

С л у ж б е н и л и с т

Општине Бачки Петровац

Број: 5
Година: LIII

Бачки Петровац
12. јуна 2017. године

С А Д Р Ж А Ј

I СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАЧКИ ПЕТРОВАЦ

- 54. - Решење о разрешењу члана Савета за међунационалне односе у Општини Бачки Петровац,
- 55. - Решење о именовану вршиоца дужности директора Јавног предузећа за комуналне и стамбене послове „Комуналац“ Маглић,
- 56. - Решење о разрешењу члана Школског одбора Основне школе „Жарко Зрењанин“ Маглић,
- 57. - Решење о разрешењу члана Школског одбора Основне школе „Жарко Зрењанин“ Маглић,
- 58. - Решење о именовану члана Школског одбора Основне школе „Жарко Зрењанин“ Маглић,
- 59. - Решење о именовану члана Школског одбора Основне школе „Жарко Зрењанин“ Маглић,

II НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ БАЧКИ ПЕТРОВАЦ

- 60. - Правилник о дисциплинској одговорности и одговорности за штету у Општинској управи Општине Бачки Петровац,
- 61. - Кодекс понашања службеника и намештеника Општинске управе Општине Бачки Петровац,

III СЛУЖБА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

- 62. - Исправка Одлуке о усвајању Почетног ликвидационог извештаја ЈП „Дирекција за изградњу Бачки Петровац“ – у ликвидацији.**

54.

На основу члана 34. тачка 7. Статута Општине Бачки Петровац – пречишћени текст („Службени лист Општине Бачки Петровац“, бр. 1/2014), Скупштина општине Бачки Петровац, на својој XIII седници, одржаној 09.06.2017. године, д о н е л а ј е

Р Е Ш Е Њ Е

О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА САВЕТА ЗА МЕЂУНАЦИОНАЛНЕ ОДНОСЕ У ОПШТИНИ БАЧКИ ПЕТРОВАЦ

I

Разрешава се од дужности члана Савета за међунационалне односе у Општини Бачки Петровац

- **КАРОЛ ВЕРЛЕ** из Бачког Петровца, Ул. Матеја Чањија 7 (представник Мађара),

који је на исту изабран од стране Скупштине општине Бачки Петровац Решењем о допунама Решења о избору чланова Савета за међунационалне односе у Општини Бачки Петровац, бр. 011 -30/2017-02, од 25.04.2017. године, а због поднете оставке.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу Општине Бачки Петровац“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
ОПШТИНА БАЧКИ ПЕТРОВАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАЧКИ ПЕТРОВАЦ

Број: 011-39/2017-02
Дана: 09.06.2017. године
Бачки Петровац

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

др Јан Шуљан, с.р.

55.

На основу чл. 52 Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, бр. 15/2016), чл. 32 т. 9 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ бр. 129/2007) и чл. 34. т. 10 Статута Општине Бачки Петровац – пречишћени текст („Службени лист Општине Бачки Петровац“, бр. 1/2014) Скупштина Општине Бачки Петровац, на својој XIII седници одржаној дана 09.06.2017. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о именовану вршиоца дужности директора Јавног предузећа за комуналне и стамбене послове „Комуналац“ Маглић

I

ДУШКО ИЛИЋ, дипл. економиста из Маглића, Ул. 29. новембра бр. 17, именује се за вршиоца дужности директора Јавног предузећа за комуналне и стамбене послове „Комуналац“ Маглић на период од шест месеци од дана именованја а најдуже до 16.11.2017. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу Општине Бачки Петровац“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
ОПШТИНА БАЧКИ ПЕТРОВАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАЧКИ ПЕТРОВАЦ

Број: 011-40/2017-02
Дана: 09.06.2017. године
Бачки Петровац

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

др Јан Шуљан, с.р.

56.

На основу чл. 54 ст. 2 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 52/2011, 55/2013, 35/2015 – аутентично тумачење, 68/2015 и 62/2016 - одлука УС) и чл. 34 т. 33 Статута Општине Бачки Петровац – пречишћени текст („Сл. лист Општине Бачки Петровац“, бр. 1/2014), Скупштина Општине Бачки Петровац на својој XIII седници, одржаној дана 09.06.2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о разрешењу члана Школског одбора Основне школе „Жарко Зрењанин“ Маглић

1. **Владан Прокоповић из Маглића** разрешава се дужности члана Школског одбора Основне школе „Жарко Зрењанин“ Маглић, именован као представник локалне самоуправе Решењем Скупштине Општине Бачки Петровац бр. 011-71/2014-02 од 08.07.2014. године, пошто исти може да заступа интересе више структура.

2. Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу Општине Бачки Петровац“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
ОПШТИНА БАЧКИ ПЕТРОВАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАЧКИ ПЕТРОВАЦ

Број: 011-41/2017-02
Дана: 09.06.2017. године
Бачки Петровац

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

др Јан Шуљан, с.р.

57.

На основу чл. 54 ст. 2 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 52/2011, 55/2013, 35/2015 – аутентично тумачење, 68/2015 и 62/2016 - одлука УС) и чл. 34 т. 33 Статута Општине Бачки Петровац – пречишћени текст („Сл. Лист Општине Бачки Петровац“, бр. 1/2014), Скупштина Општине Бачки Петровац на својој XIII седници, одржаној дана 09.06.2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о разрешењу члана Школског одбора Основне школе „Жарко Зрењанин“ Маглић

1. **Срђан Илијевски из Маглића** разрешава се дужности члана Школског одбора Основне школе „Жарко Зрењанин“ Маглић, именован као представник локалне самоуправе Решењем Скупштине Општине Бачки Петровац бр. 011-81/2015-02 од 29.12.2015. године, пошто исти не присуствује седницама Школског одбора.

2. Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу Општине Бачки Петровац“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
ОПШТИНА БАЧКИ ПЕТРОВАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАЧКИ ПЕТРОВАЦ

Број: 011-43/2017-02
Дана: 09.06.2017. године
Бачки Петровац

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

др Јан Шуљан, с.р.

58.

На основу чл. 54 ст. 2 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 52/2011, 55/2013, 35/2015 – аутентично тумачење, 68/2015 и 62/2016 - одлука УС) и чл. 34 т. 33 Статута Општине Бачки Петровац – пречишћени текст („Сл. Лист Општине Бачки Петровац“, бр. 1/2014), Скупштина Општине Бачки Петровац на својој XIII седници, одржаној дана 09.06.2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о именовану члана Школског одбора Основне школе „Жарко Зрењанин“ Маглић

1. **Ивана Везмар из Маглића, Ул. Боре Продановића бр. 37**, именује се за члана Школског одбора Основне школе „Жарко Зрењанин“ Маглић, као представник локалне самоуправе.

2. Мандат именованог члана Школског одбора траје до истека мандата осталих чланова Школског одбора Основне школе „Жарко Зрењанин“ Маглић, који су на ову дужност именовани Решењем Скупштине Општине Бачки Петровац бр. 011-71/2014-02 од 08.07.2014. године.

3. Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу Општине Бачки Петровац“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
ОПШТИНА БАЧКИ ПЕТРОВАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАЧКИ ПЕТРОВАЦ

Број: 011-42/2017-02
Дана: 09.06.2017. године
Бачки Петровац

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

др Јан Шуљан, с.р.

59.

На основу чл. 54 ст. 2 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 52/2011, 55/2013, 35/2015 – аутентично тумачење, 68/2015 и 62/2016 - одлука УС) и чл. 34 т. 33 Статута Општине Бачки Петровац – пречишћени текст („Сл. Лист Општине Бачки Петровац“, бр. 1/2014), Скупштина Општине Бачки Петровац на својој XIII седници, одржаној дана 09.06.2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о именовану члана Школског одбора Основне школе „Жарко Зрењанин“ Маглић

1. **Милана Ђукић из Маглића, Ул. Симе Шолаје бр. 13**, именује се за члана Школског одбора Основне школе „Жарко Зрењанин“ Маглић, као представник локалне самоуправе.

2. Мандат именованог члана Школског одбора траје до истека мандата осталих чланова Школског одбора Основне школе „Жарко Зрењанин“ Маглић, који су на ову дужност именовани Решењем Скупштине Општине Бачки Петровац бр. 011-71/2014-02 од 08.07.2014. године.

3. Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу Општине Бачки Петровац“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
ОПШТИНА БАЧКИ ПЕТРОВАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАЧКИ ПЕТРОВАЦ

Број: 011-44/2017-02
Дана: 09.06.2017. године
Бачки Петровац

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

др Јан Шуљан, с.р.

60.

На основу чл. 4. и 135. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 21/2016) и члана 18. Одлуке о организацији Општинске управе Општине Бачки Петровац („Службени лист Општине Бачки Петровац број 12/2008,5/2009, 1/2015 и 13/2016) начелник Општинске управе Општине Бачки Петровац, дана 25.05.2017 године, доноси

П РА В И Л Н И К

О ДИСЦИПЛИНСКОЈ ОДГОВОРНОСТИ И ОДГОВОРНОСТИ ЗА ШТЕТУ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ БАЧКИ ПЕТРОВАЦ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником о дисциплинској одговорности и одговорности за штету у Општинској управи Општине Бачки Петровац (у даљем тексту: Правилник), уређују се:

- појам дисциплинске одговорности,
- врсте повреда дужности из радног односа,
- покретање дисциплинског поступка,
- дисциплински поступак против службеника на положају,
- вођење дисциплинског поступка,
- застарелост,
- појам усмене расправе,
- избор и одмеравање дисциплинске мере,
- врсте дисциплинских мера,
- удаљење са рада,
- упис дисциплинске казне у кадровску евиденцију и њено брисање,
- одговорност за штету,
- остала питања у вези са одговорношћу.

II ДИСЦИПЛИНСКА ОДГОВОРНОСТ

Члан 2.

Службеник је дисциплински одговоран за повреде дужности из радног односа.

Члан 3.

Кривична одговорност, односно одговорност за прекршај не искључује дисциплинску одговорност службеника ако та радња представља и повреду дужности из радног односа.

III ВРСТЕ ПОВРЕДА ДУЖНОСТИ ИЗ РАДНОГ ОДНОСА

Члан 4.

Под повредом радне обавезе у смислу одредаба овог Правилника, подразумева се поступање супротно одредбама важећих законских прописа, подзаконских аката, као и аката органа Општине Бачки Петровац.

Члан 5.

Повреде дужности из радног односа могу бити лакше и теже.

Члан 6.

Лакше повреде дужности из радног односа јесу:

1) кашњење на посао три или више пута, у периоду од два узастопна месеца или шест дана у периоду од дванаест узастопних месеци, односно неоправдано одсуствовање у току радног времена или ранији одлазак са посла у истим временским оквирима;

2) несавесно чување службених списа или података супротно прописима који регулишу ову област;

3) неоправдан изостанак с рада један радни дан;

4) неоправдано не обавештавање непосредно претпостављеног о разлозима спречености за долазак на рад у року од 24 сата од настанка разлога;

5) повреда кодекса понашања службеника која није обухваћена неком од повреда дужности из радног односа.

Члан 7.

Теже повреде дужности из радног односа јесу:

1) неизвршавање или несавесно, неблагоприятно или непотпуно извршавање послова или налога претпостављеног;

2) незаконит рад, односно незаконита израда службене документације, нетачна или на други начин неправилна обрада исте или пропуштање радњи за које је службеник овлашћен, чиме је дошло до одговорности послодавца или настанка штете;

3) злоупотреба права из радног односа - неистинито приказивање личних својстава или околности које представљају основ за коришћење права из радног односа;

4) повреда начела непристрасности или политичке неутралности или изражавање и заступање политичких уверења на раду;

5) одавање података који према посебним прописима представљају тајне податке;

6) злоупотреба обавештавања о сумњи у постојање корупције;

7) примање поклона у вези са вршењем послова супротно одредбама закона, примање услуге или користи за себе или друго лице или коришћење рада ради утицања на остваривање сопствених права или права лица повезаних са службеником или намештеником;

8) додатни рад који није у складу са условима одређеним законом;

- 9) преузимање дужности директора, заменика или помоћника директора у правном лицу или повреда ограничења чланства у органима правног лица одређеног законом;
- 10) оснивање привредног друштва, јавне службе и бављење предузетништвом;
- 11) непреношење управљачких права у привредном субјекту на друго лице, недостављање података руководиоцу о лицу на које су пренета управљачка права или недостављање руководиоцу доказа о преносу управљачких права;
- 12) непријављивање интереса који службеник или с њиме повезано лице може имати у вези са одлуком органа у чијем доношењу учествује;
- 13) незаконито располагање средствима, као и несавестан однос према средствима којима службеник, односно намештеник рукује;
- 14) повреда права других службеника и намештеника;
- 15) недолично, насилничко или увредљиво понашање према странкама или сарадницима;
- 16) долазак на рад у алкохолисаном стању или под утицајем других опојних средстава, односно уживање алкохола или других опојних средстава у току радног времена;
- 17) ометање странака у остваривању права и интереса;
- 18) неоправдани изостанак с рада најмање два узастопна радна дана;
- 19) одбијање прописаног лекарског прегледа;
- 20) два пута поновљена лакша повреда дужности утврђена коначним решењем којим је изречена дисциплинска мера, у периоду од две године.

IV ПОКРЕТАЊЕ ДИСЦИПЛИНСКОГ ПОСТУПКА

Члан 8.

Дисциплински поступак покреће начелник Општинске управе, на сопствену иницијативу или на предлог лица које је непосредни руководилац службенику.

Дисциплински поступак покреће се писменим закључком, који се доставља службенику и на који жалба није допуштена.

Сваки службеник који сазна за учињену повреду дужности из радног односа може начелнику Општинске управе да поднесе иницијативу за покретање дисциплинског поступка.

V ДИСЦИПЛИНСКИ ПОСТУПАК ПРОТИВ СЛУЖБЕНИКА НА ПОЛОЖАЈУ

Члан 9.

Против службеника на положају дисциплински поступак покреће и води орган надлежан за његово постављење.

Против решења којим је службенику на положају изречена дисциплинска мера жалба није допуштена, али може да се покрене управни спор.

VI ВОЂЕЊЕ ДИСЦИПЛИНСКОГ ПОСТУПКА

Члан 10.

Начелник Општинске управе води дисциплински поступак, одлучује о дисциплинској одговорности и изриче дисциплинске мере.

Начелник Општинске управе може да образује дисциплинску комисију од три члана да у његово име води дисциплински поступак и одлучује о дисциплинској одговорности.

Начелник Општинске управе је дужан да образује дисциплинску комисију да у његово име води дисциплински поступак у случајевима теже повреде дужности из радног односа.

Један члан дисциплинске комисије мора да има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, а један члан комисије је овлашћени представник репрезентативног синдиката.

VII ЗАСТАРЕЛОСТ

Члан 11.

Покретање дисциплинског поступка за лакше повреде дужности застарева протеком једне године од извршене повреде, а за теже повреде протеком две године од извршене повреде.

Вођење дисциплинског поступка за лакше повреде дужности застарева протеком једне године од покретања дисциплинског поступка, а за теже повреде дужности протеком две године од покретања дисциплинског поступка.

Застарелост не тече док дисциплински поступак није могуће покренути или водити због одсуства службеника, за време поступка контроле законитости управног акта којим је одлучено о дисциплинској мери или из других оправданих разлога.

VIII УСМЕНА РАСПРАВА

Члан 12.

У дисциплинском поступку одржава се усмена расправа на којој службеник има право да изложи своју одбрану.

Службеник може да се на расправи брани сам или преко заступника, а може да за расправу достави и писмену одбрану.

Расправа може да се одржи и без присуства службеника ако за то постоје оправдани разлози, а службеник је на расправу уредно позван.

На остала питања вођења дисциплинског поступка примењују се одредбе закона којим се уређује општи управни поступак.

IX ИЗБОР И ОДМЕРАВАЊЕ ДИСЦИПЛИНСКИХ МЕРА

Члан 13.

При избору и одмеравању дисциплинске мере води се рачуна о степену одговорности службеника, тежини последица повреде дужности и субјективним и објективним околностима под којима је повреда дужности извршена.

О томе да ли је службенику раније већ била изречена дисциплинска мера води се рачуна само ако она није још избрисана из кадровског листа.

X ВРСТЕ ДИСЦИПЛИНСКИХ МЕРА

Члан 14.

За лакше повреде дужности из радног односа може да се изрекне новчана казна до 20% основне плате, исплаћене за месец у коме је новчана казна изречена.

За теже повреде дужности из радног односа може да се изрекне:

- 1) новчана казна од 20% до 30% основне плате, исплаћене за месец у коме је новчана казна изречена, у трајању до шест месеци;
- 2) одређивање непосредно нижег платног разреда;
- 3) забрана напредовања до четири године;
- 4) премештај на радно место у непосредно ниже звање уз задржавање платног разреда чији је редни број истоветан редном броју платног разреда у коме се налази радно место с кога је премештен;
- 5) престанак радног односа.

Новчана казна се извршава административним путем.

Члан 15.

Службенику коме је изречена дисциплинска казна престанка радног односа престаје радни однос даном коначности решења којим је дисциплинска казна изречена.

XI УДАЉЕЊЕ СА РАДА

Члан 16.

Службеник против кога је покренут кривични поступак због кривичног дела учињеног на раду или у вези с радом или дисциплински поступак због теже повреде може бити удаљен с рада до окончања кривичног, односно дисциплинског поступка, ако би

његово присуство на раду штетило интересу послодавца или ометало вођење дисциплинског поступка.

Решење о удаљењу с рада доноси начелник Општинске управе или дисциплинска комисија, у зависности од тога ко води дисциплински поступак.

Решење о удаљењу с рада службеника на положају доноси орган надлежан за његово постављење.

Решење о удаљењу с рада опозива се, по службеној дужности или на предлог службеника, ако престану разлози због којих је донесено.

Члан 17.

На решење о удаљењу с рада службеник може да изјави жалбу у року од пет дана од дана пријема решења.

Жалба не одлаже извршење решења.

Жалбена комисија дужна је да о жалби одлучи у року од пет дана од дана пријема жалбе.

На решење о удаљењу с рада службеник на положају нема право жалбе, али може да покрене управни спор.

XII УПИС ДИСЦИПЛИНСКЕ КАЗНЕ У КАДРОВСКУ ЕВИДЕНЦИЈУ И ЊЕНО БРИСАЊЕ

Члан 18.

Решење којим је изречена дисциплинска казна доставља се службенику који обавља послове из области управљања људским ресурсима.

Дисциплинска казна изречена коначним решењем уписује се кадровску евиденцију.

Дисциплинска казна брише се из кадровске евиденције ако службенику не буде изречена нова дисциплинска казна у наредне две године од изречене дисциплинске казне за лакшу повреду, или у наредне четири године од изречене дисциплинске казне за тежу повреду.

XII ОДГОВОРНОСТ СЛУЖБЕНИКА ЗА ШТЕТУ

Члан 19.

Службеник је одговоран за штету коју на раду или у вези с радом намерно или из крајње непажње проузрокује Општинској управи.

Члан 20.

Постојање штете, висину штете и околности под којима је штета проузрокована утврђује начелник Општинске управе или лице које он за то писмено овласти.

Уколико би утврђивање висине штете проузроковало несразмерне трошкове, висина штете може да се одреди у паушалном износу.

Ако службеник одбије да надокнади штету, право на надокнаду штете може да се оствари у парничном поступку.

Начелник Општинске управе и службеник могу да закључе писмени споразум којим одређују висину и начин накнаде штете, који има снагу извршне исправе.

Члан 21.

Службеник се ослобађа од одговорности за штету коју је проузроковао извршењем налога непосредног руководиоца ако му је писменим путем саопштио да извршење налога може да проузрокује штету.

Члан 22.

За штету коју службеник на раду или у вези с радом проузрокује трећем лицу незаконитим или неправилним радом одговара Општинска управа.

Ако Општинска управа оштећеном надокнади штету коју је службеник проузроковао намерно или из крајње непажње, има право да од службеника захтева накнаду плаћеног износа у року од шест месеци од дана исплаћене накнаде штете.

Оштећено лице има право да накнаду штете захтева и непосредно од службеника, ако је он штету проузроковао намерно.

Члан 23.

Општинска управа одговара за штету проузроковану службенику на раду или у вези с радом, према општим правилима облигационог права.

Начелник Општинске управе и службеник могу да закључе писмени споразум којим одређују висину и начин накнаде штете, који има снагу извршне исправе.

Ако надлежни у Општинској управи одбије да надокнади штету службенику, право на надокнаду штете може да се оствари у парничном поступку.

Члан 24.

Одредбе овог Правилника сходно се примењују и на намештенике.

XIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 25.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о дисциплином поступку у Општинској управи Општине Бачки Петровац број 016-2/28-2013 од 22.04.2013.године („Службени лист Општине Бачки Петровац“, бр. 4/2013).

Члан 26.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли и у „Службеном листу Општине Бачки Петровац“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
ОПШТИНА БАЧКИ ПЕТРОВАЦ
НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Број: 016-2/51-2017
Дана: 25.05.2017. године
Бачки Петровац

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Милина Лабат, дипл.прав., с.р.

61.

На основу члана 4. став 7. и члана 196. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“ бр. 21/2016) и члана 18. Одлуке о организацији Општинске управе Општине Бачки Петровац („Службени лист Општине Бачки Петровац“ бр. 12/2008, 5/2009, 1/2015 и 13/2016) , начелник Општинске управе Општине Бачки Петровац, дана 19. маја 2017.године, донео је

К О Д Е К С

ПОНАШАЊА СЛУЖБЕНИКА И НАМЕШТЕНИКА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ БАЧКИ ПЕТРОВАЦ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет кодекса

Члан 1.

Овим Кодексом понашања службеника и намештеника Општинске управе Општине Бачки Петровац (у даљем тексту : Кодекс) прописује се скуп правила понашања којих се при обављању послова из свог делокруга морају придржавати службеници и намештеници (у даљем тексту: Запослени), у Општинској управи Општине Бачки Петровац (у даљем тексту: Општинска управа).

Циљ кодекса

Члан 2.

Циљ кодекса јесте утврђивање правила понашања на које се обавезују запослени, у складу с правним актима и етичким принципима, као и упознавање јавности са овим правилима ради изградње поверења грађана у локалну власт.

II ОПШТИ ПРИНЦИПИ И ПРАВИЛА КОДЕКСА

Заштита јавног интереса и законитост рада

Члан 3.

Запослени, при обављању послова из делокруга Општинске управе, а нарочито у поступцима у којима се доносе одлуке на основу дискреционог овлашћења, дужни су да штите јавни интерес и да поступају у складу са Уставом, законом и другим прописима и општим актима.

Јавност рада

Члан 4.

Запослени су дужни да омогуће јавности приступ информацијама из делокруга свог рада, у складу са законом којим се уређује слободан приступ информацијама од јавног значаја, као и да приликом обавештавања јавности обезбеде заштиту података о личности, у складу са законом.

Одговорност, непристрасност и политичка неутралност

Члан 5.

Запослени су дужни да одговорно, професионално, благовремено, у складу са правилима струке, непристрасно и политички неутрално извршавају своје обавезе.

Од запосленог се очекује да својим понашањем, како у професионалном тако и у приватном животу, ничим не наруши углед Општинске управе.

Забрана дискриминације и забрана злостављања

Члан 6.

У обављању својих дужности, запослени не сме да прави разлику или неједнако поступа према лицу или групи, с обзиром на њихова лична својства или припадност, посебно због расне, верске, полне, националне, политичке припадности, или због неког другог личног својства.

Забрањен је било какав вид злостављања на раду и у вези са радом, укључујући и случајеве сексуалног узнемиравања, као и злоупотреба права на заштиту од злостављања.

Забрана примања поклона

Члан 7.

Запосленима је забрањено да траже, нити да приме поклон (новац, ствар, право или услугу или неку другу корист) од лица које остварује неко право пред Општинском управом, а који могу утицати на професионални приступ и одлучивање у одређеној ствари, или се могу сматрати надокнадом за рад.

У случају да је запосленима понуђен поклон, исти су дужни да га одбију и врате, те да о томе обавесте непосредног руководиоца.

Запослени могу, изузетно, да приме пригодан поклон у складу са одредбама Закона о Агенцији за борбу против корупције.

Дужност обавештавања о сумњи постојања корупције

Члан 8.

Запослени су дужни да у писаној форми обавесте непосредног руководиоца уколико сазнају да је у раду другог запосленог извршена радња корупције.

У случају из става 1. овог члана, запослени ужива заштиту у складу са законом.

Забрана злоупотребе овлашћења

Члан 9.

Запосленима је забрањено да злоупотребљавају дата овлашћења у поступању према грађанима и сарадницима ради задовољавања личних потреба и интереса или интереса са њима повезаних лица.

При обављању приватних послова, запослени не смеју користити службене ознаке или ауторитет свог радног места.

Поштовање радног времена

Члан 10.

Запослени су дужни да поштују прописано радно време, као и да приликом уласка и изласка из зграде користе идентификациону картицу.

Пауза у току радног времена је дозвољена у договореном временском интервалу у трајању од 30 минута.

Пауза не може бити на почетку или на крају радног времена.

Употреба поверене имовине

Члан 11.

Запослена лица су дужна да са дужном пажњом користе имовину и средства која су им поверена ради обављања послова радног места, и да исту чувају од оштећења, уништења или злоупотребе.

Поступање супротно одредбама овог члана повлачи дисциплинску и материјалну одговорност, у складу са законом и Правилником о дисциплинском поступку у Општинској управи Општине Бачки Петровац.

Чување службене тајне

Члан 12.

Запослени су дужни да чувају службену или другу тајну у складу са законом или другим прописом.

Међусобни односи запослених

Члан 13.

Међусобни односи запослених заснивају се на узајамном поштовању, поверењу, сарадњи, пристојности и толеранцији.

Однос запослених према грађанима

Члан 14.

Запослени је дужан да поступа једнако према свим грађанима, без повлашћивања или ускраћивања у њиховим правима и обавезама, посебно због расне, верске, полне, националне, политичке припадности или због неког другог личног својства, и да свима обезбеде једнаку правну заштиту у остваривању њихових права и интереса.

Дужност обавештавања руководиоца органа

Члан 15.

Запослени је дужан да обавести руководиоца органа ако му је наложено да изврши неку радњу која је у супротности са законом или другим прописом, која није морална односно која је на било који начин у супротности са правилима овог кодекса.

Запослени је дужан да обавести руководиоца органа ако има сазнања да је други запослени прекршио правне прописе и правила утврђена овим кодексом или ако им је наложено да обаве неку радњу која није морална или која је на било који начин у супротности са правилима овог кодекса.

Лични изглед

Члан 16.

Запослени је дужан да својом појавом, начином облачења и личним изгледом допринесе угледу Општинске управе, те да на тај начин изрази своје поштовање према сарадницима и грађанима.

У току радног времена, запослени треба да буде прикладно одевен, дајући предност пословном стилу облачења, избегавајући непристојну и провокативну одећу, а нарочито у ситуацијама када представљају Општинску управу пред другим органима и грађанима.

Неприкладном обућом и одећом сматрају се нарочито: папуче, непримерено кратке сукње и хаљине, блузе са великим деколтеом, изразито кратке и провидне блузе, кратке панталоне, тренерке, атлет мајице и сл.

Забрана коришћења алкохола и других омамљујућих средстава

Члан 17.

У току радног времена запослени не смеју да користе алкохолна пића и друга омамљујућа средства чије коришћење онемогућава квалитетно обављање посла и нарушава углед Општинске управе и радну дисциплину.

На захтев руководиоца органа, запослени је дужан да се у току радног времена подвргне алко-тесту.

III ЈАВНОСТ КОДЕКСА

Члан 18.

Запослени су дужни да се придржавају одредаба овог Кодекса.
Понашање запосленог супротно одредбама овог Кодекса представља повреду радне дужности

Сви запослени у Општинској управи и лица која први пут заснивају радни однос у Општинској управи потврдиће давањем писане изјаве да су упознати са правилима понашања из овог Кодекса.

Изјава из става 3. овог члана чини саставни део персоналног досијеа запосленог
За спровођење овог Кодекса одговорни су непосредни руководиоци организационих јединица у Општинској управи.

Члан 19.

Кодекс се истиче на огласној табли Општинске управе Општине Бачки Петровац.
Кодекс се објављује на званичној интернет страници Општине Бачки Петровац.

Члан 20.

Овај Кодекс ступа на снагу наредног дана од дана објављивања на огласној табли Општинске управе.
Кодекс објавити у „Службеном листу општине Бачки Петровац“

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
ОПШТИНА БАЧКИ ПЕТРОВАЦ
НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Број: 016-2/48-2017
Дана: 19.05.2017. године
Бачки Петровац

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Милина Лабат, дипл.прав., с.р.

62.

Исправка

**Одлуке о усвајању Почетног ликвидационог извештаја
ЈП „Дирекција за изградњу Бачки Петровац“ – у ликвидацији**

У Одлуци о усвајању Почетног ликвидационог извештаја ЈП „Дирекција за изградњу Бачки Петровац“ – у ликвидацији (у даљем тексту: Одлука), бр. 011-20/2017-02, од 25.04.2017. године („Службени лист Општине Бачки Петровац“, бр. 4/2017), врши се исправка и то у следећем смислу:

- у члану 1. Одлуке у четвртом реду, уместо датума „...03.04.2017. године.“ треба да стоји „01.04.2017. године.“

У Бачком Петровцу,
дана 08.05.2017. године

ОПШТИНСКА УПРАВА
ОПШТИНЕ БАЧКИ ПЕТРОВАЦ
Служба Скупштине општине
У р е д н и ш т в о
„Службеног листа Општине Бачки Петровац“

CIP - Каталогизација у публикацији
Библиотека Матице српске, Нови Сад

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ БАЧКИ ПЕТРОВАЦ

I S S N 1452 – 3833

COBISS.SR-ID 63207431

Издавач: СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАЧКИ ПЕТРОВАЦ, ул. Коларова 6

ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: дипл. прав. Светослав Мајера

УРЕДНИШТВО: дипл. прав. Светослав Мајера
Даниела Лачокова, проф.

ТИРАЖ: 110.

ШТАМПА: и з д а в а ч .
