**V y s v e t l e n i e**

**k prihláške na súbeh**

TITULNÁ STRANA

Podávateľ Prihláške na súbeh zakrúžkuje číslo PROGRAMU (I./II.) o ktorý sa uchádza.

Do tabuľky vniesť názov podávateľa prihláške, miesto a dátum (evidenčné číslo predmetu zapisuje pracovník Obecnej správy po prijatí prihláške).

STRANA 2

Vyplniť **tabuľku I.** (VŠEOBECNÉ ÚDAJE O PODÁVATEĽOVI PRIHLÁŠKE)

STRANA 3

TABUĽKA **II**. VŠEOBECNÉ ÚDAJE O PROGRAME/PROJEKTE

Do tabuľky vniesť všeobecné údaje o PROGRAME/PROJEKTE

STRANY 4, 5

TABUĽKA **III**. OPIS  PROGRAMU/PROJEKTU

Podrobný opis plánovaného PROGRAMU/PROJEKTU

(Uviesť všeobecné, hlavné a osobitné ciele, opis aktivít, presné obdobia realizácie programu alebo projektu, uskutočnené výsledky realizovaných aktivít, počet účastníkov, počet ciest a destinácií, kde je naplánované odcestovať, počet osôb angažovaných v projekte...)

**STRANA 6**

TABUĽKA **IV**. FINANČNÝ PLÁN

1. PLÁNOVANÉ PRÍJMY
2. PLÁNOVANÉ VÝDAVKY

**STRANA 7**

PLÁNOVANÁ KVARTÁLNA DYNAMIKA ZABEZPEČENIA PROSTRIEDKOV

V TABUĽKE **V**. zapísať plánované sumy prostriedkov podľa kvartálov, aby sa v Oddelení pre rozpočet, financie a daňovú administráciu mohol pripraviť adekvátny plán rozvrhnutia prostriedkov. Tento plán a jeho realizácia bude závisieť od prílevu prostriedkov v rozpočte obce. Do pravouholníka sa má podpísať osoba oprávnená na zastupovanie a vedľa  na stanovené miesto treba dať odtlačok pečiatky. Tiež na určené miesto sa vnáša dátum podania Prihláške.

Prihláška na súbeh záväzne musí obsahovať:

* náležite vyplnenú, podpísanú a overenú Prihlášku na súbeh,
* náležite vyplnenú, podpísanú a overenú Správu o realizácii programu/projektu a Správu o strovení prostriedkov získaných z rozpočtu Obce Báčsky Petrovec v roku 2021,
* účty a výpisy z banky a trezoru pre prostriedky, ktoré neboli ospravedlnené do 31.12.2021

(a udelené boli v roku 2021).