Ú R A D N Ý V E S T N Í K

Obce Báčsky Petrovec

Číslo: 10 **Báčsky Petrovec**
Ročník: LV **24. decembra 2019**

O B S A H

I. ZHROMAŽDENIE OBCE BÁČSKY PETROVEC

114. - Uznesenie o vynesení Rozvojového plánu Obce Báčsky Petrovec 2020-2027,

115. - Uznesenie o začatí postupu scudzenia nehnuteľností z verejného vlastníctva Obce Báčsky Petrovec,

116. - Uznesenie o komunálnom inšpekčnom dozore,

117. - Uznesenie o zmene Uznesenia o komunálnych činnostiach,

118. - Uznesenie o založení s.r.o. Regionálne inovačné centrum Báčsky Petrovec v Báčskom Petrovci,

119. - Rozhodnutie o poskytnutí súhlasu k Programu hospodárenia na rok 2020 a k trojročnému programu hospodárenia na obdobie rokov 2020-2022 Verejného komunálneho podniku Progres, Báčsky Petrovec,

120. - Rozhodnutie o poskytnutí súhlasu k trojročnému Programu hospodárenia na obdobie rokov 2020, 2021 a 2022 Verejného podniku pre komunálne a bytové práce Komunalac, Maglić,

121. - Rozhodnutie o odvolaní riaditeľa Verejného podniku pre komunálne a bytové práce Komunalac, Maglić,

122. - Rozhodnutie o odvolaní členky Obecnej rady rodičov Obce Báčsky Petrovec pre školský, resp. pracovný rok 2019/2020,

123. - Rozhodnutie o vymenovaní členky Obecnej rady rodičov Obce Báčsky Petrovec pre školský, resp. pracovný rok 2019/2020,

124. - Rozhodnutie o zániku funkcie členov, resp. zástupcov členov Volebnej komisie Obce Báčsky Petrovec,

II OBECNÁ RADA OBCE BÁČSKY PETROVEC

125. - Rozhodnutie o zmene apropriácie, číslo 016-4/249-2019,

126. - Rozhodnutie o použití prostriedkov bežnej rozpočtovej rezervy, číslo 016-1/250-2019,

127. - Rozhodnutie o použití prostriedkov bežnej rozpočtovej rezervy, číslo 016-1/251-2019,

128. - Rozhodnutie o použití prostriedkov bežnej rozpočtovej rezervy, číslo 016-4/277-2019,

129. - Rozhodnutie o použití prostriedkov bežnej rozpočtovej rezervy, číslo 016-4/278-2019,

130.- Rozhodnutie o použití prostriedkov bežnej rozpočtovej rezervy, číslo 016-4/279-2019,

131. - Program o zmenách Programu používania prostriedkov rozpočtového fondu pre ochranu životného prostredia obce Báčsky Petrovec na rok 2019,

132. - Program používania prostriedkov pre financovanie zlepšenia bezpečnosti cestnej premávky na území obce Báčsky Petrovec na rok 2020,

III. NÁČELNÍČKA OBECNEJ SPRÁVY OBCE BÁČSKY PETROVEC

133. - Pracovný poriadok.

114.

Podľa článku 32 bod 5 Štatútu Obce Báčsky Petrovec (Úradný vestník Obce Báčsky Petrovec, č. 3/2019) Zhromaždenie obce Báčsky Petrovec na svojom XXXIII. zasadnutí, ktoré sa konalo 20.12.2019, vynieslo

U Z N E S E N I E

O VYNESENÍ ROZVOJOVÉHO PLÁNU
OBCE BÁČSKY PETROVEC 2020-2027

I.

V y n á š a s a Rozvojový plán Obce Báčsky Petrovec 2020-2027.

II.

Toto uznesenie sa uverejní v Úradnom vestníku Obce Báčsky Petrovec a na oficiálnej internetovej prezentácii Obce Báčsky Petrovec s celkovým obsahom Rozvojového plánu Obce Báčsky Petrovec 2020-2027.

Republika Srbsko
Autonómna pokrajina Vojvodina
OBEC BÁČSKY PETROVEC
ZHROMAŽDENIE OBCE

Číslo: 011-79/2019-02
Dňa: 20.12.2019
Báčsky Petrovec

P R E D S E D A
ZHROMAŽDENIA OBCE

Dr. Ján Šuľan, v.r.

115.

Podľa článku 27 odsek 10 Zákona o verejnom vlastníctve (Úradný vestník RS, číslo 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 – iný zákon, 108/2016, 113/2017 a 95/2018) a článku 32 bod 35 Štatútu Obce Báčsky Petrovec (Úradný vestník Obce Báčsky Petrovec, číslo 3/2019) a článku 11 odsek 1 bod 2 Uznesenia o zaobstaraní, užívaní, spravovaní a nakladaní s vecami vo vlastníctve Obce Báčsky Petrovec (Úradný vestník Obce Báčsky Petrovec, číslo 12/2012), Zhromaždenie obce Báčsky Petrovec na svojom XXXIII. zasadnutí, ktoré sa konalo 20.12.2019, vynieslo

U Z N E S E N I E

O ZAČATÍ POSTUPU SCUDZENIA NEHNUTEĽNOSTÍ Z VEREJNÉHO VLASTNÍCTVA OBCE BÁČSKY PETROVEC

Článok 1

Začína sa postup scudzenia nehnuteľností z verejného vlastníctva Obce Báčsky Petrovec prostredníctvom verejného oznamu v postupe verejnej dražby - licitácie, a to nasledujúcich nehnuteľností:

1. Dvojizbový byt č. 11 na druhom poschodí, ktorý pozostáva z miestností vyznačených číslom 1 až 7 plochy 57,49 m^2, ktorému patrí aj miestnosť v pivnici vyznačená č. 19, plochy 6,25 m^2 v dvojposchodovej obytnej budove na Ulici 14. VÚSB č. 7-9, zapísaný v pozemkovoknižnej vložke č. 7048/11 K.O. Báčsky Petrovec, vybudovaný na parcele č. 1861;

2. Dvojizbový byt č. 1 na prvom poschodí plochy 60,71 m^2 v dvojposchodovej obytnej budove v Báčskom Petrovci, Ulica Masarykova 12, s prislúchajúcou miestnosťou-komorou v pomocnom objekte na dvore, zapísaný v pozemkovoknižnej vložke č. 9649/2 K.O. Báčsky Petrovec, vybudovaný na parcele č. 827

3. Dvojizbový byt č. 12 na treťom poschodí plochy 56,04 m^2, ktorý pozostáva z miestností vyznačených číslom 1 až 7 v obytnej budove v Báčskom Petrovci, Ulica Kubániova S-1 (nehnuteľnosť nie je zapísaná v pozemkových knihách, budova má stavebné povolenie a povolenie na používanie objektu);

4. Dvojizbový byt č. 7 na druhom poschodí plochy 54,72 m^2 s prislúchajúcou miestnosťou-komorou na dvore v obytnej budove v Hložanoch, na Ulici maršala Tita č. 96, vybudovaný na parcele č. 1170, zapísaný v liste vlastníctva č. 2451 K.O. Hložany;

5. Trojizbový byt č. 4 na prvom poschodí plochy 72,71 m^2, ktorý pozostáva z miestností vyznačených číslom 1 až 8, s prislúchajúcou miestnosťou v pivnici plochy 18,5 m^2 v obytnej budove v Kulpíne na Ulici školskej č. 48 (nehnuteľnosť nie je zapísaná v pozemkových knihách, budova má stavebné povolenie a povolenie na používanie objektu);

6. Podnikateľský priestor č. 2 HOLIČSTVO, ktorý sa nachádza v suteréne, vchod 1, využiteľnej plochy 21 m^2, obývací priestor 0.1, v Maglići, UL. I.L.Ribara, ktorý je zapísaný ako osobitná časť budovy číslo 2, vybudovanej na katastrálnej parcele č. 1033/1, zapísaný v liste vlastníctva č. 955 k.o. Maglić.

Článok 2

Nehnuteľnosti z článku 1 sa scudzujú podľa trhových podmienok.

Začiatočná cena nehnuteľností uvedených v článku 1 body 1 až 6 tohto uznesenia určená je na základe Správy o odhade trhovej hodnoty nehnuteľností MTOMIN Agentúry pre znalectvo z Nového Sadu, tiež je určená trhová cena nehnuteľností (bytov) v obci Báčsky Petrovec, ktorá pre osadu Báčsky Petrovec vynáša 278 eur/m^2 a pre osady Kulpín, Maglić a Hložany 276 eur/m^2, čo vynáša:

1. za nehnuteľnosť uvedenú v článku 1 bod 1. **15.982,22 eur** v dinárovej protihodnote;
2. za nehnuteľnosť uvedenú v článku 1 bod 2. **16.877,00 eur** v dinárovej protihodnote;
3. za nehnuteľnosť uvedenú v článku 1 bod 3. **15.579,12 eur** v dinárovej protihodnote;
4. za nehnuteľnosť uvedenú v článku 1 bod 4. **15.102,72 eur** v dinárovej protihodnote;
5. za nehnuteľnosť uvedenú v článku 1 bod 5. **20.067,96 eur** v dinárovej protihodnote,
6. za nehnuteľnosť uvedenú v článku 1 bod 6. **5.796,00 eur** v dinárovej protihodnote,

Určená výška kúpnej ceny predstavuje začiatočnú, resp. najnižšiu cenu.

Dražobný krok sa stanovuje vo výške 50 eur.

Výplata ceny za scudzenú nehnuteľnosť sa vykoná v dinárovej protihodnote podľa stredného úradného kurzu Národnej banky Srbska v deň platby.

Depozit za účasť v postupe scudzenia nehnuteľnosti z článku 1 tohto uznesenia sa určuje vo výške 20% zo začiatočnej ceny, resp. najnižšej kúpnej ceny.

Článok 3

Postup verejnej dražby uskutoční Komisia pre prenájom, scudzenie a obstaranie nehnuteľností do verejného vlastníctva Obce Báčsky Petrovec (ďalej: komisia).

Článok 4

Účastníci v postupe verejnej dražby môžu byť fyzické a právnické osoby.

Lehota na podanie ponúk je 15 dní odo dňa zverejnenia.

Prihláška na oznam musí obsahovať:
1. pre fyzické osoby: meno a priezvisko, rodné číslo a adresu bydliska;
2. pre podnikateľov a právnické osoby: názov, resp. obchodné meno, daňové identifikačné číslo a sídlo, podpis oprávnenej osoby a pečiatku.

S prihláškou na oznam sa doručuje:
1. dôkaz o zaplatenom depozite,
2. riadne oprávnenie pre zastupovanie;
3. fotokópia osobného preukazu pre fyzické osoby;

4. rozhodnutie o zápise do Registra obchodných subjektov alebo do iného zodpovedajúceho registra.

Článok 5

Účastník v postupe svoju prihlášku na oznam doručuje komisii v uzavretej obálke s vyznačením, že ide o prihlášku na Oznam pre scudzenie nehnuteľností z verejného vlastníctva Obce Báčsky Petrovec a viditeľným vyznačením NEOTVÁRAŤ. Ponuka sa posiela poštou doporučene alebo sa môže odovzdať v stredisku pre služby Obecnej správy Obce Báčsky Petrovec na prízemí budovy sídla Obce Báčsky Petrovec v Báčskom Petrovci, Ulica Kollárova číslo 6 na okienku podateľne s vyznačením „Pre Komisiu pre prenájom, scudzenie a obstaranie nehnuteľnosti do verejného vlastníctva Obce Báčsky Petrovec“.

Načas nedoručená, resp. neúplná prihláška sa odmietne.

Postup verejnej dražby sa vykoná ak na oznam príde aspoň jedna načas podaná a úplná prihláška.

Na licitácii prvá ponúknutá cena bude začiatočná cena určená aktom príslušného orgánu.

Článok 6

Nehnuteľnosť vo verejnom vlastníctve uvedená v článku 1 tohto uznesenia sa scudzuje účastníkovi v postupe verejnej dražby, ktorý ponúkol najvyššiu sumu za jej scudzenie.

Účastníkovi v postupe verejnej dražby, ktorý ponúkol najvyššiu sumu za scudzenie nehnuteľnosti, ponecháva sa zaplatený depozit do podpísania kúpnej zmluvy a pripočituje sa do kúpnej ceny.

Účastník v postupe verejnej dražby, ktorý neponúkol najvyššiu sumu ceny za scudzenie nehnuteľnosti, depozit za účasť sa vráti najneskoršie v lehote 5 dní odo dňa otvorenia ponúk.

Článok 7

Komisia doručuje Obecnej rade Obce Báčsky Petrovec a Obecnému právnemu zastupiteľstvu správu o uskutočnenom postupe verejnej dražby s návrhom na scudzenie nehnuteľnosti najvýhodnejšiemu záujemcovi, zápisnicu o uskutočnenom postupe verejnej dražby a predbežný návrh aktu o scudzení nehnuteľnosti z verejného vlastníctva Obce Báčsky Petrovec.

Obecná rada Obce Báčsky Petrovec posúdi správu o uskutočnenom postupe verejnej dražby a predbežný návrh aktu o scudzení nehnuteľností z verejného vlastníctva Obce Báčsky Petrovec, na základe čoho ustaľuje návrh aktu o scudzení nehnuteľností z verejného vlastníctva Obce Báčsky Petrovec, ktorý doručuje Zhromaždeniu obce Báčsky Petrovec.

Článok 8

Akt o scudzení nehnuteľností z verejného vlastníctva Obce Báčsky Petrovec vynáša Zhromaždenie obce Báčsky Petrovec a doručuje ho účastníkom v postupe dražby, na ktorých sa akt vzťahuje.

Po vynesení aktu o scudzení nehnuteľností z verejného vlastníctva Obce Báčsky Petrovec predseda Obce Báčsky Petrovec a osoba, ktorá si zaobstarala nehnuteľnosť, uzavierajú kúpnu zmluvu v lehote 30 dní odo dňa vynesenia aktu.

Kúpna zmluva sa overuje v príslušnom orgáne, po regulovaní záväzkov platby zmluvnej ceny za predmetnú nehnuteľnosť.

Náklady overenia kúpnej zmluvy v príslušnom orgáne znáša osoba, ktorej sa scudzuje nehnuteľnosť z verejného vlastníctva.

Článok 9

Ak sa osoba, ktorá si obstarala nehnuteľnosť do vlastníctva, nezúčastní v uzavieraní kúpnej zmluvy, Zhromaždenie obce Báčsky Petrovec na návrh Obecnej rady Obce Báčsky Petrovec vynesie akt o zrušení aktu o scudzení nehnuteľnosti z verejného vlastníctva Obce Báčsky Petrovec, po čom nasleduje nový postup scudzenia predmetnej nehnuteľnosti.

Článok 10

Toto uznesenie nadobúda platnosť nasledujúcim dňom po uverejnenia v Úradnom vestníku Obce Báčsky Petrovec.

Republika Srbsko
Autonómna pokrajina Vojvodina
OBEC BÁČSKY PETROVEC
ZHROMAŽDENIE OBCE BÁČSKY PETROVEC

Číslo: 011-69/2019-02
Dňa: 20.12.2019
Báčsky Petrovec

P R E D S E D A
ZHROMAŽDENIA OBCE

Dr. Ján Šuľan, v.r.

116.

Podľa článku 4 odsek 3 Zákona o komunálnych činnostiach (Úradný vestník RS, č. 88/11, 104/16 a 95/2018), článku 20 odsek 1 bod 2) a článku 32 odsek 1 bod 6) Zákona o lokálnej samospráve (Úradný vestník RS, č. 129/07, 83/14 - iný zákon, 101/16 - iný zákon a 47/18), článku 4 odsek 8 Zákona o inšpekčnom dozore (Úradný vestník RS, č. 36/15, 44/18 – iný zákon a 95/18), článku 39 odsek 3 Zákona o priestupkoch (Úradný vestník RS, č. 65/13, 13/16 a 98/16 – ÚS) a článku 32 Štatútu Obce Báčsky Petrovec (Úradný vestník Obce Báčsky Petrovec, č. 3/2019), Zhromaždenie obce Báčsky Petrovec na XXXIII. zasadnutí, ktoré sa konalo 20.12.2019, vynieslo

U Z N E S E N I E

O KOMUNÁLNOM INŠPEKČNOM DOZORE

I. ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

Predmet úpravy
Článok 1

Toto uznesenia bližšie upravuje obsah a konanie komunálneho inšpekčného dozoru, oprávnenia a povinnosti komunálneho inšpektora a iné otázky významné pre komunálny inšpekčný dozor.

Pri otázkach, ktoré neupravuje toto uznesenie, uplatňujú sa ustanovenia osobitných zákonov, ktoré upravujú komunálny inšpekčný dozor a úmerne a subsidiárne i ustanovenia zákona, ktoré upravujú inšpekčný dozor a všeobecné správne konanie.

Komunálny inšpekčný dozor
Článok 2

Komunálny inšpekčný dozor je inšpekčný dozor nad vykonávaním zákona a iných predpisov v rámci prác z pôvodnej príslušnosti obce, ktorá je v pôsobnosti komunálnej inšpekcie.

Komunálny inšpekčný dozor zahŕňa dozor v zmysle užívania a údržby objektov pre zásobovanie pitnou vodou, odvádzania a prečisťovania atmosférických a odpadových vôd, údržby kanalizácie, nakladania s komunálnym odpadom, spravovania a úpravy cintorínov, pochovávania, pohrebnej činnosti, spravovania verejných parkovísk, fungovania a údržby objektov verejného osvetlenia, spravovania trhovísk, údržby ciest, ulíc, námestí a chodníkov, údržby, úpravy a čistenia verejných plôch, údržby, úpravy a čistenia verejných zelených priestranstiev, práce zoohygieny, kontroly stavu komunálnych objektov, zariadení a inštalácií, spôsobu a bezpečnosti ich užívania, komunálneho poriadku, bývania a údržby budov a koná iné úkony v oblastiach priameho záujmu pre občanov.

Komunálny inšpekčný dozor zahŕňa dozor nad verejnými komunálnymi a inými verejnými podnikmi, ktoré založila obec, resp. nad hospodárskymi subjektmi, ktorým je zverený výkon komunálnej činnosti.

Komunálny inšpektor
Článok 3

Práce komunálneho inšpekčného dozoru z článku 1 tohto uznesenia pre územie obce Báčsky Petrovec komunálna inšpekcia koná prostredníctvom komunálneho inšpektora.

Pri vykonávaní dozoru komunálny inšpektor má úradnú preukaz, ktorým sa preukazuje pri výkone kontroly. Preukaz komunálneho inšpektora vydáva náčelník obecnej správy. Tlačivo a obsah preukazu komunálneho inšpektora sú predpísané Pravidlami o výzore tlačiva úradnej legitimácie (Úradný vestník RS, č. 81/15).

II. OPRÁVENIA A POVINNOSTI KOMUNÁLNEHO INŠPEKTORA

Oprávnenia a povinnosti v zmysle pôsobnosti, vedenia konania, predloženia dôkazov, zistenia faktov, uloženia a podnikania opatrení
Článok 4

Komunálny inšpektor je oprávnený:

1. kontrolovať nakladanie s neškodným komunálnym odpadom;
2. kontrolovať čistenie a údržbu verejných priestranstiev okolo podnikov, ustanovizní, športových terénov a objektov, podnikateľských a obytných objektov, stavenísk, nezastavaných parciel, skládok a iných verejných priestranstiev;
3. kontrolovať údržbu verejných zelených priestranstiev;
4. kontrolovať vodovodnú a kanalizačnú inštaláciu;
5. kontrolovať údržbu verejného osvetlenia;
6. kontrolovať údržbu omietok, odkvapov a klimatických zariadení, tiež údržbu, čistenie a úpravu výkladov a priestoru vôkol budov;
7. kontrolovať oznamovanie na otvorených priestranstvách;
8. kontrolovať zabratie verejných priestranstiev menšími montovanými objektmi dočasného charakteru, pultami, vitrínami, chladničkami, výstavnými stojanmi, žardiniérami, letnými záhradami, havarovanými vozidlami, poľnohospodárskymi prívesmi a inými vecami a predmetmi, uskladnenie tovaru a obalov pred obchodmi a inými objektmi na ulici, na chodníkoch, skvéroch a iných priestranstvách verejného účelu;
9. kontrolovať spravovanie, úpravu a údržbu trhovísk, verejných parkovísk a cintorínov;
10. kontrolovať údržbu iných objektov a priestranstiev vo všeobecnom, resp. verejnom záujme, ktorého funkčnosť, vzhľad a čistota vplývajú na vzhľad a úpravu osady;
11. kontrolovať vypúšťanie odpadových a fekálnych vôd a údržbu žúmp;
12. kontrolovať zbieranie a odvádzanie atmosférických vôd z verejných priestranstiev;
13. kontrolovať prinavrátenie verejných priestranstiev do pôvodného stavu a ich čistenie po ukončení prác;
14. kontrolovať pracovný čas pohostinských a remeselníckych objektov;
15. kontrolovať uplatnenie predpisov v oblasti bývania a údržby budov;
16. konať nahliadnutie do normatívnych a jednotlivých aktov, evidencie a inej dokumentácie vykonávateľa komunálnej činnosti a iných právnických a fyzických osôb;
17. konať identifikáciu osôb nahliadnutím do osobného preukazu alebo iného verejného dokladu s fotografiou;
18. vypočuť si a brať prehlásenie od zodpovedných osôb, prítomných osôb a svedkov;
19. konať ohliadku, resp. prehliadku objektov, zariadení a vybavení pre vykonávanie komunálnej činnosti a podnikateľských miestností kvôli zozbieraniu nevyhnutných údajov;
20. obhliadať, resp. prezerať objekty, vybavenia a zariadenia, ktoré slúžia pre komunálne služby, vrátane tých, ktoré predstavujú vnútorné inštalácie a patria užívateľovi komunálnej služby;
21. fotografovať a snímať priestor, v ktorom sa koná inšpekčný dozor, tiež veci, ktoré sú predmet dozoru;

22. zápisnične prikázať alebo navrhovať opatrenia na odstránenie nezákonnosti, resp. nepravidelnosti v stanovenej lehote kvôli zladenia podnikania a postupovania podľa zákona, podzákonných predpisov a obecných uznesení a ak dohliadaný subjekt nekoná podľa uložených opatrení zo zápisnice, vyniesť rozhodnutie o uložení opatrení, vyjmúc neregistrovaných subjektov, pri ktorých sa opatrenia ukladajú iba rozhodnutím;
23. ukončiť konanie spísaním zápisnice ak stránka v lehote, v ktorá je určená v zápisnici, realizuje uložené opatrenia;
24. prikázať užívateľovi vykonanie určených záväzkov a odstránenie nedostatkov na vnútorných inštaláciách a umožniť pristúp k tým inštaláciám pri výkone rozhodnutia, ktorým prikázal odstránenie nedostatkov alebo odpojenie užívateľa od komunálneho systému;
25. uložiť rozhodnutím odstránenie vecí a iných predmetov z verejného priestranstva, ak tu boli nechané v protiklade s predpismi;
26. uložiť rozhodnutím odstránenie, resp. premiestnenie vozidla, ako i umiestnenie zariadení, ktorými sa znemožňuje odvoz vozidla z verejného priestranstva, ak tu boli nechané v protiklade s predpismi;
27. zakázať rozhodnutím skladovanie odpadu na miestach, ktoré nie sú na to určené;
28. zakázať rozhodnutím spaľovanie odpadu mimo zariadenia určeného na to;
29. zakázať pálenie trávy a iných porastov, odpadových predmetov a materiálov na ceste a vedľa cestného pásma;
30. zakázať rozhodnutím odkladanie komunálneho odpadu mimo komunálnych kontajnerov a nádob na to určených;
31. zakázať rozhodnutím premiestnenie komunálnych kontajnerov zo strany neoprávnených osôb, ich poškodenie a ničenie;
32. zakázať rozhodnutím vyhadzovanie horiacich predmetov a nevychladnutého popola do komunálnych kontajnerov a odpadových nádob;
33. zakázať rozhodnutím skladovanie komunálneho odpadu na miestach, ktoré nie sú určené ako skládky, transfer stanice alebo registrované komunálne skládky, ako i na prístupové cesty k tým lokalitám;
34. zakázať rozhodnutím skladovanie odpadového stavebného materiálu, zeme a iného stavebného materiálu mimo lokalít určených na to;
35. zakázať rozhodnutím skladovanie odpadu, zeme, stavebného materiálu a odpadových látok do vodných tokov a na pobrežia vodných tokov;
36. zakázať rozhodnutím poškodenie a ničenie vodovodnej a kanalizačnej inštalácie;
37. zakázať rozhodnutím poškodenie a ničenie inštalácie verejného osvetlenia;
38. zakázať rozhodnutím poškodenie a ničenie detských ihrísk, ohrád, lavičiek a iného mobiliáru a vybavenia na ihriskách;
39. zakázať rozhodnutím poškodenie a ničenie zelených priestranstiev, výsadieb a iného sprievodného mobiliáru a vybavenia;
40. zakázať rozhodnutím poškodenie a ničenie objektov vo všeobecnom záujme;
41. zakázať rozhodnutím zabratie a upravenie priestranstiev vereného účelu bez povolenia príslušnej služby;
42. zakázať vykonávanie komunálnej činnosti subjektu, ktorý tu činnosť koná v rozpore ustanovením článku 9 Zákona o komunálnych činnostiach;
43. prikázať odstránenie snehu a ľadu z ciest, ulíc a chodníkov, tiež cencúľov zo striech a terás;
44. prikázať odstránenie výsadieb, ktoré poškodzujú alebo môžu poškodiť sieť verejných inštalácií;
45. prikázať záväzok vykonávania zoohygienickej činnosti;
46. určiť lehoty na odstránenie nesprávnosti alebo nedostatkov, resp. výkon rozhodnutia;
47. vydať priestupkový rozkaz, keď je v príslušnosti komunálnej inšpekcie z priestupkových sankcií predvídaný iba peňažný trest vo fixnej sume a podať

žiadosť o začatie priestupkového konania, resp. podať prihlášku za hospodársky priestupok alebo trestný čin, keď zhodnotí, že jestvuje podozrenie, že je porušením predpisu vykonaný priestupok, hospodársky priestupok alebo trestný čin;

48. podnikať aj iné úkony a opatrenia určené zákonom a uzneseniami zhromaždenia obce.

Samostatnosť v práci
Článok 5

Komunálny inšpektor informuje priamo nadriadeného, vedúceho inšpekcie a náčelníka obecnej správy o javoch podstatného porušenia samostatnosti a nezákonného vplyvu na jeho prácu.

III. KONANIE KOMUNÁLNEHO INŠPEKČNÉHO DOZORU

Začatie konania komunálneho inšpekčného dozoru podľa podania
Článok 6

Pri začatí konania komunálneho inšpekčného dozoru z úradnej povinnosti, komunálny inšpektor prihliada na prihlášky a iné podania právnických a fyzických osôb, ktorými sa iniciuje konanie komunálneho inšpekčného dozoru a rozhoduje o začatí konania v súlade so zákonom.

Príkaz pre komunálny inšpekčný dozor
Článok 7

Keď sa zastavením alebo zanechaním vozidla, resp. vybudovaním alebo opustením objektov, zariadení a iných vecí a predmetov v rozpore s predpísanými záväzkami narúša vykonávanie komunálnych služieb, používanie komunálnych objektov alebo cesty alebo keď je nevyhnutné podnikanie súrnych opatrení vo verejnom záujme, resp. keď si to vyžadujú dôvody zamedzenia alebo odstránenia priameho nebezpečenstva pre komunálny poriadok a iné statky a práva, ktoré ochraňuje komunálna inšpekcia, komunálny inšpekčný dozor sa môže konať bez vydania príkazu pre komunálny inšpekčný dozor.

Záväzky dohliadaných subjektov
Článok 8

Právnické a fyzické osoby sú povinné umožniť komunálnemu inšpektorovi nehatené vykonávanie dozoru, bezodkladne mu poskytnúť potrebné údaje, umožniť nahliadnutie do potrebnej dokumentácie a iných dôkazov, ak ich komunálny inšpektor nemôže obstarať z úradnej povinnosti a vyjadriť sa o faktoch, ktoré sú významné pre vykonávanie dozoru.

Zápisnica
Článok 9

O každom vykonanom dozore a podniknutých úkonoch komunálny inšpektor spisuje zápisnicu v súlade so zákonom.

Výnimočne o jednoduchých a očividných veciach narúšania komunálneho poriadku, ktoré sú menšieho rozsahu a významu a nevyžadujú si vedenie správneho konanie, vyrieknutie správneho opatrenia a sledovanie jeho realizácie a v ktorých inšpektor prichytí osobu konajúcu priestupok (napr. vyhadzovanie domového a iného komunálneho odpadu

mimo nádob na uskladnenie odpadu), komunálna inšpekcia je oprávnená, bez vedenia správneho konania, vydať priestupkový príkaz, ktorý obsahuje zistené fakty a dôkazy.

Výnimočne, v prípade z odseku 2 tohto článku, komunálny inšpektor nespisuje zápisnicu.

Osobitné opatrenie ako príkaz
Článok 10

Komunálny inšpektor pri vykonávaní inšpekčného dozoru z článku 7 tohto uznesenia nariadi rozhodnutím užívateľovi, resp. majiteľovi, ak je prítomný, aby hneď odstránil veci, resp. predmety, pod hrozbou núteného výkonu.

Ak osoba z odseku 1 tohto článku nie je na tvári miesta, komunálny inšpektor bez výsluchu stránky vynesie rozhodnutie, ktorým nariadi, aby sa vozidlá, veci a iné predmety dali preč v určenej lehote, ktorá sa môže určiť i minútami.

Rozhodnutie z odseku 2 tohto článku 1 sa lepí na tie veci, resp. predmety s vyznačením dňa a hodiny, kedy bolo zalepené, a tým sa považuje, že jeho doručenie bolo vykonané a neskoršie poškodenie, zničenie alebo odstránenie toho rozhodnutia nevplýva na platnosť doručenia.

Ak osoba z odseku 1 tohto článku nekoná po danom príkaze, komunálny inšpektor určí, že sa má namontovať zariadenie, ktorým sa znemožní odvoz vozidla, resp. určí, aby sa vozidlo, veci a iné predmety odstránili na náklady používateľa, resp. majiteľa, na miesto, ktoré je na to určené.

Náklady z odseku 4 tohto článku sa stanovujú aktom príslušného orgánu obce a môžu zahŕňať náklady konania, odvoz vozidla, veci alebo iného predmetu, zdržné a iné splatné náklady.

Sťažnosť proti rozhodnutiu z odsekov 1 a 2 tohto článku neodďaľuje jeho realizáciu.

Opatrenia na odstránenie nesprávností
Rozhodnutie a odvolanie
Článok 11

Ak komunálny inšpektor pri vykonávaní dozoru zistí, že sa predpis neuplatňuje alebo že sa uplatňuje nenáležite, nariadi opatrenia a lehotu na odstránenie nesprávností spísaním zápisnice a ak stránka nekoná podľa uložených opatrení zo zápisnice, vynesie rozhodnutie o odstránení zistenej nesprávnosti a stanoví lehotu na jej odstránenie.

Na rozhodnutie komunálneho inšpektora sa môže podať odvolanie obecnej rade v lehote 15 dní odo dňa doručenia rozhodnutia, okrem ak zákonom inak nie je určené.

Odvolanie neodkladá vykonateľnosť rozhodnutia komunálneho inšpektora, iba ak zákonom nie je inak určené. Keď v súlade s týmto uznesením, odvolanie neodkladá vykonateľnosť rozhodnutia, komunálny inšpektor môže z oprávnených dôvodov určiť, že odvolanie odkladá vykonateľnosť rozhodnutia, čo odôvodní v rozhodnutí. Pod oprávnenými dôvodmi sa chápe, že odkladanie vykonateľnosti nie je v rozpore s verejným záujmom, resp., že nejde o súrne opatrenie čiže úkon, ktorý nemožno odložiť.

Rozhodnutie obecnej rady je konečné v správnom konaní a proti nemu sa môže začať správny spor.

Spolupráca v rámci komunálneho inšpekčného dozoru
Článok 12

Komunálny inšpektor vo vykonávaní úkonov spolupracuje s orgánmi vnútra, komunálnou políciou a inými inšpekciami v súlade so zákonom.

Spolupráca z odseku 1 tohto článku zahŕňa zvlášť: vzájomné oboznámenie sa, výmenu informácií, poskytovanie priamej pomoci a podnikanie spoločných opatrení a aktivít dôležitých pre vykonávanie úkonov komunálneho inšpekčného dozoru.

Keď komunálny inšpektor zistí porušenie predpisov, ktorých uplatnenie kontroluje iný orgán, resp. iná inšpekcia, povinný je o tom informovať príslušný orgán, resp. príslušnú inšpekciu.

IV. TRESTNÉ USTNOVENIA

Priestupky
Článok 13

Peňažným trestom vo fixnej sume 50.000,00 dinárov potrestá sa za priestupok právnická osoba, ak:

1. znemožní, prekáža alebo uráža komunálneho inšpektora vo vykonávaní úkonov komunálneho inšpekčného dozoru;
2. nedodá požadované údaje, ktoré komunálny inšpektor nemohol zaobstarať z úradnej povinnosti v lehote, ktorú určí komunálny inšpektor alebo na iný spôsob sťažuje, neoprávnene odkladá alebo predlžuje (otáľa) výkon komunálneho inšpekčného dozoru;
3. nekoná podľa rozhodnutia komunálneho inšpektora.

Za priestupok z odseku 1 tohto článku potrestá sa zodpovedná osoba v právnickej osobe vo fixnej sume 15.000,00 dinárov.

Za priestupok z odseku 1 tohto článku potrestá sa podnikateľ peňažným trestom vo fixnej sume 30.000,00 dinárov.

Za priestupok z odseku 1 tohto článku potrestá sa fyzická osoba peňažným trestom vo fixnej sume 10.000,00 dinárov.

Za priestupok z tohto článku komunálny inšpektor vydáva priestupkový príkaz v súlade so zákonom, ktorý upravuje priestupky.

Článok 14

Toto rozhodnutie sa uverejní v Úradnom vestníku Obce Báčsky Petrovec.

Republika Srbsko
Autonómna pokrajina Vojvodina
OBEC BÁČSKY PETROVEC
ZHROMAŽDENIE OBCE

Číslo: 011-70/2019-02
Dňa: 20.12.2019
Báčsky Petrovec

P R E D S E D A
ZHROMAŽDENIA OBCE

Dr. Jan Šuľan, v.r.

117.

Podľa článku 13 Zákona o komunálnych činnostiach (Úradný vestník RS, č. 88/2011, 104/2016 a 95/2018) a článku 32 Štatútu Obce Báčsky Petrovec – prečistený text (Úradný vestník Obce Báčsky Petrove, č. 3/2019), Zhromaždenie obce Báčsky Petrovec na XXXIII. zasadnutí, ktoré sa konalo 20.12.2018, v y n i e s l o

U Z N E S E N I E

O ZMENE UZNESENIA O KOMUNÁLNYCH ČINNOSTIACH

Článok 1

V Uznesení o komunálnych činnostiach (Úradný vetník Obce Báčsky Petrovec, č. 4/2018 a 10/2018) v článku 174 dátum: „01.01.2020“ nahrádza sa dátumom: „01.01.2021“.

Článok 2

Toto uznesenie nadobúda platnosť ôsmym dňom po uverejnení v Úradnom vestníku Obce Báčsky Petrovec.

Republika Srbsko
Autonómna pokrajina Vojvodina
OBEC BÁČSKY PETROVEC
ZHROMAŽDENIE OBCE

Číslo: 011-71/2019-02
Dňa: 20.12.2019
Báčsky Petrovec

P R E D S E D A
ZHROMAŽDENIA OBCE

Dr. Ján Šuľan, v.r.

118.

Podľa článku 11 Zákona o obchodných spoločnostiach (Úradný vestník Republiky Srbsko, číslo 36/2011, 99/2011, 83/2014 – iný zákon, 5/2015, 44/2018 a 95/2017) a článku 32 odsek 1 bod 15 Štatútu Obce Báčsky Petrovec (Úradný vestník Obce Báčsky Petrovec, č. 3/2019), Zhromaždenie obce Báčsky Petrovec na svojom XXXIII. zasadnutí, ktoré sa konalo 20.12.2019, vynieslo

U Z N E S E N I E

O ZALOŽENÍ S.R.O. REGIONÁLNE INOVAČNÉ CENTRUM BÁČSKY PETROVEC V BÁČSKOM PETROVCI

Článok 1

Obec Báčsky Petrovec spolu s obchodnou spoločnosťou s.r.o. Business Park, Báčsky Petrovec (DIČ: 107395127, IČO: 20793643) v súlade s ustanoveniami zmluvy uzavretej dňa 15. augusta 2019 medzi Republikou Srbsko, kabinetom ministra bez kresla povereného inováciami a technologickým rozvojom, Obcou Báčsky Petrovec a Business Park, s.r.o. Báčsky Petrovec, pristupuje k založeniu obchodnej spoločnosti s.r.o. Regionálne inovačné centrum Báčsky Petrovec v Báčskom Petrovci (ďalej: obchodná spoločnosť).

Článok 2

Obchodná spoločnosť sa zakladá pod podmienkami určenými Zmluvou o založení s.r.o. Regionálne inovačné centrum Báčsky Petrovec v Báčskom Petrovci.

Článok 3

Zakladatelia zakladajú obchodnú spoločnosť v rovnakých podieloch.

Článok 4

Obec Báčsky Petrovec vymenúva najmenej dvoch predstaviteľov v zhromaždení obchodnej spoločnosti.

Článok 5

Predstaviteľov Obce Báčsky Petrovec do zhromaždenia obchodnej spoločnosti vymenúva Zhromaždenie obce Báčsky Petrovec.

Článok 6

Obchodná spoločnosť zriaďuje jednokomorový systém riadenia v súlade s článkom 198 Zákona o obchodných spoločnostiach.

Článok 7

Na uzavretie zmluvy z článku 2 tohto uznesenia oprávňuje sa Srđan Simić, predseda Obce Báčsky Petrovec.

Článok 8

Toto uznesenie nadobúda platnosť dňom vynesenia a uverejní sa v Úradnom vestníku Obce Báčsky Petrovec.

Republika Srbsko
Autonómna pokrajina Vojvodina
OBEC BÁČSKY PETROVEC
ZHROMAŽDENIE OBCE

Číslo: 011-67/2019-02
Dňa: 20.12.2019
Báčsky Petrovec

P R E D S E D A
ZHROMAŽDENIA OBCE
Dr. Ján Šuľan, v.r.

119.

Podľa článku 59 odsek 7 Zákona o verejných podnikoch (Úradný vestník RS, č. 15/2016), článku 32 bod 17 Štatútu Obce Báčsky Petrovec (Úradný vestník Obce Báčsky Petrovec, č. 3/2019) a článku 31 odsek 3 Uznesenia o založení Verejného podniku pre komunálne a bytové práce Progres, Báčsky Petrovec (Úradný vestník Obce Báčsky Petrovec, č. 12/2013, 14/2016 a 6/2017) Zhromaždenie obce Báčsky Petrovec na svojom XXXIII. zasadnutí, ktoré sa konalo dňa 20.12.2019, v y n i e s l o

R O Z H O D N U T I E

O POSKYTNUTÍ SÚHLASU K PROGRAMU HOSPODÁRENIA NA ROK 2020 A TROJROČNÉMU PROGRAMU HOSPODÁRENIA NA OBDOBIE ROKOV 2020-2022 VEREJNÉHO KOMUNÁLNEHO PODNIKU PROGRES, BÁČSKY PETROVEC

I.

P o s k y t u j e s a s ú h l a s k Programu hospodárenia na rok 2020 a k trojročnému programu hospodárenia na obdobie rokov 2020-2022 Verejného komunálneho podniku Progres, Báčsky Petrovec.

II.

Toto rozhodnutie sa uverejní v Úradnom vestníku Obce Báčsky Petrovec.

Republika Srbsko
Autonómna pokrajina Vojvodina
OBEC BÁČSKY PETROVEC
ZHROMAŽDENIE OBCE

Číslo: 011-72/2019-02
Dňa: 20.12.2019
Báčsky Petrovec

P R E D S E D A
ZHROMAŽDENIA OBCE

Dr. Jan Šuľan, v.r.

120.

Podľa článku 59 Zákona o verejných podnikoch (Úradný vestník RS, č. 15/2016), článku 32 bod 17 Štatútu Obce Báčsky Petrovec (Úradný vestník Obce Báčsky Petrovec, č. 3/2019), článku 38 odsek 3 Uznesenia o zmene formy organizovania spoločenského podniku KBP Komunalac, Maglić vo verejný podnik KBP Komunalac, Maglić – revidovaný text (Úradný vestník Obce Báčsky Petrovec, č. 12/2013 a 14/2016), Zhromaždenie obce Báčsky Petrovec na svojom XXXIII. zasadnutí, ktoré sa konalo dňa 20. 12. 2019, v y n i e s l o

R O Z H O D N U T I E

O POSKYTNUTÍ SÚHLASU
K TROJROČNÉMU PROGRAMU HOSPODÁRENIA
NA OBDOBIE ROKOV 2020, 2021 A 2022 VEREJNÉHO PODNIKU
PRE KOMUNÁLNE A BYTOVÉ PRÁCE KOMUNALAC, MAGLIĆ

I.

P o s k y t u j e s a s ú h l a s k trojročnému Programu hospodárenia na obdobie rokov 2020, 2021 a 2022 Verejného podniku pre komunálne a bytové práce Komunalac, Maglić.

II.

Toto rozhodnutie sa uverejní v Úradnom vestníku Obce Báčsky Petrovec.

Republika Srbsko
Autonómna pokrajina Vojvodina
OBEC BÁČSKY PETROVEC
ZHROMAŽDENIE OBCE

Číslo: 011-73/2019-02
Dňa: 20.12.2019
Báčsky Petrovec

P R E D S E D A
ZHROMAŽDENIA OBCE

Dr. Jan Šuľan, v.r.

121.

Podľa článku 48 odsek 3 Zákona o verejných podnikoch (Úradný vestník RS, č. 15/2016), článku 32 odsek 9 Zákona o lokálnej samospráve (Úradný vestník Republiky Srbsko, č. 129/2007, 83/2014 - iný zákon, 101/2016 – iný zákon a 47/2018) a článku 32 bod 17 Štatútu Obce Báčsky Petrovec (Úradný vestník obce Báčsky Petrovec, č. 3/2019), Zhromaždenie obce Báčsky Petrovec na svojom XXXIII. zasadnutí, ktoré sa konalo 20. decembra 2019, v y n i e s l o

R O Z H O D N U T I E

O ODVOLANÍ RIADITEĽA VEREJNÉHO PODNIKU PRE KOMUNÁLNE A BYTOVÉ PRÁCE KOMUNALAC, MAGLIĆ

I.

ČEDOMIR RUPAR z Maglića, Ulica Svetozara Markovića č. 4, riaditeľ Verejného podniku pre komunálne a bytové práce Komunalac, Maglić, **o d v o l á v a s a** z tejto funkcie dňom 16. novembra 2016.

II.

Týmto uznesením eliminujú sa procesné nedostatky Rozhodnutia Zhromaždenia obce Báčsky Petrovec o odvolaní riaditeľa Verejného podniku pre komunálne a bytové práce Komunalac, Maglić, číslo 011-179/2016-02 zo 16. novembra 2016 v súlade s rozsudkom Správneho súdu oddelenia v Novom Sade, číslo III – 8 U.17807/2016 zo 14. marca 2019.

III.

Toto rozhodnutie sa uverejní v Úradnom vestníku Obce Báčsky Petrovec.

Republika Srbsko
Autonómna pokrajina Vojvodina
OBEC BÁČSKY PETROVEC
ZHROMAŽDENIE OBCE

Číslo: 011-74/2019-02
Dňa: 20.12.2019
Báčsky Petrovec

P R E D S E D A
ZHROMAŽDENIA OBCE

Dr. Ján Šuľan, v.r.

122.

Podľa článku 121 odsek 1 Zákona o základoch systému vzdelávania a výchovy (Úradný vestník RS, č. 88/2017, 27/2018 - iné zákony a 10/2019), článku 3 odsek 4 Pravidiel o Obecnej rade rodičov (Úradný vestník RS, č. 72/2018) a článku 45 odsek 2 Štatútu Obce Báčsky Petrovec (Úradný vestník Obce Báčsky Petrovec, č. 3/2019), Zhromaždenie obce Báčsky Petrovec na svojom XXXIII. zasadnutí, ktoré sa konalo 20.12.2019, v y n i e s l o

R O Z H O D N U T I E

O ODVOLANÍ ČLENKY OBECNEJ RADY RODIČOV
OBCE BÁČSKY PETROVEC
PRE ŠKOLSKÝ, RESP. PRACOVNÝ ROK 2019/2020

I.

TAMARA UŠIAK z Báčskeho Petrovca, Ulica poľná 11, o d v o l á v a s a z funkcie členky Obecnej rady rodičov Obce Báčsky Petrovec pre školský, resp. pracovný rok 2019/2020, predstaviteľky Rady rodičov Základnej školy Jána Čajaka v Báčskom Petrovci dňom vynesenia tohto rozhodnutia.

II.

Toto uznesenie nadobúda platnosť dňom vynesenia a uverejnení sa v Úradnom vestníku Obce Báčsky Petrovec.

Republika Srbsko
Autonómna pokrajina Vojvodina
OBEC BÁČSKY PETROVEC
ZHROMAŽDENIE OBCE

Číslo: 011-75/2019-02
Dňa: 20.12.2019
Báčsky Petrovec

P R E D S E D A
ZHROMAŽDENIA OBCE

Dr. Ján Šuľan, v.r.

123.

Podľa článku 121 odsek 1 Zákona o základoch systému vzdelávania a výchovy (Úradný vestník RS, č. 88/2017, 27/2018 - iné zákony a 10/2019), článku 3 odsek 4 Pravidiel o Obecnej rade rodičov (Úradný vestník RS, č. 72/2018) a článku 45 odsek 2 Štatútu Obce Báčsky Petrovec (Úradný vestník Obce Báčsky Petrovec, č. 3/2019), Zhromaždenie obce Báčsky Petrovec na svojom XXXIII. zasadnutí, ktoré sa konalo 20.12.2019, v y n i e s l o

R O Z H O D N U T I E

O VYMENOVANÍ ČLENKY OBECNEJ RADY RODIČOV OBCE BÁČSKY PETROVEC PRE ŠKOLSKÝ, RESP. PRACOVNÝ ROK 2019/2020

I.

VESNA ZBUĆNOVIĆ z Báčskeho Petrovca, Ulica proletárska číslo 22, v y m e n ú v a s a za členku Obecnej rady rodičov Obce Báčsky Petrovec pre školský, resp. pracovný rok 2019/2020, ako predstaviteľka Rady rodičov Základnej školy Jána Čajaka v Báčskom Petrovci, počnúc nasledujúcim dňom od vynesenia tohto rozhodnutia.

II.

Toto uznesenie nadobúda platnosť dňom vynesenia a uverejnení sa v Úradnom vestníku Obce Báčsky Petrovec.

.

Republika Srbsko
Autonómna pokrajina Vojvodina
OBEC BÁČSKY PETROVEC
ZHROMAŽDENIE OBCE

Číslo: 011-76/2019-02
Dňa: 20.12.2019
Báčsky Petrovec

P R E D S E D A
ZHROMAŽDENIA OBCE

Dr. Ján Šuľan, v.r.

124.

Podľa článku 28 odseky 7 a 8 Zákona o Agentúre pre boj proti korupcii (úradný vestník RS, č. 97/2008, 53/2010, 66/2011 – uznesenie ÚS, 67/2013 – uznesenie ÚS, 112/2013 – autentické tlmočenie a 8/2015 – uznesenie ÚS), článku 14 Zákona o lokálnych voľbách (Úradný vestník RS, č. 129/2007, 34/2010 – uznesenie ÚS a 54/2011) a článku 32 bod 12 Štatútu Obce Báčsky Petrovec (Úradný vestník Obce Báčsky Petrovec, č. 3/2019), Zhromaždenie obce Báčsky Petrovec na svojom XXXIII. zasadnutí, ktoré sa konalo 20.12.2019, v y n i e s l o

R O Z H O D N U T I E

O ZÁNIKU FUNKCIE ČLENOV, RESP. ZÁSTUPCOV ČLENOV VOLEBNEJ KOMISIE OBCE BÁČSKY PETROVEC

I.

Z a n i k á f u n k c i a členov, resp. zástupcov členov Volebnej komisie Obce Báčsky Petrovec, a to:

1. Spasojovi Prodanovi z Kulpína, Pionierska 13 (DS) – členovi;
2. Pavlovi Marčokovi z Báčskeho Petrovca, Kulpínska 4 (DS) – členovi;
3. Kristíne Kevenskej z Báčskeho Petrovca, Martina Hrubíka 25 (LSV) – členke;
4. Gavrovi Govorčinovi z Kulpína, Republiková 6 (SSS) – zástupcovi člena.

II

Toto rozhodnutie sa uverejní v Úradnom vestníku Obce Báčsky Petrovec.

Republika Srbsko
Autonómna pokrajina Vojvodina
OBEC BÁČSKY PETROVEC
ZHROMAŽDENIE OBCE BÁČSKY PETROVEC

Číslo: 011-77/2019-02
Dňa: 20.12.2019
Báčsky Petrovec

P R E D S E D A
ZHROMAŽDENIA OBCE

Dr. Ján Šuľan, v.r.

125.

Podľa článku 61 Zákona o rozpočtovom systéme (Úradný vestník RS, č. 54/2009, 73/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – oprava, 108/2013, 142/2014, 68/2015- iný zákon, 103/2015, 99/2019, 113/2017 a 95/2018) a článku 13 Uznesenia o rozpočte Obce Báčsky Petrovec na rok 2019 (Úradný vestník Obce Báčsky Petrovec, č. 10a/2018, 8a/2019 a 9a/2019) po posúdení návrhu Rozhodnutia o zmene apropriácie Obecná rada Obce Báčsky Petrovec na svojom 105. zasadnutí, ktoré sa konalo dňa 09.12.2019, vyniesla

R O Z H O D N U T I E

O ZMENE APROPRIÁCIE

1. Z prostriedkov zabezpečených Uznesením o rozpočte Obce Báčsky Petrovec na rok 2019, oddiel 5 kapitola 0 – OBECNÁ SPRÁVA, program15 – VŠEOBECNÉ SLUŽBY LOKÁLNEJ SAMOSPRÁVY, zdroj financovania 01 – príjmy z rozpočtu, menia sa nasledujúce apropriácie:

- znižuje sa pozícia 40, ekonomická klasifikácie 411 – platy, prídavky a úhrady zamestnancov (zárobky) o sumu 500.000,00 dinárov, takže namiesto 34.255.000,00 dinárov teraz vynáša 33.755.000,00 dinárov,

- zvyšuje sa pozícia 53, ekonomická klasifikácie 465 – iné dotácie a transfery o sumu 500.000,00 dinárov, takže namiesto 2.800.000,00 dinárov teraz vynáša 3.300.000,00 dinárov.

2. Realizáciu tohto rozhodnutia bude mať na starosti Oddelenie pre rozpočet, financie a daňovú administráciu Obecnej správy Obce Báčsky Petrovec.

3. Toto rozhodnutie sa uverejní v Úradnom vestníku Obce Báčsky Petrovec.

Republika Srbsko
Autonómna pokrajina Vojvodina
OBEC BÁČSKY PETROVEC
OBECNÁ RADA

Číslo: 016-4/249-2019
Dňa: 09.12.2019
Báčsky Petrovec

PREDSEDA OBECNEJ RADY
Srđan Simić, v.r.

126.

Podľa článku 69 Zákona o rozpočtovom systéme (Úradný vestník RS, č. 54/2009, 73/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – oprava, 108/2013, 142/2014, 68/2015 - iný zákon, 103/2015, 99/2016, 113/2017 a 95/2018) a článku 13 Uznesenia o rozpočte Obce Báčsky Petrovec na rok 2019 (Úradný vestník Obce Báčsky Petrovec, č. 10a/2018, 8a/2019 a 9a/2019) po posúdení návrhu Rozhodnutia o použití prostriedkov bežnej rozpočtovej rezervy Obecná rada Obce Báčsky Petrovec na svojom 105. zasadnutí, ktoré sa konalo dňa 09.12.2019, vyniesla

R O Z H O D N U T I E

O POUŽITÍ PROSTRIEDKOV BEŽNEJ ROZPOČTOVEJ REZERVY

1. Z prostriedkov zabezpečených Uznesením o rozpočte Obce Báčsky Petrovec na rok 2019 oddiel 5 kapitola 00 - Obecná správa, program 15, programová aktivita 0602-0009 – Bežná rozpočtová rezerva, pozícia 38/0, ekonomická klasifikácia 49912 - Bežná rozpočtová rezerva, **p o v o ľ u j e s a** použitie prostriedkov v sume **42.000,00 dinárov** na zvýšenie pozície 42 v oddiele 5, kapitola 00 – OBECNÁ SPRÁVA, program 15 – Všeobecné služby lokálnej samosprávy, programová aktivita: 0001 Fungovanie lokálnej samosprávy a mestských obcí, ek. klasifikácia 413 – úhrada v naturáliách v dôsledku realizácie novoročných a vianočných balíkov pre deti zamestnancov v jednotke lokálnej samosprávy.

2. Realizáciu tohto rozhodnutia bude mať na starosti Oddelenie pre rozpočet, financie a daňovú administráciu Obecnej správy Obce Báčsky Petrovec.

3. Toto rozhodnutie sa uverejní v Úradnom vestníku Obce Báčsky Petrovec.

Republika Srbsko
Autonómna pokrajina Vojvodina
OBEC BÁČSKY PETROVEC
OBECNÁ RADA

Číslo: 016-1/250-2019
Dátum: 09. 12. 2019
Báčsky Petrovec

PREDSEDA OBECNEJ RADY
Srđan Simić, v.r.

127.

Podľa článku 69 Zákona o rozpočtovom systéme (Úradný vestník RS, č. 54/2009, 73/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – oprava, 108/2013, 142/2014, 68/2015 - iný zákon, 103/2015, 99/2016, 113/2017 a 95/2018) a článku 13 Uznesenia o rozpočte Obce Báčsky Petrovec na rok 2019 (Úradný vestník Obce Báčsky Petrovec, č. 10a/2018, 8a/2019 a 9a/2019) po posúdení návrhu Rozhodnutia o použití prostriedkov bežnej rozpočtovej rezervy Obecná rada Obce Báčsky Petrovec na svojom 105. zasadnutí, ktoré sa konalo dňa 09.12.2019, vyniesla

R O Z H O D N U T I E

O POUŽITÍ PROSTRIEDKOV BEŽNEJ ROZPOČTOVEJ REZERVY

1. Z prostriedkov zabezpečených Uznesením o rozpočte Obce Báčsky Petrovec na rok 2019 oddiel 5 kapitola 00 - Obecná správa, program 15, programová aktivita 0602-0009 – Bežná rozpočtová rezerva, pozícia 38/0, ekonomická klasifikácia 49912 - Bežná rozpočtová rezerva, **p o v o ľ u j e s a** použitie prostriedkov v sume **200.000,00 dinárov** na zvýšenie pozície 56 v oddiele 5, kapitola 00 – OBECNÁ SPRÁVA, program 15 – Všeobecné služby lokálnej samosprávy, programová aktivita: 0001 Fungovanie lokálnej samosprávy a mestských obcí, ek. klasifikácia 485 – Úhrada škody za úrazy alebo škodu spôsobenú štátnymi orgánmi, v dôsledku realizácie právoplatných súrnych rozhodnutí.

2. Realizáciu tohto rozhodnutia bude mať na starosti Oddelenie pre rozpočet, financie a daňovú administráciu Obecnej správy Obce Báčsky Petrovec.

3. Toto rozhodnutie sa uverejní v Úradnom vestníku Obce Báčsky Petrovec.

Republika Srbsko
Autonómna pokrajina Vojvodina
OBEC BÁČSKY PETROVEC
OBECNÁ RADA

Číslo: 016-4/251-2019
Dátum: 09. 12. 2019
Báčsky Petrovec

PREDSEDA OBECNEJ RADY
Srđan Simić, v.r.

128.

Podľa článku 69 Zákona o rozpočtovom systéme (Úradný vestník RS, č. 54/2009, 73/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – oprava, 108/2013, 142/2014, 68/2015 - iný zákon, 103/2015, 99/2016, 113/2017 a 95/2018) a článku 13 Uznesenia o rozpočte Obce Báčsky Petrovec na rok 2019 (Úradný vestník Obce Báčsky Petrovec, č. 10a/2018, 8a/2019 a 9a/2019) po posúdení návrhu Rozhodnutia o použití prostriedkov bežnej rozpočtovej rezervy Obecná rada Obce Báčsky Petrovec na svojom 109. zasadnutí, ktoré sa konalo dňa 24.12.2019, vyniesla

R O Z H O D N U T I E

O POUŽITÍ PROSTRIEDKOV BEŽNEJ ROZPOČTOVEJ REZERVY

1. Z prostriedkov zabezpečených Uznesením o rozpočte Obce Báčsky Petrovec na rok 2019 oddiel 5 kapitola 00 - Obecná správa, program 15, programová aktivita 0602-0009 – Bežná rozpočtová rezerva, pozícia 38/0, ekonomická klasifikácia 49912 - Bežná rozpočtová rezerva, **p o v o ľ u j e s a** použitie prostriedkov v sume **2.500.000,00 dinárov** na zvýšenie pozície 89 v oddiele 5, kapitola 00 – OBECNÁ SPRÁVA, program 2 – Komunálne činnosti, programová aktivita: 0003 - Údržba čistoty na priestranstvách verejného účelu, ek. klasifikácia 424 – Špecializované služby, pre zabezpečovanie prostriedkov na sanáciu komunálnej skládky a skládky inertného odpadu na území obce Báčsky Petrovec.

2. Realizáciu tohto rozhodnutia bude mať na starosti Oddelenie pre rozpočet, financie a daňovú administráciu Obecnej správy Obce Báčsky Petrovec.

3. Toto rozhodnutie sa uverejní v Úradnom vestníku Obce Báčsky Petrovec.

Republika Srbsko
Autonómna pokrajina Vojvodina
OBEC BÁČSKY PETROVEC
OBECNÁ RADA

Číslo: 016-4/277-2019
Dátum: 24. 12. 2019
Báčsky Petrovec

PREDSEDA OBECNEJ RADY
Srđan Simić, v.r.

129.

Podľa článku 69 Zákona o rozpočtovom systéme (Úradný vestník RS, č. 54/2009, 73/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – oprava, 108/2013, 142/2014, 68/2015 - iný zákon, 103/2015, 99/2016, 113/2017 a 95/2018) a článku 13 Uznesenia o rozpočte Obce Báčsky Petrovec na rok 2019 (Úradný vestník Obce Báčsky Petrovec, č. 10a/2018, 8a/2019 a 9a/2019) po posúdení návrhu Rozhodnutia o použití prostriedkov bežnej rozpočtovej rezervy Obecná rada Obce Báčsky Petrovec na svojom 109. zasadnutí, ktoré sa konalo dňa 24.12.2019, vyniesla

R O Z H O D N U T I E

O POUŽITÍ PROSTRIEDKOV BEŽNEJ ROZPOČTOVEJ REZERVY

1. Z prostriedkov zabezpečených Uznesením o rozpočte Obce Báčsky Petrovec na rok 2019 oddiel 5 kapitola 00 - Obecná správa, program 15, programová aktivita 0602-0009 – Bežná rozpočtová rezerva, pozícia 38/0, ekonomická klasifikácia 49912 - Bežná rozpočtová rezerva, **p o v o ľ u j e s a** použitie prostriedkov v sume **1.600.000,00 dinárov** na zvýšenie pozície 77 v oddiele 5, kapitola 00 – OBECNÁ SPRÁVA, program 7 – Organizácia dopravy a dopravnej infraštruktúry, programová aktivita: 0002 - Riadenie a údržba dopravnej infraštruktúry, ek. klasifikácia 424 – Špecializované služby, pre zabezpečovanie prostriedkov na sanáciu a úpravu cestného pásma s cieľom bezpečnejšej dopravy a prehľadnosti ciest.

2. Realizáciu tohto rozhodnutia bude mať na starosti Oddelenie pre rozpočet, financie a daňovú administráciu Obecnej správy Obce Báčsky Petrovec.

3. Toto rozhodnutie sa uverejní v Úradnom vestníku Obce Báčsky Petrovec.

Republika Srbsko
Autonómna pokrajina Vojvodina
OBEC BÁČSKY PETROVEC
OBECNÁ RADA

Číslo: 016-4/278-2019
Dátum: 24. 12. 2019
Báčsky Petrovec

PREDSEDA OBECNEJ RADY
Srđan Simić, v.r.

130.

Podľa článku 69 Zákona o rozpočtovom systéme (Úradný vestník RS, č. 54/2009, 73/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – oprava, 108/2013, 142/2014, 68/2015 - iný zákon, 103/2015, 99/2016, 113/2017 a 95/2018) a článku 13 Uznesenia o rozpočte Obce Báčsky Petrovec na rok 2019 (Úradný vestník Obce Báčsky Petrovec, č. 10a/2018, 8a/2019 a 9a/2019) po posúdení návrhu Rozhodnutia o použití prostriedkov bežnej rozpočtovej rezervy Obecná rada Obce Báčsky Petrovec na svojom 109. zasadnutí, ktoré sa konalo dňa 24.12.2019, vyniesla

R O Z H O D N U T I E

O POUŽITÍ PROSTRIEDKOV BEŽNEJ ROZPOČTOVEJ REZERVY

1. Z prostriedkov zabezpečených Uznesením o rozpočte Obce Báčsky Petrovec na rok 2019 oddiel 5 kapitola 00 - Obecná správa, program 15, programová aktivita 0602-0009 – Bežná rozpočtová rezerva, pozícia 38/0, ekonomická klasifikácia 49912 - Bežná rozpočtová rezerva, **p o v o ľ u j e s a** použitie prostriedkov v sume **1.240.000,00 dinárov** na zvýšenie pozície 43 v oddiele 5, kapitola 00 – OBECNÁ SPRÁVA, program 15 – Všeobecné služby lokálnej samosprávy, programová aktivita: 0001 Fungovanie lokálnej samosprávy a mestských obcí, ek. klasifikácia 414 – Sociálne dávky zamestnancom pre zabezpečenie prostriedkov na výplatu solidárnej pomoci na zlepšenie materiálneho postavenia zamestnancov.

2. Realizáciu tohto rozhodnutia bude mať na starosti Oddelenie pre rozpočet, financie a daňovú administráciu Obecnej správy Obce Báčsky Petrovec.

3. Toto rozhodnutie sa uverejní v Úradnom vestníku Obce Báčsky Petrovec.

Republika Srbsko
Autonómna pokrajina Vojvodina
OBEC BÁČSKY PETROVEC
OBECNÁ RADA

Číslo: 016-4/279-2019
Dátum: 24. 12. 2019
Báčsky Petrovec

PREDSEDA OBECNEJ RADY
Srđan Simić, v.r.

131.

Podľa článku 100 odsek 3 Zákona ochrane životného prostredia (Úradný vestník RS, č. 135/04, 36/09, 36/09 - iný zákon, 72/09, 43/11 – uznesenie ÚS, 14/16, 76/18, 95/18 - iný zákon), článkov 64-67 Zákona o rozpočtovom systéme (Úradný vestník RS, č. 54/09, 73/10. 101/10, 101/1193/12, 62/13, 63/13 - oprava, 108/13, 142/14, 68/15, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18 a 31/19), článku 62 Štatútu obce Báčsky Petrovec (Úradný vestník Obce Báčsky Petrovec, číslo 3/2019) a v súlade s Programom užívanie rozpočtového fondu pre ochranu životného prostredia na rok 2019 (Úradný vestník Obce Báčsky Petrovec, č. 10/18) a aktu súhlasu Ministerstva pre ochranu životného prostredia Republiky Srbsko, číslo 401-00-00063/2019-02 zo 17.01.2019, Obecná rada Obce Báčsky Petrovec na svojom 105. zasadnutí, ktoré sa konalo 09. 12. 2019, vyniesla

PROGRAM O ZMENÁCH PROGRAMU POUŽÍVANIA PROSTRIEDKOV ROZPOČTOVÉHO FONDU PRE OCHRANU ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA OBCE BÁČSKY PETROVEC NA ROK 2019

I.

V Programu používania prostriedkov rozpočtového fondu pre ochranu životného prostredia na rok 2019 na 72. zasadnutí Obecnej rady, ktoré sa konalo 20.12.2018, konajú sa nasledujúce zmeny:

Bod 2 sa mení a znie:

Za realizáciu programu sa plánujú prostriedky z rozpočtu Obce Báčsky Petrovec na rok 2019, a to z:

- osobitnej úhrady za ochranu životného prostredia a zlepšenie životného prostredia v roku 2019 ..... **1.200.000,00 dinárov**
- úhrad za zníženie znečistenia životného prostredia ..... **22.000,00 dinárov**
- príjmov z rozpočtu Obce Báčsky Petrovec ..... **2.000.000,00 dinárov**

ÚHRNNE: **3.222.000,00 dinárov**

Bod 3 sa mení a znie:

3. Prostriedky z bodu 2 tohto programu sa použijú pre:

l. Podnetné, prevenčné a sanačné programy a projekty, ktoré prispievajú k značnému zníženiu znečistenia životného prostredia: 1,571.000,00 dinárov

- prípravu projektov a projektovo-technickú dokumentáciu z oblasti životného prostredia (vypracovanie Lokálneho ekologického akčného plánu; Projekty sanácie smetísk - spolufinancovanie projektov) ..... **400.000,00 din.**

- ozeleňovanie obce a údržbu divokej flóry a fauny ..... **580.000,00 din.** (ozeleňovanie hlavných ulíc a námestí v osadách Báčsky Petrovec, Kulpín, Hložany, Maglić a zaobstaranie sadeníc pre komunálne podniky)

- odpratanie divokých skládok odpadu ..... 300.000,00 din.
  sa škrtá

- prostriedky pre realizáciu plánu nakladania s odpadom ..... **391.000,00 din.**
  (obstaranie smetiakov a kontajnerov)

- obstaranie vriec pre separovanie odpadu v domácnostiach ..... 100.000,00 din.
  sa škrtá

- ničenie burinatej rastliny ambrózie ..... **200.000,00 din.**

- obstaranie kompostérov pre domáce kompostovanie ..... 100.000,00 din.
  sa škrtá

II. Program kontroly kvality, analýza a sledovanie stavu životného prostredia v obci (monitoring) 1.600.000,00 dinárov

Za realizáciu uvedeného sledovania podpíšu sa zmluvy s oprávnenými odbornými a vedeckými organizáciami a ustanovizňami, v súlade s predpismi.

- sledovanie kvality vzduchu v obci Báčsky Petrovec
- systematické meranie hluku v životnom prostredí v obci Báčsky Petrovec
- sledovanie kvality povrchových vôd na území obce Báčsky Petrovec
- merania pre osobitné účely (kontrolné merania)

III. Vzdelávacie aktivity a upevňovanie povedomia o potrebe ochrany životného prostredia 1.000,00 dinárov

S cieľom zvýšiť vzdelanostnú úroveň, upevniť povedomie a popularizáciu ochrany životného prostredia, Oddelenie pre hospodárstvo, urbanizmus, komunálno-bytové a inšpekčné úkony Obecnej správy Obce Báčsky Petrovec prostriedkami v úhrnnej sume vo výške 100.000,00 dinárov samostatne alebo v spolupráci s inými subjektmi bude organizovať alebo sa zúčastní v prednáškach, seminároch, tribúnach, zhromaždeniach, manifestáciách z oblasti ochrany a zlepšenia životného prostredia a v zaznamenávaní významných dátumov a udalostí:

- veľtrhy ochrany životného prostredia
- Hodina pre našu planétu
- Svetová deň vody
- Deň lesov
- Svetový deň ochrany životného prostredia
- Deň planéty Zeme
- Dni Dunaja *a iné ekologické sviatky*

IV. Informovanie a uverejňovanie údajov o stave a kvalite životného prostredia	**50.000,00 dinárov**

S cieľom pravidelného, včasného, úplného a objektívneho informovania verejnosti o stave životného prostredia, verejnosti práce a upevňovania povedomia o význame ochrany životného prostredia, začne sa vydávať Ekobulletin a sústavne sa bude inovovať webová stránka obce, oddiel ochrany životného prostredia. Paralelne sa bude informovať verejnosť o stave životného prostredia prostredníctvom prostriedkov verejného informovania.

II.

Na aktivity zahrnuté Programom používania prostriedkov rozpočtového fondu pre ochranu životného prostredia na rok 2019 zaobstaraný bol súhlas Ministerstva pre ochranu životného prostredia, číslo 401-00-00063/2019-02 zo 17.01.2019.

III.

Vynesením tohto programu ruší sa Programu používania prostriedkov rozpočtového fondu pre ochranu životného prostredia obce Báčsky Petrovec na rok 2019, číslo 016-4/244-2019 z 22.11.2019 (Úradný vestník Obce Báčsky Petrovec, č. 9/2019).

IV.

Tento program sa uverejní v Úradnom vestníku Obce Báčsky Petrovec a na webovej stránke Obce Báčsky Petrovec.

Republika Srbsko
Autonómna pokrajina Vojvodina
OBEC BÁČSKY PETROVEC
OBECNÁ RADA

Číslo: 016-4/248-2019
Dňa: 09. 12. 2019
Báčsky Petrovec

PREDSEDA OBECNEJ RADY
Srđan Simić, v.r.

132.

Podľa článku 19 odsek 2 Zákona o bezpečnosti dopravy na cestách (Úradný vestník RS, č. 41/2009, 53/2010, 101/201, 32/2013 - uznesenie ÚS, 55/2014, 96/2015 – iný zákon, 9/2016 - uznesenie ÚS, 24/2018, 41/2018 - iný zákon, 87/2018 a 23/2019), článku 62 odsek 1 bod 32 Štatútu Obce Báčsky Petrovec (Úradný vestník Obce Báčsky Petrovec, č. 3/2019), na návrh Rady pre bezpečnosť cestnej premávky na území Obce Báčsky Petrovec, Obecná rada Obce Báčsky Petrovec na svojom 106. zasadnutí, ktoré sa konalo 12.12.2019, vyniesla

P R O G R A M
POUŽÍVANIA PROSTRIEDKOV PRE FINANCOVANIE ZLEPŠENIA BEZPEČNOSTI CESTNEJ PREMÁVKY NA ÚZEMÍ OBCE BÁČSKY PETROVEC NA ROK 2020

l. Týmto programom určuje sa používanie prostriedkov pre financovanie zlepšenia bezpečnosti cestnej premávky na území Obce Báčsky Petrovec na rok 2020.

2. Na realizáciu tohto programu plánované sú orientačné prostriedky Uznesením o rozpočte Obce Báčsky Petrovec na rok 2020 v sume **5.500.000,00** dinárov z peňažných trestov za priestupky, predvídané predpismi o bezpečnosti cestnej premávky.

3. Aktivity na realizáciu programu:

Radové číslo	***Opis***	***Peňažná suma (din.)***	***Konto-pozícia***
I	***Zlepšenie dopravnej infraštruktúry***	**2.750.000,00**	/
1.1.	Údržba horizontálnej signalizácie	550.000,00	424400
1.2.	Zlepšenie bezpečnosti premávky na priechode pre chodcov pri gymnáziu Jána Kollára v Báčskom Petrovci	600.000,00	512800
1.3.	Vypracovanie dopravného projektu obecných ciest č. 1 Hložany-Báčsky Petrovec a č. 2 Báčsky Petrovec-Kulpín mimo dedín	600.00,00	511400
1.4.	Rekonštrukcia chodníkov v dedine Báčsky Petrovec	850.000,00	424400
1.5.	Údržba jestvujúcich systémov video dohľadu	150.000,00	425200
II	***Iné aktivity súvisiace so zlepšením bezpečnosti v cestnej premávke***	**2.750.000,00**	/
2.1	***Preventívno-promočné aktivity z oblasti bezpečnosti cestnej premávky***	**1.050.000,00**	/
2.1.1.	Obstaranie a rozdelenie sedadiel pre deti	500.000,00	426900
2.1.2.	Obstaranie svetiel a iného vybavenia pre cyklistov	200.000,00	426900
2.1.3.	Obstaranie trojuholníkov pre vyznačenie pomalých vozidiel (traktorov, prívesov, pracovných strojov...)	100.000,00	426900
2.1.4.	Kúpa materiálu pre potreby promócie bezpečnosti cestnej premávky	100.000,00	426900
2.1.5.	Realizácie kampane zameranej na bezpečnosť cestnej premávky (edukačné flyery, prenájom bilbordov, postery) a edukačné preventívne tribúny mladých, deti a iných účastníkov premávky	150.000,00	423400
2.2	***Zveľadenie dopravnej výchovy a vzdelávania***	**250.000,00**	
2.2.1.	Obstaranie vzdelávaco-výchovného materiálu (dopravný šlabikár) a reflexných viest	100.000,00	426900
2.2.2.	Obstaranie edukačného materiálu: 10 životných lekcií (obrázkové knihy, maľovanky, samolepky, CD)	80.000,00	426900
2.2.3.	Obstaranie žltých šatiek so znakom deti na ceste	70.000,00	426900

Radové číslo	***Opis***	***Peňažná suma (din.)***	***Konto-pozícia***
2.3.	***Technické vybavenie jednotiek dopravnej polície a iných príslušných orgánov pre bezpečnosť cestnej premávky***	**570.000,00**	
2.3.1.	Kalibrácia a ciachovanie alcometra pre potreby dopravnej polície	40.000,00	423500
2.3.2.	Časť prostriedkov pre kontrolu a regulovanie cestnej premávky pre potreby PS Báčsky Petrovec	530.000,00	512200 512800 426900
2.4.	***Vedecko-výskumná práca z bezpečnosti cestnej premávky***	**600.000,00**	
2.4.1.	Vypracovanie správy o stave bezpečnosti cestnej premávky na území obce Báčsky Petrovec v rokoch 2018 a 2019	200.000,00	424900
2.4.2.	Vypracovanie štúdie: zlepšenie bezpečnosti detí ako zraniteľnej kategórie účastníkov v cestnej premávke	400.000,00	424900
2.5.	***Pracovné telesá pre koordináciu prác bezpečnosti cestnej premávky***	**280.000,00**	
2.5.1.	Úhrada za prítomnosť na zasadnutiach – zamestnanci v správe	50.000,00	416100
2.5.2.	Úhrada za prítomnosť na zasadnutiach - iní	70.000,00	423500
2.5.3.	Cestovné trovy členov rady	20.000,00	422100
2.5.4.	Prítomnosť na odborno-informačných stretnutiach: konferencie, semináre	120.000,00	423300
2.5.5.	Náklady ubytovania	20.000,00	422100
	SPOLU I + II:	**5.500.000,00**	

4. Po uplynutí kalendárneho roka Rada pre bezpečnosť cestnej premávky zhotoví správu o realizácii programu a o tom informuje Obecnú radu Obce Báčsky Petrovec.

5. Dozor nad uskutočnením tohto programu bude konať Obecná rada Obce Báčsky Petrovec.

6. Tento program sa uverejní v Úradnom vestníku Obce Báčsky Petrovec.

Republika Srbsko
Autonómna pokrajina Vojvodina
OBEC BÁČSKY PETROVEC
OBECNÁ RADA

Číslo: 016-4/265-2019
Dňa: 12. 12. 2019
Báčsky Petrovec

PREDSEDA OBECNEJ RADY
Srđan Simić, v.r.

133.

Podľa článku 3 odsek 6 Zákonníka práce (Úradný vestník RS, č. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – uznesenie Ústavného súdu, 113/2017 a 95/2018 – autentické tlmočenie) (ďalej: zákon) a článku 18 Uznesenie o organizácii Obecnej správy Obce Báčsky Petrovec (Úradný vestník Obce Báčsky Petrovec, č. 12/2008, 5/2009, 1/2015, 15/2016 a 6/2017), náčelníčka Obecnej správy Obce Báčsky Petrovec vyniesla

PRACOVNÝ PORIADOK

ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

Článok 1

Tieto pravidlá v súlade so zákonom upravujú práva, úväzky a zodpovednosti zvolených, vymenovaných, ustanovených a zamestnaných osôb (ďalej: zamestnanci) v Obci Báčsky Petrovec (ďalej: zamestnávateľ) a úväzky zamestnávateľa v zabezpečovaní a uskutočňovaní práv zamestnancov z pracovného pomeru.

O právach, záväzkoch a zodpovednostiach zvolených osôb rozhoduje Zhromaždenie obce Báčsky Petrovec, o právach, záväzkoch a zodpovednostiach vymenovaných a ustanovených osôb rozhodujú orgány, ktoré ich vymenovali alebo ustanovili, kým o právach, záväzkoch a zodpovednostiach zamestnancov rozhoduje náčelník obecnej správy.

Orgán alebo osoba z odseku 1 tohto článku môže pre rozhodovanie o jednotlivých právach, záväzkoch alebo zodpovednostiach zamestnanca oprávniť inú osobu v súlade so zákonom.

PRÁVA A POVINNOSTI ZAMESTNANCA A ZAMESTNÁVATEĽA

Článok 2

Zamestnanec má právo na uctievanie ľudskej dôstojnosti, ochranu pred diskrimináciou a zneužívaním v práci, tiež na iné formy ochrany v súlade so zákonom a týmto pracovným poriadkom, právo na zodpovedajúci zárobok, bezpečnosť a zdravie pri práci, právo na syndikátne organizovanie a iné kolektívne práva v súlade so zákonom.

Zamestnanec je povinný svedomite vykonávať prácu, uctievať organizáciu práce a hospodárenia zamestnávateľa, vzdelávať sa, odborne sa uspôsobovať a zdokonaľovať, keď si to vyžaduje potrebný proces práce (v súlade s programom zamestnávateľa) ako aj iné povinnosti v súlade so zákonom a týmto pracovným poriadkom.

Zamestnávateľ je povinný zabezpečiť bezpečné podmienky práce, zárobok a iné príjmy, ako i iné práva v súlade so zákonom, inými predpismi a týmto pracovným poriadkom.

Na práva, povinnosti a zodpovednosti zamestnancov, ktoré nie sú upravené týmito pravidlami, sa uplatňujú zodpovedajúce ustanovenia zákona iných platných predpisov.

PRACOVNÝ POMER

Článok 3

Zamestnanec uzaviera pracovný pomer na dobu neurčitú alebo určitú.

Do pracovného pomeru na dobu určitú môže byť prijatá osoba, ktorá spĺňa všetky podmienky pre prácu na pracovnom mieste, na ktoré sa prijíma a ktoré sú určené pravidlami o organizácii a systematizácii pracovných miest (ďalej: pravidlá).

Zamestnávateľ je povinný pri prijatí zamestnanca do pracovného pomeru na dobu určitú zvlášť zhodnotiť okolnosti, ktoré sa vzťahujú na to, či osoba, ktorá sa prijíma do pracovného pomeru, predtým vykonávala práce pre to pracovné miesto a či si v tom období spĺňala svoje pracovné povinnosti.

Pracovným poriadkom sa určuje organizácia pracovných miest, tiež opisy pracovných miest, hodnosti, do ktorých sú pracovné miesta rozvrstvené, potrebný počet vykonávateľov pre každé pracovné miesto, pracovné miesta zriadencov, druh a stupeň vzdelania, pracovná skúsenosť a iné podmienky pre prácu na každom pracovnom mieste.

Pracovný pomer sa nemôže uzavrieť pre práce, ktoré nie sú určené pracovným poriadkom.

Celkový počet zamestnancov na dobu určitú a pracovne angažovaných podľa iných základov, musí byť v súlade s predpismi, ktorými sa stanovuje rozpočtový systém.

Článok 4

Zamestnávateľ je povinný v postupe prípravy pracovného poriadku alebo normatívnych aktov, ktoré sú dôležité pre definovanie pracovnoprávneho a materiálneho postavenia zamestnancov v orgánoch jednotiek lokálnej samosprávy, žiadať mienku reprezentačného syndikátu u zamestnávateľa k návrhom tých aktov.

Reprezentačný syndikát je povinný doručiť svoju mienku zamestnávateľovi v lehote 15 dní odo dňa prijatia žiadosti o mienku.

PRACOVNÝ ČAS, DOVOLENKA A PRACOVNÉ VOĽNO

Článok 5

Pracovný čas je 40 hodín týždenne, ak zákonom nie je inak určené.

Článok 6

Zamestnávateľ určuje rozvrhnutie pracovného času zamestnanca na obdobie najmenej štyroch týždňov (jeden mesiac).

Rozvrhnutie pracovného času zamestnanca sa zverejňuje najmenej desať dní pred jeho uplatnením.

Výnimočne z odsekov 1 a 2 tohto článku rozvrhnutie pracovného času zamestnanca môže byť zmenené aj pred uplynutím desaťdňovej lehoty od dňa oboznámenia zamestnanca, a to v prípadoch, ktoré nemožno vopred predvídať, ale ani vtedy v lehote kratšej ako 48 hodín.

Rozvrhnutím pracovného času alebo uvedením nadčasovej práce sa nemôže zamestnancovi ukrátiť denný odpočinok v trvaní najmenej 12 hodín nepretržite ani týždenný odpočinok v trvaní najmenej 24 hodín nepretržite.

Článok 7

Zamestnanec, ktorý pracuje najmenej šesť hodín denne, má právo počas dennej práce na 30 minútovú prestávku.

Zamestnanec, ktorý pracuje dlhšie ako je bežný pracovný čas, avšak nie dlhšie ako 12 hodín denne, má právo na 60 minútovú prestávku.

Počas využívania dennej prestávky zamestnanec má právu opustiť pracovné miesto a miestnosti zamestnávateľa.

Prestávka nemôže byť na začiatku a na konci pracovného času.

Prestávky z odsekov 1 a 2 tohto článku sa započítavajú do pracovného času.

Článok 8

Trvanie dovolenky zamestnanca sa určuje tak, že sa zákonné minimum v trvaní 20 pracovných dní zväčšuje podľa nasledujúcich kritérií:

1) na podklade príspevku k práci:
   (1) úradníkovi so známkou „vyniká“ - o 5 pracovných dní,
   (2) úradníkovi so známkou „dobrý“ - o 3 pracovné dni,
   (3) zriadencovi, ktorý realizoval výsledky práce - o 3 pracovné dni;

2) na podklade odbornej kvalifikácie, resp. vzdelania:
   (1) zamestnancovi s vysokým vzdelaním získaným na základných akademických štúdiách s najmenej 240 kreditmi, master akademických štúdiách, špecializovaných akademických štúdiách, špecializovaných odborových štúdiách, resp. na základných štúdiách v trvaní najmenej štyroch rokov a špecializovaných štúdiách na fakulte a zamestnancovi so získaným vysokým vzdelaním na základných akademických štúdiách s najmenej 180 kreditmi, základných odborových štúdiách, resp. na štúdiách v trvaní troch rokov – o 5 pracovných dní,
   (2) zamestnancovi so stredoškolským vzdelaním – o 3 pracovné dni,
   (3) zamestnancovi s inými stupňami odborného vzdelania – o 1 pracovný deň;

3) na podklade odpracovaných rokov:
   (1) zamestnancovi ponad 30 odpracovaných rokov – o 5 pracovných dní,
   (2) zamestnancovi od 25 do 30 odpracovaných rokov – o 4 pracovné dni,
   (3) zamestnancovi od 15 do 25 odpracovaných rokov – o 3 pracovné dni,
   (4) zamestnancovi od 5 do 15 odpracovaných rokov – o 2 pracovné dni,
   (5) zamestnancovi do 5 odpracovaných rokov – o 1 pracovný deň;

4) na podklade pracovných podmienok:
   (1) za prácu na pracovných miestach so zvýšeným rizikom – o 3 pracovné dni,
   (2) za prácu na pracovnom mieste, pre ktoré je určený kratší pracovný čas – o 10 pracovných dní,
   (3) za nočnú prácu – o 2 pracovné dni;

5) zamestnancovi s invaliditou – o 5 pracovných dní;

6) na podklade starostlivosti o deti a členov užšej rodiny:
   (1) rodičovi, osvojiteľovi, opatrovníkovi alebo pestúnovi s jedným maloletým dieťaťom – o 2 pracovné dni a pre každé ďalšie maloleté dieťa - o 1 pracovný deň;
   (2) osamelému rodičovi s dieťaťom do 14 rokov - o 3 pracovné dni, pričom sa tento počet dní zväčšuje o 2 pracovné dni pre každé ďalšie dieťa mladšie ako 14 rokov;
   (3) zamestnancovi, ktorý sa stará o člena užšej rodiny s postihnutím, s ťažkou ujmou na zdraví alebo s chorobou, v dôsledku ktorej je nepohyblivý alebo veľmi málo pohyblivý – o 5 pracovných dní.

Vedúci s cieľom uplatnenia kritérií z odseku 1 bod 1) tohto článku sleduje prácu zriadencov a v ročnej správe o ich práci, ktorú vynáša do konca decembra bežného roka pre ten rok zisťuje, či zriadenec realizoval výsledky práce.

Dovolenka, ktorá sa stanoví po uplatnení všetkých kritérií, sa nemôže čerpať dlhšie než 30 pracovných dní.

Zamestnanec s odpracovanými 30 rokmi má právo na dovolenku v trvaní 30 pracovných dní.

Osamelý rodič v zmysle tohto článku je rodič, ktorý sám realizuje rodičovské právo, keď druhý rodič nie je známy alebo umrel alebo sám realizuje rodičovské právo na základe rozhodnutia súdu alebo keď iba on žije s dieťaťom a súd ešte nevyniesol rozhodnutie o výkone rodičovského práva a v iných prípadoch určených zákonom, ktorý upravuje rodinné vzťahy.

Článok 9

Čerpanie dovolenky sa stanovuje plánom čerpania dovolenky.

Plán čerpania dovolenky vynáša vedúci orgánu najneskoršie do konca apríla kalendárneho roka, po predbežne zadováženej mienke vedúceho vnútorných organizačných jednotiek v orgáne jednotky lokálnej samosprávy, prihliadajúc na písanú žiadosť zamestnanca.

Plán čerpania dovolenky obsahuje: meno a priezvisko zamestnanca, pracovné miesto, trvanie dovolenky a meno zamestnanca, ktorý zastupuje zamestnanca, ktorý čerpá dovolenku.

Článok 10

Na základe plánu čerpania dovolenky pre každého zamestnanca sa vynáša rozhodnutie, ktorým sa určuje celkové trvanie dovolenky podľa kritérií z článku 8 tohto pracovného poriadku a obdobie čerpania dovolenky.

Zamestnávateľ môže pozmeniť obdobie určené na čerpanie dovolenky, ak si to vyžaduje práca, ktorú koná, najneskoršie päť pracovných dní pred dňom určeným na čerpanie dovolenky.

Rozhodnutie o čerpaní dovolenky sa zamestnancovi môže doručiť aj elektronicky.

Článok 11

V prípade zániku pracovného pomeru zamestnávateľ je povinný zamestnancovi, ktorý si nevyčerpal dovolenku v úplnosti alebo čiastočne, vyplatiť peňažnú úhradu namiesto čerpania dovolenky vo výške priemerného zárobku, ktorý uskutočnil za predošlých 12 mesiacov, úmerne počtu dní nevyčerpanej dovolenky.

Právo z odseku 1 tohto článku určuje sa a vypláca v súlade s rozhodnutím zamestnávateľa, v lehote 30 dní od zániku pracovného pomeru.

Článok 12

Zamestnanec má právo na platené voľno v prípadoch:

1) pôrodu manželky alebo osvojenia dieťaťa – 5 pracovných dní,
2) pôrodu iného člena užšej rodiny – 1 pracovný deň,
3) skladania odbornej skúšky, ktorá je záväzná podmienka pre prácu na pracovnom mieste, na ktoré je rozvrhnutý – do 7 pracovných dní,
4) uzavretia manželstva zamestnanca – 7 pracovných dní;
5) uzavretia manželstva dieťaťa, resp. nevlastného dieťaťa alebo osvojenca/kyne - 3 pracovné dni;
6) odstránenia následkov v domácnosti zamestnanca spôsobených živelnými pohromami, haváriami, požiarom alebo iným nepredvídateľnými dôvodmi vyššej sily – 3 pracovné dni;
7) presťahovania – 3 pracovné dni;
8) odchodu dieťaťa zamestnanca do prvej triedy základnej školy – 2 pracovné dni;

9) vyprevádzania dieťaťa, resp. nevlastného dieťaťa alebo osvojenca/kyne na vojenčinu – 2 pracovné dni;
10) skladania skúšky v rámci odborného zdokonaľovania alebo dodatočného školenia - po1 pracovný deň a najviac 7 pracovných dní v kalendárnom roku;
11) ťažšieho ochorenia člena užšej rodiny – 7 pracovných dní;
12) úmrtia člena užšej rodiny – 5 pracovných dní;+
13) pre každé dobrovoľné darcovstvo krvi, vrátane aj dňa darcovstva krvi – 3 dni po sebe;
14) účasť v súťaži v organizácii syndikátu – do 7 pracovných dní;
15) rekreačná dovolenka v organizácii syndikátu – do 7 pracovných dní;
16) vykonávanie dobrovoľníckej činnosti v humanitárnych združeniach a organizáciách – po 2 pracovné dni a najviac 4 dni v kalendárnom roku;
17) účasť v medzinárodných športových súťažiach ako člena reprezentácie Republiky Srbsko počas pobytu reprezentácie a počas príprav tej reprezentácie – najdlhšie 45 pracovných dní;
18) úmrtia pokrvného alebo blízkeho príbuzného do druhého stupňa príbuzenstva – 1 pracovný deň.

Členovia užšej rodiny v zmysle tohto článku sú manžel, manželka, nemanželský partner, deti narodené v manželstve a mimo neho, vlastní bratia a sestry, bratia a sestry po otcovi a matke, rodičia, osvojiteľ, osvojenec, nevlastné dieťa a opatrovník.

Platené voľno z odseku 1 tohto článku sa môže využívať počas kalendárneho roka v celkovom trvaní – 7 pracovných dní.

Výnimočne v prípadoch z odseku 1 body 1, 3, 4, 5, 6, 11, 12, 13, 15 a 17 tohto článku úhrnný počet pracovných dní, ktorý sa používa ako platené voľno počas kalendárneho roka sa zvyšuje o počet dní, ktorý je určený ako čas pracovného voľna v každom z tých prípadov.

Platené voľno sa povoľuje na písomnú žiadosť zamestnanca pod podmienkou, že zamestnanec priložil zodpovedajúce doklady (dôkaz o jestvovaní právneho podkladu na využitie plateného voľna).

Zamestnávateľ môže povoliť zamestnancovi pracovné voľno z odseku 1 tohto článku aj pre príbuzných, ktorí nie sú uvedení v odseku 2 toho článku a pre iné osoby, ktoré žijú v spoločnej rodinnej domácnosti so zamestnancom, v trvaní stanovenom rozhodnutím zamestnávateľa.

Normatívnym aktom u zamestnávateľa sa určujú aj iné prípady, v ktorých zamestnanec uskutočňuje právo na platené pracovné voľno.

Osoby, ktoré sú angažované u zamestnávateľa na podklade zmluvy mimo pracovného pomeru, uskutočňujú právo na platené pracovné voľno v prípadoch z odseku 1 body 1), 4), 5), 8), 9), 11), 12), 13), 16) a 18) za podmienok z tohto článku.

Článok 13

Zamestnanec má právo na neplatené voľno v kalendárnom roku, a to:

1) kvôli školeniu, špecializácie alebo inej formy odborného zdokonaľovania (master, doktorand), ktoré zamestnanec koná z vlastnej iniciatívy – do 30 pracovných dní;
2) kvôli ošetrovaniu chorého člena užšej rodiny – do 90 pracovných dní;
3) kvôli vybaveniu osobných záležitostí – do 7 pracovných dní;
4) v prípade úmrtia blízkeho príbuzného – do 5 pracovných dní;
5) za účasť v kultúrnych a športových dianiach ako účastník a za účasť na odborných kongresoch a konferenciách.

Na osobnú žiadosť zamestnávateľ môže povoliť zamestnancovi neplatené voľno do 90 dní, ktoré sa môže využiť raz v období piatich rokov, ak by neprítomnosť zamestnanca podstatne nevplývala na vykonávanie úkonov pracovného miesta, na ktoré je rozvrhnutý.

Zamestnávateľ môže povoliť zamestnancovi neplatené voľno aj v na dlhšie obdobie a v iných prípadoch, ak by neprítomnosť zamestnanca na pracovisku podstatne nevplývala na organizáciu práce u zamestnávateľa.

Právo zamestnanca na neplatené voľno a dĺžka jeho trvania určujú sa rozhodnutím.

Neplatené voľno sa povoľuje na písomnú žiadosť zamestnanca pod podmienkou, že zamestnanec priložil zodpovedajúce doklady (dôkaz o jestvovaní právneho podkladu na využitie neplateného voľna).

Článok 14

Zamestnávateľ je povinný zamestnancovi zabezpečiť prácu na pracovnom mieste a v pracovnom okolí, kde sa podnikajú bezpečnostné opatrenia a opatrenia zdravia pri práci – v súlade so zákonom a týmto pracovným poriadkom.

Zamestnanec je povinný konať v súlade s určenými povinnosťami a na zodpovedajúci spôsob využívať stanovené práva a opatrenia v oblasti bezpečnosti a zdravia pri práci s cieľom ochrany nielen svojho života a zdravia, lež i ostatných zamestnancov.

Článok 15

Zamestnávateľ je povinný vyniesť akt o hodnotení rizika, ktorý v súlade so zákonom, inými predpismi a normatívnymi aktmi, určuje jestvovanie nebezpečenstva a škodlivosti na pracovisku a v pracovnom ovzduší a po zhodnotení ich vplyvu na vznik úrazu a ujmy na zdraví zamestnanca určiť pracovné miesta so zvýšeným rizikom.

Článok 16

Zamestnávateľ je zodpovedný za bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci.

Zamestnávateľ je povinný podniknúť opatrenia bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v súlade so zákonom, inými predpismi, normatívnymi aktmi a pracovným poriadkom.

Článok 17

Zamestnanec má právo odmietnuť pracovať, keď mu hrozí priame ohrozenie života a zdravia, lebo neboli vykonané predpísané opatrenia bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, až kým sa nerealizujú určité opatrenia bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.

V prípade z odseku 1 tohto článku zamestnanec uskutočňuje všetky práva z pracovného pomeru ako keby pracoval a právo na úhradu platu vo výške základného platu v súlade s normatívnym aktom zamestnávateľa.

Článok 18

Zamestnanec, ktorý pracuje na pracovisku so zvýšeným rizikom, má právo na opatrenia bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, určené aktom o hodnotení rizika, ako i iné práva určené zákonom a pracovným poriadkom.

Článok 19

Prostriedky pre uskutočnenie určených opatrení na odstránení rizika v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, vrátane prostriedkov pre prevenciu pracovnej invalidity a rekreáciu sa zabezpečujú v rozpočte jednotky lokálnej samospráve v súlade so zákonom.

Článok 20

Zamestnávateľ je povinný za rovnakých podmienok kolektívne poistiť zamestnancov pre prípad úmrtia, následkov nehody, profesionálneho ochorenia, úrazu pri práci a straty pracovnej schopnosti kvôli zabezpečeniu náhrady škody.

Zamestnávateľ je záväzný pred vypísaním verejného obstarávania na uzavretie poistnej zmluvy z odseku 1 tohto článku, vyjednávať a zabezpečiť súhlas reprezentačného syndikátu v orgáne.

Zamestnávateľ organizuje a zabezpečuje zdravotnú ochranu zamestnancov o vlastných nákladoch v súlade s predpismi o zdravotnej ochrane a plánovanými finančnými prostriedkami.

Zamestnávateľ môže v súlade s finančnými prostriedkami, ktorými nakladá, zabezpečiť dodatočné zdravotné poistenie za rovnakú výšku prémie poistenia za liečenie v zdravotníckych ustanovizniach - v štátnom alebo súkromnom vlastníctve - s ktorými poisťovňa má zmluvu a pre svojich zamestnancov organizovať dôchodkový plán v súlade so Zákonom o dobrovoľných dôchodkových fondoch a dôchodkových plánoch, na základe čoho by konal platbu dôchodkového príspevku najviac do výšky nezdaniteľnej sumy v súlade so Zákonom o dani z dôchodku občanov.

Článok 21

Zamestnanec má právo na úhrady škody v dôsledku pracovného úrazu alebo profesionálneho ochorenia vzniknutého pri práci u zamestnávateľa, ako i právo na úhradu škody spôsobenej porušením iných práv v práci a v súvislosti s prácou.

Jestvovanie a výška škody, okolnosti za akých škoda vznikla, kto spôsobil škodu a ako sa ona hradí sa určuje v súlade so zákonom.

Článok 22

Zamestnanec má právo na zodpovedajúci plat, ktorý sa určuje v súlade so zákonom.

Plat sa určuje na podklade:

1) podkladu pre vyúčtovanie platov;
2) koeficientu, ktorý sa násobí s podkladom;
3) dodatku na plat;
4) záväzku, ktorý zamestnanec platí na podklade daní a príspevkov pre záväzné sociálne poistenie z platu v súlade so zákonom.

Základný plat sa určuje násobením koeficientu s podkladom pre vyúčtovanie platov.

Plat sa vypláca jednorazovo alebo v dvoch častiach.

Výplata celej sumy platu sa koná najneskoršie do 20. v bežnom mesiaci za predošlý mesiac.

Zamestnávateľ je povinný zamestnancovi pri každej výplate platov doručiť vyúčtovanie platu.

Ak je podklad platu zamestnanca vyúčtovaný podľa elementov v súlade so zákonom nižší než minimálny zárobok, zamestnávateľ je povinný zamestnancovi vyplatiť plat vo výške vyúčtovaného minimálneho zárobku v súlade so zákonom.

Ak je základný plat zamestnanca vyúčtovaný podľa elementov v súlade so zákonom nižší než minimálny zárobok, zamestnanec so stredným a nižším odborným vzdelaním v jednotkách lokálnej samosprávy, okrem v meste Belehrad, má právo na zvýšenie podkladu v súlade so záverom vlády podľa kvality a výsledkov práce, ak bol v predošlom kalendárnom roku úradník ohodnotený najmenej so známkou dobrý, resp. zriadenec dosiahol požadované výsledky práce.

Uskutočnenie práv zriadenca z odseku 9 tohto článku sa určuje na základe správy o výsledkoch jeho práce z článku 8 tohto pracovného poriadku.

Článok 23

Zamestnanec má právo na dodatok na základný plat vo výške 0,4% zo základného platu za každý odpracovaný rok (minulá práca) v štátnom orgáne, orgáne autonómnej pokrajiny, resp. v orgáne lokálnej samosprávy, nezávisle od toho, v ktorom orgáne pracoval a či orgán, v ktorom zamestnanec pracoval medzičasom zmenil názov, formu organizovania alebo zanikol.

Právo na minulú prácu sa uskutočňujú aj za roky práce u zamestnávateľa, od ktorého orgán, resp. zamestnávateľ prevzal kompetencie, úkony a zamestnancov.

Zamestnanec uskutočňuje právo na minulú prácu aj za roky strávené v orgánoch minulých spolkových štátov, ktorých nástupca je Republika Srbsko a ktoré v dôsledku zmeny štátneho zriadenia zanikli.

Právo na minulú prácu v súlade s týmto článkom uskutočňujú zamestnanci počnúc od 22. marca 2019.

Článok 24

Zamestnanec má právo na dodatok na základný plat za prácu v deň sviatku, ktorý nie je pracovný deň.

Dodatok za každú hodinu práce v deň sviatku, ktorý nie je pracovný deň, vynáša 110% na hodnotu pracovnej hodiny základného platu zamestnanca.

Článok 25

Zamestnanec, ktorý na písaný príkaz zamestnávateľa pracuje dlhšie ako je plný pracovný úväzok, má právo na príplatok za nadčasovú prácu vo výške hodnoty hodiny základného platu zvýšeného o 26%.

Nadriadený je povinný vydať písomný príkaz, ktorým oboznamuje zamestnanca o záväzku pracovať nadčasovo.

Zamestnávateľ je povinný vykonať zúčtovanie a výplatu príplatku za nadčasovú prácu pri výplate platu.

Výnimočne, na žiadosť zamestnanca, namiesto príplatku za nadčasovú prácu, zamestnancovi sa môžu umožniť voľné hodiny v nasledujúcom mesiaci po mesiaci, v ktorom vykonával nadčasovú prácu, na ten spôsob, že za každú hodinu nadčasovej práce získa poldruha hodiny voľného času.

Článok 26

Ak na písomný príkaz priameho vedúceho zamestnanec vykonáva aj práce, ktoré nepatria do opisu jeho pracovného miesta v dôsledku dočasne zvýšenej práce alebo prác neprítomného zamestnanca, má právo na príplatok pre dodatočné zaťaženie práce.

V písanom príkaze sa uvádza aj názov pracovného miesta, ktorého práce zamestnanec bude vykonávať v dôsledku dočasného zvýšenia objemu prác a dôvody, ktoré priviedli k dočasnému zvýšeniu objemu prác, resp. meno zamestnanca, ktorý je neprítomný.

Príplatok za nadčasovú prácu vylučuje príplatok za dodatočné zaťaženie práce.

Príplatok za dodatočné zaťaženie v trvaní najmenej 10 pracovných dní mesačne vynáša 4% zo základného platu, resp. 5% zo základného platu, ak zamestnanec zastupuje vedúceho vnútornej jednotky.

Príplatok za dodatočné zaťaženie v trvaní najmenej 20 pracovných dní mesačne vynáša 8% zo základného platu, resp. 10% zo základného platu, ak zamestnanec zastupuje vedúceho vnútornej jednotky.

Článok 27

Zamestnanec má právo na úhradu škody vo výške priemerného platu v predošlých 12 mesiacov počas:

1) čerpania dovolenky,
2) plateného voľna určeného zákonom a pracovným poriadkom.

Článok 28

Zamestnanec, ktorý nepracuje 30 dní v dôsledku choroby alebo úrazu (dočasná práceneschopnosť), má právo na náhradu platu, ktorý vynáša:

1) 65% z priemerného platu za predošlých 12 mesiacov pred mesiacom, v ktorom bol dočasne práceneschopný následkom choroby alebo úrazom mimo práce;
2) 100% z priemerného platu za predošlých 12 mesiacov pred mesiacom, v ktorom bol dočasne práceneschopný následkom úrazu pri práci, profesionálnou chorobou alebo malígnym ochorením.

Náhrada platu nemôže byť nižšia ako minimálny zárobok, určený normatívnymi predpismi o práci.

Článok 29

Zamestnanec má právo na mesačný cestovný lístok za príchod a odchod z práce na relácii, kde verejný prepravca umožňuje jeho kúpu.

Výnimočne z odseku 1 tohto článku, na žiadosť zamestnanca, zamestnávateľ môže vyniesť uznesenie, aby sa platba konala v peniazoch vo výške ceny mesačného lístka.

Za relácie, na ktorých verejná preprava neumožňuje kúpu mesačného predplatného lístka, zamestnanec má právo na náhradu výdavkov prepravy v peniazoch, a to vo výške skutočných výdavkov.

Skutočné výdavky sa určujú na základe počtu dní príchodu a odchodu z práce a ceny jednotlivého lístka na linkách a vzdialenosti, ktorú zamestnanec používa a pre ktoré nejestvuje mesačný predplatný lístok.

Ak na tej istej relácii prepravu vykonáva viacej prepravcov, pri určení skutočných výdavkov prepravy berie sa cena jednotlivého lístka toho prepravcu, ktorý má najnižšiu cenu.

Náhrada výdavkov prepravy sa vypláca do desiateho v mesiaci za predošlý mesiac.

Zamestnanec, ktorý nemá možnosť pri príchode a odchode z práce používať verejnú prepravu, lebo na konkrétnej relácii nieto organizovaná verejná preprava, má právo na náhradu výdavkov v peniazoch vo výške mesačného predplatného lístka vo verejnej doprave na podobných reláciách a na základe potvrdenia verejného prepravcu.

Článok 30

Zamestnanec môže uskutočniť právo na náhradu výdavkov za stravné počas práce (teplé jedlo) a príplatok na dovolenku od roku 2020, ak sa pre taký druh náhrady výdavkov nadobudnú podmienky z rozpočtu Obce Báčsky Petrovec.

Výšku náhrady výdavkov z odseku 1 tohto článku určuje Obecná rada Obce Báčsky Petrovec.

Článok 31

Zamestnávateľ je povinný zamestnancovi, ktorý odchádza do dôchodku vyplatiť odchodné v súlade s uplatnením aktu vlády, ktorým sa určuje náhrada výdavkov a odchodné štátnych úradníkov a zriadencov.

Článok 32

Zamestnanec, ktorý zostal nerozvrhnutý, resp. zriadenec, ktorému zanikol pracovný pomer v dôsledku zániku potreby po jeho práci, má právo na odchodné v súlade s uplatnením aktu vlády z článku 31 tohto pracovného poriadku.

Článok 33

Zamestnanec uskutočňuje právo na náhradu výdavkov úradnej cesty v krajine, úradnej cesty v zahraničí, výdavky práce a pobytu v teréne a iné výdavky v súlade s uplatnením aktu vlády.

Článok 34

Zamestnávateľ je povinný zabezpečiť deťom zamestnancov do 15 rokov života novoročný dar - darčekovú kartu v hodnote po nezdanenú sumu, ktorá je určená zákonom, ktorým sa upravuje daň z príjmov občanov, vo výške určenej normatívnym aktom.

Právo z odseku 1 článku sa zabezpečuje aj deťom osôb, ktoré sú pracovne angažované na základe zmluvy mimo pracovného pomeru u zamestnávateľa najmenej tri mesiace s prerušeniami alebo nepretržite v kalendárnom roku, v ktorom sa zabezpečuje toto právo, ak je osoba vo zmluvnom vzťahu v deň uskutočnenia toho práva.

Zamestnávateľ môže zabezpečiť zamestnaným ženám pri príležitosti Dňa žien – 8. marca dar v hodnote, ktorá je stanovená odsekom 1 tohto článku, resp. iný priliehavý dar.

Článok 35

Zamestnanec má právo na jubilejnú peňažnú odmenu vo výške priemerného mesačného zárobku bez daní a príspevkov po zamestnanom v Republike Srbsko podľa zverejneného údaja orgánu príslušného pre štatistické úkony, za posledný mesiac v predošlom kalendárnom roku vzhľadom na kalendárny rok, v ktorom sa jubilejná odmena uskutočňuje, pričom sa výška peňažnej odmeny zvyšuje o 30%, a to:

1) za 10 odpracovaných rokov – vo výške mesačného priemerného zárobku bez dane a príspevkov;
2) za 20 odpracovaných rokov – vo výške peňažnej odmeny z bodu 1) tohto odseku zvýšenej o 30%;
3) za 30 odpracovaných rokov – vo výške peňažnej odmeny z bodu 2) tohto odseku zvýšenej o 30%;
4) za 35 odpracovaných rokov – vo výške peňažnej odmeny z bodu 3) tohto odseku zvýšenej o 30%;
5) za 40 odpracovaných rokov – vo výške peňažnej odmeny z bodu 4) tohto odseku zvýšenej o 30%.

Zamestnanec uskutočňuje právo na jubilejnú odmenu za odpracovaných 10, 20, 30, 35 a 40 rokov v štátnom orgáne, orgáne autonómnej pokrajiny, resp. v jednotke lokálnej samosprávy, bez ohľadu na to, v ktorom orgáne zamestnanec uskutočnil právo z pracovného pomeru.

V prípade, že zamestnávateľ prevezme práce a zamestnancov od iného zamestnávateľa, ako podmienka na uskutočnenie práv na jubilejnú odmenu sa započítavajú aj odpracované roky u predošlého zamestnávateľa.

Jubilejná odmena sa vypláca v lehote v 30 dní od dňa uskutočnenie tohto práva. Zamestnanec má právo na jubilejnú odmenu u zamestnávateľa, ak to právo v kalendárnom roku neuskutočnil v inom štátnom orgáne, orgáne autonómnej pokrajiny alebo v jednotke lokálnej samosprávy, v ktorom pracoval skôr než sa zamestnal u posledného zamestnávateľa.

Právo z odseku 1 tohto článku uskutočňujú všetci zamestnanci, ktorí počnúc od 22. marca 2019 odpracovali 10, 20, 30, 35 a 40 rokov v súlade s týmto článkom.

Článok 36

Zamestnanec, ustanovená, zvolená, vymenovaná osoba a osoba pracovne angažovaná na základe iného právneho podkladu (ďalej v texte tohto článku: zamestnanec) má právo na solidárnu pomoc v prípade:

1) dlhšej alebo ťažšej choroby zamestnanca alebo člena jeho užšej rodiny alebo ťažšieho úrazu zamestnanca,
2) zaobstarania ortopedických pomôcok a prístrojov pre rehabilitáciu zamestnanca alebo člena jeho užšej rodiny,
3) zdravotnej rehabilitácie zamestnanca,
4) ťažšej invalidity zamestnanca,
5) zaobstarania liekov pre zamestnanca alebo člena užšej rodiny,
6) pomoci rodine ak umrie zamestnanec alebo zamestnancovi ak umrie člen jeho užšej rodiny,
7) mesačného štipendia počas riadneho školenia pre deti zamestnanca, ktorý umrel následkom úrazu pri práci alebo profesionálneho ochorenia – do výšky mesačného zárobku bez daní a príspevkov v Republike Srbsko podľa posledného zverejneného údaju orgánu príslušného pre štatistické úkony a ak sú deti v predškolskej ustanovizni, zamestnávateľ je povinný hradiť náklady na pobyt v predškolskej ustanovizni,
8) pomoci v dôsledku zničenia alebo poškodenia majetku, živelných pohrôm a iných mimoriadnych udalostí – do výšky nezdaniteľnej sumy, ktorá je stanovená zákonom, ktorým sa upravuje daň z príjmov občanov,
9) narodenia dieťaťa zamestnanca – vo výške priemerného mesačného zárobku bez daní a príspevkov v Republike Srbsko podľa posledného zverejneného údaju orgánu príslušného pre štatistické úkony,
10) pomoci zamestnankyni pre umelé oplodnenie – najviac do troch priemerných zárobkov v Republike Srbsko podľa posledného zverejneného údaju orgánu príslušného pre štatistické úkony a na základe riadnej dokumentácie,
11) inej solidárnej pomoci na zlepšenia materiálneho a sociálneho postavenia zamestnanca v súlade s opatreniami predpísanými týmto pracovným poriadkom a s disponovateľnými finančnými prostriedkami.

Členovia užšej rodiny v zmysle tohto článku sú manžel, manželka alebo nemanželský partner, deti, rodičia, osvojiteľ, osvojenec a opatrovník zamestnanca.

V prípade, že je viacej členov užšej rodiny zamestnaných u zamestnávateľa, právo na solidárnu pomoc pre člena užšej rodiny z odseku 1 bod 1), 2), 5), 8) a 9) uskutočňuje jeden zamestnanec.

Dlhšia alebo ťažšia choroba, resp. ťažší úraz v zmysle odseku 1 bod 1) tohto článku jestvuje, ak je zamestnanec neprítomný v práci najmenej 30 dní nepretržite, pretože je znemožnený pracovať v dôsledku choroby, resp. úrazu.

Právo z odseku 1 tohto článku zamestnanec neuskutočňuje pre členov užšej rodiny, ktorí majú príjmy z pracovného pomeru, resp. na základe práce vo chvíli podania žiadosti, resp. ktorí prijímajú peňažnú úhradu za cudziu opateru a pomoc alebo prijímajú dôchodok, ktorý presahuje najnižšiu výšku dôchodku.

Solidárna pomoc počas roka, v prípadoch určených v odseku 1 body 1) až 5) tohto článku sa uznáva na základe náležitej dokumentácie v súlade s prostriedkami zabezpečenými v rozpočte orgánu jednotky lokálnej samosprávy a najviac do troch priemerných mesačných zárobkov v Republike Srbsko bez daní a príspevkov podľa posledného zverejneného údaju orgánu príslušného pre štatistické úkony.

Solidárna pomoc na zlepšenia materiálneho a hmotného postavenia zamestnancov sa môže určiť najviac do výšky nezdaniteľnej sumy v súlade so Zákonom o dani z dôchodku občanov.

Solidárna pomoc sa uznáva a uskutočňuje na žiadosť zamestnanca alebo jeho člena rodiny v prípade určenom v odseku 1 bod 6, ktorá sa podáva v lehote 90 dní odo dňa, keď sa vytvoril podklad na výplatu solidárnej pomoci.

Zamestnanec môže realizovať právo na solidárnu pomoc, ak právo na ortopedické pomôcky, prístroje pre rehabilitáciu, lieky a pod. nerealizoval v súlade s inými predpismi z oblasti záväzného sociálneho poistenia, bojovnícko-invalidnej ochrany a iných predpisov.

Právo na solidárnu pomoc v súlade s týmto článkom uskutočňujú všetci zamestnanci, pri ktorých podklad pre výplatu solidárnej pomoci vznikol počnúc od 22. marca 2019.

Článok 37

Právo na solidárnu pomoc na zlepšenie materiálneho a sociálneho postavenia zamestnanca uskutočňuje zamestnanec, zvolená, vymenovaná osoba a osoba pracovne angažovaná na základe iného právneho podkladu (ďalej v texte tohto článku: zamestnanec), ktorého netto zárobok nepresahuje sumu 100.000,00 dinárov za mesiac, ktorý predchádza mesiacu, v ktorom sa vypláca solidárna pomoc, a to na základe nasledujúcich kritérií:

- zamestnanec, ktorého je suma netto zárobku do 50.000,00 dinárov, v plnej sume určenej solidárnej pomoci,
- zamestnanec, ktorého je suma netto zárobku od 50.001,00 do 70.000,00 dinárov, v sume určenej solidárnej pomoci zníženej o 5%,
- zamestnanec, ktorého je suma netto zárobku od 70.001,00 do 100.000,00 dinárov, v sume určenej solidárnej pomoci zníženej o 7%,
- zamestnanec, ktorý počas kalendárneho roku realizuje právo na solidárnu pomoc podľa niektorého základu z článku 36 tohto pracovného poriadku, v sume určenej solidárnej pomoci zníženej o 10%.

Článok 38

Rodina má právo, v prípade úmrtia zamestnanca, na úhradu tých pohrebných nákladov, ktoré sú predpísané aktom o nákladoch lokálneho komunálneho pohrebného podniku v meste pohrebu.

Právo z odseku 1 tohto článku sa uskutočňuje na základe náležitej dokumentácie, vo výške priložených originálnych účtov a najviac do výšky priemerného mesačného zárobku v Republike Srbsko bez daní a príspevkov podľa posledného zverejneného údaju orgánu príslušného pre štatistické úkony.

Ak k úmrtiu došlo na území Republiky Srbsko mimo bydliska zamestnanca a potrebné je vykonať prepravu kvôli pochovaniu v bydlisku, rodina uskutočňuje právo na úhradu prepravných nákladov.

Rodina uskutočňuje právo na úhradu prepravných nákladov z odseku 3 tohto článku, ak sa úmrtie stalo mimo územia Republiky Srbsko, mimo miesta bydliska zamestnanca, ak zamestnanec pobudol na tom území na žiadosť zamestnávateľa kvôli vykonávaniu prác z príslušnosti zamestnávateľa a ak si úhradu nákladov nezabezpečil z náležitej poisťovne.

Výnimočne, ak zamestnanec nemá rodinu, právo na úhradu nákladov uskutočňuje osoba, ktorá podá dôkaz, že znášala pohrebné náklady .

Rodina v zmysle tohto článku sú manželský a nemanželský partner zamestnanca a deti zamestnanca.

Článok 39

Zamestnanec má právo na náhradu pohrebných nákladov z článku 37 odsek 1 pracovného poriadku v prípade úmrtia člena užšej rodiny, ak to právo neuskutočnil podľa iného základu.

Považuje sa, že je právo uskutočnené podľa iného základu, keď člen užšej rodiny bol užívateľ dôchodku, zamestnanec alebo poistenec samostatnej činnosti.

Právo z odseku 1 tohto článku sa uskutočňuje na základe náležitej dokumentácie vo výške priložených originálnych účtov a najviac do výšky priemerného mesačného zárobku v Republike Srbsko bez daní a príspevkov podľa posledného zverejneného údaju orgánu, príslušného pre štatistické úkony.

K žiadosti o úhradu pohrebných nákladov sa prikladá výpis z matriky úmrtí a dôkaz o príbuzenstve.

Člen užšej rodiny v zmysle tohto článku sú manželský a nemanželský partner a deti zamestnanca.

Článok 40

Zamestnávateľ je povinný pred vynesením programu racionalizácie, resp. zníženia počtu zamestnancov s reprezentačným syndikátom a Národnou službou zamestnávania podniknúť opatrenia zamestnávania zvyšných zamestnancov.

Zamestnávateľ je povinný v postupe racionalizácie posúdiť návrhy reprezentačného syndikátu a informovať ho o svojom stanovisku v lehote, ktorá nemôže byť dlhšia ako osem dní.

Zamestnávateľ je povinný pri znížení počtu zamestnancov brať do úvahy možnosť:

1) rozvrhnutia na iné práce;
2) preškolenia a doškoľovania;
3) práce s neúplným pracovným časom, ale nie kratším ako polovica pracovného času;
4) uskutočnenia iných práv v súlade so zákonom.

Úradník, ktorému je rozhodnutím určené, že zostal nerozvrhnutý v súlade so zákonom, má právo na náhradu platu vo výške 65% zo základného platu za mesiac, ktorý predchádza mesiacu, v ktorom bolo vynesené prvostupňové rozhodnutie, že je nerozvrhnutý, za dobu kým je nerozvrhnutý.

Článok 41

Zamestnanec s dieťaťom do 15 rokov života, ktorého úplné mesačné príjmy na člena domácnosti nepresahujú sumu minimálneho zárobku a zamestnanec, ktorý je jediný živiteľ dieťaťa s ťažšími vývinovými poruchami a jediný živiteľ maloletého dieťaťa, má, vzhľadom na ostatných zamestnancov, prednosť zostať v pracovnom pomere na pracovnom mieste, na ktorom sa znížil počet vykonávateľov, bez ohľadu na kritériá, podľa ktorých sa určuje zvyšok zamestnancov.

Článok 42

Počas tehotenstva, materskej dovolenky, neprítomnosti v práci kvôli opatere dieťaťa a neprítomnosti v práci kvôli osobitnej opatere dieťaťa, zamestnávateľ nemôže zamestnancovi vyniesť rozhodnutie o zániku pracovného pomeru, resp. odkázať pracovnú zmluvu.

Zamestnancovi z odseku 1 tohto článku sa lehota, v ktorej rozhodnutím, resp. pracovnou zmluvou nadviazal pracovný pomer na určitú dobu, predlžuje do uplynutia užívania toho práva na neprítomnosť v práci.

Rozhodnutie o zániku pracovného pomeru, resp. výpovede pracovnej zmluvy je neplatné, ak v deň vynesenia rozhodnutia o zániku pracovného pomeru, resp. rozhodnutia o výpovedi pracovnej zmluvy zamestnávateľovi bolo známe jestvovanie okolností z odseku 1 tohto článku alebo ak zamestnanec v lehote 30 dní odo dňa zániku pracovného pomeru oboznámi zamestnávateľa o jestvovaní okolností z odseku 1 tohto článku a o tom doručí zodpovedajúce potvrdenie oprávneného lekára alebo iného príslušného orgánu.

Článok 43

Zamestnanci u zamestnávateľa pod podmienkami a na spôsob určený zákonom môžu organizovať štrajk a štrajk upozornenia.

Článok 44

Zamestnanci v orgáne zamestnávateľa majú právo slobodne utvoriť syndikát, pristúpiť k nemu, organizovať jeho orgány, určovať a realizovať programy a aktivity syndikátnej organizácie v súlade s ústavou, zákonom, svojimi pravidlami a pracovným poriadkom.

Článok 45

Syndikátna organizácia v orgáne zamestnávateľa samostatne vynáša svoj štatút a pravidlá a organizuje voľby svojich orgánov.

Syndikát nemôže byť rozpustený alebo jeho činnosť zastavená alebo zakázaná aktom orgánu zamestnávateľa.

Článok 46

Zamestnávateľ je povinný v postupe vynášania normatívnych aktov, ktorými sa upravujú práva zamestnancov, žiadať mienku reprezentačného syndikátu o predbežných návrhoch, resp. návrhoch tých aktov a taktiež na podanú písomnú žiadosť reprezentačného syndikátu doručiť tomu syndikátu oznámenie alebo mienku o príprave normatívneho aktu, ktorý má vplyv na materiálne, ekonomické a sociálne postavenie zamestnancov.

Zamestnávateľ alebo syndikát sú povinní mienku doručiť najneskoršie v lehote 15 dní.

Reprezentačný syndikát má právo na informovanie zo strany zamestnávateľa o ekonomických a pracovno-sociálnych otázkach významných pre postavenie zamestnancov, resp. členov syndikátu, a to o:

1) plánoch zamestnávania a zániku pracovného pomeru zamestnancov;
2) opatreniach o bezpečnosti a zdraví pri práci;
3) zmenách v organizácii práce, ktoré vedú k prepúšťaniu zamestnancov a opatreniach na ich riešenie.

Zamestnávateľ je povinný doručené poznámky a sugescie reprezentačného syndikátu posúdiť a poskytnúť písomnú odpoveď najneskoršie v lehote 15 dní odo dňa prijatia.

Článok 47

Zamestnávateľ je povinný oprávnenému predstaviteľovi reprezentačného syndikátu, ktorý počíta najmenej 50% zamestnancov u zamestnávateľa, za vykonávanie jeho funkcie zabezpečiť najmenej 40 platených hodín mesačne v súlade so zákonom.

Oprávnení predstavitelia reprezentačného syndikátu, ktorý počíta najmenej 50% zamestnancov u zamestnávateľa, úmerne majú právo na menej platené hodiny mesačne.

Článok 48

Zamestnávateľ nemôže zrušiť pracovnú zmluvu, ani na iný spôsob znevýhodniť zamestnanca, a najmä predstaviteľa reprezentačného syndikátu a člena štrajkového výboru v dôsledku jeho statusu alebo aktivity ako predstaviteľa zamestnancov, členstva v syndikáte alebo v dôsledku jeho účasti v aktivitách syndikátu.

Pod znevýhodnením v zmysle článku 1 tohto článku sa rozumie aj rozvrhnutie, resp. premiestnenie na pracovné miesto, pre ktoré je určený nižší koeficient pre vyúčtovanie základného platu vzhľadom na koeficient, ktorý zamestnanec mal skôr než bol zvolený za oprávneného predstaviteľa syndikátu alebo člena syndikátnych orgánov, v dôsledku jeho statusu alebo aktivity ako predstaviteľa syndikátu, členstva v syndikáte alebo účasti v aktivitách syndikátu.

Článok 49

Oprávnený predstaviteľ syndikátu, ktorý je zvolený do funkcie v syndikáte vyššej organizačnej úrovne, má právo na spočívanie pracovného pomeru v súlade so zákonom.

Článok 50

Členom orgánov syndikátu organizovaných u zamestnávateľa a zamestnancovi, ktorý je zvolený do orgánov syndikátu mimo zamestnávateľa, sa umožňuje neprítomnosť v práci kvôli účasti na syndikátnych stretnutiach, konferenciách, zasadnutiach a kongresoch a na iných syndikátnych aktivitách.

Oprávnený predstaviteľ reprezentačného syndikátu má právo na platenú dovolenku v súlade so zákonom, kvôli vykonávaniu syndikátnych funkcií, ktorými je určený:

1) pre kolektívne rokovania počas rokovania;
2) zastupovať zamestnanca v pracovnom spore so zamestnávateľom pred arbitrom alebo súdom počas zastupovania.

Článok 51

Zamestnávateľ môže vedľa výplaty mesačných platov zamestnancom zabezpečiť prostriedky z pôvodných príjmov uskutočnených v súlade so zákonom najmenej 0,30% z masy prostriedkov vyplatených na meno platu za prevenciu pracovnej invalidity a rekreačný oddych zamestnanca v súlade s finančnými prostriedkami zabezpečenými na tieto účely.

Článok 52

Zamestnávateľ prijíma záväzok zdržať sa pôsobenia, ktorým by sa jednotlivý syndikát dostal do zvýhodneného alebo podriadeného postavenia.

Porušenie práva na syndikátne organizovanie, okrem iného, je aj nátlak na zamestnancov, aby sa vyčlenili zo syndikátu alebo začlenili do určitého syndikátu.

Článok 53

Proti rozhodnutiu, ktorým je porušené právo zamestnanca alebo keď sa zamestnanec dozvedel o porušení práva, zamestnanec alebo predstaviteľ syndikátu – na základe oprávnenia zamestnanca, môže začať spor pred príslušným súdom v lehote 60 dní odo dňa doručenia rozhodnutia, resp. dňa, keď sa dozvedel o porušení práva.

Článok 54

Tento pracovný poriadok sa uverejní v Úradnom vestníku Obce Báčsky Petrovec a nadobúdajú platnosť dňom vynesenia.

Republika Srbsko
Autonómna pokrajina Vojvodina
OBEC BÁČSKY PETROVEC
OBECNÁ SPRÁVA

Číslo: 016-2/106-2019
Dňa: 24.12.2019
Báčsky Petrovec

NÁČELNÍČKA OBECNEJ SPRÁVY
OBCE BÁČSKY PETROVEC

Jaroslava Čáni Jević, dipl. práv, v.r.

C I P - Каталогизација у публикацији
Библиотека Матице српске, Нови Сад

ÚRADNÝ VESTNÍK OBCE BÁČSKY PETROVEC

I S S N 1452 – 3833

COBISS.SR.-ID 85586439

Vydavateľ: ZHROMAŽDENIE OBCE BÁČSKY PETROVEC, Ul. Kollárova 6.

ZODPOVEDNÝ REDAKTOR: Rastislav Labát, dipl. právnik

REDAKCIA: Rastislav Labát, dipl. právnik
Daniela Lačoková, prof.

TLAČÍ: v y d a v a t e ľ