

Na osnovu člana 34. tačka 7. i člana 54. stav 3. Statuta Opštine Bački Petrovac („Službeni list Opštine Bački Petrovac“, br. 11/2008) a u skladu sa članom 29. Etičkog kodeksa ponašanja funkcionera lokalne samouprave u Srbiji (isti je usvojen od strane Skupštine opštine Bački Petrovac, na VI sednici, održanoj 18.03.2005. godine), Skupština opštine Bački Petrovac na sednici održanoj 26.11.2008. godine, d o n e l a j e

ODLUKU O OBRAZOVANJU SAVETA ZA PRAĆENJE PRIMENE KODEKSA PONAŠANJA FUNKCIONERA OPŠTINE BAČKI PETROVAC

Osnovne odredbe

Član 1.

Ovom Odlukom obrazuje se Savet za praćenje primene Kodeksa ponašanja funkcionera Opštine Bački Petrovac (u daljem tekstu: „Savet“), kao posebno radno telo Skupštine opštine Bački Petrovac i bliže se uređuju njegov sastav, način izbora članova, nadležnosti i ovlašćenja Saveta, kao i obaveze organa Opštine, javnih preduzeća, ustanova koje osniva Opština Bački Petrovac i njihovih funkcionera u vezi sa primenom i praćenjem primene Kodeksa ponašanja funkcionera lokalne samouprave u Opštini Bački Petrovac.

Član 2.

Savet prati primenu Kodeksa ponašanja funkcionera lokalne samouprave (u daljem tekstu: „Kodeks“) u Opštini Bački Petrovac, pruža objašnjenja i daje mišljenja u vezi sa njegovom sadržinom i obavlja druge poslove utvrđene ovom Odlukom i drugim propisima.

Član 3.

Savet je samostalan i nezavisan u radu i niko nema pravo da utiče na njegov rad i postupanje.

Član 4.

Rad i odluke Saveta su javni, osim kada je drugačije određeno ovom Odlukom ili posebnim aktom Saveta.

Član 5.

Sredstva za rad Saveta obezbeđuju se u budžetu Opštine Bački Petrovac.

Za rad Saveta mogu se koristiti i sredstva iz namenskih donacija, čija priroda ne dovodi u pitanje samostalnost Saveta u radu.

Savet predlaže visinu i način korišćenja sredstava namenjenih za njegov rad.

Član 6.

Aktom Saveta odnosno Poslovníkom o radu Skupštine opštine Bački Petrovac bliže se uređuje predstavljanje Saveta, redovnost održavanja sednica Saveta, vršenje administrativnih poslova za Savet, tajnost dokumenata nastalih u radu Saveta i dokumenata prikupljenih u toku rada Saveta i druga pitanja od značaja za rad Saveta.

Član 7.

Savet podnosi godišnji izveštaj o svom radu do 01. marta Skupštini opštine. Predsednik Saveta predstavlja i obrazlaže izveštaj na sednici Skupštine opštine.

Sastav Saveta

Član 8.

Savet ima 5 članova.

Član 9.

Članovi Saveta biraju među sobom predsednika i zamenika predsednika.

Predsednik Saveta predstavlja Savet, zakazuje sednice, rukovodi sednicama, potpisuje odluke Saveta i obavlja druge poslove u skladu sa ovom Odlukom i Poslovníkom Skupštine opštine Bački Petrovac.

Zamenik predsednika vrši poslove iz nadležnosti predsednika Saveta u slučaju njegove sprečenosti.

Član 10.

Članovi Saveta imaju pravo na naknadu za rad u Savetu, kao i nadoknadu troškova u vezi sa radom Saveta.

Visina naknade iz stava 1. ovog člana utvrđuje se u skladu sa Odlukom o naknadama, putnim troškovima i drugim primanjima odbornika Skupštine opštine, Opštinskog veća i članova radnih tela Skupštine opštine, Opštinskog veća i predsednika Opštine Bački Petrovac.

Član 11.

Savet ima sekretara.

Sekretar je stručno lice koje se stara o poštovanju propisa u radu Saveta.

Funkciju sekretara Saveta može obavljati sekretar Skupštine opštine, lice zaposleno u Službi Skupštine opštine Opštinske uprave Opštine Bački Petrovac ili drugo lice zaposleno u Opštinskoj upravi Opštine Bački Petrovac.

Izbor članova Saveta

Član 12.

Članovi Saveta biraju se iz reda odbornika Skupštine opštine i građana koji imaju prebivalište u Opštini Bački Petrovac.

Za člana Saveta može biti predložen:

1. lice koje ne obavlja funkciju predsednika, zamenika predsednika odnosno potpredsednika u opštinskom ili mesnom odboru političkih stranaka, sindikatu i poslovnom udruženju;
2. lice koje nije osuđivano za krivična dela, privredne prestupe i prekršaje koji ga čine nedostojnim obavljanja funkcije člana Saveta, kao i odbornik odnosno građanin čije delovanje ne odstupa u bitnim crtama od načela i pravila Kodeksa;

3. lice koje dobro poznaje odredbe Kodeksa i poseduje znanje potrebno za njihovo dobro razumevanje;
4. lice koje uživa nepodeljen ugled i poštovanje u Opštini Bački Petrovac.

Član 13.

Predloženi kandidat za člana Saveta mora dati pisanu izjavu da prihvata kandidaturu za člana Saveta.

Član 14.

Inicijativu za izbor člana Saveta može dati svaka odbornička grupa formirana u Skupštini opštine Bački Petrovac ili najmanje 30 punoletnih građana sa prebivalištem u Opštini Bački Petrovac.

Član 15.

Postupak predlaganja kandidata za članove Saveta pokreće predsednik Skupštine opštine tako što upućuje javni poziv za predlaganje kandidata, u kojem se određuje rok za podnošenje predloga.

Član 16.

Član Saveta se razrešava članstva u Savetu ukoliko se sazna da je u momentu izbora postojao ili da je kasnije nastupio neki od razloga zbog kojih na tu funkciju ne bi mogao da bude predložen.

Na mesto razrešenog člana Saveta bira se novi, na predlog ovlašćenih predlagača.

Inicijativa iz stava 2. ovog člana podnosi se Skupštini opštine u roku od 15 dana od stupanja na snagu odluke o razrešenju.

Nadležnost Saveta

Član 17.

Savet ima sledeće nadležnosti:

1. vodi registar lica koja se smatraju funkcionerima lokalne samouprave u smislu Kodeksa (u daljem tekstu: „funkcioneri“);
2. upozna je funkcionere sa Kodeksom i sa Zakonom o sprečavanju sukoba interesa pri vršenju javnih funkcija;
3. obezbeđuje i dostavlja obrazac Izveštaja o imovini i prihodima javnog funkcionera svim funkcionerima u Opštini Bački Petrovac;
4. prati da li se funkcioneri pridržavaju odredaba Kodeksa;
5. prikuplja informacije koje se odnose na ponašanje funkcionera u vezi sa Kodeksom;
6. prati i analizira događaje i pojave od značaja za uspešnu primenu Kodeksa;
7. promovise primenu Kodeksa u opštini i šire;
8. sprovodi, u saradnji sa lokalnim medijima i organizacijama građanskog društva edukaciju po pitanju primene Kodeksa;
9. predlaže i samostalno sprovodi radnje koje vode unapređenju primene Kodeksa;

10. pruža savete i mišljenja funkcionerima, građanima, sredstvima javnog informisanja, organima i organizacijama u vezi sa primenom Kodeksa;
11. ostvaruje saradnju sa institucijama koje rade u srodnim delatnostima;
12. obavlja druge poslove određene ovom Odlukom i drugim propisima.

Član 18.

Savet je ovlašćen da radi uspešnog obavljanja poslova iz člana 17. primenjuje sve potrebne mere koje mu stoje na raspolaganju na osnovu ove Odluke ili drugih propisa.

Kada u svom radu utvrdi da u radnjama funkcionera ili drugih lica ima elementa krivičnog ili drugog kažnjivog dela, Savet je obavezan da nadležnom organu podnese zahtev odnosno prijavu za pokretanje odgovarajućeg postupka.

Organi opštine, Opštinska uprava, Opštinsko javno pravobranilaštvo, javne službe, javna preduzeća i druge organizacije i ustanove koje obrazuje Opština obavezni su da saraduju sa Savetom.

Registar funkcionera

Član 19.

Savet vodi registar funkcija i funkcionera koji sadrži podatke o:

1. funkcijama u opštini koje su obuhvaćene Kodeksom;
2. imenima i osnovnim ličnim podacima funkcionera koji vrše funkcije iz tačke 1. ovog stava, kao i osnovnim podacima o vršenju funkcije (dan stupanja na funkciju i sl.);
3. drugim funkcijama koje funkcioner vrši i poslovima koje obavlja, u skladu sa pripisima kojima se reguliše sprečavanje sukoba interesa pri vršenju javnih funkcija;
4. izjavi funkcionera o poštovanju Kodeksa;
5. mišljenjima koje je funkcioner tražio i odgovorima koje je od Saveta dobio;
6. bitnim podacima koji se odnose na poštovanje Kodeksa od strane pojedinih funkcionera (npr.: predstavke koje se odnose na ponašanje nekog funkcionera, odluke Saveta po tim predstavkama, podaci o saradnji funkcionera sa Savetom, mere i sankcije izrečene prema funkcioneru na osnovu drugog propisa, a u vezi sa odredbama Kodeksa).

Pojedini delovi registra iz stava 1. ovog člana koji se odnose na funkcionere vode se kao poverljivi (npr.: podaci o predstavkama protiv ponašanja funkcionera koji nisu provereni, podaci o traženim mišljenjima i savetima).

Član 20.

Registar se sačinjava na osnovu podataka koje Savet dobije od organa u kojima funkcioneri vrše funkciju, odnosno od organa koji su ih na te funkcije izabrali, postavili ili imenovali kao i od samih funkcionera.

Organi iz stava 1. ovog člana obavezni su da o svakoj promeni podataka koji se upisuju u registar obaveste Savet u roku ne dužem od 15 dana.

Protiv odgovornih lica u organima iz stava 1. i 2. ovog člana koja ne dostave podatke Savetu ili ih ne dostave u utvrđenom roku, Savet primenjuje mere, koje može da primeni protiv funkcionera za koje utvrdi da su prekršili načela i odrebe Kodeksa.

Upoznavanje funkcionera sa Kodeksom

Član 21.

U roku od 30 dana od dana konstituisanja Saveta, odnosno u roku od 7 dana od prijema obaveštenja o tome da je izabran, postavljen ili imenovan novi funkcioner, Savet upućuje funkcioneru tekst Kodeksa i tekst Zakona o sprečavanju sukoba interesa pri vršenju javnih funkcija, Savetu dostupne tekstove tumačenja načina primene pojedinih odredaba Kodeksa, kao i dopis koji sadrži sledeći tekst izjave funkcionera:

„Ja, _____, (ime i prezime funkcionera, adresa i funkcija na koju je izabran, postavljen ili imenovan) izjavljujem, da sam upoznat sa obavezama koje imam po osnovu Kodeksa ponašanja funkcionera lokalne samouprave, koji je usvojila Skupština opštine Bački Petrovac, dana 18.03.2005. godine.

Obavezujem se da ću postupati tako da u vršenju svoje funkcije i privatnom životu ne narušim ugled funkcije koju vršim, da ću poštovati načela, zabrane i smernice koje Kodeks sadrži.

Ukoliko ne budem siguran da li je neka radnja koju nameravam da preduzmem u skladu sa načelima i odredbama Kodeksa, obratiću se Savetu za praćenje primene Kodeksa radi saveta i tumačenja.

Ukoliko se posumnja da sam svesno ili nesvesno prekršio neku odredbu Kodeksa, ovlašćujem Savet da to utvrdi i da izrekne adekvatnu meru, odnosno da preporuku, iz svoje nadležnosti.

U _____ (naziv naseljenog mesta, datum potpisivanja izjave i svojeručni potpis funkcionera).“

Član 22.

Savet vodi evidenciju o potpisanim izjavama i redovno objavljuje podatke o tome ko je od funkcionera izjavu potpisao a ko nije.

Član 23.

Savet je obavezan da funkcionere upozna redovno sa novim tumačenjima o primeni pojedinih odredaba Kodeksa koji su od značaja za njih.

Član 24.

Radi uspešnije primene Kodeksa, Savet samostalno ili u saradnji sa drugim organizacijama i pojedincima organizuje rasprave na kojima se funkcionerima pruža prilika da iznesu svoja viđenja primene Kodeksa.

Upoznavanje građana sa sadržajem Kodeksa i njegovom primenom

Član 25.

Informacije o radu Saveta, sadržaju, tumačenjima i primenom Kodeksa objavljuju se redovno na internet prezentaciji Opštine i na drugi pogodan način.

Član 26.

Organi lokalne samouprave i pravna lica čiji funkcioneri su obuhvaćeni Kodeksom, dužni su da preduzmu i druge mere po nalogu Saveta radi upoznavanja građana koji dolaze u dodir sa tim organizacijama i sa odredbama Kodeksa.

Mišljenja Saveta

Član 27.

Savet je obavezan da u najkraćem roku, ne dužem od 7 dana, od kada funkcioner to od njega zatraži, izda mišljenje o tome da li je neka radnja koju funkcioner namerava da preduzme u skladu sa odredbama Kodeksa.

Radi ispunjanja obaveze iz stava 1., u složenim slučajevima Savet može angažovati stručna lica.

Izdato mišljenje Saveta nije prepreka za kasnije utvrđivanje odgovornosti funkcionera koji je postupio po mišljenju Saveta za kršenje odredaba Kodeksa, ukoliko u momentu izdavanja mišljenja Savetu nisu bile poznate sve činjenice koje su bile od značaja.

Ukoliko se radi o pitanju koje je prethodno već bilo u opštini ili u drugoj opštini predmet tumačenja i ukoliko je relevantno mišljenje po tom pitanju već dato, Savet će tražioca saveta uputiti na taj izvor.

O izdatim mišljenjima Savet vodi evidenciju.

U mišljenje se unosi opis situacije koje je predmet davanja mišljenja, opis činjenica koje su Savetu bile poznate pri davanju mišljenja, preporuka Saveta i napomena o mogućnosti da se u naknadnom postupku ocenjuje da li je došlo do kršenja odredaba Kodeksa.

Član 28.

Savet je obavezan da pruži savete koji su u vezi sa primenom Kodeksa i svim drugim licima koja mu se obrate, odnosno da ih uputi na izvore putem kojih mogu doći do tih informacija.

Prikupljanje podataka od funkcionera

Član 29.

Savet može da od funkcionera zatraži obaveštenja potrebna za donošenje zaključka o tome, da li je isti poštovao odredbe Kodeksa, a po potrebi i da omogući Savetu uvid u dokumente u njegovom posedu. Savet može zatražiti od funkcionera i obaveštenja koja su od značaja za ocenu primene Kodeksa, a ne odnose se na sumnju na povredu Kodeksa od strane funkcionera.

Savet ostavlja funkcioneru rok, koji ne može biti kraći od 7 dana, da odgovori na zahteve Saveta iz stava 1. ovog člana.

Savet može zatražiti od funkcionera i da se neposredno – lično pred članovima Saveta izjasni o pojedinim pitanjima.

Ukoliko funkcioner smatra da su neka od obaveštenja i dokumenata iz stava 1. ovog člana takve prirode da bi se uvidom u njih neopravdano zašlo u privatnost funkcionera ili trećih lica, odnosno da bi se ugrozila bezbednost i drugi opravdani interesi funkcionera i trećih lica, može uskratiti pružanje takve informacije Savetu, ali je dužan da o tome obavesti Savet u roku koji mu je ostavljen za pružanje obaveštenja i uvida u dokumente.

Funkcioner je obavezan da navede i ukratko obrazloži razloge zbog kojih ne želi da postupi po zahtevu Saveta.

Savet po službenoj dužnosti ili po zahtevu funkcionera i trećih lica vodi računa o tome da se neopravdano ne naruši pravo na privatnost funkcionera i trećih lica kada postupa sa informacijama koje dobije od funkcionera, kao i kada postupa sa informacijama koje dobije od trećih lica.

Član 30.

Kada funkcioner izričito ili prećutno odbije saradnju sa Savetom, Savet o tome obaveštava organ nadležan za izbor, postavljenje ili imenovanje funkcionera i javnost.

Kada funkcioner uskrati Savetu neku od traženih informacija pozivajući se na neki od propisanih izuzetaka, Savet može sa time upoznati organ nadležan za izbor, postavljenje ili imenovanje funkcionera i javnost, ukoliko su ispunjeni sledeći uslovi:

1. da sa nacrtom svog saopštenja upozna prethodno funkcionera,
2. da pruži funkcioneru mogućnost da u roku od 3 dana sačini reagovanje na saopštenje, koje ne može biti duže od teksta samog saopštenja,
3. da objavi istovremeno svoje saopštenje i funkcionarevu reakciju, ukoliko je bude.

Prikupljanje podataka od organa i organizacija

Član 31.

Savet ima pravo da od organa u kojima funkcioner vrši funkciju i organa koji su nadležni za izbor, postavljenje ili imenovanje funkcionera dobije sve informacije od značaja za vršenje svojih zadataka.

Savet ima pravo da i od drugih organa i organizacija prikuplja podatke potrebne za vršenje svojih poslova.

Ukoliko organi i organizacije izričito ili prećutno odbiju da pruže Savetu tražene informacije, Savet o toj činjenici obaveštava javnost i Skupštinu opštine a Skupština opštine na zahtev Saveta preduzima mere iz svoje nadležnosti radi obezbeđivanja potrebnih informacija.

Analiza objavljenih podataka

Član 32.

Savet redovno prati i analizira podatke koji se od značaja za ocenu primene Kodeksa u opštini a koji su objavljeni u medijima ili su predmet razmatranja u opštini.

Ukoliko informacije koje su objavljene ili koje su predmet razmatranja u opštini nisu dovoljno precizne ili potpune, Savet vrši dodatne provere pre nego što te podatke analizira.

Kada analize pruže dovoljno podataka za pokretanje postupka pred Savetom ili nekim drugim organom, Savet samostalno pokreće postupak ili inicijativu, odnosno dostavlja drugom organu sva potrebna dokumenta za pokretanje postupka ili inicijative pred tim organom.

Predstavke i inicijative

Član 33.

Savet postupa po predstavkama, javnim inicijativama ili na sopstvenu inicijativu.

Inicijative i predstavke se mogu odnositi na bilo koje pitanje iz nadležnosti Saveta.

Član 34.

U smislu ove Odluke, predstavke po kojima Savet postupa mogu biti sledeće:

1. javne pisane inicijative i
2. pojedinačne pisane predstavke.

Javne pisane inicijative su one, kroz koje se Savetu obraćaju javno grupe građana, institucije i druge organizacije tražeći da Savet preduzme određene radnje u vezi sa opštim pitanjima ili o pojedinačnim slučajevima.

Pojedinačne pisane predstavke su one u kojima se građani ili pravna lica neposredno obraćaju Savetu u vezi sa pitanjima iz njegove nadležnosti, ali pri tom ne obznanjuju sadržaj svoje predstavke niti njene izvode.

Član 35.

Savet se stara o tome da što veći broj građana i pravnih lica koji bi mogli imati saznanja o primeni Kodeksa bude upoznat sa mogućnošću da se Savetu neposredno obrate, kao i o tome da se građani i pravna lica uvere da neće pretrpeti štetne posledice ukoliko se obrate Savetu.

Savet prima po pravilu predstavke poštom, putem službenog faksa opštine i elektronskom poštom.

Pošta za Savet se može dostavljati i preko pisarnice Opštinske uprave Opštine Bački Petrovac.

Razmatranje javnih inicijativa i predstavki

Član 36.

Po pravilu, Savet prvo razmatra javne inicijative.

Član 37.

Savet je obavezan da prethodno razmotri sve predstavke koje do njega stignu.

Prethodno razmatranje obuhvata pregled pristiglih predstavki u pogledu njihove razumljivosti i nadležnosti Saveta.

Ako je predstavka nerazumljiva, Savet će od podnosioca zatražiti dodatna objašnjenja.

Ukoliko podnosilac predstavke ne pruži dodatna objašnjenja po zahtevu Saveta, Savet po takvoj predstavci neće dalje postupati.

Predstavke koje se odnose na pitanja van nadležnosti Saveta, Savet prosleđuje organima koji su nadležni da postupaju u takvim slučajevima, o čemu obaveštava podnosioca predstavke.

Savet neće postupiti na način naveden u stavu 5. ovog člana, ukoliko je podnosilac predstavke izričito naveo da ne želi da takva predstavka bude dostavljena drugom organu.

Član 38.

Nakon što utvrdi svoju nadležnost, Savet u okviru prethodnog razmatranja utvrđuje da li se predstavka odnosi na povredu odredaba Kodeksa od strane nekog funkcionera ili na neko drugo pitanje.

Nakon što utvrdi na šta se predstavka odnosi, Savet odlučuje o svom daljem postupanju povodom predstavke.

Savet nije vezan formalnim zahtevom iz podnete predstavke.

Član 39.

Kada je u fazi prethodnog razmatranja utvrdio da se predstavka odnosi na povredu odredaba Kodeksa od strane nekog funkcionera, Savet ispituje navode predstavke, prikuplja dodatne podatke od podnosioca predstavke, drugih organizacija i funkcionera (ispitna faza).

Član 40.

U završnoj fazi postupka (faza donošenja odluke) Savet donosi odluku o tome da li je došlo do povrede Kodeksa, koja odredba Kodeksa je povređena i predlaže mere koje bi trebalo preduzeti.

Član 41.

Savet je obavezan da o ishodu razmatranja predstavke obavesti podnosioca predstavke
O ishodu javnih inicijativa obavestava se i javnost.

Član 42.

Savet može po sopstvenoj inicijativi da sprovede postupak za utvrđivanje da li je neki funkcioner prekršio odredbe Kodeksa, pri čemu se shodno primenjuju odredbe o razmatranju predstavki.

Utvrđivanje činjenica o povredi Kodeksa

Član 43.

U okviru razmatranja predstavke ili na inicijativu člana Saveta, kada postoji sumnja da je neki funkcioner povredio odredbu Kodeksa (ispitni postupak), prvo se utvrđuje koje bi radnje trebalo preduzeti da bi se slučaj ispitao (npr.: ostvarivanje uvida u određeni dokument, saslušanje funkcionera i podnosioca predstavke) a takođe utvrđuju se rokovi za sprovođenje tih radnji.

Član 44.

Nakon što su sprovedene radnje ili isteknu rokovi iz člana 44., održava se sednica Saveta na kojoj lice koje vrši funkciju sekretara Saveta izlaže prikupljene dokaze a članovi Saveta se izjašnjavaju o tome, da li smatraju da je potrebno sprovesti još neke dopunske radnje. Na ovoj sednici Saveta utvrđuju se činjenice o povredi Kodeksa.

Član 45.

Funkcioner, za koga se sumnja da je prekršio odredbu Kodeksa, obavezno se poziva na deo sednice Saveta na kojoj se utvrđuje činjenično stanje o tom slučaju a radi davanja izjave. Funkcioner ima pravo da se neposredno obrati Savetu.

Član 46.

Nakon što su sprovedene sve radnje radi utvrđivanja činjenica, zaključuje se ispitni postupak.

Član 47.

Odluka Saveta u predmetu u kojem se odlučuje o tome da li je neki funkcioner povredio odredbe Kodeksa, sastoji se od tri dela:

1. odluke o činjeničnom stanju;
2. odluke o postojanju povrede Kodeksa;
3. odluke o predlogu mera.

Član 48.

Nakon zaključivanja ispitnog postupka, na istoj sednici Saveta lice koje vrši funkciju sekretara Saveta izlaže predlog utvrđenog činjeničnog stanja.

Članovi Saveta mogu dati predloge za izmene i dopune predloga činjeničnog stanja o kojima se pojedinačno glasa.

Nakon glasanja o predlozima za izmenu i dopunu predloga činjeničnog stanja, glasa se o konačnom tekstu odluke o činjeničnom stanju.

Član 49.

Nakon donošenja odluke o činjeničnom stanju, lice koje vrši funkciju sekretara Saveta predlaže odluku o postojanju povrede Kodeksa.

Predlog odluke o postojanju povrede Kodeksa sadrži sledeće elemente:

- ime i prezime lica o čijoj povredi Kodeksa se donosi odluka;
- odredbu Kodeksa o čijoj povredi se odlučuje;
- druge podatke.

Član Saveta može dati predlog odluke o postojanju povrede Kodeksa koji se razlikuje od predloga odluke koji je predložen od strane lica koji vrši funkciju sekretara Saveta.

Savet se prvo izjašnjava o predlogu odluke iz stava 1. ovog člana a zatim, ako ovaj predlog ne dobije većinu prisutnih glasova članova Saveta, i o svim drugim predlozima odluka, čija se sadržina kosi sa predlogom odluke koji je prezentiran od strane lica koje vrši funkciju sekretara Saveta.

Član 50.

Kada je Savet doneo odluku o tome da postoji povreda Kodeksa, pristupa se donošenju odluke o predlogu mera.

Članovi Saveta iznose i obrazlažu redom svoje predloge mera, koje zatim predsedavajući stavlja na glasanje.

Glasanje se vrši prvo za najlakšu predloženu meru.

Usvojenom se smatra mera za koju je glasao najveći broj članova Saveta, koji je ujedno veći od polovine prisutnih članova Saveta.

Ukoliko ni za jednu predloženu meru nije glasalo više od polovine prisutnih članova Saveta, glasanje se ponavlja.

Ukoliko ni u ponovljenom glasanju ni za jednu predloženu meru nije glasalo više od polovine prisutnih članova Saveta, glasovi članova koji su se uzdržali od glasanja pripisuju se najlakšoj predloženoj meri, sve dok se ne postigne potrebna većina za donošenje odluke.

Član 51.

Nakon završetka sednice Saveta, a najkasnije dan po njenom okončanju, sačinjava se pismeni otpравak odluke Saveta, koji potpisuje predsednik Saveta odnosno član Saveta koji je predsedavao sednicom Saveta.

Član 52.

Ukoliko se ispituje kršenje Kodeksa od strane nekog od članova Saveta ili ukoliko postoje razlozi za izuzeće nekog od članova Saveta u konkretnom slučaju, takav član se izuzima iz rada i odlučivanja na sednici ili dela sednice Saveta u kome postoje razlozi za njegovo izuzeće.

U slučajevima iz stava 1. ovog člana, smatraće se da postoji kvorum za odlučivanje.

Mere za slučaj kršenja odredaba Kodeksa i njihovo sprovođenje

Član 53.

U zavisnosti od okolnosti slučaja i težine prekršaja i njegovih posledica, savet može izreći sledeće mere prema funkcionerima:

1. nejavnu opomenu,
2. javno objavljivanje odluke o utvrđenoj povredi Kodeksa,
3. javno objavljivanje odluke o utvrđenoj povredi Kodeksa, sa preporukom za razrešenje, opoziv ili ostavku funkcionera, odnosno preporukom za primenu drugih mera prema funkcioneru.

Član 54.

Nejavna opomena se daje pismeno i sadrži obavezno uputstvo o tome, šta bi funkcioner trebalo da uradi i u kom roku, kako bi povredu Kodeksa otklonio, kao i na koji način o svom postupanju treba da obavesti Savet.

Nakon što istekne ostavljeni rok iz stava 1. ovog člana a funkcioner ne postupi po uputstvu Saveta ili ne dostavi Savetu obaveštenje o tome da je po uputstvu postupio, na sledećoj sednici Saveta se određuje nova, teža mera prema ovom funkcioneru.

Član 55.

Javno objavljivanje odluke Saveta se vrši u „Službenom listu Opštine Bački Petrovac“ a dostavlja se funkcioneru i medijima koji deluju u opštini.

Član 56.

U zavisnosti od načina dolaska na funkciju, prema funkcioneru se može izreći preporuka za razrešenje, preporuka da da ostavku na funkciju ili neka druga, njima podobna mera.

Član 57.

Kada pravna lica i organi ne saraduju sa Savetom ili na drugi način krše odredbe Kodeksa, Savet može sačiniti saopštenje koje se prosleđuje tom pravnom licu ili organu, medijima koji deluju u opštini i organu nadležnom za nadzor nad radom tog pravnog lica ili organa.

Prelazne i završne odredbe

Član 58.

Predsednik Skupštine opštine će pokrenuti postupak za imenovanje članova Saveta u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Član 59.

Opština Bački Petrovac obezbediće prostorne, materijalne i druge uslove za rad Saveta.

Član 60.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Opštine Bački Petrovac“.

Republika Srbija
Autonomna Pokrajina Vojvodina
OPŠTINA BAČKI PETROVAC
SKUPŠTINA OPŠTINE BAČKI PETROVAC

Broj: 011-103/2008-02
Dana: 26.11.2008. godine
Bački Petrovac

**P R E D S E D N I K
S K U P Š T I N E O P Š T I N E**

Dr Jan Sabo, s.r.