

На основу члана 22.став 1. и члана 46. став 4 Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, број: 40/2012-пречишћен текст) покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство доноси

**ПРАВИЛНИК**  
**о**  
**додели бесповратних средстава за унапређење коришћења пољопривредног земљишта кроз набавку опреме за заштиту пољопривредних култура од временских непогода и набавку остале опреме на територији АП Војводине**

**Опште одредбе**

Члан 1.

Овим Правилником прописује се намена средстава, поступак додељивања средстава, критеријуми за доделу средстава и друга питања од значаја за реализацију активности из тачке II, подтачка 3.8. Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Аутономне Покрајине Војводине за 2014. годину („Службени лист АПВ“, број: 7/2014) (у даљем тексту: Програм) **"Унапређење коришћења пољопривредног земљишта кроз набавку опреме за заштиту пољопривредних култура од временских непогода и набавку остале опреме"** (у даљем тексту: активност).

Програм из става 1. овог члана усвојила је Влада АП Војводине, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат) је задужен за реализацију Програма.

Намене за које се могу користити средства

- набавка и подизање система противградне мреже са наслоном
- набавка бокс палета за бербу и складиштење воћа

Члан 2.

Прихватљиви трошкови за реализацију ових активности су:

- набавка противградне мреже са наслоном

Табела а)

Стубови	-дрвени -бетонски
Анкери	
Челична сајла	
Клеме поцинковане	
Челична жица пресвучена Алуминијумом	
Капе за бетонске стубове	
Капе за дрвене стубове	
Вијак за капу	
Капе ПЕ	
Прстен 90 мм поцинковани	
Затезач (Шпанер),	
Ексери поцинковани	
Противградна мрежа-УВ стабилна	
Плакете типа чешаљ ПЕ	
Плакете за спајање мреже	
Плакете Универсал	
С-куке	
Ексери поцинковани	
Ланчић за фиксирање мреже	
Прстен поцинковани	
Ексери поцинковани	
Противклизне платне (за бетонске стубове)	

Карактеристике бокс палета:

Табела б)

- носивост	500 кг
- материјал	ПЕ-ХД, УВ-стабилна
- температура	мин -40 Ц, мах + 50 Ц.
НАПОМЕНА: Гаранција на испоручену робу 5 година	

### Конкурс за доделу средстава

#### Члан 3.

Средства се додељују на основу конкурса који се објављује у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине", у једном од гласила које покрива целу територију АП Војводине и на интернет страници Секретаријата.

Обавезни елементи текста конкурса су:

- правни основ за расписивање конкурса;
- висина средстава која се додељују;
- намена за коју се средства могу користити;
- услови учешћа на конкурс и документација која се подноси уз пријаву;
- рок за пријаву на конкурс;
- закључивање уговора са лицима која су добила средства и други подаци од значаја за реализацију конкурса.

### Право пријаве на конкурс

#### Члан 4.

Право конкурисања имају:

- физичка лица – носиоци регистрованих породичних пољопривредних газдинстава;
- правна лица – регистрована пољопривредна газдинства.

Подносиоци пријава морају бити са територије Аутономне Покрајине Војводине.

Уз конкурсну документацију подносилац пријаве је дужан да достави читко попуњен Образац пријаве, која је саставни део овог Правилника.

Образац пријаве је у електронском облику доступан на веб сајту Секретаријата ([www.psp.vojvodina.gov.rs](http://www.psp.vojvodina.gov.rs))

### Потребна документација

#### Члан 5.

#### Потребна документација

1. читко попуњен образац пријаве са обавезним потписом, а за правна лица и печатом подносиоца,
2. фотокопија личне карте или очитана чипована лична карта за носиоца РПГ или овлашћеног лица у правном лицу.
3. оригинал извод из Регистра пољопривредних газдинстава за 2014. годину, које издаје Управа за трезор (прва страна извода РПГ са основним подацима и друга страна извода са подацима о површинама и производњом)
4. извод из катастра непокретности са подацима о власништву за све катастарске парцеле засада под воћем које су предмет пријаве не старији од 30 дана;
5. оверен уговор о закупу пољопривредног земљишта на коме је подигнут засад под воћем најмање до 2028. године (ако је земљиште на коме се поставља опрема која је предмет овог конкурса узето у закуп);
6. оригинал предрачун са спецификацијом опреме исказан у динарском износу или фотокопија рачуна са спецификацијом опреме исказан у динарском износу не старији од 01.01.2014. године и потврда банке о извршеном плаћању. Ако је опрема из увоза потребно је доставити царинску декларацију као и предрачун или рачун преведен на српски језик од стране овлашћеног преводиоца (тумача). Спецификација опреме треба да садржи основне карактеристике опреме приказане у табели а) и б) (подаци исказани у пријави морају бити исти као у предрачуну, односно рачуну) + царинска декларација,

7. гаранција на испоручену опрему 5 година,
8. потврду о измиреним накнадама за одводњавање/наводњавање
9. уверење о регулисаним обавезама за закуп државног пољопривредног земљишта
10. изјава подносиоца пријаве да по неком другом основу не користи бесповратна подстицајна средства за исту намену.

#### Додатна обавезна документација за правна лица

1. фотокопија потврде о пореском идентификационом броју;
2. извод из Агенције за привредне регистре;
3. отворен посебан наменски подрачун код Управе за трезор.
4. потврду Пореске управе да је подносилац захтева измирио пореске и друге јавне дажбине за 2013. годину.

#### Документација потребна за бодовање правних лица:

1. АПР Извештај о бонитету за правна лица регистрована пре 2012. године (БОН – 3). За новоснована предузећа Биланс стања и успеха
2. за земљорадничке задруге извод из Регистра пољопривредних газдинстава које издаје Управа за трезор (прва страна извода РПГ са основним подацима и друга страна извода са подацима о површинама и производњом) за најмање 10 задругара;

#### Конкурсна документација се подноси у два примерка(оригинал и копија).

Комисија задржава право да поред наведених, затражи и друга документа.

#### Посебне напомене:

Корисник средстава физичко лице је у обавези да приликом потписивања Уговора са Покрајинским секретаријатом за пољопривреду, водопривреду и шумарство о коришћењу средстава достави меницу са меничном изјавом а правно лице регистрованоу меницу са меничном изјавом.

#### Висина подстицајних средстава

##### Члан 6.

- За реализацију активности набавке противградних мрежа са наслоном предвиђен је укупан износ од **220.000.000,00 динара**. Средства за подршку инвестиција по конкурс који се расписује за реализацију активности утврђују се у износу до 60% цене набављене опреме, умањеног за износ средстава на име пореза на додату вредност. Износ подстицајних средстава за подршку инвестиција не може бити већи од **800.000,00** динара по хектару.
- За реализацију активности набавка бокс палета за бербу и складиштење воћа предвиђен је укупан износ од **40.000.000,00** динара.
- Средства за подршку инвестиција по конкурс који се расписује за реализацију активности утврђују се у износу до 50% цене набављене опреме, умањеног за износ средстава на име пореза на додату вредност. Максимално 100 палета по 1 ха засада воћа. Износ подстицајних средстава за подршку инвестиције не може бити већи од **4.000,00** динара за набавку једне бокс палете.

#### Одлучивање о додели средстава

##### Члан 7.

Поднете пријаве разматра и предлог за коначну одлуку о додели средстава даје Комисија за разматрање пријава (у даљем тексту: Комисија).

Чланове Комисије именује Покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретар) из редова запослених у Секретаријату.

По потреби чланови Комисије могу бити и еминенти стручњаци из области за коју је расписан Конкурс.

Коначну одлуку о додели средстава доноси Секретар. Одлука је коначна и против исте се не може изјавити жалба, нити се може водити управни спор.

Уколико корисник подстицајних средстава одустане, Секретаријат доноси Одлуку о додели средстава следећем апликанту који испуњава услове а остао је ускраћен за средства из разлога касније пристигле пријаве односно након расподеле конкурсом предвиђених средстава.

## Поступање са пријавама

### Члан 8.

Комисија неће узимати у разматрања пријаве:

- поднете од лица која немају право да учествују на конкурс,
- које су поднете након истека рока који је прописан конкурсом.

Подносилац пријаве из става 1. овог члана се обавештава писменим путем и на исту нема право жалбе, нити покретања управног спора.

Изузетно, у случајевима када је број лица из става 1. већи од 30 Секретаријат није дужан да поступа у складу са ставом 2. овог члана, а путем сајта обавештава подносиоце пријава да је конкурс завршен и која лица нису добила средства путем конкурса.

### Критеријуми за доделу средстава

#### Члан 9.

Комисија даје предлог за доделу средстава на основу критеријума и бодова који се додељују по сваком критеријуму.

Критеријуми и максимум бодова из става 1. овог члана приказани су табеларно и то:

- у случају када на конкурс конкуришу физичка лица - носиоци породичних пољопривредних газдинстава дати су у табели број 1,
- у случају када на конкурс конкуришу правна лица дати су у табели број 2.

Табела 1.

Критеријум	Начин бодовања	Број поена
Максимални број поена		<b>70</b>
Старост апликанта	до35 год. = до55 год. = ≥ 55 год. =	15 10 5
Број чланова комерцијалног регистрованог пољопривредног газдинства	2	5
	3-4	10
	5+	15
Досадашње коришћење бесповратних средстава Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство	први пут	10
	други пут	5
	трећи пут	0
Да ли је пољопривредни произвођач члан удружења пољопривредних произвођача	да	10
	не	0
Производња воћа основна делатност	да	10
	не	0
Подносилац захтева је жена	да	10
	не	0

Табела 2.

Критеријум	Начин бодовања	Број поена
Максимални број поена		<b>70</b>
Правно лице за последњих 12 месеци од тренутка објављивања Конкурса није било у блокади дуже од 30 дана	да	10
	не	0
Бонитет правна лица регистрована пре 2012 године	-одличан бонитет	5
	-веома добар бонитет	4
	-добар бонитет	3
	-прихватљив бонитет	2
	-веома слаб бонитет	1
За новоснована предузећа Биланс стања и успеха	позитиван	5
	негативан	0
Има своје складишне капацитете, има уговор о закупу са складиштаром	да	10
	не	0
Број запослених	5	5
	10	10
	> 15	15
Има решено тржиште продаје	да	10
	не	0
Досадашње коришћење бесповратних средстава Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство	први пут	10
	други пут	5
	трећи пут	0
Производња воћа основна делатност	да	10
	не	0

## Уговор о додели средстава

### Члан 10.

Након доношења одлуке о додели подстицајних средстава Секретар у име Секретаријата закључује са корисником средстава уговор о додели средстава, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

Подстицајна средства за подршку инвестиција по овом Конкурсу додељују се бесповратно.

Рок за реализацију инвестиције (подизање противградне мреже са наслоном) и набавке пластичних бокс палета је **15. новембар 2014.** године, од дана потписивања уговора.

Контролу извршене инвестиције врши Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

## Обавезе корисника средстава

### Члан 11.

Корисник подстицајних средстава дужан је да:

1. покретну ствар која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје користи у складу са предвиђеном наменом;
2. покретну ствар која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје не отуђи најмање пет година од дана исплате подстицаја и/или даје другом лицу на употребу;
3. сву документацију која се односи на инвестицију чува најмање пет година од дана исплате подстицаја;
4. покретну ствар која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје видљиво означит знаком (исту ће обезбедити Секретаријат), да је инвестиција суфинансирана од стране Секретаријата;

Корисник подстицајних средстава по конкурсу за кога се утврди да није поступао у складу са одредбама Конкурса, корисник који је онемогућио вршење контроле од стране Секретаријата, достављања нетачних података, дужан је да врати примљени износ подстицајних средстава са припадајућом законском затезном каматом која се обрачунава од дана исплате подстицајних средстава до дана враћања средстава.

Бесповратна средства исплаћују се након извршене набавке опреме која је предмет овог конкурса и постављања система противградне мреже са наслоном при чему је потребно доставити:

1. **наративни (кратак писани извештај о извршеном послу);**
2. **оригинал или фотокопија рачуна;**
3. **оригинал или фотокопија отпремнице;**
4. **оригинал или фотокопија извода банке о плаћању рачуна (за правна лица);**

## Праћење извршавања Уговора

### Члан 12.

Корисник средстава је дужан да на захтев Секретаријата омогући увид у радове и да достави коначан финансијски извештај добијених и утрошених средстава, као и да достави наративни извештај о извршеном послу.

## Завршна одредба

### Члан 13.

Правилник ступа на снагу даном потписивања од стране Покрајинског секретара за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

У Новом Саду, 18.03.2014. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР

Горан Јешић