

Ú R A D N Ý V E S T N Í K

Obce Báčsky Petrovec

Číslo: 11a
Ročník: LX

Báčsky Petrovec
19. júla 2024

O B S A H

I. STREDISKO PRE SOCIÁLNU PRÁCU OBCE BÁČSKY PETOVEC

94. - Štatút Strediska pre sociálnu prácu obce Báčsky Petrovec.

94.

Podľa článku 21 Zákona o verejných službách (Úradný vestník RS č. 42/91, 71/94, 79/2005 – iný zákon, 81/2005 – oprava iného zákona, 83/2005 – oprava iného zákona a 83/2014 – iný zákon) a článku 114 Zákona o sociálnej ochrane, Úradný vestník RS, č. 24/11), tiež Uznesenia Zhromaždenia obce Báčsky Petrovec o založení Strediska pre sociálnu prácu obce Báčsky Petrovec v Báčskom Petrovci, číslo 011-29/2006-02 z dňa 21.05.2006, Správna rada Strediska pre sociálnu prácu obce Báčsky Petrovec na zasadnutí, ktoré sa konalo 22.02.2024, vyniesla

Š T A T Ú T **STREDISKA PRE SOCIÁLNU PRÁCU OBCE BÁČSKY PETROVEC**

I. VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

Článok 1

Štatút Strediska pre sociálnu prácu obce Báčsky Petrovec (v ďalšom texte: stredisko) upravuje: právne postavenie a zodpovednosť pre záväzky, názov, sídlo a pečiatku, zastupovanie a prezentovanie, činnosť, orgány strediska, spolupráca so syndikátom, plánovanie práce a rozvoja, spôsob nadobúdania rozdelenia prostriedkov, podnikateľské tajomstvo, informovanie pracovníkov, normatívne akty, národná obrana, ochrana práv pracovníkov, prechodné a záverečné ustanovenia a iné.

Súhlas k štatútu strediska poskytuje zakladateľ.

Súhlas k štatútu strediska v časti, ktorá sa vzťahuje na vykonávanie poverených prác, poskytuje ministerstvo, príslušné pre sociálnu ochranu (v ďalšom texte: ministerstvo).

Pod všetkými termínmi v tomto štatúte použitými v mužskom rode sa rozumejú aj termíny v ženskom rode a opačne.

Článok 2

Stredisko vykonáva úkony sociálnej ochrany a sociálnej práce, úkony ochrany rodiny, pomoc rodine, úkony opatrovníctva a iné úkony stanovené zákonom a inými predpismi.

II. PRÁVNE POSTAVENIE A ZODPOVEDNOSŤ ZA ZÁVÄZKY

Článok 3

Stredisko je ustanovizeň všeobecného záujmu, ktorý ma status právnickej osoby, s právami, záväzkami a zodpovednosťami, ktoré vyplývajú z ústavy, zákony a tohto štatútu.

Stredisko za svoje záväzky zodpovedá všetkými svojimi prostriedkami a majetkom, ktorým nakladá.

Prostriedky a majetok strediska určené užívateľom sociálnej ochrany nemôžu byť predmetom exekúcie.

Článok 4

Stredisko má status právnickej osoby a všetky oprávnenia v právnom obehu s tretími osobami.

V právnom obehu stredisko vystupuje vo vlastnom mene a na svoj účet v rámci činnosti určenej zákonom, zakladateľským aktom, štatútom a inými normatívnymi aktmi.

III. NÁZOV, SÍDLO A PEČIATKA

Článok 5

Názov ustanovizne je: Stredisko pre sociálnu prácu obce Báčsky Petrovec, Báčsky Petrovec.

Názov ustanovizne je napísaný v srbskom a v slovenskom jazyku, cyrilským a latinským písmom.

Sídlo ustanovizne je v Báčskom Petrovci, Ulica maršala Tita č. 20.

Stredisko je povinné vytýčiť názov, resp. obchodné meno s údajmi o činnosti, pracovnom čase, zakladateľovi a sídle.

Článok 6

Uznesenie o zmene názvu a sídla strediska vynáša správna rada so súhlasom zakladateľa a o zmene činnosti aj so súhlasom ministerstva.

Článok 7

Stredisko má svoju pečať okrúhleho tvaru, priemeru 40 mm, v strede ktorej je erb Republiky Srbsko a obsahuje nasledujúci text: Republika Srbsko, Autonómna pokrajina Vojvodina, Stredisko pre sociálnu prácu obce Báčsky Petrovec, Báčsky Petrovec.

Pečať je napísaná v srbskom a v slovenskom jazyku, cyrilským a latinským písmom.

Stredisko má aj jednu menšiu pečať priemeru 25 mm.

Pečať je pravouhlého tvaru, veľkosti 70-30 mm, ktorá vedľa textu, ktorý obsahuje pečať, obsahuje aj označenie a číslo, dátum a sídlo strediska.

Pečať je napísaná v srbskom a v slovenskom jazyku, cyrilským a latinským písmom.

Stredisko má aj kvalifikačnú elektronickú pečať.

Obsah pečiatky:

- Republika Srbsko
- Autonómna pokrajina Vojvodina
- Stredisko pre sociálnu prácu obce Báčsky Petrovec
- Báčsky Petrovec

Výzor pečiatky:

Text pečiatky na vonkajšom zobrazení kvalifikovanej elektronickej pečiatky je napísaný v obdĺžnikovom poli so šírkou najmenej 30 mm a výškou 20mm.

Text pečiatky je napísaný v srbskom jazyku cyrilským písmom a v slovenskom jazyku, a písme.

Z ľavej strany sa nachádza malý erb Republiky Srbsko vpravo od erbu sa nachádza obsah pečiatky z bodu 1 tohto aktu na ľavom okraji.

Obsah pečiatky je napísaný tak, že sa v prvom rade píše názov Republika Srbsko. V prvom nasledujúcom rade pod názvom Republika Srbsko píše Autonómna pokrajina Vojvodina. V ďalšom rade píše názov Stredisko pre sociálnu prácu obce Báčsky Petrovec. Sídlo Báčsky Petrovec sa píše v ďalšom rade.

Text pečiatky na vonkajšom zobrazení kvalifikovanej elektronickej pečiatky je napísaný v jazyku a písme národnostných menšín, v pokračovaní textu v srbskom jazyku cyrilským písmom.

Článok 8

Pečiatku a pečať riaditeľ strediska odovzdáva príslušným zamestnancom na nakladanie s nimi. Zamestnanci poverení nakladaním pečiatkou a pečaťou sú osobne zodpovední za ich ochranu a po ich použití sú povinní uschovávať ich zamknuté.

Iba riaditeľ strediska môže povoliť používanie pečiatky a pečate mimo miestnosti, v ktorej sa uschovávajú.

IV. ZASTUPOVANIE

Článok 9

Ustanovizeň zastupuje riaditeľ bez obmedzenia.

Riaditeľ je oprávnený v mene strediska uzavierať zmluvy a konať iné právne úkony a zastupovať stredisko pred súdmi a inými orgánmi.

Článok 10

V prípade neprítomnosti alebo dočasného znemožnenia riaditeľa, stredisko zastupuje osoba, ktorú určí riaditeľ.

Článok 11

Riaditeľ môže v rámci svojich oprávnení dať iným osobám písomné splnomocnenie na podnikanie právnych úkonov v súlade so zákonom.

Splnomocnenec zastupuje stredisko v hraniciach oprávnenia a je zodpovedný za prekročenia.

V. ČINNOSŤ

Článok 12

Stredisko vykonáva činnosť, resp. úkony, ktorými sa zabezpečuje uskutočnenie práv občanov, resp. uspokojenie ich potrieb určených zákonom v oblasti sociálnej ochrany, rodinno-právnej ochrany a iných činností v súlade so zákonom.

Článok 13

Šifra činnosti strediska je: 88,99 – Iná nespomenutá sociálna ochrana bez ubytovania.

Článok 14

Pri vykonávaní sociálnej ochrany a sociálnej práce stredisko má nasledujúce oprávnenia:

- hodnotí potreby a sily užívateľov a ich riziká a plánuje poskytovanie služieb sociálnej ochrany;
- realizuje postupy a rozhoduje o právach na materiálne dávky a o užívaní služieb sociálnej ochrany;
- podniká predpísané opatrenia, začína a účinkuje v súdnych a iných konaniach;
- vedie predpísané evidencie a stará sa o dokumentáciu užívateľov.

Úkony z bodu 1 body 2) a 4) tohto článku, ktoré sa vzťahujú na práva, resp. služby užívateľov sociálnej ochrany, zabezpečenie ktorých má na starosti Republika Srbsko, sa vykonávajú ako zverené úkony a organizáciu práce, normatívy a štandardy odbornej práce vo vykonávaní zverených úloh predpisuje minister príslušný pre sociálnu ochranu.

Úkony, ktoré sa vzťahujú na práva, resp. služby sociálnej ochrany, zabezpečenie ktorých má na starosti autonómna pokrajina, resp. jednotka lokálnej samosprávy, stredisko pre sociálnu prácu vykonáva v súlade s predpisom, ktorý vynáša príslušný orgán autonómnej pokrajiny, resp. príslušný orgán jednotky lokálnej samosprávy.

Článok 15

Vedľa úkonov a úloh z predošlého článku stredisko vykonáva aj odborné úkony v realizácii sociálnej ochrany, sociálnej práce, rodinno-právnej ochrany a starostlivosti, a to:

- odhaľuje a sleduje sociálne potreby občanov a problémy v oblasti sociálnej ochrany;
- navrhuje a podniká opatrenia v riešení sociálnych potrieb občanov a sleduje ich realizovanie;
- organizuje a uskutočňuje zodpovedajúce formy sociálnej ochrany a priamo poskytuje služby sociálnej ochrany a sociálnej práce;
- rozvíja a zveľaďuje preventívne aktivity, ktoré prispievajú k zamedzeniu a potláčaniu sociálnych problémov;
- poskytuje diagnostické služby, uskutočňuje zodpovedajúci traitement, poradensko-terapeutické služby a odbornú pomoc užívateľom;
- podnecuje, organizuje a koordinuje profesionálnu a dobrovoľnícku humanitárnu prácu v oblasti sociálnej ochrany;
- vedie evidenciu a dokumentáciu o poskytnutých službách a podniknutých opatreniach v rámci svojej činnosti;
- účinkuje v úkonoch plánovania a rozvoja sociálnej ochrany v jednotke lokálnej samosprávy;
- koná aj iné práce určené zákonom a inými predpismi.

Článok 16

Stredisko môže pre vykonanie určitých prác, pre ktoré sa nezakladá pracovný pomer, uzavrieť zmluvu s určitou osobou, a to:

1. zmluvu o dobrovoľníckej práci,
2. zmluvu o doplnkovej práci.

Zmluvy pod 1 a 2 tohto článku sa uzavierajú v písanej forme a obsahujú: druh, spôsob, trvanie práce a spôsob určovania úhrady za prácu z odseku 1 bod 2 tohto článku.

Článok 17

Stredisko vedie evidenciu o uzavretých zmluvách z bodov 1 a 2 z predošlého článku.

Zamestnanec v stredisku je povinný oboznámiť riaditeľa o zmluve, ktorú uzavrel s iným zamestnávateľom.

Stredisko vedie evidenciu o zmluvách, ktoré uzavrelo s osobami, ktoré sú v pracovnom pomere u iného zamestnávateľa.

Stredisko je povinné po uzavretí zmluvy doručiť vyhotovenie tej zmluvy ministerstvu príslušnému pre sociálne otázky kvôli evidovaniu realizácie.

Osoba, s ktorou je uzavretá zmluva, uskutočňuje práva zo záväzného sociálneho poistenia v súlade so zákonom, ktorým sa upravuje penzijné a invalidné poistenie.

Článok 18

Stredisko môže uzavrieť zmluvu o dobrovoľníckej práci kvôli vykonávaniu prác zo svojej príslušnosti s odborným pracovníkom, odborným spolupracovníkom a inou osobou zodpovedajúceho odboru v súlade so zákonom.

Stredisko môže uzavrieť zmluvu o dobrovoľníckej práci aj s nezamestnaným odborným pracovníkom v oblasti sociálnej ochrany, ktorý sa chce odborne zdokonaľiť a získať osobitné vedomosti a zručnosti vo svojom odbore za čo sa mu zabezpečí odmena za prácu a uskutočňovanie iných práv v súlade so zákonom.

Stredisko môže zabezpečiť zmluvu o doplnkovej práci iba za vykonávanie prác, pre ktoré sa ani po zopakovanom súbehu neprihlásil žiadny kandidát a po vopred zabezpečenom súhlase ministerstva.

VI. ORGÁNY STREDISKA

Článok 19

Orgány strediska sú: riaditeľ, správna a dozorná rada.

Pri navrhovaní a vymenovaní členov správnej a dozornej rady zakladateľ a stredisko sú povinní dodržiavať princípy rodovej rovnosti, resp. zabezpečiť rovnoprávne rodové zastúpenie.

Riaditeľ

Článok 20

Riaditeľ je operatívny orgán strediska.

Riaditeľa vymenúva zakladateľ na obdobie 4 rokov na základe súbehu a po zaobstaranej mienke správnej rady strediska a súhlasu príslušného pokrajinského sekretariátu AP Vojvodiny.

Súbeh na vymenovanie riaditeľa strediska vypisuje správna rada najneskoršie 30 dní pred uplynutím mandátu predtým vymenovaného riaditeľa.

Súbeh na vymenovanie riaditeľa sa uverejňuje vo verejnom oznamovacom prostriedku a je otvorený 15 dní odo dňa uverejnenia.

Článok 21

Po uplynutí mandátu tá istá osoba môže byť znovu vymenovaná na rovnaké práce na spôsob predpísaný zákonom a štatútom.

Článok 22

Za riaditeľa strediska môže byť vymenovaná osoba, ktorá je:

- štátnym občanom Republiky Srbsko,
- ktorá získala vysokoškolské vzdelanie na štúdiách druhého stupňa (master akademické štúdiá, špecializované akademické štúdiá, špecializované odborové štúdiá), resp. na základných štúdiách v trvaní najmenej štyroch rokov a zodpovedajúci akademický, resp. odborný názov, určený v oblasti právnych, ekonomických, psychologických, pedagogických a andragogických a sociologických vied, resp. odborný názov diplomovaný sociálny pracovník a má najmenej päť rokov pracovnej skúsenosti v odbore,
- má organizačné schopnosti,
- nie je odsúdená a proti nej sa nevedie trestné konanie za trestné činy, ktoré ho robia nespôsobilým na prácu u ustanovizni – stredisku.

Kandidát na riaditeľa s predpísanou súbehovou dokumentáciou, ktorou dosvedčuje, že spĺňa podmienky z predošlého odseku, podáva i program práce na mandátne obdobie, na ktoré sa vymenúva. Program práce posudzuje správna rada v postupe poskytovania mienky na vymenovanie riaditeľa.

Článok 23

Ak sa riaditeľ strediska nevymenuje v zákonom stanovenej lehote, zakladateľ vymenúva úradujúceho riaditeľa strediska.

Za úradujúceho riaditeľa strediska môže byť vymenovaná osoba, ktorá spĺňa podmienky z článku 22 odsek 1 a za vymenovanie ktorej sa zabezpečuje súhlas z článku 20 odsek 2 štatútu.

Úradujúci riaditeľ strediska môže vykonávať tú funkciu najdlhšie jeden rok.

Článok 24

Zakladateľ strediska odvolá riaditeľa strediska pred uplynutím mandátu:

- na osobnú žiadosť,
- ak vykonáva prácu riaditeľa v protiklade s ustanoveniami zákona,
- ak neodbornou a nesvedomitou prácou spôsobí škodu stredisku alebo svoje záväzky vykonáva na spôsob, ktorý môže spôsobiť väčšie poruchy v práci strediska,
- ak na akýkoľvek spôsob znemožňuje uskutočnenie práv a služieb z príslušnosti strediska,
- ak je právoplatne odsúdený za trestný čin zo skupiny trestných činnou proti životu a zdraviu, proti slobode a práv človeka a občana, proti právnemu základe práce, proti čti a povesti, proti sexuálnej slobode, proti manželstvu a rodine, proti úradnej povinnosti a proti ústavnému zriadeniu a bezpečnosti Republiky Srbsko,
- z iných dôvodov určených zákonom alebo štatútom strediska.

Úradujúci riaditeľ môže byť odvolaný pred uplynutím doby, na ktorú bol vymenovaný z dôvodov predvídaných odsekom 1 tohto článku.

Článok 25

Riaditeľ je samostatný vo vykonávaní prác z pôsobnosti svojej práce.

Riaditeľ je za zákonitosť svojej práce priamo zodpovedný zakladateľovi, správnej rade a zamestnancom v stredisku.

Článok 26

Riaditeľ má právo a povinnosť účinkovať v práci správnej rady bez práva rozhodovania.

Ak riaditeľ považuje, že je akt vynesенý uznesením správnej rady alebo iného orgánu v protiklade so zákonom, štatútom alebo iným normatívnym aktom, na to upozorní orgán, ktorý taký akt vyniesol.

Ak sa po upozornení ten akt nevyradí, riaditeľ pozastaví jeho realizáciu a o tom v lehote 3 dní odo dňa pozastavenie informuje zakladateľa.

Článok 27

Iniciatíva za odvolanie riaditeľa sa môže začať pred uplynutím doby, na ktorú je vymenovaný, na jeho žiadosť, na žiadosť správnej rady, ak ten orgán zistí, že zverené práce spravovania presahujú jeho schopnosti, a to sa nepriaznivo odzrkadľuje na výkon funkcie a činnosti a na žiadosť najmenej 2/3 pracovníkov strediska.

Článok 28

Riaditeľ strediska organizuje a vedie proces práce a hospodárenia, zastupuje ustanoviteľa k tretím osobám a je zodpovedný za zákonitosť práce strediska.

V realizácii záväzkov z odseku 1 tohto článku riaditeľ vykonáva nasledujúce práce:

- navrhuje plán a program práce a podniká opatrenia na ich realizáciu,
- vykonáva uznesenia správnej a dozornej rady,
- podáva správu o práci ustanoviteľovi správnej rade, zakladateľovi, ministerstvu príslušnému pre sociálne otázky a iným orgánom v súlade so zákonom,
- je príkazca realizácie finančného plánu,
- vynáša akt o vnútornej organizácii a systematizácii prác a pracovných úloh strediska a iných normatívnych aktov, ktoré nevynáša správna rada,
- vynáša plán verejného obstarávania,
- rozhoduje o potrebe založenia pracovného pomeru, voľbe osôb na založenie pracovného pomeru, uzaviera zmluvy o dodatkovej a dobrovoľníckej práci a koná iné práce súvisiace s uskutočňovaním prác pracovníkov v pracovnom pomere v súlade so zákonom a inými aktami strediska,
- spolupracuje so syndikátom, posudzuje návrh a odpovedá na poznámky syndikátu súvisiace s uskutočňovaním práv zamestnancov a ich materiálnym postavením,
- vynáša akty, uznesenia a smernice v súvislosti s prácou a hospodárením ustanoviteľovi,
- realizuje právoplatné uznesenia súdu vynesенé v postupe ochrany práv zamestnancov,
- ustanovuje a odvoláva robotníkov s osobitnými oprávneniami v súlade s aktom o vnútornej organizácii a systematizácii,
- vykonáva aj iné práce stanovené zákonom a normatívnymi aktami strediska.

Článok 29

Keď ide o oprávnenia, riaditeľ pri uskutočňovaní práv, záväzkov a zodpovednosti zamestnancov uplatňuje ustanovenia Zákona o práci.

O právach, záväzkoch a zodpovednostiach z pracovného pomeru zamestnancov riaditeľ rozhoduje rozhodnutím, ktoré musí záväzne obsahovať odôvodnenie a poučenie o opravnom prostriedku a proti nemu zamestnanci majú právo začať spor pred príslušným súdom.

Správna rada

Článok 30

Predseda a členov správnej rady strediska vymenúva a odvoláva zakladateľ.

Správna rada má piatich členov tvoria ju dvaja predstavitelia zamestnancov a troch predstaviteľov navrhuje zakladateľ, z ktorých je jeden z radov členov združenia, ktorého ciele sú usmernené na ochranu práv sociálne ohrozených osôb, ak na území pre ktoré je stredisko založené pôsobí a má sídlo také združenie.

Predseda a členovia správnej rady sa vymenúvajú na obdobie štyroch rokov.

Článok 31

Za člena správnej rady môže byť zvolený každý robotník okrem riaditeľa.

Ak navrhovateľ z článku 30 odsek 2 tohto štatútu nenavrhne predstaviteľa do správnej rady v lehote 30 dní odo dňa, keď zakladateľ zaslal písomnú výzvu, toho predstaviteľa vymenúva zakladateľ.

Článok 32

Členovia správnej rady zodpovedajú za svoju prácu zakladateľovi a tento môže vyniesť rozhodnutie o odvolení členov správnej rady, ak nespĺňajú svoje záväzky v súlade so zákonom a týmto štatútom.

Článok 33

Správna rada:

- vynáša štatút a iné normatívne akty strediska,
- rozhoduje o podnikaní strediska,
- schvaľuje správu o hospodárení a ročné zúčtovanie,
- schvaľuje ročnú správu o práci a vynáša program práce strediska,
- rozhoduje o voľbe členov stálych a dočasných komisií, ktorých vymenovanie patrí do ich príslušnosti a určuje pôsobnosť práce,
- rozhoduje o používaní prostriedkov v súlade so zákonom,
- posudzuje a odpovedá na návrhy a poznámky syndikátu v súvislosti s uskutočňovaním práv zamestnancov a materiálnym postavením zamestnancov,
- rozhoduje v druhom stupni podľa námietok účastníkov v súbehu na rozdelenie bytov (zamestnancov a užívateľov),
- vynáša uznesenia, vypisuje súbeh, vedie volebný postup a poskytuje mienku ohľadom voľby a vymenovania riaditeľa strediska,

- stará sa o pravdivom, úplnom a včasnom oboznamovaní robotníkov o problematike práce a hospodárenia,
- vynáša finančný plán strediska,
- poskytuje súhlas k plánu verejného obstarávania,
- koná aj iné práce určené aktom o zakladaní a štatútom.

Článok 34

Správna rada rozhoduje o všetkých otázkach na zasadnutiach a môže rozhodovať iba ak je na zasadnutí prítomná väčšina celkového počtu členov.

Uznesenie je právoplatné, ak sa o ňom vyjadrí väčšina prítomných členov správnej rady (väčšina členov po zistenom kvóre).

Dozorná rada

Článok 35

Predsedu a členov dozornej rady strediska vymenúva a odvoláva zakladateľ na obdobie 4 rokov.

Dozorná rada má 3 členov, a to 2 predstavitelia sú z radov zakladateľa a 1 predstaviteľ z radov zamestnancov v stredisku.

Ak navrhovateľ z odseku 2 tohto článku nenavrhne predstaviteľa do dozornej rady v lehote 30 dní odo dňa, keď zakladateľ zaslal písomnú výzvu, toho predstaviteľa navrhuje zakladateľ.

Článok 36

Dozorná rada koná:

- dozor nad prácou a hospodárením strediska,
- prehľad ročnej správy o finančnom hospodárení a vyúčtovaní prostriedkov,
- poukazuje na nedopatrenia v práci riaditeľa a komisií.

O výsledkoch dozoru podľa potreby informuje v písanej forme riaditeľa strediska a zakladateľa.

Článok 37

Dozorná rada pracuje na zasadnutiach a o otázkach zo svojej príslušnosti môže rozhodovať, ak je na zasadnutí prítomná väčšina z celkového počtu členov.

Uznesenie je právoplatné, keď sa o ňom vyjadrila väčšina prítomných členov dozornej rady.

Článok 38

Zakladateľ odvolá z funkcie člena správnej a dozornej rady aj pred vypršaním mandátu:

- ak nevykonáva funkciu, do ktorej je zvolený,
- na vlastnú žiadosť,
- v iných prípadoch stanovených zákonom.

Organizácia a práca správnej a dozornej rady sa regulujú rokovacím poriadkom týchto orgánov.

VII. ODBORNÉ ORGÁNY STREDISKA

Článok 39

S cieľom prepojenia a integrovania rôznych organizačných častí, včasného informovania a koordinácie medzi jednotlivcami a organizačnými jednotkami vo vykonávaní verejných oprávnení, v stredisku sa utvárajú stále a občasnú odbornú a poradenskú telesá.

Stále telesá strediska sú: kolégium vedúcich, kolégium služby a stála komisia opatrovníckeho orgánu.

Občasné telesá, ktoré sa utvárajú v stredisku sú odborné tímy.

Zloženie a práca týchto telies sa bližšie upravuje Pravidlami o vnútornej organizácii a systematizácii pracovných miest.

VIII. PLÁNOVANIE PRÁCE A ROZVOJA

Článok 40

Stredisko má právo a záväzok v súlade so zákonom, plánmi a programom práce zakladateľa vynášať programy práce a rozvoja strediska.

Článok 41

Program práce strediska schvaľuje správna rada na návrh riaditeľa. Program práce strediska obsahuje:

- plán poskytovania opatrení, foriem a služieb sociálnej ochrany,
- plán počtu zamestnancov,
- plán celkových príjmov,
- plán celkových výdavkov,
- plán ziskov, prostriedkov a ich rozdelenie,
- iné plány, ktoré sa vynášajú v súlade s platnými predpismi v oblasti plánovania.

Článok 42

Vzhľadom na časové obdobie, v stredisku sa vynášajú strednodobé, ročné s operačné plány.

IX. SPÔSOB NADOBÚDANIA A ROZDELENIA PROSTRIEDKOV

Článok 43

Stredisko nadobúda prostriedky:

- z republikového rozpočtu,
- z rozpočtu AP Vojvodiny,
- z obecného rozpočtu,
- z iných zdrojov (darov, legátov, donácií a pod.).

Článok 44

Prostriedky na uskutočnenie práv a služieb určených zákonom ako práva a služby vo všeobecnom záujme sa zabezpečujú v republikovom rozpočte a prostredníctvom príslušného ministerstva a v súlade so zákonom sa prenášajú stredisku účelovo:

- na vykonávanie odbornej práce vo funkcii riešenia práv určených zákonom,
- na výplatu peňažných príjmov na základe určených práv ak predpismi nie je inak regulované,
- na financovanie ubytovania užívateľov v ustanovizniach sociálnej ochrany a rodinného ubytovania,
- na uskutočnenie práv na uspošobovania pre prácu.

Článok 45

Prostriedky na uskutočnenie práv a služieb určených uznesením obce sa zabezpečujú v obecnom rozpočte a prenášajú sa stredisku účelovo:

- na uskutočnenie odbornej práce vo funkcii riešenia práv a služieb určených uznesením,
- na výplatu peňažných príjmov na základe určených práv.

X. OBCHODNÉ TAJOMSTVO

Článok 46

Obchodným tajomstvom sa rozumejú tie dokumenty a údaje, ktorých poskytnutie neoprávneným osobám v dôsledku ich povahy a významu by boli v protiklade so záujmom strediska a užívateľov služieb.

Článok 47

Obchodným tajomstvom strediska sa považujú tie dokumenty a údaje:

- ktoré príslušný orgán vyhlási za obchodné tajomstvo,
- ktoré príslušný orgán ako také oznámi stredisku,
- ktoré sa vzťahujú na práce, ktoré vykonáva stredisko pre potreby ozbrojených síl a obrany,
- ktoré obsahujú ponuky pre súbeh alebo verejnú dražbu, za zverejnenie výsledkov súbehu alebo verejnej dražby,
- ktoré majú osobitný spoločensko-ekonomický význam,
- rodinno-právnej a osobnej povahy, ktoré sa zistia pri odbornej práci so stránkami a ktoré môžu poškodiť dôstojnosť a dobrú povesť rodiny a jednotlivca,
- plán fyzicko-technického zabezpečenia objektov a majetku.

Článok 48

Dokumenty a údaje, ktoré sa považujú za obchodné tajomstvo môže iným osobám alebo orgánom oznámiť iba riaditeľ alebo osoba, ktorú riaditeľ oprávni.

Riaditeľ a zamestnanci, ktorí nakladajú s dokumentami a údajmi, ktoré sú vyhlásené za obchodné tajomstvo, povinní sú ich chrániť na bezpečnom mieste a nemôžu ich

neoprávnene zverejňovať a poskytovať na nahliadnutie. Povinnosť chrániť obchodné tajomstvo majú všetci robotníci, ktorí ho na akýkoľvek spôsob zistia.

Závazok chrániť obchodné tajomstvo platí aj po zániku pracovného pomeru v stredisku.

XI. OBOZNÁMENIE VEREJNOSTI

Článok 49

Stredisko o svojej práci a činnosti oboznamuje verejnosť prostredníctvom Informátora o práci.

XII. OBOZNAMOVANIE ZAMESTNANCOV

Článok 50

Orgány strediska sú povinné zabezpečiť pravidelné, včasné, pravdivé a podľa obsahu a formy prístupné oboznamovanie pracovníkov o celkovom hospodárení strediska.

Článok 51

Pracovníci strediska majú právo byť oboznámení o práci správnej rady, dozornej rady a riaditeľa.

Článok 52

Oboznamovanie pracovníkov sa koná: podaním informácií na zasadnutiach všetkých pracovníkov strediska, správami, uverejnením informácií a rozhodnutí, zápisníc a iných aktov, ktoré vynáša a schvaľuje stredisko na oznamovacej tabuli strediska alebo na iný prilehavý spôsob.

Článok 53

Pracovníci strediska sú povinní riaditeľovi oznámiť každý údaj, ktorý sa dozvedeli z pôsobnosti práce a podnikania strediska, ktorý môže uškodiť normálnemu procesu práce a hospodárenia.

XIII. SPOLUPRÁCA SO SYNDIKÁTOM

Článok 54

Zamestnancom v stredisku je zaručená sloboda syndikátneho združovania a pôsobenia.

Syndikáty sa zakladajú kvôli ochrane práv a zlepšenia profesionálnych a ekonomických záujmov ich plánov.

Článok 55

Ak sa v stredisku organizuje štrajk, musí sa zabezpečiť poskytovanie služieb, nevyhnutné intervencie, zaopatrenie, iné neodkladné potreby užívateľov a tiež nehatené a nepretržité vykonávanie pravidelnej výplaty peňažných príjmov užívateľov.

Minimum procesu práce počas štrajku určuje zakladateľ v súlade so zákonom.

Článok 56

V stredisku sa štrajk môže organizovať iba ak sa vopred zahlásí.

Uznesenie o vstupe do štrajku musí obsahovať: odôvodnenie žiadosti zamestnancov, čas začiatku štrajku a zloženie telesa, ktoré zastupuje záujmy zamestnancov v rokovaniach pre pokojné riešenie sporných žiadostí.

Štrajkový výbor je povinný štrajk zahľásiť päť pracovných dní pred dňom určeným pre začiatok štrajku, resp. dvadsaťštyri hodín pred začiatkom štrajku upozornenia.

XIV. NORMATÍVNE AKTY

Článok 57

Štatút je základný a najvyšší normatívny akt strediska.

Iné normatívne akty nemôžu byť v protiklade so štatútom.

Článok 58

Iniciatívu na vynesenie zmien a doplnkov štatútu a iného normatívneho aktu môžu podať:

- najmenej polovica pracovníkov zamestnaných v stredisku poskytnutím podpisu na začatie iniciatívy,
- organizácie syndikátu,
- riaditeľ strediska,
- správna rada.

Článok 59

Iniciatíva z predošlého článku sa doručuje riaditeľovi a správnej rade, ktorí sú povinní ju posúdiť v lehote najviac 15 dní odo dňa prijatia a vyniesť zodpovedajúce uznesenie a doručiť ho navrhovateľovi.

Článok 60

Stredisko vedľa štatútu vynáša aj nasledujúce normatívne akty:

- Pravidlá o vnútornej organizácii a systematizácii prác,
- Kolektívnu zmluvu u zamestnávateľa (pracovný poriadok),
- Pravidlá o finančnom hospodárení a účtovníctve,
- Pravidlá o archívnom a dokumentárnom materiáli,
- Rokovací poriadok správnej rady,
- iné normatívne akty, ktorých záväzok vyplýva zo zákona a iných predpisov vnesených na základe zákona.

Článok 61

Normatívne akty z predošlého odseku vynáša správna rada alebo riaditeľ a tieto nadobúdajú platnosť ôsmym dňom po uverejnení.

Výnimočne normatívny akt môže nadobudnúť platnosť nasledujúcim dňom po schválení, ak je to nevyhnutné v konkrétnom prípade a ak tak rozhodne správna rada.

Článok 62

Zverejnenie aktov sa koná v úradnom vestníku zakladateľa alebo sa na oznamovaciu tabuľu strediska dá uznesenie o schválení normatívneho aktu s pokynmi pre pracovníkov, kde a kedy sa môžu oboznámiť s obsahom aktu, ak o tom vopred neboli oboznámení.

XV. NÁRODNÁ OBRANA

Článok 63

Stredisko je povinné podniknúť opatrenia a vykonávať úlohy podľa Zákona o obrane Republiky Srbsko.

V rámci úloh z predošlého odseku tohto článku stredisko bude organizovať školenie a prípravu svojich pracovníkov pre vykonávanie úloh vo vojnových podmienkach a podľa úloh príslušných orgánov pre obranu a ochranu.

Školenie bude prebiehať mimo pracovného času.

XVI. OCHRANA PRÁV PRACOVNÍKOV

Článok 64

Pracovníci strediska majú právo obrátiť sa na orgány strediska kvôli ochrane svojich práv.

Obrátenie sa na orgány strediska v zmysle odseku 1 tohto článku sa môže konať prostredníctvom žiadosti, námietky alebo iných podaní.

Článok 65

O ochrane práv robotníkov rozhoduje riaditeľ strediska a proti konečnému uzneseniu riaditeľa pracovník môže začať spor o ochranu práv v pravidelnom súdnom konaní.

XVII. PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Článok 66

Stredisko zladí ostatné normatívne akty s ustanoveniami tohto štatútu v lehote stanovenej zákonom o sociálnej ochrane.

Článok 67

Zmeny a doplnky tohto štatútu sa konajú na spôsob a podľa postupu, podľa ktorého bol vynesý štatút.

Článok 68

Tento štatút nadobúda platnosť ôsmym dňom po uverejnení v Úradnom vestníku Obce Báčsky Petrovec.

Uplatnením tohto štatútu stráca platnosť štatút strediska číslo 022-201/11-0101 zo 14.09.2011.

STREDISKO PRE SOCIÁLNU PRÁCU OBCE BÁČSKY PETROVEC
BÁČSKY PETROVEC

Číslo: 022-34/2024-0101

Dňa: 22. februára 2024

PRESEDNÍČKA SPRÁVNEJ RADY
Ivana Preradovič, v.r.

CIP - Каталогизacija y publikaciji
Библиотека Матице српске, Нови Сад

ÚRADNÝ VESTNÍK OBCE BÁČSKY PETROVEC

I S S N 1452 – 3833

COBISS.SR.-ID 85586439

Vydavateľ: ZHROMAŽDENIE OBCE BÁČSKY PETROVEC, Ul. Kollárova 6.

ZODPOVEDNÝ REDAKTOR: Dušan Rašeta, dipl. právnik

REDAKCIA: Dušan Rašeta, dipl. právnik
Daniela Lačoková, prof.

TLAČÍ: v y d a v a t e ľ
