорадом неисправних делова;
- Реконструкција електроинсталације, замена свих водова који се воде видно или у каналицама уграђивањем истих у зидове;
- Реконструкција осветљења са свим потребним прорачунима – прелазак на лед осветљење у свим просторијама и спортској хали;
- Испитивање постојеће и реконструкција и дорада инсталације дојаве пожара у свим деловима објеката са дорадом осветљења – паник светла.

Телекомуникације

- Реконструкција телекомуникационе мреже – телефон и интернет;

Грејање и вентилација

- Реконструкција грејања, вентилације и клима уређаја;
- Реконструкција комплетне инсталације грејања и сагледавање могућности преласка на алтернативне енергетски исплативе изворе грејања - пелете;

Пројектна документација мора бити на нивоу ИДП - идејни пројекат и ПЗИ – пројекат за извођење, са свим детаљима.
Пројектно техничка документација треба да садржи следеће пројекте:

- КАТАСТАРСКО ТОПОГРАФСКИ ПЛАН
- ГЛАВНУ СВЕСКУ
- ПРОЈЕКАТ АРХИТЕКТУРЕ
- ПРОЈЕКАТ КОНСТРУКЦИЈЕ
- ПРОЈЕКАТ ПАРТЕРНОГ УРЕЂЕЊА
- ПРОЈЕКАТ ХИДРОТЕХНИЧКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ (санитарне и хидрантске)-
- ПРОЈЕКАТ ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА
- ПРОЈЕКАТ ТЕРМОТЕХНИЧКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ
- ПРОЈЕКАТ ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНИХ И СИГНАЛНИХ ИНСТАЛАЦИЈА
- ПРОЈЕКАТ АУТОМАТСКЕ ДОЈАВЕ ПОЖАРА
- ПРОЈЕКАТ ВЕНТИЛАЦИЈЕ
- Извршити проверу да ли је потребно извршити пројектовање и извођење стабилних система заштите од пожара и ако се укаже потреба пројектавати СТАБИЛНИ СИСТЕМ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА.

Као и следеће:

- ЕЛАБОРАТ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА

- ГЛАВНИ ПРОЈЕКАТ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА
- ЕЛАБОРАТ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ (анализу постојећег стања и ново стање – пројектовано)

У свим пројектима без обзира на област коју обрађују потребно је приказати постојеће стање, извршити анализау, потребне прорачуне и приказати предложене мере за њихово отклањање као и ново, пројектовањо стање објекта.

На сву документацију потребно је прибавити сагласност Владе АП Војводине, због власништва на предметној парцели.

3. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА

Сви технички подаци око јавне набавке се могу добити у ОПШТИНИ БАЧКИ ПЕТРОВАЦ, 21470 Бачки Петровац, Коларова 6, у просторијама Одељења за привреду, урбанизам, комунално стамбене и инспекцијске послове општине Бачки Петровац канцеларија бр.9, радним даном у времену од 9-14 часова. Телефон: 021/780 - 378, контакт особа: Мирослав Частven, инг.грађ.

Напомена: Контакт особа за обилазак терена и оверу Обрасца 6 - ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ је Мирослав Частven, тел: 063/541 232
Обилазак терена извршиће се радним даном у времену од 10,00 до 13,00 часова најкасније два дана пре рока за отварање понуда.
Понуђачи су у обавези да пре увида,1 дан раније најаве захтев за увид на телефон бр. 063/541 232 или писменим путем, на и-мејл адресу: mcastven@yahoo.com или на факс број 021/780-571.

Понуђач је у обавези да изврши обилазак локације како би био упознат са потенцијалним проблемима приликом извођења предметне услуге. Касније примедбе по том основу Наручилац неће уважавати те стога захтева као обавезан – елиминациони услов достављање потписане и оверене изјаве о обиласку локације.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона)*
2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона)*
3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона)*
4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке *(чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона)* –
   а) Овлашћење – Решење Министарства унутрашњих послова за израду Главног пројекта заштите од пожара – лиценца А, у складу са чланом 32. Закона о заштити од пожара ("Сл. гласник РС", бр. 111/09 и 20/15);
   б) Овлашћење – Решење Министарства унутрашњих послова за Пројектовање посебних система и мера заштите од пожара у складу са чланом 38. Закона о заштити од пожара ("Сл. гласник РС", бр. 111/09 и 20/15) и то за: израду пројеката стабилних система за гашење пожара – лиценца Б1, израду пројеката стабилних система за дојаву пожара – лиценца Б2, и израду пројеката система за одвођење дима и топлоте – лиценца Б6.
   в) Решење Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре о испуњавању услова за издавање сертификата о енергетским својствима објеката високоградње, издато у складу са чланом 20. Правилника о условима, садржини и начину издавања сертификата о енергетским својствима зграда ("Сл. гласник РС", бр. 69/12).
   г) Важеће решење за рад геодетске организације, предвиђену Законом о државном премеру и катастру („Сл. гласник РС“ бр.72/2009, 18/2010, 65/2013, 15/2015 - Одлука УС РС и 96/2015) да Понуђач испуњава услове за обављање геодетских радова за израду геодетских подлога у инжењерско-техничким областима за које се не израђује главни пројекат
5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде *(чл. 75. ст. 2. Закона)*

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

4.2. Поред обавезних услова из тачке 4.1.1. понуђачи су дужни да испуне и **додатне услове** из члана 76 и то:

4.2.1. Финансијски капацитет:

4.2.1.1. да понуђач није био у блокади последњих 12 месеци од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки,

4.2.1.2. да је понуђач у претходне три обрачунске године (2015, 2016. и 2017. години) остварио укупне приходе у минималном износу од 10.000.000,00 динара

4.2.1.3. да понуђач није пословао са губитком у предходне три године (2015,2016 и 2017. години)

4.2.2. Пословни капацитет:

4.2.2.1. да је понуђач у периоду од последње 3 године (2015, 2016 и 2017) ИЗРАДИО ТЕХНИЧКУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ – Главне пројекте и/или Пројекте за дозволу и пројекте за извођење и/или Идејне пројекте реконструкције и Пројекте за извођење за објекте са следећим карактеристикама:

- укупна минимална површина испројектованих (нова градња, реконструкције, доградње, надоградње и слично) објеката јавне намене од 20.000 м² бруто развијене површине.
- минимално један пројекат нове изградње или реконструкције објекта (уз обавезно подизање нивоа енергетске ефикасности) основне школе, укупне минималне бруто површине од 4.000 м² бруто развијене површине са позитивним извештајем техничке контроле и за који је исходована грађевинска дозвола.
- минимално један затворени објекат спортске намене, укупне минималне бруто развијене површине од 2.000 м² бруто развијене површине са позитивним извештајем техничке контроле и за који је исходована грађевинска дозвола.

Под референтним условом се сматра да је испуњен уколико је Понуђач израдио Главне пројекте и/или Пројекте за дозволу и пројекте за извођење и/или Идејне пројекте реконструкције и Пројекте за извођење следећих струка: Архитектура, Конструкција, Хидротехничке инсталације, Термомашинске инсталације, Електроенергетске инсталације и Пројекат заштите од пожара.

4.2.3. Кадровски капацитет:

У погледу довољног кадровског капацитета услов је да понуђач има у сталном радном односу или неком другом облику радног ангажовања утврђеног законом минимално **12** дипломираних инжењера са лиценцама инжењерске коморе србије од којих:

4.2.3.1. Дипломирани инжењер архитектуре са лиценцом 300 - минимално **2** извршиоца

уз додатни услов да један дипломирани инжењер архитектуре (носилац лиценце бр.300) који ће решењем бити именован за одговорног инжењера на пројекту има као личну референцу (као одговорни пројекат архитектуре на наведеним пројектима) у периоду 3 (три) године пре дана објављивања

јавног позива урађен пројекат за минимално један објекат основне школе минималне површине 4.000 м² бруто развијене површине са позитивним извештајем техничке контроле и за који је издата грађевинске дозвола У обзир долазе нови објекти или пројекти реконструкција.

- Дипломирани грађевински инжењер са лиценцом 310 или 311 - минимално **1** извршиоца
  уз додатни услов да један дипломирани инжењер грађевине (носилац лиценце бр.310/311) који ће решењем бити именован за одговорног инжењера на пројекту има као личну референцу (као одговорни пројекат конструкције на наведеним пројектима) у периоду 3 (три) године пре датума објављивања јавног позива урађених пројеката за минимално један објекат основне школе минималне површине 4.000 м² бруто развијене површине са позитивним извештајем техничке контроле и за који је издата грађевинске дозвола. У обзир долазе нови објекти или пројекти реконструкција.
- Дипломирани инжењер са лиценцом 381 - минимално **2** извршиоца
  уз додатни услов да један дипломирани инжењер (носилац лиценце бр.381) који ће решењем бити именован за одговорног инжењера на пројекту има као личну референцу (као одговорни пројекат енергетске ефикасности на наведеним пројектима) у периоду 3 (три) године пре датума објављивања јавног позива урађених пројеката за минимално један објекат основне школе минималне површине 4.000 м² бруто развијене површине са позитивним извештајем техничке контроле и за који је издата грађевинске дозвола. У обзир долазе нови објекти или пројекти реконструкција.
- Дипломирани инжењер архитектуре са лиценцом 300 или грађевине са лиценцом 313 или 314 - минимално **1** извршиоца
  уз додатни услов да дипломирани инжењер архитектуре (са лиценцом 300) или грађевине (носилац лиценце бр.313 или 314) који ће решењем бити именован за одговорног инжењера на пројекту има као личну референцу (као одговорни пројекат хидротехничких инсталација на наведеним пројектима) у периоду 3 (три) године пре датума објављивања јавног позива урађених пројеката за минимално један објекат основне школе минималне површине 4.000 м² бруто развијене површине са позитивним извештајем техничке контроле и за који је издата грађевинске дозвола. У обзир долазе нови објекти или пројекти реконструкција.
- Дипломирани машински инжењер са лиценцом 330 - минимално **2** извршиоца
  уз додатни услов да један дипломирани машински инжењер (носилац лиценце бр.330) који ће решењем бити именован за одговорног инжењера на пројекту има као личну референцу (као одговорни пројектант термомашинских инсталација на наведеним пројектима) у периоду 3 (три) године пре датума објављивања јавног позива урађених пројеката за минимално један објекат основне школе минималне површине 4.000 м² бруто развијене површине са позитивним извештајем техничке контроле и за који је издата грађевинске дозвола. У обзир долазе нови објекти или пројекти реконструкција.
- Дипломирани електро инжењер са лиценцом 350 - минимално **2** извршиоца
  уз додатни услов да један дипломирани електро инжењер (носилац лиценце бр.350) који ће решењем бити именован за одговорног инжењера на пројекту има као личну референцу (као одговорни пројектант електро инсталација на наведеним пројектима) у периоду 3 (три) године пре датума објављивања јавног позива урађених пројеката за минимално један објекат основне школе минималне површине 4.000 м² бруто развијене површине са позитивним извештајем техничке контроле и за који је издата грађевинске дозвола. У обзир долазе нови објекти или пројекти реконструкција.

4.2.3.2. дипломираног инжењера за израду Главног пројекта заштите од пожара – минимум **1** извршиоца

- дипломираног инжењера са положеним стручним испитом за пројектовање посебних система и мера заштите од пожара према важећим прописима минимум **1** извршиоца

4.2.4. Технички капацитет:

4.2.4.1. Да понуђач поседује у власништву минимум по 1 плотера за А0 формат, А3 штампач и А4, као и минимум 12 рачунара,

4.2.4.2. Да понуђач поседује легално прибављене рачунарске програме за пројектовање, и то:

- Оперативни систем (Windows professional, Office Professional или други одговарајући) - минимум **12** комада
- Софтвер за израду графичке документације (Revit или други одговарајући рачунарски програм за рад у BIM окружењу) минимум - **3** комада
- Софтвер за израду графичке документације (AutoCAD, AutoCAD LT, Proge CAD, Archi CAD или неки дуги програм за израду графичке документације) - минимум **9** комада
- Софтвер за израду статичких прорачуна (Tower или или други одговарајући рачунарски програм за израду статичких прорачуна) - **1** комад
- Софтвер за израду графичке документације детаља армирања (Arm CAD рачунарски програм програм за израду графичке документације) - 1 комад

4.2.5. Обавеза обиласка локације

4.3. УПУТСТВО КОЈИМ СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1. Испуњеност **<u>обавезних услова</u>** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** <u>Правна лица:</u> 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. <u>Предузетници и физичка лица:</u> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине,

кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона – **Докази:**

а) Овлашћење – Решење Министарства унутрашњих послова за израду Главног пројекта заштите од пожара – лиценца А, у складу са чланом 32. Закона о заштити од пожара ("Сл. гласник РС", бр. 111/09 и 20/15);

б) Овлашћење – Решење Министарства унутрашњих послова за Пројектовање посебних система и мера заштите од пожара у складу са чланом 38. Закона о заштити од пожара ("Сл. гласник РС", бр. 111/09 и 20/15) и то за: израду пројеката стабилних система за гашење пожара – лиценца Б1, израду пројеката стабилних система за дојаву пожара – лиценца Б2, и израду пројеката система за одвођење дима и топлоте –лиценца Б6.

в) Решење Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре о испуњавању услова за издавање сертификата о енергетским својствима објеката високоградње, издато у складу са чланом 20. Правилника о условима, садржини и начину издавања сертификата о енергетским својствима зграда ("Сл. гласник РС", бр. 69/12).

г) Важеће решење за рад геодетске организације, предвиђену Законом о државном премеру и катастру („Сл. гласник РС“ бр.72/2009, 18/2010, 65/2013, 15/2015 - Одлука УС РС и 96/2015) да Понуђач испуњава услове за обављање геодетских радова за израду геодетских подлога у инжењерско-техничким областима за које се не израђује главни пројекат

Напомена:

Ове доказе, уколико понуду подноси група понуђача, доставља понуђач из групе понуђача коме је поверено извршење дела набавке за које је неопходна испуњеност наведеног услова. Понуђач који наступа са подизвођачем, може доказати испуњеност овог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набевке, а чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке сагласно члану 80. став 6.

5) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** Потписан о оверен Образац изјаве *(Образац изјаве, дат је у поглављу **6**).* Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет странама надлежних органа,у ком случају је понуђач дужан да у обрасцу понуде наведе који доказ не доставља и на којој интернет страни се налази.

Сходно члану 78. став 5. Закона („Сл. гласник РС" бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015), лице које је уписано у регистар понуђача,који води Агенција за привредне регистре, није дужно да приликом подношења понуде, доказује исуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4).

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

4.4. Испуњеност **додатних услова** из тачке 4.2. понуђачи доказују:

4.4.1. Финансијски капацитет се доказује на следећи начин**:**

4.4.1.1. За услов под 4.2.1.1. - потврда НБС о броју дана неликвидности издата после дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, коју у случају подношења заједничке понуде мора доставити сваки понуђач из групе понуђача (члан 81. став 2. Закона о јавним набавкама);

4.4.1.2. За услов под 4.2.1.2. и 4.2.1.3. - Извештај о бонитету за јавне набавке Агенције за привредне регистре (образац БОН-ЈН) са сажетим приказом биланса стања и успеха за претходне три године (2015., 2016. и 2017. година) или Биланс стања и Биланс успеха за претходне три године (2015., 2016. и 2017. година). Уколико БОН-ЈН не садржи билансе за 2017. годину због необрађеног а предатог финансијског извештаја, понуђач је у обавези да уз образац БОН-ЈН са сажетим приказом биланса стања и успеха за 2015. и 2016. годину, достави и биланс стања и успеха за 2017. годину, као и доказ да је финансијски извештај за 2017. годину предао Агенцији за привредне регистре.

Изузетно: Привредни субјект који, у складу са законом којим се регулише Порез на доходак грађана, води пословне књиге по систему простог књиговодства, доставља биланс успеха, оверен од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности за претходне три године (2015., 2016. и 2017.) или издат од Агенције за

привредне регистре.
Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања (паушалац), доставља потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном-текућем рачуну за претходне три обрачунске године (2015., 2016 и 2017. годину).

4.4.2. **Пословни капацитет** се доказује на следећи начин**:**

4.4.2.1. За услов под 4.2.2.1. уредно попуњен, печатом и потписом овлашћеног лица понуђача оверен Образац број 7; Уз попуњен Образац бр. 7 потребно је доставити и: фотокопију уговора, фотокопију насловне стране пројекта и техничког описа и потврду наручиоца о успешно реализованом уговору (Модел обрасца Потврде дат је у оквиру Поглавља 6 – Образац бр. 8). Поред наведеног, у случају главног пројекта или пројекта за грађевинску дозволу потребно је доставити и доказ да су пројекти оверени од стране техничке контроле, што мора да буде наведено на потврди наручиоца. Из неких од тражених доказа, мора се видети и површина објекта, намена, класификација и остало од података тражених као доказ референтности.

4.4.3. **Кадровски капацитет** се доказује на следећи начин:

4.4.3.1. За услов под 4.2.2.1. – доказ: за минимално **12** дипломираних инжењера уз наведене личне лиценце, обавезно се прилажу (иза сваке приложене лиценце) копије потврда Инжењерске коморе Србије, као и доказ о радном статусу (М образац), односно за носиоца лиценце који није запослен код Понуђача: уговор о радном ангажовању у складу са Законом о раду – фотокопија уговора о делу / уговора о обављању привремених и повремених послова или други одговарајући уговор.

а) Попунити Образац бр. 9 у оквиру Поглавља 6).

б) Потврде Наручиоца да су тражени Одговорни пројектанти израдили по минимум један објекат основне школе минималне површине 4.000 м² бруто развијене површине са позитивним извештајем техничке контроле и за који је издата грађевинске дозвола У обзир долазе нови објекти или пројекти реконструкција.(попунити Образац бр. 10 у оквиру Поглавља 6) (Модел обрасца Потврде дат је у оквиру Поглавља 6 – образац бр.11).

- копије насловних страна пројеката и копије решења којима су одговорни пројектанти са лиценцом били именовани за одговорне пројектанте на референтним пројектима или потврде наручилаца за одговорне пројектанте носиоце лиценци у погледу референтних објеката у којима су наведени и подаци који утврђују веродостојност референтности. Довољан је један доказ у коме се види испуњеност тражених услова.

4.4.3.2. услов под 4.2.3.2. – доказ: личне лиценце одговорних пројектаната уз потврде ИКС о важењу личних лиценци, доказ о радном статусу (М образац), односно за носиоца лиценце који није запослен код Понуђача: уговор о радном ангажовању у складу са Законом о раду – фотокопија уговора о делу / уговора о обављању привремених и повремених послова или други одговарајући уговор, уверење о положеном стручном испиту за израду Главног пројекта заштите од пожара издато од МУП, уверења о положеном стручном испиту издатог од МУП за лице овлашћено за пројектовање посебних система и мере заштите од од пожара.

4.4.4. **Технички капацитет** се доказује на следећи начин:

4.4.4.1. За услов под 4.2.4.1. - доказује се копијим пописне листе од 31.12.2017 године (понуђач је дужан да на пописним листама јасно обележи - маркира опрему која је неопходна у оквиру траженог техничког капацитета). У

случају да је понуђач постао власник опреме тражене у оквиру довољног техничког капацитета после 31.12.2017. године, уместо пописне листе може доставити други доказ из којег се јасно може утврдити да је власник тражене опреме (рачун или купопродајни уговор и др.).

4.4.4.2. За услов под 4.2.4.2. - доказује се у форми **лиценце** коју издаје аутор рачунарских програма или његов правни следбеник, односно овлашћени дистрибутер, или **рачун/фактуру** о легално купљеним рачунарским програмима која гласи на име понуђача

4.4.5. За услов под 4.2.5 - Потврда о обиласку локације (Модел обрасца Потврде дат је у оквиру Поглавља 6 – Образац бр. 6)

5. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“.**

5.1. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуда.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаки рок плаћања, рок за израду и испоруку пројектно техничке документације, рок за отклањање рекламација и рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

6. ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

1) Образац понуде (Образац 1);
2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
3) Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
4) Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. Ст. 2. Закона (Образац 4)
5) Образац трошкова припреме понуде (Образац 5);
6) Образац потврда о обиласку локације (Образац 6);
7) Образац референтне листе (Образац 7).
8) Потврда о реализацији раније закључених уговора (Образац 8).
9) Састав одговорних лица за реализацију уговора (Образац 9).
10) Образац референце одговорног пројектанта (Образац 10).
11) Модел потврде за одговорног пројектанта (Образац 11).
12) Образац изјаве понуђача да ће предати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла (Образац 12).
13) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конурсном документацијом, (Образац 13);
14) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 14).

ОБРАЗАЦ бр. 1

6.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (уколико наступа са подизвођачем)

1)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:
Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ (у случају заједничке понуде)

1)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:
Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Датум

М. П.

Понуђач

_____

_____

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга:

Пројекти за реконструкцију објеката ОШ Јан Чајак и ОШ Жарко Зрењанин
ЈН бр. 404-8/2018-05

<table>
<tr><td colspan="2">УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА без ПДВ</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА са ПДВ</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">Рок важења понуде (не може бити краћи од 30 дана) сходно закону</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">Рок извршења услуга:
<u>Рок за израду и испоруку пројектно техничке документације је 90 дана од дана закључења уговора.</u></td></tr>
<tr><td colspan="3">Рок за отклањање рекламације је 10 (десет) дана од дана сачињавања записника о рекламације.</td></tr>
<tr><td colspan="3">Рок плаћања је 45 дана (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама „Сл.гласник РС“ бр. 119/2012 и 68/2015).
Исплата извршене услуге се врши сукцесивно на следећи начин:
- за израду идејног пројекта 30% уговорене суме, у року до 45 дана рачунајући од дана исходовања одобрења за извођење радова. О примопредаји идејног пројекта се саставља записник;
-за израду пројекта за извођење радова 40% уговорене суме, у року до 45 дана од дана достављања пројекта за извођење радова.
О примопредаји пројекта за извођење радова се саставља записник.
Наручилац не прихвата аванс као начин плаћања у овој јавној набавци.</td></tr>
<tr><td colspan="3">ПОНУДА СЕ ПОДНОСИ:</td></tr>
<tr><td>САМОСТАЛНО</td><td>КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА</td><td>КАО ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>_____ (% учешћа подизвођача)</td></tr>
</table>

Понуђач је сагласан да ће предметну услугу извршити у складу са конкурсном документацијом, законом, налогом Наручиоца, важећим прописима, стандардима и нормативима, правилима посла и нормама квалитета за дату врсту услуга.

Датум

М. П.

Понуђач

_____ _____

Напомене:
Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ бр. 2

6.2. СТРУКТУРА ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Бр. поз.	Опис услуге	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4
1.	Израда пројектне документације за Основну школу Јан Чајак у Бачком Петровцу		
	Укупно		
2.	Израда пројектне документације за Основну школу Жарко Зрењанин у Маглићу.		
	Укупно		
	УКУПНО (1+2)		

У цену је урачуната израда свих делова пројектне документације према пројектном задатку односно према важећим законима и прописима као и сви трошкови које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

У _____ МП _____

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, Образац структуре цене потписује и оверава водећи члан заједничке понуде.

ОБРАЗАЦ бр. 3

6.3. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности *услуга* - ***Пројекти за реконструкцију објеката ОШ Јан Чајак и ОШ Жарко Зрењанин***, бр: 404-8/2018-05, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: М.П. Потпис понуђача

_____ _____

Напомена: *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

Уколико понуду подноси група понуђача, *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

ОБРАЗАЦ бр. 4

6.4. ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ *[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке мале вредности *услуга* - ***Пројекти за реконструкцију објеката ОШ Јан Чајак и ОШ Жарко Зрењанин, бр: 404-8/2018-05***, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум: М.П. Потпис понуђача

_____ _____

Напомена: ***<u>Уколико понуду подноси група понуђача,</u>*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

ОБРАЗАЦ бр. 5

6.5. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ *[навести назив понуђача],* достављa укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	***ИЗНОС ТРОШКА У РСД***
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: *достављање овог обрасца није обавезно.*

Датум: М.П. Потпис понуђача

_____ _____

ОБРАЗАЦ 6

6.6. ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

Назив понуђача	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо посетили локацију која је предмет јавне набавке Пројекти за реконструкцију објеката ОШ Јан Чајак и ОШ Жарко Зрењанин, број 404-8/2018-05 и добили све неопходне информације потребне за припрему понуде.

ПОНУЂАЧ ЧИЈИ ЈЕ ПРЕДСТАВНИК ИЗВРШИО ОБИЛАЗАК И УВИД У ПРЕДМЕТНУ ЛОКАЦИЈУ:_____

Датум: Потпис овлашћеног лица понуђача

_____ М.П. _____

Потврђујем:

Место _____ М.П. потпис представника Наручиоца

Датум _____ _____

Напомена: *Уколико се ради о заједничкој понуди, овај образац оверава и попуњава понуђач и лице овлашћено за заступање у заједничкој понуди

*Овај образац мора бити предат уз понуду, оверен печатом и потписом од стране Понуђача и Наручиоца.

ОБРАЗАЦ бр. 7

6.7. ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ

Списак израђених пројеката (Главне пројекте и/или Пројекте за дозволу и пројекте за извођење и/или Идејне пројекте реконструкције и Пројекте за извођење) у претходне три године од дана подношења понуда за ову јавну набавку

Р. бр.	Назив пројекта	Наручилац	Број уговора/фактуре на осниву којег су извршене услуге	Објекат бруто површине m^2
1	2	3	4	5

Укупна минимална површина испројектованих (нова градња, реконструкције, доградње, надоградње и слично) објеката јавне намене од _____ м² бруто развијене површине

Укупан број пројеката нове изградње или реконструкције објекта основне школе наведених у табели: ___ комада (минимум 1) од _____ м² бруто развијене површине

Укупан број пројеката затворених објеката спортске намене наведених у табели: _____ комада (минимум 1) од _____ м² бруто развијене површине

Напомена: За сваку наведену услугу у горњој табели понуђач је обавезан да достави потврду наручиоца о успешно извршеним услугама (са наводом да је пројекат оверен од стране техничке контроле за главни пројекат и за који је исходована грађевинска дозвола), фотокопију насловне странице и фотокопију уговора.

Дана _____ М.П. Потпис овлашћеног лица

_____

ОБРАЗАЦ бр. 8

6.8. ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

Назив наручиоца:
Седиште наручиоца:
Матични број:
ПИБ:

На основу члана 76.став 2. Закона о јавним набавкама наручилац издаје:

ПОТВРДУ

Да је понуђач _____ из _____

(заокружити облик наступања: а) самостално; б) члан групе; ц) подизвођач)

за наше потребе у функцији Наручиоца, квалитетно и у уговореном року израдио следећу техничку документацију:

_____
_____
_____
_____
_____

Израђени пројекат је оверен од стране техничке контроле. (заокружити: а) да; б) не)
За израђени пројекат је издата грађевинска дозвола (заокружити: а) да; б) не)

Ако је била заједничка понуда, обавезно унети део техничке документације коју је понуђач урадио у оквиру наведеног пројекта.

Укупна бруто површима објекта износи _____ m^2

број уговора _____ од _____

пројекат је израђен _____ године.

Ова Потврда се издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити.

Контакт особа Наручиоца: _____ телефон: _____

М.П. _____
Потпис овлашћеног лица

Напомена: *Свака злоупотреба и нетачни подаци у овој потврди могу произвести материјалну и кривичну одговорност. Ова потврда се са Обрасцем референтне листе подноси уз понуду.*
Образац копирати у потребном броју примерака

ОБРАЗАЦ бр. 9

6.9. САСТАВ ОДГОВОРНИХ ЛИЦА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ УГОВОРА

Р. бр.	Име и презиме	Стручна спрема	Лиценца/стручни испит или навести које послове обавља
1	2	3	4

Напомена:
Понуђач је обавезан да за све чланове стручног тима достави доказе о радном статусу наведене у кадровском капацитету, као и личну лиценцу одговорног пројектанта са потврдом о важности лиценце.

У _____ дана _____ 2018.г.

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

_____

ОБРАЗАЦ бр. 10

6.10. РЕФЕРЕНЦЕ ОДГОВОРНОГ ПРОЈЕКТАНТА У ПРЕТХОДНЕ ТРИ ГОДИНЕ ОД ДАНА ПОДНОШЕЊА ПОНУДА ЗА ОВУ ЈАВНУ НАБАВКУ

(референце којима се доказује да је лице са лиценцом _____ као одговорни пројектант _____ израдио минимално један објекат основне школе минималне површине 4000 $м^2$ бруто развијене површине са позитивним извештајем техничке контроле и за који је издата грађевинске дозвола (у обзир долазе нови објекти или пројекти реконструкција)

Име и презиме и број личне лиценце за **одговорног пројектанта**:
_____

Р. бр.	Назив пројекта	Наручилац	Број уговора/фактуре на основу којег су извршене услуге	Објекат бруто површине m^2
1	2	3	4	5

Укупан број пројеката наведених у табели: _____ комада (минимум 1).

Напомена:
За сваку референцу наведену у горњој табели треба доставити потврду да је наведени инжењер израдио пројекат као одговорни пројектант.

У _____ потпис одговорног пројектанта потпис овлашћеног лица понуђача

Датум _____

М.П. М.П.

Образац копирати у потребном броју примерака

ОБРАЗАЦ бр. 11

6.11. МОДЕЛ ПОТВРДЕ ЗА ОДГОВОРНОГ ПРОЈЕКТАНТА

_____
Назив наручиоца

_____
Адреса

Овим потврђујемо да је _____, број личне лиценце _____ као одговорни пројектант за наше потребе у функцији Наручиоца, квалитетно и у уговореном року израдио следећу техничку документацију:

_____
_____
_____
_____
(навести назив техничке документације)

Израђени пројекат је оверен од стране техничке контроле. (заокружити: а) да б) не)
За израђени пројекат је издата грађевинска дозвола (заокружити: а) да; б) не)

Укупна бруто површима објекта износи _____ m^2

пројекат је израђен _____ године.

Ова Потврда се издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити.

Контакт особа Наручиоца: _____ телефон: _____

М.П _____
Потпис овлашћеног лица

Напомена:
Свака злоупотреба и нетачни подаци у овој потврди могу произвести материјалну и кривичну одговорност. Ова потврда се са Обрасцем референтне листе подноси уз понуду.

Образац копирати у потребном броју примерака

ОБРАЗАЦ бр. 12

6.12. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

у поступку јавне набавке мале вредности, шифра: ЈНМВ-404-8/2018-05

Понуђач: _____

Матични број: _____

Изјављујемо под кривичном и материјалном одговорношћу да ћемо приликом закључења уговора, Наручиоцу доставити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, у виду бланко сопствене менице регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, са меничним овлашћењем - писмом на 10% вредности уговора без ПДВ-а, као и копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача као и доказ о регистрацији менице.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање пет дана дуже од истека рока важења уговора. Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Сагласни смо да Наручилац задржи меницу до истека рока важења.

М.П. _____

потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ бр. 13

6.13. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач _____*(навести назив понуђача)* у поступку јавне набавке мале вредности услуга – Пројекти за реконструкцију објеката ОШ Јан Чајак и ОШ Жарко Зрењанин, број 404-8/2018-05, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији);*
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку;

Место:_____ Понуђач:

Датум:_____ М.П. _____

Напомена: ***<u>Уколико понуду подноси група понуђача,</u>*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом*, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

ОБРАЗАЦ бр. 14

6.14. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

И З Ј А В У

Подизвођач _____*[навести назив подизвођача]* у поступку јавне набавке набавке мале вредности услуга – Пројекти за реконструкцију објеката ОШ Јан Чајак и ОШ Жарко Зрењанин, број 404-8/2018-05, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар ;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији);*
4. Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку.

Место:_____ Подизвођач:

Датум:_____ М.П. _____

Напомена: ***<u>Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем</u>****, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*

7. МОДЕЛ УГОВОРА

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/12 и 14/2015 и 68/2015), те Одлуке о додели уговора бр. _____ од _____. године, закључује се:

УГОВОР
О НАБАВЦИ УСЛУГА - ПРОЈЕКТИ ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈУ ОБЈЕКАТА ОШ ЈАН ЧАЈАК И ОШ ЖАРКО ЗРЕЊАНИН

Редни број набавке: 404-8/2018-05

Између:

ОПШТИНА БАЧКИ ПЕТРОВАЦ, Бачки Петровац, Коларова 6, матични број: 08127808, ПИБ: 101270637, коју заступа Председник општине Срђан Симић, као купца (у даљем тексту: **Наручилац**), с једне стране
и
_____, кога заступа _____ ПИБ: _____, Матични бр.: _____, рачун бр.: _____ код банке _____ (у даљем тексту: **Извршилац**)

на следећи начин:

Уговорне стране сагласно констатују:
- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама (”Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), и других подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности, шифра: ЈНМВ-_____ чији је предмет набавка услуга Пројекти за реконструкцију објеката ОШ Јан Чајак и ОШ Жарко Зрењанин;
- да је Извршилац доставио понуду број: _____ од_____ године која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, налази се у прилогу овог уговора и саставни је део уговора;
- да је Извршилац носилац заједничке понуде групе понуђача број____, чији су чланови групе следећи:

* _____ из _____, улица _____бр___, ПИБ _____, МБ _____, које заступа директор_____.
* _____ из _____, улица _____бр___, ПИБ _____, МБ _____, које заступа директор_____.
* _____ из _____, улица _____ бр___, ПИБ _____, МБ _____, које заступа директор_____.

(попуњава се само у случају заједничке понуде; навести све чланове групе понуђача према наведеном моделу уговора)
да је група понуђача пре закључења овог уговора доставила правни акт о заједничком извршењу набавке број _____, којим је прецизирана одговорност сваког понуђача из групе понуђача за извршење уговора и која је саставни део овог уговора;

Члан 1.

Предмет уговора је јавна набавка услуга - Пројекти за реконструкцију објеката ОШ Јан Чајак и ОШ Жарко Зрењанин и ближе је одређен прихваћеном понудом Извођача број _____од _____2018. године, која је саставни део овог уговора.

Пројектна документација мора бити на нивоу ИДП - идејни пројекат и ПЗИ – пројекат за извођење, са свим детаљима.

Пројектно техничка документација треба да садржи следеће пројекте:

- КАТАСТАРСКО ТОПОГРАФСКИ ПЛАН
- ГЛАВНУ СВЕСКУ
- ПРОЈЕКАТ АРХИТЕКТУРЕ
- ПРОЈЕКАТ КОНСТРУКЦИЈЕ
- ПРОЈЕКАТ ПАРТЕРНОГ УРЕЂЕЊА
- ПРОЈЕКАТ ХИДРОТЕХНИЧКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ (санитарне и хидрантске)-
- ПРОЈЕКАТ ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА
- ПРОЈЕКАТ ТЕРМОТЕХНИЧКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ
- ПРОЈЕКАТ ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНИХ И СИГНАЛНИХ ИНСТАЛАЦИЈА
- ПРОЈЕКАТ АУТОМАТСКЕ ДОЈАВЕ ПОЖАРА
- ПРОЈЕКАТ ВЕНТИЛАЦИЈЕ
- Извршити проверу да ли је потребно извршити пројектовање и извођење стабилних система заштите од пожара и ако се укаже потреба пројектавати СТАБИЛНИ СИСТЕМ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА.

Као и следеће:

- ЕЛАБОРАТ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА
- ГЛАВНИ ПРОЈЕКАТ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА
- ЕЛАБОРАТ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ (анализу постојећег стања и ново стање – пројектовано)

Члан 2.

Цена услуге дата је понудом која је саставни део овог уговора у укупном износу од _____ динара без обрачунатог ПДВ-а, односно_____ динара са ПДВ-ом.

Цену утврђену у ставу 1. овог члана Извршилац нема право да повећава за време извршења овог уговора.

Члан 3.

Извршилац се обавезује да услугу из члана 1. овог уговора изврши према техничкој спецификацији која је саставни део овог уговора.

Извршилац се обавезује да ће услугу из члана 1. овог уговора извршити квалитетно и на време.

Члан 4.

Рок извршења Услуге износи 90 (деведесет) дана од дана закључења уговора.

Неблаговремено уочене или достављене примедбе, које нису могле остати непознате да су на време сагледане, неће бити узете у обзир нити ће имати утицаја на рок за извршење услуге.

Рок за извршење услуге се може продужити на захтев Извршиоца. Извршилац има право да захтева продужење рока за извршење услуге када је због неиспуњења обавеза Наручиоца и надлежних институција, односно објективних околности на које се није могло утицати, био спречен да изврши услугу у уговореном року.

Ако се појави оправдана сумња да уговорена услуга неће бити извршена у уговореном року, Наручилац има право да затражи од Извршиоца да предузме потребне мере којим се обезбеђује одговарајуће убрзање извршења услуге.

Захтев за продужење рока извршења услуге која је предмет овог уговора, у писаној форми, Извршилац подноси Наручиоцу, у року од 2 дана, а најкасније 10 дана пре истека коначног рока за извршење услуге.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми анекса овог уговора о томе постигну споразум.

Уколико Наручилац утврди да Извршилац не прати динамику извршења посла и ако након писаног упозорења у року од 5 дана од дана уручења писаног упозорења, не констатује да је кашњење у реализацији посла надокнађено, Наручилац има право да раскине уговор и изврши наплати менице за добро извршење посла.

Члан 5.

Извршилац је дужан да све послове по овом уговору обавља у складу са понудом из члана 1. Уговора, односно пројектним задатком – техничком спецификацијом услуга, на основу општих правила послова из струке, а све у складу са важећим законским актима и прописима који се односе на уговорене услуге.
Уколико се записнички утврди да услуге које је Извршилац извео имају недостатке, Извршилац мора исте отклонити најкасније у року од 10 (десет) дана, од дана сачињавања записника о рекламацији.

Члан 6.

Извршилац се обавезује да Наручиоцу достави Идејни пројекат (ИДР) и израђене пројекте (ПЗИ) у 4 (четири) примерка у папирном облику, 1 (један) примерак у електронској форми на ЦД-у, у PDF формату и 1 (један) примерак у електронској форми на ЦД-у, у отвореном формату: DWG, WORD, EXCEL и отворени BIM фајл.

Члан 7.

Извршилац гарантује да ће израђена документација из члана 1. овог уговора бити у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи (“Службени гласник РС”, број 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014), Правилника о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката (“Службени гласник РС”, број 23/2015, 77/2015, 58/2016, 96/2016 и 67/2017) као и свим другим прописима који регулишу ову област.

У случају да Наручилац утврди неотклоњиве пропусте у достављеној документацији задржава право раскида овог уговора и право на накнаду настале штете.

Члан 8.

Наручилац се обавезује да Извршиоцу исплати цену услуге из члана 2. став 1. овог уговора на основу испостављеног овереног рачуна, и то у року од најдуже 45 календарских дана од дана пријема истог.

Рачун из става 1. овог члана се испоставља након пријема Документације израђене у складу са одредбама овог уговора.

Плаћање се врши уплатом на рачун Извршиоца, **број _____ код Банке_____.**

Исплата извршене услуге се врши сукцесивно на следећи начин:

- за израду идејног пројекта 30% уговорене суме, у року до 45 дана рачунајући од дана исходовања одобрења за извођење радова. О примопредаји идејног пројекта се саставља записник;
-за израду пројекта за извођење радова 40% уговорене суме, у року до 45 дана од дана достављања пројекта за извођење радова. О примопредаји пројекта за извођење радова се саставља записник.

Авансно плаћање није предвиђено.

Записник о примопредаји потписује Понуђач и Наручилац.

Члан 9.

Извршилац се обавезује да у тренутку закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења преда Наручиоцу соло бланко **меницу за добро извршење посла**, регистровану у Регистру меница Народне банке Србије, менично овлашћење у висини од 10% од уговорене цене без ПДВ-а са роком важности 10 дана дуже од уговореног рока за извршење услуге и картон депонованих потписа, која ће се уновчити у случају да Извршиоц не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Члан 10.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања истог.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне, да се за све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима као и други позитивно правни прописи који регулишу област која је предмет ове набавке.

Члан 13.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерка, од којих Наручилац задржава 4 (четири), а Извршилац 2 (два) примерка.

ИЗВРШИЛАЦ НАРУЧИЛАЦ

_____ _____

8. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, као и повезану и запечаћену како би се онемогућило уметање односно вађење страна.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:
ОПШТИНА БАЧКИ ПЕТРОВАЦ, 21470 Бачки Петровац, Коларова 6.
са назнаком:
,,Понуда за јавну набавку услуга – ***Пројекти за реконструкцију објеката ОШ Јан Чајак и ОШ Жарко Зрењанин***
Број набавке: 404-8/2018-05 **- НЕ ОТВАРАТИ".**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **22.03.2018. године до 12 часова.**

Јавно отварање понуда обавиће се истог дана у **13 часова** у малој сали Општине Бачки Петровац.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у Конкурсној документацији **као и накнадно послата додатна појашњења и информације**.

Понуда се сматра исправном ако садржи следеће:

1. Образац понуде (Образац 1);
2. Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
3. Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
4. Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. Ст. 2. Закона (Образац 4)
5. Образац трошкова припреме понуде (Образац 5);
6. Образац потврда о обиласку локације (Образац 6);
7. Образац референтне листе (Образац 7).
8. Потврда о реализацији раније закључених уговора (Образац 8).
9. Састав одговорних лица за реализацију уговора (Образац 9).
10. Образац референце одговорног пројектанта (Образац 10).

11. Модел потврде за одговорног пројектанта (Образац 11).
12. Образац изјаве понуђача да ће предати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла (Образац 12).
13. Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конурсном документацијом, (Образац 13);
14. Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 14).
15. Гаранцију пословне банке за озбиљност понуде на вредност од 5% од вредности понуде без ПДВ, са клаузулама «безусловна» и «платива на први позив» и са роком важности до истека рока важности понуде
16. Модел уговора

У образац ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (ОБРАЗАЦ 1) уписати:

- назив Понуђача и адреса,
- матични број и порески идентификациони број (ПИБ),
- порески идентификациони број
- бројеви телефона и телефакса,
- називи банака и бројеви текућих рачуна подносиоца захтева,
- контакт особа овлашћена за давање додатних информација, (име, презиме, телефон, e-mail),
- име и презиме лица овлашћеног за потписивање уговора,
- образац мора да буде оверен печатом и потписан од стране одговорног лица.

У образац ПОНУДЕ (ОБРАЗАЦ 1) уписати:

- датум понуде,
- број понуде,
- цену без ПДВ-а изражену у динарима,
- цену са ПДВ-ом
- рок реализације набавке,
- начин и рок плаћања,
- рок важења понуде
- информацију да ли се понуда подноси самостално, са подизвршиоцем
- или као заједничка понуда
- образац мора да буде оверен печатом и потписан од стране одговорног лица.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ОПШТИНА БАЧКИ ПЕТРОВАЦ" БАЧКИ ПЕТРОВАЦ, *21470 Бачки Петровац, Коларова 6.* са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку услуга** – ***Пројекти за реконструкцију објеката ОШ Јан Чајак и ОШ Жарко Зрењанин,*** **ЈН: 404-8/2018-05 - НЕ ОТВАРАТИ"**
или
„**Допуна понуде за јавну набавку услуга** – ***Пројекти за реконструкцију објеката ОШ Јан Чајак и ОШ Жарко Зрењанин, ЈН:*** **404-8/2018-05** ***- НЕ ОТВАРАТИ"***
или
„**Опозив понуде за јавну набавку услуга** - ***Пројекти за реконструкцију објеката ОШ Јан Чајак и ОШ Жарко Зрењанин***, **ЈН: 404-8/2018-05 - НЕ ОТВАРАТИ"**
или
„**Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга** – ***Пројекти за реконструкцију објеката ОШ Јан Чајак и ОШ Жарко Зрењанин,*** **ЈН: 404-8/2018-05 - НЕ ОТВАРАТИ"**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље 6.), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље 6.) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4. конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове сходно члану 76. Закона, испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезује на извршење јавне набавке, а који садржи податке из члана 81. ст. 4. тач.1) и 2) ЗЈН и то податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4. конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања не може бити дужи од 45 дана од дана пријема фактуре и налога потписаног од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Исплата извршене услуге се врши сукцесивно на следећи начин:

- за израду идејног пројекта 30% уговорене суме, у року до 45 дана рачунајући од дана исходовања одобрења за извођење радова. О примопредаји идејног пројекта се саставља записник;

-за израду пројекта за извођење радова 40% уговорене суме, у року до 45 дана од дана достављања пројекта за извођење радова. О примопредаји пројекта за извођење радова се саставља записник.

Авансно плаћање није дозвољено.

9.2. Захтев у погледу рока извођења услуга

Рок извршења Услуге износи најдуже 90 дана од дана закључења уговора. Потребно је да понуђач прибави евентуалне сагласности као и све остале услова потребне за израду пројекта.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

11.1. Банкарска гаранција за озбиљност понуде.

Сваки понуђач је дужан да уз понуду достави банкарску гаранцију за озбиљност понуде. Банкарска гаранција за озбиљност понуде ће бити са клаузулом: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за озбиљност понуде издаје се у износу од 5% од укупне вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а, и мора да важи најмање колико и важење понуде(најмање 30 дана). Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу са прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертификованих рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (Europen Securities and Markets Authorities- ESMA).

Наручилац ће уновчити гаранцију дату уз понуду у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
- уколико понуђач чија је понуда изабрана као најповољнијаблаговремено не потпише уговор о јавној набавци;
- уколико изабрани понуђач не поднесе банкарску гаранцију за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације

11.2 Меницу за добро извршење посла

Понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења преда Наручиоцу соло бланко **меницу за добро извршење посла**, регистровану у Регистру меница Народне банке Србије, менично овлашћење у висини од 10% од уговорене цене без ПДВ-а са роком важности 10 дана дуже од уговореног рока за извршење услуге и картон депонованих потписа, која ће се уновчити у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ЊЕНИХ ПОЈЕДИНИХ ДЕЛОВА, АКО ЗБОГ ОБИМА И ТЕХНИЧКИХ РАЗЛОГА ИСТУ НИЈЕ МОГУЋЕ ОБЈАВИТИ

Сви технички подаци око јавне набавке се могу добити у ОПШТИНИ БАЧКИ ПЕТРОВАЦ, 21470 Бачки Петровац, Коларова 6, у просторијама Одељења за привреду, урбанизам, комунално стамбене и инспекцијске послове општине Бачки Петровац канцеларија бр.9, радним даном у времену од 9-14 часова. Телефон: 021/780 - 378, контакт особа: Мирослав Частven, инг.грађ.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца: ОПШТИНА БАЧКИ ПЕТРОВАЦ 21470 Бачки Петровац, Коларова 6., електронском поштом на e-mail: milena.nisic@backipetrovac.rs или факсом на број 021/780-571 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр 404-8/2018-05 – Пројекти за реконструкцију објеката ОШ Јан Чајак и ОШ Жарко Зрењанин.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће

понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на ***email: milena.nisic@backipetrovac.rs***, факсом на број ***021/780-571*** или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:
1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
2) назив и адресу наручиоца;
3)податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:
(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - **60.000** динара;
(4) број рачуна: 840-742221843-57;
(5) шифру плаћања: 153 или 253;
(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
(7) сврха: ЗПП Општина Бачки Петровац; ЈНМВ 404-8/2018-05;.
(8) корисник: буџет Републике Србије;
(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
(10) потпис овлашћеног лица банке, или

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН