

# Службени лист

## Општине Бачки Петровац

Број: 1	Бачки Петровац	Годишња претплата
Година: XLV	10. фебруара 2009. год.	4.400,00 динара

### САДРЖАЈ

#### I СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАЧКИ ПЕТРОВАЦ

1. - Одлука о месним заједницама на територији Општине Бачки Петровац,
2. - Одлука о оснивању Савета за равноправност полова,
3. - Решење о образовању стручне Комисије за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у Општини Бачки Петровац,
4. - Решење о избору чланова Савета за равноправност полова,
5. - Решење о разрешењу чланова Управног одбора Предшколске установе „Včielka“ Бачки Петровац,
6. - Решење о именовању чланова Управног одбора Предшколске установе „Včielka“ Бачки Петровац,

#### II ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ БАЧКИ ПЕТРОВАЦ

7. - Решење о давању сагласности на цене комуналних услуга ЈКП „Прогрес“ Бачки Петровац,
8. - Решење о давању сагласности на цене комуналних услуга д.о.о. „Глоаквалис“ Гложан,
9. - Решење о давању сагласности на цене комуналних услуга д.о.о. „Глоаквалис“ Гложан,
10. - Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве,

**11. - Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве,**

**12. - Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве,**

**III ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БАЧКИ ПЕТРОВАЦ**

**13. - Пословник о раду Општинског већа Општине Бачки Петровац.**

## **1.**

Na osnovu člana 72. stav 1. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srbije“, br. 129/2007), člana 34. tačka 7. i člana 119. stav 1. Statuta Opštine Bački Petrovac („Službeni list Opštine Bački Petrovac“, br. 11/2008), Skupština opštine Bački Petrovac, na VIII sednici održanoj 30.01.2009. godine, d o n e l a j e

## **O D L U K U O MESNIM ZAJEDNICAMA NA TERITORIJI OPŠTINE BAČKI PETROVAC**

### **I. OPŠTE ODREDBE**

#### **Član 1.**

Ovom Odlukom uređuju se pitanja obrazovanja (područje za koje se obrazuju) i ukidanje mesnih zajednica na teritoriji Opštine Bački Petrovac (u daljem tekstu: Opština), poslovi koje vrše mesne zajednice, sredstva za rad mesnih zajednica, organizacija i rad organa mesnih zajednica, način odlučivanja, vršenje stručnih, administrativno-tehničkih i finansijskih poslova za potrebe mesnih zajednica i druga pitanja od značaja za rad mesnih zajednica (u daljem tekstu: Mesna zajednica).

#### **Član 2.**

Mesne zajednice se obrazuju radi zadovoljavanja potreba i interesa lokalnog stanovništva u selima Opštine.

#### **Član 3.**

Mesne zajednice su interesne, nestranačke zajednice građana i njihovih udruženja.

#### **Član 4.**

Radi zadovoljavanja potreba i interesa građana u naseljenim mestima Opštine obrazovane su:

1. Mesna zajednica Bački Petrovac, za područje naselja Bački Petrovac, sa sedištem Opštine Bački Petrovac;
2. Mesna zajednica Gložan, za područje naselja Gložan i zaseok u Ritu;
3. Mesna zajednica Kulpin, za područje naselja Kulpin i
4. Mesna zajednica Maglić, za područje naselja Maglić.

### **II. OBRAZOVANJE, UKIDANJE I PROMENA PODRUČJA MESNIH ZAJEDNICA**

#### **Član 5.**

Skupština opštine Bački Petrovac (u daljem tekstu: Skupština opštine) odlučuje, uz prethodno pribavljeni mišljenje građana, o obrazovanju novih mesnih zajednica, području za koje se obrazuje nova mesna zajednica i ukidanju mesnih zajednica na teritoriji Opštine.

Mišljenje građana iz prethodnog stava, pribavlja se putem neposrednog izjašnjavanja istih sa područja za koji se predlog odnosi.

O pitanjima iz stava 1. ovog člana, Skupština opštine odlučuje većinom glasova od ukupnog broja odbornika.

## **Član 6.**

Mesne zajednice se obrazuju za područje koje predstavlja teritorijalnu i funkcionalnu celinu i na kojima postoji međusobna povezanost građana u svakodnevnom životu i mogućnost neposrednog dogovaranja i odlučivanja o ostvarivanju njihovih zajedničkih interesa i potreba.

## **Član 7.**

Predlog za obrazovanje nove Mesne zajednice, promenu područja i ukidanje postojeće Mesne zajednice, uz adekvatno obrazloženje, mogu podneti: Opštinsko veće , najmanje  $\frac{1}{4}$  odbornika Skupštine opštine, Savet Mesne zajednice i građani putem građanske inicijative, koji svojim potpisom podrži najmanje 30 % birača sa područja Mesne zajednice na kojoj se pokreće inicijativa a koji su upisani u birački spisak prema poslednjem zvanično objavljenom rešenju o zaključenju biračkog spiska za izbor odbornika Skupštine opštine.

## **Član 8.**

Mesna zajednica ima svojstvo pravnog lica, u okviru prava i dužnosti utvrđenih zakonom, Statutom Opštine i ovom Odlukom.

## **Član 9.**

Mesna zajednica ima svoj Statut.

Statutom Mesne zajednice, u skladu sa Statutom Opštine i ovom Odlukom, utvrđuju se: poslovi koje vrši, prava i dužnosti Mesne zajednice, organizacija, način izbora Saveta Mesne zajednice i njegova ovlašćenja i odgovornosti, pitanja o kojima građani odlučuju ličnim izjašnjavanjem i način ličnog izjašnjavanja, sadržina i način pripremanja i donošenja programa i planova rada i razvoja Mesne zajednice, postupak donošenja i promene Statuta Mesne zajednice, način odlučivanja i druga pitanja od značaja za rad Mesne zajednice.

Statut Mesne zajednice donosi Savet Mesne zajednice, većinom glasova od ukupnog broja članova Saveta.

Statut Mesne zajednice mora biti usaglašen sa Statutom Opštine i ovom Odlukom.

Saglasnost na Statut Mesne zajednice daje Skupština opštine.

## **Član 10.**

Mesna zajednica ima svoju imovinu, koju čine: pokretne i nepokretne stvari, novčana sredstva, kao i prava i obaveze.

Saveti Mesnih zajednica su dužni da imovinom iz stava 1. ovog člana raspolažu u skladu sa zakonom, ovom Odlukom i Statutom Mesne zajednice.“

## **Član 11.**

Mesna zajednica ima svoj pečat, čiji se oblik i sadržina uređuju Statutom Mesne zajednice.

## **III. POSLOVI MESNE ZAJEDNICE**

## **Član 12.**

U Mesnoj zajednici građani neposredno ili preko organa Mesne zajednice:

- iniciraju i razmatraju rešavanje komunalnih pitanja i uređenja naselja i u tom cilju ostvaruju saradnju sa javnim preduzećima;
- razmatraju zadovoljavanje određenih potreba građana u oblasti zdravstva, obrazovanja, kulture, sporta i drugim oblastima od neposrednog interesa za građane;
- iniciraju preuzimanje mera za očuvanje i zaštitu kulturnih dobara i zaštitu i unapređenje životne sredine;
- iniciraju preuzimanje mera kod nadležnih institucija u cilju pružanja pomoći licima u stanju socijalne potrebe (posebna društvena briga o deci i građanima različitih socijalnih grupa);
- iniciraju preuzimanje mera zaštite dobara od opšteg interesa, očuvanje javnog reda i mira;
- iniciraju preuzimanje mera u slučaju elementarnih i drugih nepogoda i stvaraju uslove za njihovo otklanjanje;
- iniciraju i organizuju uvođenje samodoprinos, sprovođenje referendumu i ostvarivanje građanske inicijative u skladu sa zakonom;
- vrše i druge poslove utvrđene Statutom Mesne zajednice, u skladu sa ovom Odlukom.

### **Član 13.**

Odlukom Skupštine opštine može se svim ili pojedinim Mesnim zajednicama poveriti vršenje određenih poslova iz izvornog delokruga Opštine, uz obezbeđivanje za to potrebnih sredstava.

Određene poslove iz nadležnosti Opštinske uprave Opštine mogu se obavljati u Mesnim zajednicama. Način i mesto vršenja ovih poslova određuje predsednik Opštine na predlog načelnika Opštinske uprave Opštine.

### **Član 14.**

Naseljena mesta mogu imati svoje praznike koji se utvrđuju Statutom Mesne zajednice.

Naseljena mesta mogu utvrditi i svoje simbole (grb i zastavu), s tim, da na iste prethodnu saglasnost daje Skupština opštine.

### **Član 15.**

Mesne zajednice mogu međusobno da sarađuju, radi ostvarivanja svojih programa razvoja, zadovoljavanja određenih potreba od zajedničkog interesa i rešavanja drugih pitanja a na osnovu dobrovoljnosti, uzajamnosti i solidarnosti.

## **IV SREDSTVA ZA RAD MESNE ZAJEDNICE**

### **Član 16.**

Sredstva za rad Mesne zajednice obezbeđuju se iz:

1. sredstava obezbeđenih u budžetu Opštine;
2. sredstava koje građani obezbeđuju samodoprinosom;
3. donacija;
4. prihoda koje Mesna zajednica ostvari svojom aktivnošću (naknade za usluge, izdavanje u zakup poslovnog prostora i sl.).

Sredstva koja Opština prenosi Mesnoj zajednici obezbeđuju se u budžetu Opštine, posebno za svaku Mesnu zajednicu po namenama:

1. sredstva za obavljanje poslova koji su povereni Mesnoj zajednici;
2. sredstva za sufinansiranje programa izgradnje komunalne infrastrukture u kome učestvuju građani.

### **Član 17.**

Mesna zajednica koristi sredstva za rad u skladu sa svojim finansijskim planom, na koji saglasnost daje Skupština opštine.

Konačan obračun svih sredstava Mesne zajednice vrši se završnim računom, u skladu sa zakonom.

### **Član 18.**

Kontrolu raspolaganja sredstvima Mesne zajednice vrše građani na zborovima, organi upravljanja Mesne zajednice i drugi organi kontrole i nadzora, u skladu sa zakonom.

### **Član 19.**

Savet Mesne zajednice obavezan je da Skupštini opštine jednom godišnje, najkasnije do 31. marta za prethodnu godinu, podnese izveštaj o svom radu i finansijskom poslovanju.

Na zahtev Skupštine opštine izveštaj o radu i finansijskom poslovanju Mesne zajednice se može podnosi i češće.

## **V ORGANIZOVANJE I ODLUČIVANJE U MESNOJ ZAJEDNICI**

### **Član 20.**

Građani u Mesnoj zajednici odlučuju:

- putem izabralih predstavnika u Savetu Mesne zajednice,
- na zborovima građana,
- referendumom,
- građanskom inicijativom.

Oblik i način odlučivanja o pojedinim pitanjima od interesa za građane u Mesnoj zajednici, uređuje se Statutom Mesne zajednice.

### **Savet Mesne zajednice**

### **Član 21.**

U Mesnoj zajednici obrazuje se Savet Mesne zajednice.

Izbore za Savet Mesne zajednice raspisuje predsednik Skupštine opštine, najkasnije 30 dana pre isteka mandata članovima Mesne zajednice kojima mandat teče.

Od dana raspisivanja izbora do dana održavanja izbora ne može proći manje od 45 ni više od 90 dana.

Odlukom o raspisivanju izbora određuje se dan održavanja izbora i dan kada počinju teći rokovi za izvršenje izbornih radnji.

Izbori za članove Saveta Mesne zajednice se sprovode u skladu sa važećim zakonskim odredbama koje se primenjuju pri izboru odbornika Skupštine opštine.

## **Član 22.**

Izbore za Savet Mesne zajednice sprovodi Izborna komisija (u daljem tekstu: Komisija) od pet članova, koje na predlog Saveta Mesne zajednice imenuje Skupština opštine.

Komisija iz stava 1. ovog člana, obavlja sve poslove utvrđene Zakonom o lokalnim izborima.

## **Član 23.**

Pravo predlaganja kandidata za člana Saveta Mesne zajednice imaju građani sa područja Mesne zajednice, sa biračkim pravom na tom području.

Svaki građanin može podržati predlog samo za jednog kandidata.

Predlaganje kandidata za člana Saveta Mesne zajednice vrši se na obrascu propisanom od strane Komisije.

Svakog kandidata za člana Saveta Mesne zajednice svojim potpisom mora podržati najmanje 20 građana.

## **Član 24.**

Predlozi kandidata za Savet Mesne zajednice dostavljaju se Komisiji iz člana 22. ove Odluke i isti obavezno sadrže sledeće podatke:

1. ime i prezime kandidata, zanimanje, JMBG i adresu prebivališta kandidata;
2. podatke o građanima koji podržavaju kandidaturu kandidata (ime i prezime, JMBG, adresa prebivališta), sa vlastoručnim potpisom građana.

Predlozi kandidata dostavljaju se Komisiji najkasnije 15 dana pre dana oređenog za sprovođenje izbora članova Saveta Mesne zajednice.

## **Član 25.**

Komisija je dužna najkasnije u roku od 5 dana po isteku roka za predlaganje kandidata, sastaviti i utvrdi listu kandidata za izbor članova Saveta Mesne zajednice, na koju će uvrstiti sve kandidate koji su predloženi u skladu sa odredbama ove Odluke.

Redosled kandidata na listi kandidata utvrđuje se po azbučnom redu prezimena i imena.

Izborna komisija ima obavezu da javno prezentuje listu kandidata na oglasnoj tabli Mesne zajednice, najkasnije narednog dana od dana njenog utvrđivanja a najkasnije 10 dana pre dana održavanja izbora.

## **Član 26.**

Zavisno od veličine Mesne zajednice, Savet Mesne zajednice broji od 7 do 15 članova, koji se biraju na period od četiri godine.

Članove Saveta Mesne zajednice biraju građani neposredno tajnim glasanjem, na osnovu opštег i jednakog izbornog prava.

Svaki punoletni građanin sa biračkim pravom i prebivalištem na području Mesne zajednice, ima pravo da bira i da bude biran u Savet Mesne zajednice.

Za članove Saveta Mesne zajednice izabrani su oni kandidati koji su dobili najveći broj glasova građana, do broja članova koji se biraju.

## **Član 27.**

Savet Mesne zajednice ima predsednika i zamenika predsednika koji se biraju iz reda

članova Saveta, na period za koji se bira Savet.

Za predsednika i zamenika predsednika Saveta Mesne zajednice izabrani su članovi Saveta koji dobiju najveći broj glasova.

Predsednik Saveta Mesne zajednice predstavlja Savet i Mesnu zajednicu, organizuje rad Saveta, saziva i predsedava njegovim sednicama, stara se o javnosti rada, potpisuje akta koje donosi Savet, naredbodavac je za izvršenje finansijskog plana Mesne zajednice i vrši druge poslove koje mu poveri Savet.

Zamenik predsednika zamenjuje predsednika Saveta za vreme njegove odsutnosti ili sprečenosti.

### **Član 28.**

Savet Mesne zajednice:

1. donosi Statut Mesne zajednice i odlučuje o njegovim izmenama i dopunama;
2. donosi Poslovnik o svom radu;
3. donosi programe i planove razvoja Mesne zajednice, finansijski plan i završni račun Mesne zajednice;
4. donosi odluke i druga opšta akta;
5. pokreće inicijativu za donošenje novih ili izmenu postojećih propisa opštine;
6. odlučuje o načinu korišćenja i upravljanja nepokretnostima na kojima ima pravo svojine;
7. donosi odluku o ličnom izjašnjavanju građana u okviru prava i dužnosti Mesne zajednice i o sprovođenju javne ankete;
8. pokreće aktivnosti zborova građana na planiranju razvoja, odnosno iniciranje uvođenja samodoprinos-a;
9. vrši nadzor nad sprovođenjem programa realizacije uvedenog samodoprinos-a;
10. razmatra izveštaje o radu i aktivnostima na izvršavanju programa i planova razvoja Mesne zajednice i dostavlja ih zboru građana;
11. odlučuje o zaduženju Mesne zajednice;
12. ostvaruje saradnju sa organima Opštine i savetima Mesnih zajednica sa područja Opštine, radi razmatranja pitanja od zajedničkog interesa;
13. obrazuje stalna ili povremena radna tela – komisije i mirovna veća u cilju pripreme, razmatranja i rešavanja pitanja iz nadležnosti Mesne zajednice i imenuje njihove članove;
14. obezbeđuje uslove za ostvarivanje dužnosti odbornika Skupštine opštine;
15. sarađuje sa udruženjima građana i nevladinim organizacijama u pitanjima koja su od interesa za građane Mesne zajednice;
16. stara se o izvršavanju odluka i drugih akata Skupštine opštine koje se odnose na Mesne zajednice i podnosi izveštaj Skupštini opštine o stanju i problemima u vršenju poverenih poslova Opštine;
17. obezbeđuje uslove za sazivanje i održavanje zborova građana i stara se o sprovođenju njihovih zaključaka i preporuka;
18. bira predsednika i zamenika predsednika Saveta Mesne zajednice;
19. donosi Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mesta u Mesnoj zajednici;
20. vrši i druge poslove utvrđene Statutom Opštine, odlukom Skupštine opštine i Statutom Mesne zajednice.

### **Član 29.**

Članstvo u Savetu Mesne zajednice prestaje:

1. ostavkom;
2. ako član Saveta neopravdano 5 puta uzastopno izostane sa sednica Saveta Mesne zajednice;

3. donošenjem odluke o prevremenim izborima;
4. zbog bezuslovne osude na kaznu zatvora;
5. zbog potpunog ili delimičnog gubljenja poslovne sposobnosti;
6. zbog gubljenja državljanstva Republike Srbije;
7. promene prebivališta van područja Mesne zajednice;
8. u slučaju smrti.

### **Član 30.**

U slučajevima kada članu Saveta Mesne zajednice prestane mandat pre vremena na koje je izabran a na osnovu člana 27. ove Odluke (osim slučaja iz tačke 3. istog), mandat člana u Savetu Mesne zajednice dodeljuje se sledećem kandidatu sa kandidatske liste koji je na sprovedenim izborima za članove Saveta Mesne zajednice dobio najveći broj glasova.

### **Član 31.**

Statutom Mesne zajednice, Poslovnikom Saveta Mesne zajednice odnosno drugim aktima Mesne zajednice bliže se uređuje način izbora članova Saveta Mesne zajednice, sastav i način rada Saveta i drugih tela Mesne zajednice, način izbora i razrešenje predsednika, zamenika predsednika Saveta i sekretara Mesne zajednice, druga pitanja od značaja za rad Saveta i za rad Mesne zajednice.

### **Član 32.**

Rad Saveta Mesne zajednice je javan.

Javnost rada Saveta Mesne zajednice se obezbeđuje putem javnih rasprava na zboru građana, javnim objavlјivanjem poziva i predloga dnevnog reda za sednice Saveta, objavlјivanjem odluka Saveta i na drugi pogodan način, u skladu sa Statutom Mesne zajednice.

### **Zbor građana**

### **Član 33.**

Zbor građana razmatra pitanja od zajedničkog interesa za građane Mesne zajednice, pitanja iz nadležnosti Mesne zajednice, izvorne nadležnosti organa Opštine i ostala pitanja određena Statutom Mesne zajednice.

### **Član 34.**

Zbor građana se saziva za naseljeno mesto ili deo naselja (zaselak, ulica...).

Zbor građana saziva predsednik Saveta Mesne zajednice, na osnovu zaključka ovog organa o sazivanju zбора i utvrđivanju pitanja o kojima će se na zboru raspravljati.

Zbor građana raspravlja i daje predloge o pitanjima iz nadležnosti Mesne zajednice.

Zbor građana može sazvati i predsednik Opštine, predsednik Skupštine opštine, najmanje 50 građana sa prebivalištem na području za koje se zbor građana saziva i najmanje  $\frac{1}{4}$  odbornika Skupštine opštine, najmanje 8 dana pre dana njegovog održavanja a o pitanjima iz nadležnosti Opštine.

Predlog za sazivanje zбора građana može uputiti organ Opštine nadležan za odlučivanje o pitanju koje se razmatra na zboru.

## **Član 35.**

Zbor građana javnim glasanjem, većinom glasova prisutnih, usvaja zahteve i predloge i upućuje ih Savetu Mesne zajednice, Skupštini opštine ili pojedinim organima ili službama Opštine.

Savet Mesne zajednice, organi i službe Opštine dužni su da u roku od 60 dana od dana održavanja zbora građana, razmotre zahteve i predloge građana, zauzmu stav o njima, odnosno donesu odgovarajuću odluku ili meru i o tome obaveste građane.

## **Član 36.**

Sazivanje, način rada i održavanja zbora građana, donošenje odluka i utvrđivanje stavova sa zborova, uređuju se Statutom Mesne zajednice a u skladu sa Statutom Opštine i posebnom odlukom Skupštine opštine.

### **R e f e r e n d u m**

## **Član 37.**

Referendumom u Mesnoj zajednici građani odlučuju o pitanjima o kojima odlučuje Skupština opštine kao i o pitanjima koja su od značaja za građane Mesne zajednice ili njenog dela.

## **Član 38.**

Referendum se raspisuje za područje jedne ili više Mesnih zajednica odnosno za deo Mesne zajednice.

## **Član 39.**

Odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz nadležnosti Opštine donosi Skupština opštine u skladu sa zakonom i Statutom Opštine.

Referendum o pitanju iz svoje nadležnosti Skupština opštine dužna je da raspiše na predlog koji podnese najmanje 10 % birača Opštine, organi Mesne zajednice i organi Opštine, na način utvrđen zakonom i Statutom Opštine.

## **Član 40.**

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži:

- naznačenje teritorije za koju se referendum raspisuje;
- pitanje o kome se građani izjašnjavaju,
- datum sproveđenja referenduma i
- vreme određeno za izjašnjavanje na referendumu.

## **Član 41.**

Referendum sa sprovodi na način i po postupku propisanim zakonom i odlukom o raspisivanju referenduma.

## **Gradanska inicijativa**

### **Član 42.**

Građani putem građanske inicijative predlažu Skupštini opštine donošenje akta kojim će se urediti određeno pitanje iz nadležnosti Opštine, promenu Statuta Opštine ili drugih akata i raspisivanje referenduma u skladu sa zakonom i Statutom Opštine.

Građanska inicijativa punovažno je pokrenuta ako je lista potpisnika građanske inicijative sastavljena u skladu sa zakonom i ako je istu potpisalo najmanje 5 % birača opštine koji su upisani u birački spisak prema poslednjem zvanično objavljenom rešenju o zaključenju biračkog spiska za izbor odbornika Skupštine opštine, ako zakonom nije drugačije predviđeno.

O predlogu iz stava 1. ovog člana Skupština opštine je dužna da održi raspravu i da dostavi odgovor građanima u roku od 60 dana od dana dobijanja predloga.

## **VI VRŠENJE STRUČNIH, ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKIH I FINANSIJSKIH POSLOVA ZA POTREBE MESNE ZAJEDNICE**

### **Član 43.**

Stručne, administrativno-tehničke, finansijske i druge poslove Mesna zajednica obavlja putem svoje službe ili poveravanjem ovih poslova drugoj organizaciji ili organu.

O potrebi i načinu obavljanja ovih poslova i o broju izvršilaca odlučuje Savet Mesne zajednice u okviru raspoloživih sredstava potrebnih za realizaciju poslova Mesne zajednice.

Aktom o sistematizaciji poslova i radnih zadataka Savet Mesne zajednice utvrđuje poslove, broj izvršilaca i uslove koje oni moraju ispunjavati za obavljanje poslova iz stava 1. ovog člana, s tim, što saglasnost na broj izvršilaca koji obavljaju poslove iz nadležnosti Opštine, kao i naknadi za obavljanje tih poslova daje Opštinsko veće Opštine.

Prava, obaveze i odgovornosti radnici službe Mesne zajednice ostvaruju u skladu sa Zakonom o radnim odnosima u državnim organima.

### **Član 44.**

Opštinska uprava, u skladu sa zakonom i svojim delokrugom rada, pruža neophodnu stručnu pomoć Mesnim zajednicama i njihovim organima.

### **Član 45.**

Skupština opštine vrši kontrolu obavljanja poslova koje je svojim odlukama poverila Mesnoj zajednici, shodnom primenom Zakona o državnoj upravi, koja se odnosi na poveravanje poslova državne uprave.

## **VII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 46.**

Već obrazovane Mesne zajednice i Saveti Mesnih zajednica izabrani u skladu sa propisima koji su bili na snazi do stupanja na snagu ove Odluke, nastavljaju sa radom po odredbama Statuta Opštine, ovom Odlukom i postojećim aktima Mesne zajednice.

Ukoliko su odredbe pojedinih akata Mesne zajednice suprotne Statutu Opštine, odnosno ovoj Odluci, primenjivaće se odredbe Statuta Opštine odnosno ove Odluke.

### **Član 47.**

Saveti Mesnih zajednica dužni su da usklade Statute Mesnih zajednica sa odredbama ove Odluke najkasnije u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu iste.

### **Član 48.**

O sprovođenju ove Odluke staraće se Opštinska uprava Opštine i dosadašnji organi Mesnih zajednica.

### **Član 49.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o mesnoj samoupravi („Službeni list Opštine Bački Petrovac“, br. 8/2002).

### **Član 50.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Opštine Bački Petrovac“.

Republika Srbija  
Autonomna Pokrajina Vojvodina  
OPŠTINA BAČKI PETROVAC  
SKUPŠTINA OPŠTINE BAČKI PETROVAC

Broj: 011-5/2008-02  
Dana: 30.01.2009. godine  
Bački Petrovac

P R E D S E D N I K  
SKUPŠTINE OPŠTINE

dr Jan Sabo, s.r.

## **2.**

Na osnovu člana 58. stav 5. Statuta Opštine Bački Petrovac („Službeni list Opštine Bački Petrovac“, broj 11/2008), Skupština opštine Bački Petrovac na sednici održanoj dana 05.02.2009. godine, donela je

# **O D L U K U**

## **O OSNIVANJU SAVETA ZA RAVNOPRAVNOST POLOVA**

### **Član 1.**

Skupština opštine Bački Petrovac osniva Savet za ravnopravnost polova (u daljem tekstu: Savet) koji će davati inicijative vezane za unapređenje položaja žena u Opštini Bački Petrovac (u daljem tekstu: Opština), razmatrati strategije i akcione planove vezane za oblast rodne ravnopravnosti, te inicirati izradu lokalne strategije ekonomskog, političkog i društvenog osnaživanja položaja žena u Opštini.

### **Član 2.**

Opština se u okviru svojih nadležnosti, stara o unapređenju politike postizanja ravnopravnosti polova i preduzima posebne mere radi otklanjanja ili ublažavanja diskriminacije i suštinski nejednakog položaja žena i muškaraca i svih lica koja se nalaze u takvom položaju.

U ostvarivanju ovih ciljeva Opština posebno:

- stvara povoljnu klimu i političku volju za postizanje ravnopravnosti polova,
- vodi politiku jednakih mogućnosti u cilju otklanjanja neravnopravnosti ili nejednakosti u položaju i pravima žena i muškaraca,
- pokreće i podržava inicijative za preduzimanje mera koje doprinose ostvarivanju ravnopravnosti polova,
- inicira i aktivno pomaže programe za podsticanje i osposobljavanje žena za učešće u javnom i političkom životu Opštine.

### **Član 3.**

Savet za ravnopravnost polova:

- daje inicijative za unapređenje opšteg položaja žena u Opštini,
- razmatra strategije i akcione planove vezane za oblast rodne ravnopravnosti,
- inicira izradu lokalne strategije ekonomskog, političkog i društvenog osnaživanja žena u Opštini,
- radi na stvaranju rodno osetljive statistike Opštine,
- pokreće inicijative i daje smernice Skupštini opštine, izvršnim organima Opštine i opštinskoj upravi u smislu otklanjanja i ublažavanja diskriminacije po osnovu polne pripadnosti,

- utvrđuje predloge i daje mišljenje iz ugla ostvarivanja ravnopravnosti polova povodom akata koje donosi Skupština opštine,
- stara se o kontinuiranom finansiranju mehanizama za postizanje ravnopravnosti polova.

#### **Član 4.**

U ostvarivanju ciljeva zbog kojih je formiran Savet za ravnopravnost polova posebno:

- radi na jačanju uloge žena u javnom životu Opštine,
- predlaže mere afirmativne akcije u zaštiti prava i interesa žena u Opštini,
- radi na smanjenju razlika u siromaštvu žena i muškaraca i rodne ravnopravnosti u ekonomiji,
- stara se o političkoj edukaciji i participaciji žena u opštini,
- radi na smanjenju rodne neravnopravnosti u pismenosti i obrazovanju,
- stvara uslove za pravnu i ekonomsku zaštitu žena u Opštini,
- zalaže se za prevenciju i sankcionisanje raznih oblika nasilja nad ženama,
- sarađuje sa političkim, humanitarnim, nevladinim i drugim srodnim organizacijama u Opštini i Republici.

#### **Član 5.**

Savet je sastavljen od 7 članova koje bira Skupština opštine na četiri godine. Prilikom razmatranja pojedinih pitanja iz svoje nadležnosti Savet na svoje sednice može pozvati i predstavnike javnih preduzeća, ustanova, organizacija i službi čiji je osnivač Opština kao i predstavnike drugih organizacija koje se bave problematikom koju razmatra Savet.

Savet o svojim inicijativama i zaključcima obavezno upoznaje Skupštinu opštine, predsednika Opštine i Opštinsko veće.

#### **Član 6.**

Savet radi i odlučuje o poslovima iz svoje nadležnosti na sednicama.

Odredbe Poslovnika Skupštine opštine Bački Petrovac, koje se odnose na sazivanje, način rada i odlučivanja na sednicama radnih tela Skupštine opštine, analogno se primenjuju i na Savet za ravnopravnost polova.

#### **Član 7.**

Stručno – tehničke i administrativne poslove za Savet organizuje i za njih odgovara sekretar Skupštine opštine.

#### **Član 8.**

Sve imenice u ovoj odluci koje određuju nazine funkcija, profesija i titula a napisane su u muškom rodu, smatraju se iskazanim i u ženskom rodu.

## **Član 9.**

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u Službenom listu Opštine Bački Petrovac.

Republika Srbija  
Autonomna Pokrajina Vojvodina  
OPŠTINA BAČKI PETROVAC  
SKUPŠTINA OPŠTINE BAČKI PETROVAC

Broj:011-6/2008-02  
Dana: 05.02.2009. godine  
Bački Petrovac

PREDSEDNIK  
SKUPŠTINE OPŠTINE

dr Jan Sabo, s.r.

**3.**

На основу члана 34. тачка 20. Статута Општине Бачки Петровац(„Службени лист Општине Бачки Петровац“, бр.11/2008), Скупштина општине Бачки Петровац на својој седници одржаној дана 05.02.2009. године, д о н о с и

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**о образовању стручне Комисије за израду Годишњег програма заштите,**  
**уређења и коришћења пољопривредног земљишта**  
**у Општини Бачки Петровац**

**I**

Образује се стручна Комисија за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у Општини Бачки Петровац у 2009. години (у даљем тексту: Комисија).

**II**

Комисију чини председник и 7 чланова и то:

председник Комисије:

**Ломијански Јан**                   **из Бачког Петровца**

чланови Комисије:

- |                             |                           |
|-----------------------------|---------------------------|
| <b>1. Јеличић Милорад</b>   | <b>из Кулпина</b>         |
| <b>2. Рашета Катарина</b>   | <b>из Бачког Петровца</b> |
| <b>3. Богуновић Бошко</b>   | <b>из Маглића</b>         |
| <b>4. Мишковић Виера</b>    | <b>из Гложана</b>         |
| <b>5. Струхар Ана</b>       | <b>из Бачког Петровца</b> |
| <b>6. Бенка Павел</b>       | <b>из Бачког Петровца</b> |
| <b>7. Нинковић Славољуб</b> | <b>из Бачког Петровца</b> |

**III**

Задатак Комисије је да изради предлог Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта, којим ће утврдити врсту и обим радова које треба извршити у 2009. години, динамику извођења радова и улагања средстава, а посебно утврдити податке који се односе на пољопривредно земљиште у државној својини у складу са чланом 14. став 7. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник Републике Србије“, број 62/06) и прибави мишљење Комисије из члана 14. став 5. Закона о пољопривредном земљишту.

**IV**

Комисија је дужна да предлог Годишњег програма из тачке III овог решења изради, на исти прибави сагласност Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде и достави га Скупштини општине на усвајање до 15. марта 2009. године.

**V**

Средства потребна за рад Комисије падају на терет буџета Општине Бачки Петровац за 2009. годину.

**VI**

Ово Решење објавити у „Службеном листу Општине Бачки Петровац“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Бачки Петровац  
Скупштина општине Бачки Петровац

Број: 011-4/2009-02  
Дана: 05.02.2009. године  
Бачки Петровац

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

др Јан Сабо, с.р.

**4.**

Na osnovu člana 34. tačka 20. i člana 58. stav 2. Statuta Opštine Bački Petrovac(„Službeni list Opštine Bački Petrovac“, br. 11/2008), Skupština opštine Bački Petrovac na sednici održanoj dana 05.02.2009. godine, donela je

## **R E Š E N J E**

### **O IZBORU ČLANOVA SAVETA ZA RAVNOPRAVNOST POLOVA**

#### **I**

Savet za ravnopravnost polova ima 7 čanova, koji se biraju na period od četiri godine.

U rad Saveta obavezno se uključuje predsednik opštine, član Opštinskog veća zadužen za pitanja rodne ravnopravnosti, predstavnice Forum-a žena iz političkih stranaka sa teritorije opštine, predsednice udruženja žena iz naseljenih mesta opštine, kao i predstavnice lokalnih medija.

#### **II**

U Savet za ravnopravnost polova biraju se:

- 1. MIRJANA KRAJNOVIĆ, iz Maglića, ul. Sime Šolaje 7, predstavnica Mesne zajednice Maglić;**
- 2. KATARINA ARNJAŠOVA, iz Bačkog Petrovca, ul. Zmaj Jovina 7, predstavnica Udruženja petrovačkih žena Bački Petrovac;**
- 3. TANJA VARGA, iz Bačkog Petrovca, ul. Jana Labata 9, predstavnica Forum-a žena OO DS Bački Petrovac;**
- 4. VIERA MIŠKOVICOVA, iz Gložana, ul. V. Viteza 18, predstavnica Opštinskog veća Bački Petrovac;**
- 5. JADRANKA MARČOK, iz Bačkog Petrovca, ul. Kosovska 10, odbornik SO-e Bački Petrovac;**
- 6. KATARINA ZORNJANOVA, iz Kulpina, ul. I.L. Ribara 10, odbornik SO-e Bački Petrovac;**
- 7. ANA MARJANOVIĆ, iz Maglića, ul. M. Tita 37, predstavnica Forum-a žena OO DS Bački Petrovac.**

#### **III**

Ovo Rešenje stupa na snagu osmog dana od dana objavljinjanja u „Službenom listu Opštine Bački Petrovac“.

Republika Srbija  
Autonomna Pokrajina Vojvodina  
OPŠTINA BAČKI PETROVAC  
SKUPŠTINA OPŠTINE BAČKI PETROVAC

Broj: 011-1/2009-02  
Dana: 05.02.2009. godine  
Bački Petrovac

**P R E D S E D N I K**  
**SKUPŠTINE OPŠTINE**

dr Jan Sabo, s.r.

**5.**

Na osnovu člana 53. stav 2. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja („Službeni glasnik RS“, br. 62/2003, 64/2003 – ispr., 58/2004 i 62/2004 – ispr.) i 34. tačka 10. Statuta Opštine Bački Petrovac („Službeni list Opštine Bački Petrovac“, br. 11/2008), Skupština opštine Bački Petrovac na sednici održanoj 05.02.2009. godine, donela je

**R E Š E N J E**  
**O RAZREŠENJU ČLANOVA UPRAVNOG ODBORA**  
**PREDŠKOLSKE USTANOVE „VČIELKA“ BAČKI PETROVAC**

**I**

Razrešavaju se od dužnosti članova Upravnog odbora Predškolske ustanove „Včielka“ Bački Petrovac:

- 1. JAROSLAV POPOVIĆ,**
- 2. ANA MARJANOVIĆ,**
- 3. MILINA ZELENAK,**
- 4. TATIANA TURAN,**
- 5. VANJA HAŠKA,**
- 6. ANA ČIPKAR,**
- 7. KATARINA LAČOK,**
- 8. VJERKA PETRAŠ i**
- 9. MONIKA ŠPROH.**

**II**

Ovo Rešenje objaviti u „Službenom listu Opštine Bački Petrovac“.

Republika Srbija  
Autonomna Pokrajina Vojvodina  
OPŠTINA BAČKI PETROVAC  
SKUPŠTINA OPŠTINE BAČKI PETROVAC

Broj: 011-2/2009-02  
Dana: 05.02.2009. godine  
Bački Petrovac

P R E D S E D N I K  
SKUPŠTINE OPŠTINE

dr Jan Sabo, s.r.

**6.**

Na osnovu člana 53. stav 2. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja („Službeni glasnik RS“, br. 62/2003, 64/2003 – ispr., 58/2004 i 62/2004 – ispr.) i 34. tačka 10. Statuta Opštine Bački Petrovac („Službeni list Opštine Bački Petrovac“, br. 11/2008), Skupština opštine Bački Petrovac na sednici održanoj 05.02.2009. godine, donela je

## **R E Š E N J E**

### **O IMENOVANJU ČLANOVA UPRAVNOG ODBORA PREDŠKOLSKE USTANOVE „VČIELKA“ BAČKI PETROVAC**

#### **I**

Upravni odbor Predškolske ustanove „Včielka“ Bački Petrovac (u daljem tekstu: Upravni odbor Predškolske ustanove) ima devet članova, od kojih su po troje predstavnici lokalne samouprave, predstavnici roditelja i predstavnici zaposlenih.

#### **II**

U Upravni odbor Predškolske ustanove, imenuju se:

- 1. ANA MARJANOVIĆ**, iz Maglića (predstavnik lokalne samouprave),
- 2. MILINA ZELENAK**, iz Kulpina (predstavnik lokalne samouprave),
- 3. ANA LEGINJOVA**, iz Bačkog Petrovca (predstavnik lokalne samouprave),
- 4. VERONIKA BALAŽ**, iz Bačkog Petrovca (predstavnik roditelja),
- 5. VANJA HAŠKA**, iz Kulpina (predstavnik roditelja),
- 6. DRAGAN BRDAR**, iz Maglića (predstavnik roditelja),
- 7. VJERKA PETRAŠ**, vaspitačica iz Kulpina (predstavnik zaposlenih),
- 8. KATARINA LAČOK**, vaspitačica iz Bačkog Petrovca (predstavnik zaposlenih) i
- 9. ANA ČIPKAR**, vaspitačica iz Gložana (predstavnik zaposlenih).

#### **III**

Mandat članova Upravnog odbora Predškolske ustanove traje četiri godine.

#### **IV**

Ovo Rešenje stupa na snagu osmog dana od dana objavljinjanja u „Službenom listu Opštine Bački Petrovac“.

Republika Srbija  
Autonomna Pokrajina Vojvodina  
OPŠTINA BAČKI PETROVAC  
SKUPŠTINA OPŠTINE BAČKI PETROVAC

Broj: 011-3/2009-02  
Dana: 05.02.2009. godine  
Bački Petrovac

P R E D S E D N I K  
SKUPŠTINE OPŠTINE

dr Jan Sabo, s.r.

7.

Na osnovu člana 79. stav 1. tačka 7. Statuta Opštine Bački Petrovac («Službeni list Opštine Bački Petrovac», br. 11/2008), te člana 9. Odluke o komunalnim delatnostima („Službeni list Opštine Bački Petrovac“ broj br.3/98, 6/99, 6/2000, 10/2001, 4/2002, 5/2003, 8/2003, 5/2006 i 6/2006), člana 7. stava 2. Odluke o osnivanju Javnog preduzeća za komunalne i stambene poslove „Progres“ („Službeni list Opštine Bački Petrovac“ broj br. 2/90, 5/95, 7/2004 i 5/2006) kao i Zaključka Opštinskog veća Opštine Bački Petrovac broj 016-5/118-2008 od 15. decembra 2008. godine predsednik Opštine Bački Petrovac razmatrao je ODLUKU UPRAVNOG ODBORA JKP «PROGRES» BAČKI PETROVAC ZA DAVANJE SAGLASNOSTI NA CENE KOMUNALNIH USLUGA br. 125-1/2008 od 5. decembra 2008.godine kao i Predlog cena komunalnih usluga po Programu poslovanja JKP „Progres“ Bački Petrovac za 2008. godinu JKP „Progres“ Bački Petrovac broj 98-4/2008 od 15. decembra 2008. godine, te je doneo sledeće

**R E Š E N J E  
O DAVANJU SAGLASNOSTI NA CENE KOMUNALNIH USLUGA JKP»PROGRES» BAČKI  
PETROVAC**

I.

Daje se saglasnost na predlog cena komunalnih usluga JKP»Progres»Bački Petrovac, za sledeće proizvode i usluge:

<b>VRSTA USLUGA</b>	<b>CENA SA PDV- om</b>
	<b>( u dinarima )</b>

---

**I. PROIZVODNJA I DISTRIBUCIJA VODE – po m<sup>3</sup>**

1. DOMAĆINSTVA	<b>24,62</b>
2. PRAVNA LICA I PREDUZETNICI	<b>61,49</b>
3. ZAJEDNIČKI VODOMER ZA DOMAĆINSTVO I PRAVNO LICE ILI PREDUZETNIKE	<b>36,93</b>

**II. TROŠKOVI NOVOG PRIKLJUČKA  
NA POSTOJEĆU VODOVODNU MREŽU**

- ZA FIZIČKA LICA	<b>13.258,48</b>
- PRAVNA LICA I PREDUZETNICI	<b>23.264,88</b>
- PARALELNI ( KONTROLNI ) VODOMER ZA PRAVNA LICA I PREDUZETNIKE	<b>1/3 CENE ZA PRAVNA LICA I PREDUZETNIKE</b>
- HIDRANTSKI PRIKLJUČAK	<b>35.022,40</b>
-	

### **III. TROŠKOVI ISKLJUČIVANJA I PONOVNOG PRIKLJUČKA NA VODOVODNU MREŽU ZBOG NEREDOVNOG PLAĆANJA**

- FIZIČKA LICA	<b>7.504,80</b>
- PRAVNA LICA I PREDUZETNICI	<b>15.009,60</b>

### **IV. IZNOŠENJE, ODVOZ I DEPONOVANJE SMEĆA – MESEČNO**

1. DOMAĆINSTVA	<b>123,07</b>
- STARAČKA DOMAĆINSTVA	
( SVI ČLANOVI DOMAĆINSTVA	
IZNAD 70 GODINA STAROSTI )	<b>61,54</b>
- NENASTANJENE KUĆE	<b>61,54</b>

### **KATEGORIJA POTROŠAČA – PRAVNA LICA I PREDUZETNICI**

---

#### **I GRUPA – paušalni iznos zaduženja 307,67 dinara**

U ovu grupu spadaju: krojači,stolari,obućari,časovničari,krznari, optičari,frizeri,zlatari,advokati,kamenoresci,stakloresci,kozmetičari,autoškole,agencije za pružanje intelektualnih usluga, razna udruženja ( društva,klubovi,savezi,galerije), trafičke, butici, cvećare, kućni ljubimci,knjižare i papirnice.

#### **II GRUPA – paušalni iznos zaduženja 393,82 dinara**

U ovu grupu spadaju:

- prodaja ili održavanje (popravka) motornih vozila,poljoprivrednih mašina i opreme, bicikala i motocikala,
- prodaja ili održavanje (opravka) predmeta za ličnu upotrebu i za domaćinstva;
- prodaja ili održavanje računarskih sistema i ostale;
- proizvodnja ili prodaja pogrebne opreme;
- proizvodnja ili prodaja građevinskog materijala i opreme;
- proizvodnja ili prodaja čaja i kafe;
- ugostiteljski objekti tipa kafea ili bifea površine do 50 m<sup>2</sup>;

#### **III GRUPA – paušalni iznos zaduženja 615,33 dinara**

---

U ovu grupu spadaju:

- proizvodnja ili prodaja hleba,peciva,kora, brašna;
- proizvodnja ili prodaja svežih kolača i drugih proizvoda od testa;
- proizvodnja ili prodaja sladoleda i drugih smrznutih smesa;
- trgovina na malo voćem i povrćem;
- trgovina na malo mesom,proizvodima od mesa i ribom;
- apoteke,
- proizvodnja ili prodaja prehrabnenih proizvoda i pića do 25 m<sup>2</sup>,

#### **IV GRUPA – paušalni iznos zaduženja 1.230,66 dinara**

---

U ovu grupu spadaju:

- proizvodnja ili prodaja prehrambenih proizvoda i pića preko 25 m<sup>2</sup> ;
- hotelsko- restoranske usluge, prodavnice brze hrane, picerije, pečenjare;
- proizvodnja ili prodaja zdrave hrane;
- proizvodnja ili prodaja stočne hrane;
- štamparsko - grafičke usluge;
- poljoprivredne apoteke;
- ugostiteljski objekti tipa kafea ili bifea površine preko 50 m<sup>2</sup>;

#### **V GRUPA - paušalni iznos zaduženja 2.830,52**

---

U ovu grupu spadaju:

- proizvodnja ili prodaja hemikalija i hemijskih proizvoda;
- proizvodnja ili prodaja motornih goriva;
- proizvodnja proizvoda od gume i plastičnih masa;
- proizvodnja mleka i mlečnih proizvoda;
- klanica;
- proizvodnja metli;

#### **POSLOVNI POTROŠAČI – paušalni iznos zaduženja 4,93 din/m<sup>2</sup>**

---

- poslovni potrošači koji imaju poslovne jedinice prodajno-uslužnog karaktera za svaku poslovnu jedinicu plaća mesečni paušal po vrsti delatnosti utvrđene za privatne preduzetnike;
- poslovni potrošači svih delatnosti čija je mesečna faktura niža od paušalne cene I grupe preduzetnika plaćaju cenu kao privatni preduzetnici;

#### **SAHRANJIVANJE**

Za naseljeno mesto Bački Petrovac i Kulpin:

a) iskop obične jame i sahranjivanje	<b>2.953,59</b>
b) iskop jame na sprat i sahranjivanje	<b>3.938,12</b>
iskop jame za ploče i sahranjivanje	<b>4.528,33</b>
c) iskop jame za drugo sahranjivanje	
na istoj lokaciji i sahranjivanje	<b>2.953,59</b>
d) cena sahranjivanja lica sa prebivalištem	
van teritorije Bački Petrovac	<b>7.876,23</b>
e) fakultativni troškovi	
- produžetak rezervacije na daljih 5 godina	<b>615,33</b>
- upotreba kapele	<b>3.691,98</b>

Za naseljena mesta Bački Petrovac i Kulpin:

- naknada za održavanje groblja
- sahranjivanje evidentiranih socijalnih slučajeva  
osnovne cene sahranjivanja umanjuju se za 30%

**VI. KORIŠĆENJE, UREĐENJE DEPONIJE**  
**I KORIŠĆENJE PUTA – GODIŠNJE**

**28.620,00**

- Čišćenje septičke jame **686,88**

**II.**

Ovo rešenje stupa na snagu danom donošenja a novi cenovnik komunalnih usluga će se primenjivati od 1. decembra 2008. godine

**III**

Rešenje objaviti u «Službenom listu opštine Bački Petrovac».

Republika Srbija  
Autonomna Pokrajina Vojvodina  
OPŠTINA BAČKI PETROVAC  
P R E D S E D N I K

Broj: 016-1/329-2008

Dana: 22.12.2008. godine

Bački Petrovac

**PREDSEDNIK OPŠTINE**

dipl. prav. Vladimir Turan s.r.

**8.**

Na osnovu člana 79. stav 1. tačka 7. Statuta opštine Bački Petrovac («Službeni list opštine Bački Petrovac», br. 11/2008), te člana 9. Odluke o komunalnim delatnostima („Službeni list opštine Bački Petrovac“ broj br.3/98, 6/99, 6/2000, 10/2001, 4/2002, 5/2003, 8/2003, 5/2006 i 6/2006), kao i Zaključka Opštinskog veća opštine Bački Petrovac broj 016-5/119-2008 od 15. decembra 2008. godine Predsednik opštine Bački Petrovac razmatrao je zahtev direktora d.o.o. „Gloakvalis“ Gložan za promenu cene komunalnih usluga broj 02-45/08 od 10. decembra 2008. godine, te je doneo sledeće

**R E Š E N J E**  
**O DAVANJU SAGLASNOSTI NA CENE KOMUNALNIH USLUGA D.O.O. „GLOAKVALIS“**  
**GLOŽAN**  
I.

Daje se saglasnost na predlog cena komunalnih usluga d.o.o. „Gloakvalis“ Gložan, za sledeće proizvode i usluge:

**VRSTA USLUGA****CENA SA PDV- om  
( u dinarima )****I. PROIZVODNJA I DISTRIBUCIJA VODE – po m<sup>3</sup>**

1. Domaćinstva	<b>21,75</b>
2. Zajednički vodomer za domaćinstvo i pravna lica	<b>34,34</b>

**II.**

Ovo rešenje stupa na snagu danom donošenja a novi cenovnik komunalnih usluga će se primenjivati od 1. decembra 2008. godine.

**III**

Rešenje objaviti u «Službenom listu opštine Bački Petrovac».

Republika Srbija  
Autonomna Pokrajina Vojvodina  
OPŠTINA BAČKI PETROVAC  
P R E D S E D N I K

Broj: 016-1/330-2008

Dana: 19.12.2008. godine  
Bački Petrovac

PREDSEDNIK OPŠTINE

dipl. prav. Vladimir Turan s.r.

**9.**

Na osnovu člana 79. stav 1. tačka 7. Statuta opštine Bački Petrovac («Službeni list opštine Bački Petrovac», br. 11/2008), te člana 9. Odluke o komunalnim delatnostima („Službeni list opštine Bački Petrovac“ broj br.3/98, 6/99, 6/2000, 10/2001, 4/2002, 5/2003, 8/2003, 5/2006 i 6/2006), kao i Zaključka Opštinskog veća opštine Bački Petrovac broj 016-4/11-2009 od 21. januara 2009. godine, Predsednik opštine Bački Petrovac razmatrao je Odluku o cenama komunalnih usluga D.O.O. „Gloakvalis“ Gložan poslovni broj 02-46/08 od 18. decembra 2008. godine, te je doneo sledeće

**R E Š E N J E**

**O DAVANJU SAGLASNOSTI NA CENE KOMUNALNIH USLUGA D.O.O. „GLOAKVALIS“  
GLOŽAN**

I.

Daje se saglasnost na predlog cena komunalnih usluga d.o.o. „Gloakvalis“ Gložan, za sledeće proizvode i usluge:

**VRSTA USLUGA**

**CENA SA PDV- om  
( u dinarima )**

**I. GROBARINA**

1. Po članu domaćinstva **34,34**

II.

Ovo rešenje stupa na snagu danom donošenja a novi cenovnik komunalnih usluga će se primenjivati od 1. januara 2009. godine.

III

Rešenje objaviti u «Službenom listu opštine Bački Petrovac».

Republika Srbija  
Autonomna Pokrajina Vojvodina  
OPŠTINA BAČKI PETROVAC  
P R E D S E D N I K

Broj: 016-1/41-2009  
Dana: 22. 01. 2009. godine  
Bački Petrovac

PREDSEDNIK OPŠTINE

dipl. prav. Vladimir Turan s.r.

**10.**

Na osnovu člana 48. Zakona o budžetskom sistemu («Sl.glasnik RS» br. 9/2002 i 87/2002) i člana 16. Odluke o budžetu opštine Bački Petrovac za 2009. godinu («Sl.list opštine Bački Petrovac» br. 15/2008) predsednik opštine Bački Petrovac **d o n o s i:**

**R E Š E N J E**

**O UPOTREBI SREDSTAVA TEKUĆE BUDŽETSKE REZERVE**

1. Iz sredstava obezbeđenih Odlukom o budžetu opštine Bački Petrovac za 2009. godinu razdeo 2. glava 02. pozicija 25. ekonomska klasifikacija 499 «Tekuća rezerva» **o d o b r a v a s e** upotreba sredstava u iznosu **40.000,00** za povećanje apropijacije u razdelu 3. glava 03 – Centar za socijalni rad, pozicija 43, ek.klasifikacija 463 – transferi ostalim nivoima vlasti, za nedostajuća sredstva za isplatu naknade po ugovoru o delu za geronto-domaćice..

2. O realizaciji ovog Rešenja staraće se Odelenje za budžet, finansije i poresku administraciju Opštinske uprave Bački Petrovac.
3. Ovo Rešenje objaviti u «Službenon listu opštine Bački Petrovac»

Republika Srbija  
Autonomna pokrajina Vojvodina  
**OPŠTINA BAČKI PETROVAC**  
**P R E D S E D N I K OPŠTINE**

Broj: 016-1/52-2009  
Datum: 29. januar 2009.  
Bački Petrovac

**PREDSEDNIK OPŠTINE**  
prav. Vladimir Turan, s.r.



**11.**

Na osnovu člana 48. Zakona o budžetskom sistemu («Sl.glasnik RS» br. 9/2002 i 87/2002) i člana 16. Odluke o budžetu opštine Bački Petrovac za 2009. godinu («Sl.list opštine Bački Petrovac» br. 15/2008) predsednik opštine Bački Petrovac **d o n o s i:**

**R E Š E N J E**

**O UPOTREBI SREDSTAVA TEKUĆE BUDŽETSKE REZERVE**

1. Iz sredstava obezbeđenih Odlukom o budžetu opštine Bački Petrovac za 2009. godinu razdeo 2. glava 02. pozicija 25. ekonomska klasifikacija 499 «Tekuća rezerva» **o d o b r a v a s e** upotreba sredstava u iznosu **78.000,00** za povećanje apropijacije u razdelu 3. glava 18 – JP Informativni centar, pozicija 102, ek.klasifikacija 423 – usluge po ugovoru, za isplatu autorskih honorara.

2. O realizaciji ovog Rešenja staraće se Odelenje za budžet, finansije i poresku administraciju Opštinske uprave Bački Petrovac.

3. Ovo Rešenje objaviti u «Službenon listu opštine Bački Petrovac»

Republika Srbija  
Autonomna pokrajina Vojvodina  
**OPŠTINA BAČKI PETROVAC**  
**P R E D S E D N I K OPŠTINE**

Broj: 016-1/50-2009  
Datum: 29. januar 2009.  
Bački Petrovac

**PREDSEDNIK OPŠTINE**  
prav. Vladimir Turan, s.r.

**12.**

Na osnovu člana 48. Zakona o budžetskom sistemu («Sl.glasnik RS» br. 9/2002 i 87/2002) i člana 16. Odluke o budžetu opštine Bački Petrovac za 2009. godinu («Sl.list opštine Bački Petrovac» br. 15/2008) predsednik opštine Bački Petrovac **d o n o s i:**

**R E Š E N J E**

**O UPOTREBI SREDSTAVA TEKUĆE BUDŽETSKE REZERVE**

1. Iz sredstava obezbeđenih Odlukom o budžetu opštine Bački Petrovac za 2009. godinu razdeo 2. glava 02. pozicija 25. ekonomska klasifikacija 499 «Tekuća rezerva» **o d o b r a v a s e** upotreba sredstava u iznosu **13.500,00** za povećanje apropijacije u razdelu 3. glava 14 – Slovačko vojvođansko pozorište, pozicija 88, ek.klasifikacija 423– usluge po ugovoru, za isplatu autorskih honorara.

2. O realizaciji ovog Rešenja staraće se Odelenje za budžet, finansije i poresku administraciju Opštinske uprave Bački Petrovac.

3. Ovo Rešenje objaviti u «Službenon listu opštine Bački Petrovac»

Republika Srbija  
Autonomna pokrajina Vojvodina  
**OPŠTINA BAČKI PETROVAC**  
**P R E D S E D N I K OPŠTINE**

Broj: 016-1/51-2009  
Datum: 29. januar 2009.  
Bački Petrovac

**PREDSEDNIK OPŠTINE**  
prav. Vladimir Turan, s.r.

### **13.**

Na osnovu člana 87 tačka 11 Statuta opštine Bački Petrovac („Službeni list opštine Bački Petrovac“ broj 11/2008), nakon razmatranje predloga Poslovnika o radu Opštinskog veća opštine Bački Petrovac, Opštinsko veće opštine Bački Petrovac na svojoj XII. sednici održanoj dana 21. januara 2009. godine, jednoglasno je donelo sledeći

## **P O S L O V N I K**

### **O RADU OPŠTINSKOG VEĆA OPŠTINE BAČKI PETROVAC**

#### **Osnovne odredbe**

#### **Član 1.**

Ovim poslovnikom uređuje se organizacija, način rada i odlučivanja Opštinskog veća opštine Bački Petrovac (u daljem tekstu: Veće) i druga pitanja od značaja za rad Veća.

#### **Član 2.**

Veće je izvršni organ opštine Bački Petrovac (u daljem tekstu: Opština) sa nadležnostima utvrđenim zakonom kao i Statutom Opštine Bački Petrovac (u daljem tekstu: Statut).

#### **Član 3.**

Veće predstavlja predsednik opštine, kao predsednik Veća.

#### **Član 4.**

Veće ima pečat okruglog oblika, prečnika 35 milimetara, ispisan na srpskom jeziku štampanim ciriličnim slovima, i slovačkom jeziku štampanim latiničnim slovima sledeće sadržine:

U prvom koncentričnom krugu:

Republika Srbija – Republika Srbsko

U drugom koncentričnom krugu:

Autonomna Pokrajina Vojvodina – Autonomna Pokrajina Vojvodina

U trećem koncentričnom krugu

Opština Bački Petrovac – Obec Báčsky Petrovec

U četvrtom koncentričnom krugu:

Opštinsko veće Opštine Bački Petrovac – Obecná rada Obce Báčsky Petrovec

U petom koncentričnom krugu:

Bački Petrovac - Báčsky Petrovec

U sredini pečata je grb Republike Srbije.

## **Član 5.**

Rad Veća je dostupan javnosti.

Za javnost rada Veća je odgovoran predsednik opštine, kao predsednik Veća.

## **Član 6.**

Veće radi i odlučuje na sednici.

## **Član 7.**

Organizacione i administrativno – tehničke poslove za potrebe Veća obavlja sekretar Veća.

## **Organizacija Veća**

## **Član 8.**

Veće čine predsednik opštine, zamenik predsednika opštine i devet članova Veća.

Predsednik opštine je predsednik Veća.

Zamenik predsednika opštine je član veća po funkciji.

## **Član 9.**

Predsednik opštine (u daljem tekstu: predsednik Veća), saziva i predsedava sednicama Veća, potpisuje akte Veća, daje članovima Veća posebna zaduženja, zastupa stavove Veća na sednicama Skupštine opštine (u daljem tekstu: Skupština), stara se o javnosti rada Veća i vrši druge poslove u skladu sa Statutom, opštim aktima Opštine i ovim poslovnikom.

## **Član 10.**

Članovi Veća obavljaju poslove u oblastima određenim aktom o izboru, a ukoliko aktom o izboru to nije učinjeno, Veće određuje oblasti za čije praćenje su zaduženi, polazeći od njihove stručnosti i stečenog iskustva.

## **Član 11.**

Članovi Veća odgovorni su za praćenje stanja i sprovodenje stavova Veća u oblastima za koje su zaduženi, kao i za blagovremeno pokretanje inicijativa pred Većem za razmatranje pitanja iz nadležnosti Veća u odgovarajućoj oblasti.

Članovi Veća, po svojoj inicijativi ili na zahtev Veća, obaveštavaju Veće o izvršavanju zaključaka Veća i realizaciji drugih zadataka koje im poveri Veće.

## **Član 12.**

Članovi Veća, po pravilu, rukovode radnim telima Veća.

## **Član 13.**

Za razmatranje i davanje predloga o pitanjima koja se pripremaju za razmatranje na sednicama Veća, Veće može obrazovati komisije kao stalna radna tela.

Veće može obrazovati povremena radna tela radi obavljanja određenog zadatka. Mandat povremenog radnog tela prestaje izvršenjem zadatka i podnošenjem izveštaja Veću.

## **Član 14.**

Predsednik radnog tela, je po pravilu, član Veća zadužen za oblast za koju se radno telo obrazuje.

Članovi radnih tela su članovi Veća i zaposleni u Opštinskoj upravi, a mogu biti i pojedinci – stručnjaci za određena pitanja.

Predsednika i čanove radnih tela imenuje Veće, tako da članovi Veća čine većinu.

## **Član 15.**

Sednicu radnog tela saziva predsednik radnog tela, po svojoj inicijativi ili na inicijativu jedne trećine članova radnog tela, a dužan je sednicu sazvati na zahtev predsednika Veća.

Predsednik Veća može sazvati sednicu radnog tela, ukoliko to, na njegov zahtev, ne učini predsednik radnog tela.

Sednici radnog tela mogu prisustvovati i učestvovati u radu bez prava odlučivanja, predsednik Veća i članovi Veća koji nisu članovi radnog tela.

Sednici radnog tela mogu, po pozivu, prisustvovati, predstavnici sredstava javnog informisanja.

## **Član 16.**

Poziv za sednicu radnog tela sa predlogom dnevnog reda i materijalom dostavlja se članovima radnog tela najkasnije tri dana pre održavanja sednice.

## **Član 17.**

Radno telo radi i odlučuje na sednici kojoj prisustvuje većina članova radnog tela.

Radno telo odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

## **Član 18.**

O pitanjima koja su razmatrana na sednici radnog tela, radno telo podnosi izveštaj Veću, koji sadrži mišljenje i predloge radnog tela.

Ako pojedini članovi radnog tela imaju različito mišljenje, odnosno predlog o određenim pitanjima, ta mišljenja, odnosno predlozi, na njihov zahtev, unose se u izveštaj radnog tela kao izdvojena mišljenja.

## **Član 19.**

Na sednici radnog tela vodi se zapisnik.

U zapisnik se unose: imena prisutnih, ime predsedavajućeg na sednici, ako sednicom ne predsedava predsednik radnog tela, imena lica koja po pozivu učestvuju na sednici, dnevni red sednice, pitanja koja su razmatrana i predlozi izneti na sednici, zaključci radnog tela i izdvojena mišljenja, ukoliko to zatraži član radnog tela.

## **Član 20.**

Organizacione i administrativno – tehničke poslove za potrebe radnih tela Veća obavlja sekretar Veća i odgovarajuće organizacione jedinice Opštinske uprave opštine Bački Petrovac.

### **Sednica Veća**

## **Član 21.**

Materijale koji se razmatraju na sednici Veća pripremaju organizacione jedinice Opštinske uprave u čijem delokrugu su pitanja na koja se materijal odnosi.

Materijale mogu pripremati i ustanove, javna preduzeća i druge organizacije čiji je osnivač Opština i to:

- na zahtev predsednika Veća,
- na zahtev organizacione jedinice Opštinske uprave u čijem delokrugu je oblast, odnosno delatnost za koju je Opština osnovala ustanovu, javno preduzeće i drugu organizaciju ili
- po sopstvenoj inicijativi, kada je pitanje na koje se materijal odnosi od značaja za obavljanje delatnosti ustanove, javnog preduzeća i druge organizacije čiji je osnivač Opština.

Organizacione jedinice Opštinske uprave i ustanove, javna preduzeća i druge organizacije čiji je osnivač Opština dužne su da materijale koje razmatra, odnosno o kojima odlučuje Veće, pripreme u formi i na način utvrđen ovim poslovnikom.

## **Član 22.**

Obrađivači materijala dužni su da materijale pripremaju u skladu sa obavezama utvrđenim propisima i u zavisnosti od konkretnih pitanja koja su od značaja za obavljanje poslova iz delokruga organizacione jedinice.

Obrađivači su dužni da pripreme materijal na zahtev predsednika Veća, člana Veća zaduženog za oblast iz delokruga poslova obrađivača, pomoćnika predsednika opštine i načelnika Opštinske uprave, u roku koji odredi lice na čiji zahtev se materijal priprema.

Obrađivači pripremaju materijal i na zahtev nadležnog ministarstva, kada se isti odnosi na obavljanje poverenih poslova iz nadležnosti Republike, odnosno na zahtev nadležnog sekretarijata, kada se isti odnosi na obavljanje poverenih poslova iz nadležnosti autonomne pokrajine.

## **Član 23.**

Materijali u smislu ovog poslovnika su: propisi i drugi opšti akti, pojedinačni akti i studijsko – analitički materijali.

Propisi i drugi opšti akti su: odluke, prostorni i urbanistički planovi, pravilnici, uputstva i drugi opšti akti, uključujući i amandmane na predloge tih akata, koje organizacione jedinice Opštinske uprave dostavljaju Veću radi utvrđivanja predloga za Skupštinu opštine ili radi donošenja.

Pojedinačni akti su rešenja, zaključci i drugi pojedinačni akti, koje organizacione jedinice Opštinske uprave pripremaju i dostavljaju Veću radi utvrđivanja predloga za Skupštinu opštine, odnosno radi odlučivanja.

Studijsko – analitički materijali su programi, izveštaji, studije, projekti, analize, informacije i drugi materijali koje organizacione jedinice Opštinske uprave, odnosno ustanove, javna preduzeća ili druge organizacije koje je osnovala Opština, pripremaju za razmatranje i odlučivanje u Skupštini opštine, odnosno za Veće.

## **Član 24.**

Odluku i drugi opšti ili pojedinačni akt koji Veće predlaže Skupštini, obrađivač priprema u formi nacrtu i dostavlja ga Veću radi utvrđivanja predloga za Skupštinu.

Nacrt opštег akta iz stava 1. ovog člana priprema se u formi u kojoj se akt donosi i sadrži:

- normativni deo,
- obrazloženje, čiji su obavezni elementi: pravni osnov za donošenje akta, razlozi za donošenje, obrazloženje pojedinačnih predloženih rešenja, naznačena visina i način obezbeđivanja potrebnih sredstava, razlozi zbog

- kojih akt treba doneti po hitnom postupku, razlozi zbog kojih se predlaže da opšti akt stupi na snagu pre osmog dana od dana objavljanja i
- pregled odredaba koje se menjaju.

Nacrt pojedinačnog akta priprema se u formi u kojoj se akt donosi.

### **Član 25.**

Akt iz nadležnosti Veća obrađivač priprema i dostavlja Veću u formi predloga.

Predlog opšteg akta sadrži elemente navedene u članu 24. ovog poslovnika.

Predlog zaključka, kada se njime nalaže obaveza činjenja, sadrži:

- pravni osnov za donošenje,
- naziv subjekta koji se obavezuje – ovlašćuje,
- mere, odnosno zadatak koji treba da bude realizovan,
- sredstva za realizaciju, ukoliko su potrebna,
- rok u kojem zadatak treba da bude realizovan i
- po potrebi naveden način realizacije.

### **Član 26.**

Studijsko – analitički materijali pripremaju se u formi i sa sadržajem koji odredi Veće.

### **Član 27.**

U pripremi akta koji upućuje na razmatranje Veću, a kojim se uređuju pitanja koja su od interesa za ostvarivanje nadležnosti i drugih organizacionih jedinica Opštinske uprave, obrađivač je dužan da pre upućivanja akta Veću pribavi mišljenje tih organizacionih jedinica.

U pripremi opšteg akta obrađivač obavezno pribavlja mišljenje nadležne organizacione jedinice Opštinske uprave o usklađenosti akta sa zakonom i drugim propisima, odnosno sa pravnim sistemom u celini.

Kada se aktom predviđa ili predlaže obezbeđenje finansijskih sredstava, obrađivač obavezno pribavlja mišljenje organizacione jedinice Opštinske uprave nadležne za finansije.

Kada se aktom stvaraju ugovorne obaveze Opštine, odnosno kada je u pitanju zaštita imovinskih prava i interesa Opštine, obrađivač pribavlja saglasnost, odnosno mišljenje Opštinskog javnog pravobranilaštva.

Organizacione jedinice Opštinske uprave iz st. 1 – 3 ovog člana, odnosno Opštinsko javno pravobranilaštvo, dužne su da mišljenje, odnosno saglasnost upute obrađivaču najkasnije u roku od pet radnih dana od dana prijema zahteva.

Rok iz stava 5. ovog člana počinje da teče danom dostavljanja zahteva za davanje mišljenja ili saglasnosti, odnosno narednog radnog dana ako je zahtev dostavljen posle 14 časova.

### **Član 28.**

Po pribavljanju mišljenja, odnosno saglasnosti iz člana 27. ovog poslovnika, obrađivač usklađuje sadržinu akta sa stavovima izloženim u tim mišljenjima.

U slučaju da obrađivač ne usaglasi sa sadržinu akta sa stavovima Opštinskog javnog pravobranilaštva, odnosno organizacionih jedinica Opštinske uprave čije je mišljenje traženo, dužan je da to obrazloži i da dobijeno mišljenje zajedno sa aktom dostavi Veću.

### **Član 29.**

Kada Veće utvrđuje predlog opštег ili pojedinačnog akta posle sprovedene javne rasprave, obrađivač je dužan da uz nacrt akta Veću dostavi izveštaj o sprovedenoj javnoj raspravi sa obrazloženjem razloga zbog kojih nije prihvatio određene primedbe i sugestije.

### **Član 30.**

Amandmane koje podnosi Veće na predlog odluke čiji je predlagač Veće, obrađivač priprema u obliku u kome ga usvaja Skupština opštine.

Amandmane iz stava 1. ovog člana Veće dostavlja Skupštini opštine sa predlogom da ih razmatra kao sastavni deo predloga odluke na koji se odnose.

### **Član 31.**

O amandmanima koje podnose drugi predlagači na predlog odluke čiji je predlagač Veće, Veće se izjašnjava prihvatanjem ili ne prihvatanjem amandmana i o tome obaveštava Skupštinu opštine.

O amandmanima koje podnose drugi predlagači na predlog odluke čiji predlagač nije Veće, Veće daje mišljenje Skupštini opštine.

### **Član 32.**

Ako za razmatranje pojedinih akata ili materijala postoji neodložna potreba, odnosno ako bi razmatranje tog akta ili materijala u utvrđenim rokovima imalo ili moglo imati štetne posledice po interesu građana, privrednih subjekata, ustanova ili drugih organa i organizacija u Opštini, odnosno obavljanje poslova iz delokruga organizacione jedinice Opštinske uprave, takav akt odnosno materijal priprema se po hitnom postupku.

Organizacione jedinice Opštinske uprave iz člana 27. ovog poslovnika i Opštinsko javno pravobranilaštvo dužni su da mišljenje o aktu odnosno materijalu koji se priprema po hitnom postupku daju narednog radnog dana od dana njegovog dostavljanja, s tim da se rok računa na način utvrđen u članu 27. ovog poslovnika.

Materijali koji se pripremaju na način utvrđen ovim članom moraju imati oznaku „hitno“, a razlozi hitnosti moraju biti posebno obrazloženi.

### **Član 33.**

Materijal pripremljen na način utvrđen članovima 24 – 31. ovog poslovnika, obrađivač dostavlja na razmatranje radnom telu Veća u čijem delokrugu se nalaze pitanja sadržana u materijalu, ukoliko je takvo radno telo obrazovano.

Nakon razmatranja na sednici radnog tela Veća, obrađivač dostavlja materijal, sa izveštajem radnog tela sekretaru Veća. Ukoliko za određene oblasti nije obrazovano radno telo, obrađivač materijal dostavlja sekretaru Veća.

### **Član 34.**

Sekretar Veća je dužan da evidentira sav prispeli materijal i proveri da li je materijal pripremljen u skladu sa odredbama ovog poslovnika.

Ukoliko materijal nije pripremljen u skladu sa ovim poslovnikom, sekretar Veća će u roku od tri radna dana od dana prijema materijala obavestiti o tome obrađivača i vratiti materijal radi korigovanja.

Ukoliko obrađivač ne prihvati razloge iz kojih je sekretar Veća vratio materijal, obavestiće o tome načelnika Opštinske uprave, koji daje konačnu ocenu podobnosti materijala za razmatranje na sednici Veća.

### **Član 35.**

Sekretar Veća dostavlja predsedniku Veća izveštaj o svim prispelim materijalima podobnim za razmatranje, radi utvrđivanja predloga dnevnog reda.

### **Sazivanje sednice i dnevni red**

### **Član 36.**

Predsednik Veća saziva sednicu Veća, po pravilu, pisanim putem, predlaže dnevni red i predsedava sednicom.

Izuzetno, u hitnim slučajevima, predsednik Veća može sazvati sednicu Veća usmeno, telefonskim putem.

U slučaju odsustva ili spričenosti predsednika Veća, sednice Veća saziva i njima predsedava zamenik predsednika opštine.

## **Član 37.**

Sednica Veća saziva se najkasnije tri dana pre njenog održavanja.

Sednica se može sazvati i u kraćem roku, kada za to postoje opravdani razlozi.

Uz poziv za sednicu, članovima Veća dostavlja se predlog dnevnog reda, zapisnik sa prethodne sednice ili skraćeni izvod iz zapisnika sa prethodne sednice, materijali za razmatranje i odlučivanje i izveštaj radnog tela po određenoj tački dnevnog reda, ukoliko ih je radno telo razmatralo.

U slučaju sazivanja sednice Veća na način predviđen stavom 2. člana 36. ovog poslovnika, predsednik Veća nije u obavezi da prilikom sazivanja dostavi članovima Veća pismena iz prethodnog stava.

## **Član 38.**

Predsednik Veća određuje kome se upućuje poziv sa materijalom za sednicu.

## **Član 39.**

Predlog dnevnog reda može se dopuniti na sednici i materijal uz takav predlog uručiti na samoj sednici, samo kada se radi o pitanjima o kojima treba odlučiti po hitnom postupku, u skladu sa ovim poslovnikom.

Opravdanost ovih razloga dužan je da obrazloži predstavnik obrađivača.

## **Održavanje, tok sednice i odlučivanje**

## **Član 40.**

Veće radi i odlučuje na sednici kojoj prisustvuje većina članova Veća.

## **Član 41.**

U radu Veća, po pozivu, učestvuju bez prava odlučivanja, rukovodeći radnici organizacionih jedinica Opštinske uprave i predstavnici preduzeća, odnosno javnih službi čiji je osnivač Opština, kao i drugi pojedinci i organizacije zainteresovani za pitanja o kojima se na sednici raspravlja.

## **Član 42.**

Predsednik Veća otvara sednicu, utvrđuje da li postoji kvorum za odlučivanje, nakon čega se pristupa utvrđivanju dnevnog reda.

Pre usvajanja dnevnog reda, član Veća ima pravo da predloži izmene i dopune dnevnog reda.

Po utvrđivanju dnevnog reda, pristupa se usvajanju zapisnika ili skraćenog izvoda iz zapisnika sa prethodne sednica Veća.

Član Veća ima pravo da stavi primedbe na zapisnik, odnosno skraćeni izvod iz zapisnika, o kojima odlučuje Veće prilikom usvajanja zapisnika.

### **Član 43.**

Razmatranje i odlučivanje na sednici Veća vrši se po tačkama utvrđenog dnevnog reda.

Pre početka rasprave, predstavnik obrađivača daje kratko obrazloženje materijala koji se razmatra, ako predsednik Veća oceni da je to potrebno.

### **Član 44.**

O predlozima za izmenu i dopunu akta datim na sednici, odnosno o pitanjima koja postave članovi Veća u vezi sa materijalom koji je na dnevnom redu, izjašnjava se predstavnik obrađivača.

Kada prihvatanje predloga iz stava 1. ovog člana zahteva obezbeđivanje finansijskih sredstava, pretres se može odložiti, kako bi bila razmotrena mogućnost za obezbeđenje potrebnih sredstava.

### **Član 45.**

Veće odlučuje većinom glasova prisutnih članova, ukoliko zakonom ili Statutom opštine za pojedina pitanja nije predviđena druga većina.

### **Član 46.**

Na sednici Veća vodi se zapisnik.

U zapisnik se unose: ime predsedavajućeg sednicom kada ne predsedava predsednik Veća, imena odsutnih članova Veća, imena lica koja po pozivu učestvuju na sednici, dnevni red sednice, pitanja koja su razmatrana na sednici i zaključci doneti po tim pitanjima, kao i izdvojeno mišljenje člana Veća koji to zatraži.

O vodenju i čuvanju zapisnika stara se sekretar Veća.

Zapisnik potpisuju predsedavajući sednicom Veća i sekretar Veća.

### **Hitan postupak**

### **Član 47.**

Član Veća i obrađivač mogu predložiti razmatranje pojedinog pitanja ili akta po hitnom postupku, s tim da su dužni da navedu i obrazlože razloge za hitan postupak.

Predlog iz stava 1. ovog člana upućuje se predsedniku Veća pre sednice ili na sednici pre utvrđivanja dnevnog reda.

### **Postavljenje i razrešenje načelnika Opštinske uprave**

#### **Član 48.**

Veće postavlja načelnika Opštinske uprave (u daljem tekstu: načelnik) na osnovu javnog oglasa, na pet godina.

Javni oglas, na osnovu odluke Veća, objavljuje sekretar Veća, najkasnije 60 dana pre isteka mandata načelnika.

Javni oglas sadrži: uslove koje kandidat treba da ispunjava, dokumentaciju koja se podnosi, rok za podnošenje prijava sa dokumentacijom i naziv i adresu na koju se prijava podnosi.

#### **Član 49.**

Sekretar Veća, po sprovedenom javnom oglasu, dostavlja Veću izveštaj o sprovednom javnom oglasu sa podacima o kandidatima koji ispunjavaju sve uslove javnog oglasa i podacima o kandidatima koji ne ispunjavaju uslove.

#### **Član 50.**

Veće odlučuje o postavljenju načelnika nakon rasprave o svim kandidatima koji ispunjavaju uslove javnog oglasa.

Izuzetno od stava 1. ovog člana, Veće, u zavisnosti od broja kandidata koji ispunjavaju uslove, može odlučiti da obrazuje komisiju od 3 člana Veća sa zadatkom da obavi razgovor sa kandidatima i predloži Veću za postavljenje načelnika najmanje dva kandidata.

#### **Član 51.**

Na akt o postavljenju načelnika svaki učesnik javnog oglasa može podneti prigovor Veću u roku od 8 dana od dana prijema obaveštenja o postavljenju načelnika.

Veće je dužno da odluči o prigovoru iz stava 1. ovog člana u roku od 15 dana od dana prijema prigovora.

Odluka Veća po prigovoru je konačna.

#### **Akti Veća**

#### **Član 52.**

Veće donosi: rešenja, zaključke, uputstva, pravilnike, mišljenja, preporuke, planove i programe.

Veće može doneti odluku ili drugi propis samo kada je na to ovlašćeno zakonom ili Statutom.

Akt koji donosi Veće potpisuje predsednik Veća, odnosno predsedavajući sednicom na kojoj je akt donet.

### **Član 53.**

Predsedavajući sednicom potpisuje izvornik akta.

Izvornik potpisani od strane predsedavajućeg sednicom i overen pečatom Veća čuva se u dokumentaciji koju vodi sekretar Veća.

O izradi izvornika akata i njihovih otpravaka, dostavljanju subjektima na koje se odnose, čuvanju izvornika akata i njihovoj evidenciji i objavljinju, stara se sekretar Veća.

### **Član 54.**

Opšti akti koje donosi Veće objavljaju se u „Službenom listu opštine Bački Petrovac“.

O objavljinju akata iz člana 53. stav 1. ovog poslovnika odlučuje Veće.

### **Javnost rada**

### **Član 55.**

Javnost rada obezbeđuje se naročito:

- obaveštavanjem javnosti o radu i donetim aktima;
- obezbeđivanjem uslova za izjašnjavanje građana o radu Veća;
- učešćem građana i stručne javnosti u postupku pripreme i donošenja pojedinih odluka i drugih akata čiji je predlagač, odnosno donosilac Veće.

### **Član 56.**

Veće obaveštava javnost o svom radu i donetim aktima, kao i o značajnijim pitanjima koja razmatra ili će razmatrati: davanjem saopštenja za javnost, održavanjem konferencija za štampu, davanjem intervjeta, objavljinjem informacija putem interneta i na drugi pogodan način.

Prilikom razmatranja važnijih pitanja, Veće na sednici određuje način na koji će o tome biti obaveštena javnost.

### **Član 57.**

Građani svoje ocene, kritike i predloge koji se odnose na rad Veća, predsednika ili člana Veća, upućuju Veću u pisanoj formi.

Predsednik Veća ili član koga odredi Veće, po pravilu, na prvoj narednoj sednici obaveštava Veće o svim pristiglim ocenama, kritikama i predlozima građana i predlaže Veću odgovarajuće zaključke, odnosno mere koje treba preuzeti.

O donetim zaključcima, odnosno preuzetim merama, Veće obaveštava podnosioca u roku od 8 dana od dana održavanja sednice Veća na kojoj su razmatrane njegove ocene, kritike i predlozi.

### **Završna odredba**

### **Član 58.**

Ovaj poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objavlјivanja u „Službenom listu opštine Bački Petrovac“.

Republika Srbija  
Autonomna Pokrajina Vojvodina  
OPŠTINA BAČKI PETROVAC  
OPŠTINSKO VEĆE OPŠTINE  
P R E D S E D N I K

Broj: 016-4/10-2009  
Dana: 21. januara 2009. godine  
BAČKI PETROVAC

PREDSEDNIK OPŠTINE

prav. Vladimir Turan s.r.