



**ЛОКАЛНИ АНТИКОРУПЦИЈСКИ ПЛАН (ЛАП)
ЗА ОПШТИНУ БАЧКИ ПЕТРОВАЦ
(н а ц р т)**

Октобар, 2017. год.

САДРЖАЈ

Увод.....	4
Област 1: Усвајање прописа у органима Општине Бачки Петровац	8
Област 2: Управљање сукобом интереса на локалном нивоу	13
Област 3: Разоткривање корупције кроз заштиту узбуњивача и кроз управљање пријавама и представкама корисника услуга на рад службеника и органа ЈЛС	20
Област 4: Однос између јединица локалне самоуправе и јавних служби, јавних предузећа и других организација које ЈЛС које ЈЛС оснива и делом или у потпуности финансира и контролише	25
Област 6: Управљање јавном својином ЈЛС	34
Област 7: Управљање донацијама које прима ЈЛС	36
Област 8: Регулација административних процедура и унапређење контроле процедура за остваривање права и регулисање обавеза корисника услуга ЈЛС..	40
Област 9: Развој програма помоћи и солидарности за остваривање потреба особа са инвалидитетом и за заштиту права осетљивих група	43
Област 10: Додела средстава из буџета ЈЛС за остваривање јавних интереса локалне заједнице	49
Област 11: Инспекцијски надзор	60
Област 12: Просторно и урбанистичко планирање изградња.....	64

Област 13: Формирање радних тела на нивоу јединица локалне самоуправе.....	70
Област 14: Јавне набавке	74
Област 15: Јачање интерних механизма финансијске контроле	82
Област 16: Јачање механизма грађанског надзора и контроле у процесу планирања и реализације буџета ЈЛС	90
Област 17: Обезбеђивање правних, институционалних, организационих и техничких претпоставки за координацију спровођења и праћење примене ЈАП-а	92

УВОД

Акциони план за преговарање Србије о чланству у Европској унији за Поглавље број 23, усвојен на седници Владе Србије 27. априла 2016. године, предвиђа јачање превентивних антикорупцијских механизма на нивоу локалне самоуправе, која је у препоруци из Извештаја о скринингу идентификована као једна од области посебно осетљивих на корупцију. Овим документом је предвиђено да градови и општине усвоје и примене локалне акционе планове за борбу против корупције, односно локалне антикорупцијске планове (у даљем тексту ЛАП). Ови планови представљају документе у којима се идентификују надлежности, области, процеси и процедуре ризични за настанак различитих облика корупције и којима се предлажу начини за управљање овим ризицима, односно начини за њихово отклањање. Применом локалних акционих планова и успостављањем адекватних механизма за праћење њиховог спровођења, јединице локалне самоуправе јачају своју отпорност на настанак корупције, на неправилности и злоупотребе јавних ресурса, односно јачају своје капацитете за заштиту, заступање и остваривање јавног интереса локалне заједнице.

Усвајање и примена локалних антикорупцијских планова у складу је и са једним од циљева Националне стратегије за борбу против корупције у Републици Србији за период од 2013. до 2018. године, усвојене 1. јула 2013. године, која такође препознаје проблем непостојања системске антикорупцијске политике на нивоу јединица локалне самоуправе, односно политике која би се односила на све ЈЛС, али која би уважавала специфичности и потребе сваке од њих. Из описа овог проблема проистиче и потреба за адекватним локалним антикорупцијским механизмима, који, како је наведено у Стратегији, треба да обезбеде транспарентан рад органа територијалне аутономије, локалне самоуправе и њима подређених јавних предузећа, као и транспарентно креирање и трошење буџета и адекватан одговор цивилног друштва и медија на корупцијске изазове. Наведеним описом дат је оквир у коме би требало да се крећу акциони планови за борбу против корупције на поменути нивоима територијалне организације, односно циљеви које ови документи треба да постигну.

ЛАП за Општину Бачки Петровац представља превентивни антикорупцијски механизам и механизам за увођење начела доброг управљања и добре управе у рад органа и служби Општине Бачки Петровац и других органа јавне власти који на локалном нивоу задовољавају потребе и интересе локалног становништва и локалне заједнице. Постоји више приступа и концепата у изради локалних стратешких и планских докумената у области борбе против корупције, који могу имати различите иницијаторе, различите полазне основе и претпоставке, различита исходишта и ефекте. Предлог ЛАП-а заснован је на идентификовању нормативних, институционалних, организационих и практичних ризика за настанак корупције и на спровођењу мера за њихово отклањање, односно на отклањању узрока за настанак корупције, злоупотреба и неправилности и отклањању лошег управљања у најширем смислу речи. Сврха овог документа, односно његовог усвајања, ефикасне примене, конзистентног праћења и мерења ефеката јесте да Општина Бачки Петровац учини отпорнијим и осетљивијим на коруптивне ризике који постоје у оквиру у ком локална самоуправа остварује своје надлежности, односно да у перспективи утиче на смањење корупције.

Узроци корупције су различити и вишеструки. Они настају у одређеном конкретном друштвеном, политичком и правно-институционалном контексту, односно на одређеним степенима развоја друштвене и личне одговорности и интегритета. Са променама ових околности, мењају се и узроци и појавни облици корупције, еволуирају у своје перфидније и сложеније форме, што захтева стално и не увек једноставно и лако трагање за мерама којима се конкретни узроци и облици корупције могу открити, процесуирати или спречити. На овај начин треба разумети и ЛАП, као само један од могућих и садашњем степену развоја прилагођених антикорупцијских алата на локалном нивоу власти, који не може и неће једном и за свагда решити проблем корупције, али који, уколико се добро разуме, искрено прихвати и адекватно примени, може значајно утицати на процес решавања проблема корупције.

ЛАП за Општину Бачки Петровац полази од одређеног разумевања коруптивних ризика, односно циљеви који су у њему дефинисани треба да представљају пожељно будуће стање у ком су ти ризици отклоњени или макар сведени на минимум. Реч је о следећим појавама:

- постојање превеликих и/или непотребних дискреционих овлашћења у којима орган, служба, тело или службеник ЈЛС доноси одређену одлуку, односно одсуство јасних, прецизних и унапред утврђених услова, критеријума и мерила за доношење одлуке. Дискрециона овлашћења у доношењу појединачне одлуке нужно морају да постоје, али је питање каквог су она карактера и да ли су и на који начин ограничена. Другим речима, уколико та овлашћења нису ограничена и унапред позната свим учесницима једног процеса доношења одлуке, она врло лако могу довести до корупције. Због тога ће се значајан број циљева у ЛАП-у односити на потребу и значај смањења дискреционих овлашћења, односно на увођење услова, критеријума и мерила за доношење одлуке у најразличитијим областима.
- одсуство јавности рада, односно одсуство транспарентности у раду; корупција настаје углавном тамо где не постоји могућности да се она открије, да се о њој сазна и да се због тога доживи осуда било које врсте (друштвена, морална, политичка или правна).
- одсуство одговорности („полагања рачуна“) за рад, које у себи може садржати, на пример, следеће елементе: одсуство образлагања донете одлуке, одсуство могућности преиспитивања донете одлуке, одсуство извештавања о раду и одговарања за свој рад и слично, као и одсуство моралне, политичке, дисциплинске, прекршајне или кривичне одговорности.
- одсуство (адекватног) надзора и контроле, било да она долази изнутра или споља (од других органа и инстанци или од јавности). Начелно посматрано, не би требало да постоји ниједна ситуација у којој поступање било ког органа јавне власти не подлеже нечијем надзору.
- постојања сувишних процедура и/или непотребних интеракција и контаката између

органа, служби, тела и службеника, које често не испуњавају циљ због којих постоје, већ временом постају саме себи сврха и које служе са остварење различитих коруптивних утицаја.

Речник појмова који су коришћени у предлогу ЛАП-а:

- **Област:** Област представља надлежност/поље/подручје рада и деловања ЈЛС, односно оквир/контекст у коме ЈЛС остварују своју надлежност. Област је најопштији појам и она представља јединствену целину која по својим карактеристикама садржи различите ризике за настанак корупције.
- **Опис области:** Опис области представља кратак наративни приказ ризика од корупције у тој области, односно опис важности бављења конкретном облашћу са становишта јавне политике која се односи на сузбијање и борбу против корупције.
- **Циљ:** Циљ представља пожељно/очекивано стање које је потребно постићи, односно стање које ће након примене ЛАП-а омогућити сузбијање корупције у датој области. Једна област може садржати један или више циљева, у зависности од њеног карактера и сложености.
- **Индикатор циља:** Индикатор, односно показатељ испуњености циља представља начин/појаву/стање којим се може доказати и/или показати да је циљ испуњен; другим речима, индикатором циља меримо остварење/испуњење циља.
- **Вредност индикатора:** Вредност индикатора може бити базна и циљана (пројектована).
 - Базна вредност индикатора (односно полазна, садашња, тренутна вредност) представља вредност или меру која одражава постојеће стање у области која је дефинисана индикатором циља.
 - Циљана вредност индикатора (односно будућа, пожељна, планирана, циљана вредност) представља вредност или меру која се жели постићи након спровођења конкретних мера и активности у датој области, односно након испуњења циља.
- **Мера:** Мера представља наредни корак у операционализацији претходно описаних елемената акционог плана, а пре свега циља који се жели постићи. Она се формулише као радња коју је потребно извести како би се њеним спровођењем дошло до остварења циља.
- **Индикатор испуњености (квалитета) мере:** Индикатором испуњености (квалитета) мере утврђујемо, односно меримо да ли је мера испуњена, као и да ли је испуњена на начин како је то дефинисано.
- **Активност:** Активност представља даљу конкретизацију мера, односно њено рашчлањивање на појединачне кораке из којих се састоји мера.
- **Индикатори активности:** Овом врстом индикатора се мери испуњеност наведене

активности.

- **Одговорни субјект:** У овом делу се наводи ко је, према функцији, звању или радном месту, одговоран да се наведена активност реализује.
- **Рок:** Рок представља временску одредницу до које је неопходно спровести одређену активност.

Напомене: Рубрика „напомене“ је остављена за било какву врсту додатних упутстава, смерница или појашњења која се не могу подвести ни под један од наведених елемената ЛАКП-а.

Област 1: Усвајање прописа у органима Општине Бачки Петровац

Опис области: Као што показују различите анализе и истраживања, процес усвајања прописа у Србији, није довољно транспарентан, заинтересованој јавности је често онемогућено да учествује у овом процесу и онда када постоји оправдан интерес за учешћем јавности, а објављивање прописа је углавном ограничено само на оно што представља законски минимум (објављивање у службеним гласилима, који за ширу јавност нису типичан и најчешћи извор информисања). Акционим планом за спровођење Националне стратегије предвиђено је да локалне самоуправе измене своје статуте, односно пословнике о раду скупштина у правцу јачања института јавних расправа, чиме ће утицај заинтересоване јавности, постати значајно већи. Осим тих измена у локалном правном оквиру, могуће је и потребно локалним антикорупцијским планом додатно садржински унапредити учешће јавности и на друге начине, осим кроз институт јавних расправа који је свакако најзначајнији.

Циљ 1.1: Повећана транспарентност у процесу усвајања прописа

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене јавне политике на нивоу Општине Бачки Петровац које омогућавају пуну транспарентност процеса усвајања прописа				У тренутку израде ЛАП-а, транспарентност процеса усвајања прописа је дефинисана једино Статутом Општине Бачки Петровац, односно Пословником Скупштине општине Бачки Петровац.		У периоду спровођења ЛАП-а, потребно је усвојити још два општа правна акта који ће омогућити пуну транспарентност процеса усвајања прописа (усвајање акта о областима/врстама прописа за које је обавезна јавна расправа приликом доношења прописа и усвајање акта о организовању и спровођењу јавних расправа). Тиме ће циљана вредност овог индикатора бити два општа правна акта у овој области.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене

1.1.1.	Дефинисање области/врсте прописа за које је обавезна јавна расправа приликом доношења прописа.	Дефинисање области/врсте прописа спроведено кроз општи акт ЈЛС (Одлука Скупштине ЈЛС).	Усвојити Одлуку од стране Скупштине општине о областима/врстама прописа за које је обавезна јавна расправа приликом доношења прописа.	Усвојена Одлука Скупштине општине.	Руководилац Скупштинске службе.	31.12.2018. године.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	У процесу дефинисања области/врсте прописа за које је обавезна јавна расправа консултовати постојећа законска решења о обавезним јавним расправама, која је могуће и потребно проширити оним областима/врстама аката за које општина сматра да је за њих потребна обавезујућа јавна расправа.
--------	--	--	---	------------------------------------	---------------------------------	---------------------	--	---

1.1.2.	Прописати правила одржавања јавних расправа.	Правила о одржавању јавних расправа обухватају следеће елементе: објављивање позива на јавну расправу који садржи: време трајања јавне	Усвојити Правилник о одржавању јавних расправа који садржи елементе наведене у индикатору	Усвојен Правилник о одржавању јавних расправа.	Руководилац скупштинске службе.	31.12.2018. године.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси.	
--------	--	--	---	--	---------------------------------	---------------------	---	--

		<p>расправе, форме у којим ће се јавна расправа организовати и текст нацрта прописа који је предмет јавне расправе; организовање најмање једног јавног скупа коме присуствује заинтересована јавност и службеник/функционер у чијој је надлежности област која се регулише предложеним прописом; објављивање извештаја о јавној расправи, који садржи све предлоге који су добијени у току јавне расправе и информације о поступању по предлозима уз обавезно образложење за предлоге који су делимично или у</p>	<p>испуњености (квалитета) мере</p>					
--	--	---	-------------------------------------	--	--	--	--	--

		потпуности одбијени.						
1.1.3.	Објављивати опште акте на интернет презентацији ЈЛС.	Сви општи акти које усвајају органи ЈЛС доступни на интернет презентацији ЈЛС; интернет презентација у овом делу се редовно ажурира, односно сви нови прописи и измене/допуне постојећих се благовремено - у року од недељу дана постављају на интернет презентацију.	Редовно објављивати и ажурирати опште акте на интернет презентацији ЈЛС, усвојене од стране органа ЈЛС.	Објављени и ажурирани општи акти на интернет презентацији ЈЛС, усвојени од стране органа ЈЛС.	Руководилац скупштинске службе и намештеник за информатику.	31.12.2018. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси.	

Област 2: Управљање сукобом интереса на локалном нивоу

Опис области: На локалном нивоу власти присутан је велики број функционера у смислу одредаба Закона о Агенцији за борбу против корупције (“Службени гласник РС”, бр. 97/08, 53/10, 66/11 - одлука УС, 67/13 - одлука УС, 112/13 - аутентично тумачење и 8/15 - одлука УС). Они имају значајан утицај на процес доношења одлука, односно у могућности су да одлучују о јавном интересу и да доношењем одлука (општинских и појединачних) подреде јавни интерес приватном, што је једна од најопштијих дефиниција сукоба интереса. Услед једне од одлика локалне заједнице, која се може назвати недовољном конкуренцијом људског капитала (недовољан број људи са потребним управљачким и лидерским капацитетима, нарочито у малим локалним самоуправама које су услед демографских кретања у депопулацији), често долази до монополизације моћи и утицаја, односно до ситуације у којој мали број појединаца држи кључне позиције у различитим секторима функционисања локалне средине (јавном, приватном и цивилном сектору). Специфичност локалне самоуправе у овом погледу је и у томе, што је једна група локалних функционера изабрана на непосредним изборима, услед чега подлежу нешто другачијем регулисању неспојивости функција и сукоба интереса. На овом нивоу власти се и начин доласка на функцију, односно чињеница непосредног избора ове групе функционера, често тумачи и као основ посебне врсте легитимитета за коју се сматра да аболира одборнике од обавеза у заступању и заштити јавног интереса, што не сме бити случај, напротив. Сви ови фактори утичу на то да су појавни облици и различите врсте сукоба интереса на локалном нивоу присутни и да нужно морају бити предмет регулисања локалног антикорупцијског плана. Осим функционера, посебну пажњу у овој области потребно је посветити и службеницима, односно запосленима у органима ЈЛС.

Случајеви сукоба интереса на локалном нивоу морају бити препознати и локалним документима, јер је увек питање колико таквих случајева уопште доспе до Агенције на поступање, уколико их локална средина не препознаје. Локална заједница мора бити први ниво који ће такве моделе понашања препознавати, спречавати и упућивати на за то предвиђено поступање.

Циљ 2.1: Повећана транспарентност у погледу постојања приватног интереса јавних функционера или приватног интереса са њима повезаних лица, као околности која може водити сукобу интереса.

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене/измењене јавне политике на нивоу ЈЛС које омогућавају пуну транспарентност у погледу постојања приватног интереса јавних функционера или приватног интереса са њима повезаних лица				У тренутку израде ЈАП-а, транспарентност у погледу постојања приватног интереса јавних функционера или приватност интереса са њима повезаних лица није дефинисама актима ЈЛС.		У поступку спровођења ЈАП-а, потребно је усвојити два општ правна акта (усвајање акта о обавези пријављивања приватних интереса јавних функционера и приватних интереса са њима повезаних лица и усвајање акта о успостављању обавезе управљања пријављеним интересима јавних функционера и приватних интереса са њима повезаних лица		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
2.1.1.	Успоставити обавезу пријављивања приватних интереса јавних функционера и приватних интереса са њима повезаних лица.	Јавни функционери ЈЛС (председник општине, одборници/чланов и општинског већа ЈЛС) су обавезни да органу/служби ЈЛС приликом ступања на функцију пријаве своје и за њих повезана лица приватне интересе у следећем смислу	Усвојити Одлуку Скупштине општине о обавези пријављивања приватних интереса јавних функционера и приватних интереса са њима повезаних лица	Усвојена Одлука Скупштине општине	Председник Скупштине општине и начелник Општинске управе	31.12.2018. године.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	У процесу успостављања обавезе пријављивања приватних интереса јавних функционера и приватних интереса са њима повезаних лица, консултовати постојећа законска решења о

		речи: власништво над предузетничком радњом и власништво над приватним предузећима, као и власничке уделе у приватним предузећима; чланство у другим органима управљања/надзора над приватним предузећима; остале везе и односе са субјектима из приватног сектора који могу имати утицај на вршење јавне функције. Успостављен јавно доступан регистар ових пријава.						обавези пријављивања приватних интереса
2.1.2.	Успоставити обавезу управљања пријављеним интересима јавних функционера и приватних	За случајеве непријављивања интереса, прописане санкције финансијске природе које су најмање у рангу санкција за повреде Пословника	Усвојити Одлуку Скупштине општине о успостављању обавезе управљања пријављеним интересима	Усвојена Одлука Скупштине општине	Председник Скупштине општине и начелник Општинске управе	31.12.2018. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	У процесу успостављања обавезе управљања пријављеним интересима јавних функционера и

интереса са њима повезаних лица.	скупштине/општинског већа ЈЛС; У процесу успостављања регистра дефинисани следећи елементи: организациона јединица/тело у оквиру ЈЛС које води регистар; начин вођења регистра; начин праћења извршења обавезе пријављивања; начин вођења поступка због кршења обавезе пријављивања; објављивање одлука о кршењу ових обавеза.	јавних функционера и приватних интереса са њима повезаних лица					приватних интереса са њима повезаних лица, консултовати постојећа законска решења о обавези пријављивања приватних интереса
----------------------------------	--	--	--	--	--	--	---

Циљ 2.2. Успостављен механизам за спречавање „трговине јавним овлашћењима“

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Омогућен увид јавности у све уговоре које су органи ЈЛС, као и све јавне службе, јавна предузећа, друге организације којима је оснивач ЈЛС, закључили са функционерима (функционерима у смислу Закона о Агенцији за борбу против корупције) и са запосленима у органима ЈЛС (свих уговора осим уговора о раду)	У тренутку израде ЛАП-а, механизам за спречавање трговине јавним овлашћењима није успостављен актима ЈЛС.	У поступку спровођења ЛАП-а, потребно је усвојити један општи правни акт - општи акт о успостављању обавезе органа ЈЛС као и свих јавних служби, јавних предузећа, других организација којима је оснивач ЈЛС, да објаве све уговоре које су закључили са функционерима и са запосленима у органима

				ЈЛС				
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
2.2.1	Успоставити обавезу органа ЈЛС, као и свих јавних служби, јавних предузећа, других организација којима је оснивач ЈЛС, да објаве све уговоре које су закључили са функционерима (функционерима у смислу Закона о Агенцији за борбу против корупције) и са запосленима	Усвајање акта који ће регулисати ову обавезу; сви уговори објављени на интернет презентацији ЈЛС, у складу са одредбама прописа који регулишу заштиту података о личности.	Усвојити Одлуку Скупштине општине о успостављању обавезе органа ЈЛС као и свих јавних служби, јавних предузећа, других организација којима је оснивач ЈЛС, да објаве све уговоре које су закључили са функционерима и са запосленима у органима ЈЛС	Усвојена Одлука Скупштине општине	Председник Скупштине општине и начелник Општинске управе	31.12.2018. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	У процесу успостављања обавезе органа ЈЛС као и свих јавних служби, јавних предузећа, других организација којима је оснивач ЈЛС, да објаве све уговоре које су закључили са функционерима и са запосленима у органима ЈЛС, консултовати постојећа законска решења о обавези пријављивања приватних интереса

у органима ЈЛС (свих уговора осим уговора о раду – на пример, уговора о делу, уговора о привременим и повременим пословима и слично).							
Циљ 2.3. Смањење случајева сукоба интереса запослених у органима ЈЛС							
Индикатори циља			Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Успостављени делотворни механизми за управљање сукобом интереса запослених у органима ЈЛС.			У тренутку израде ЛАП-а, питање сукоба интереса запослених у органима ЈЛС није дефинисама актима ЈЛС.		У поступку спровођења ЛАП-а, потребно је усвојити један општи правни акт – Правилник, који регулише материју сукоба интереса запослених у органима ЈЛС. Надаље, потребно је донети Решење о формирању тела за примену правила о сукобу интереса запослених у органима ЈЛС, Пословник о раду тела за примену правила о сукобу интереса запослених у органима ЈЛС и одредити координатора између тела за примену правила о сукобу интереса запослених у органима ЈЛС и тела за праћење примене ЛАП-а		

Р.б р. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
2.3.1	Општим актом регулисати ЈЛС материју сукоба интереса запослених у органима ЈЛС.	Дефинисана процедура за поступање у случајевима сумње о постојању сукоба интереса; дефинисана процедура за пријављивање сумње о сукобу интереса; сукоб интереса запослених у интерним актима ЈЛС дефинисан као тежа повреда радне обавезе.	Усвојити акт који регулише материју сукоба интереса запослених у органима ЈЛС	Усвојен акт	Начелник општинске управе	31.12.2017. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	У процесу усвајања Правилника који регулише материју сукоба интереса запослених у органима ЈЛС, консултовати постојећа законска решења о обавези пријављивања приватних интереса

Област 3. Разоткривање корупције кроз заштиту узбуњивача и кроз управљање пријавама и представкама корисника услуга на рад службеника и органа ЈЛС

Опис области: Пријавама сумње на корупцију која долази од стране запослених (узбуњивача) и/или корисника услуга органа ЈЛС омогућава се разоткривање и санкционисање потенцијалних случајева корупције до којих је дошло. У исто време, ови механизми имају и превентивну улогу, јер њихово постојање одвраћа потенцијалне актере коруптивних радњи. Због значаја који имају механизми за пријаву сумњи на корупцију или друге неправилности, па и на поступања службеника у случајевима који не морају увек имати везе са корупцијом, важно је ове механизме детаљније разрадити и омогућити њихово функционисање у свакој ЈЛС. Осим тога, заштита свих лица која пријављују сумњу на корупцију посебан је изазов у овој области на који је неопходно посебно додатно обратити пажњу.

Када је реч о пријави сумње на корупцију и заштити лица која пријављују сумњу на корупцију, ова област је регулисана Законом о заштити узбуњивача (Сл. гласник РС, бр. 128/2014), који је усвојен крајем 2014. године и који је почео да се примењује 1. јуна 2015. године. Према чл.16. Закона, сваки послодавац (а тиме и сваки орган јавне власти) који има више од десет запослених има обавезу да општим актом уреди поступак унутрашњег узбуњивања, као и да свој општи акт истакне на видном месту у институцији. Међутим, локалним планом за борбу против корупције потребно је ојачати механизам примене и праћења и Закона и интерног акта и то пре свега кроз обавештавање запослених о правима и обавезама које проистичу из правног оквира, кроз успостављање обавезујућег механизма извештавања о примени акта, као и кроз адекватну обуку лица која су надлежна за пријем пријава сумње на корупцију. На тај начин би свака појединачна ЈЛС својим интерним антикорупцијским планом додатно ојачала ову област, односно исказала своју посвећеност адекватној и суштинској примени постојећих и обавезујућих прописа у области заштите узбуњивача.

Према чл. 71. Закона о локалној самоуправи „органи и службе јединице локалне самоуправе дужни су да свима омогуће подношење притужби на свој рад и на неправилан однос запослених. На поднете притужбе органи и службе јединице локалне самоуправе дужни су да одговоре у року од 30 дана, ако подносилац притужбе захтева одговор. Овим чланом Закона дат је правни оквир који омогућава кориговање рада органа ЈЛС у складу са поднетим притужбама странака у различитим областима, па и оним који се односе на корупцију, сумњу на корупцију или неке друге врсте односа између органа и грађана чији су узрок или исход корупција. Штета од одсуства делотворних жалбених механизма је двострука. Права корисника услуга могу бити повређена и злоупотребљена услед чињенице да не постоји могућност да се жалбом коригује понашање службеника. На институционалном нивоу, ЈЛС губи могућност да системски прати жалбе и да коригује свој рад у складу са реакцијама које добија од грађана. Због тога, увођење ефикасних механизма за жалбене процедуре може бити једно од поља деловања локалног антикорупцијског плана. Осим постојања ефикасних и ефективних механизма за улагање жалби, ЈЛС би требало да се бави и њиховим спровођењем, односно реаговањем, као и анализом њиховог садржаја. За ово је потребно прописати процедуру и одредити одговорне, као и објавити ту процедуру на начин да она буде доступна најширем кругу корисника услуга.

Циљ 3.1. Постигнута пуна примена и праћење прописа у области заштите узбуњивача

Индикатори циља				Базна вредности индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Обезбеђени адекватни механизми за примену и праћење примене Закона о заштити узбуњивача.				У тренутку израде ЛАП-а примена и праћење прописа у области заштите узбуњивача нису дефинисани актима ЈЛС		У периоду спровођења ЛАП-а, потребно је усвојити један правни акт, који ће омогућити праћење прописа у области заштите узбуњивача (Правилник о примени и праћењу примене Закона о заштити узбуњивача) и спровести следеће активности: објавити извештај и упутити лице на адекватну обуку из области заштите узбуњивача.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
3.1.1	Успоставити механизам за праћење примене Закона о заштити узбуњивача.	Успостављена обавеза извештавања о примени интерног акта који се односи на поступак унутрашњег узбуњивања и поступања по пријавама узбуњивача; Успостављена обавеза објављивања извештаја/делова извештаја о примени	Донети Парвилник о примени и праћењу примене Закона о заштити узбуњивача, којим ће се успоставити обавеза извештавања о примени интерног акта који се односи на	Донесен интерни акт о примени и праћењу примене Закона о заштити узбуњивача	Начелник Општинске управе	31.12.2017. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

		интерног акта који се односи на поступак унутрашњег узбуњивања и поступања по пријавама узбуњивача, у складу са прописима који регулишу заштиту података о личности.	поступак унутрашњег узбуњивања и којим ће се успоставити обавеза објављивања извештаја на интернет страници					
--	--	--	---	--	--	--	--	--

Циљ 3.2. Успостављена регистрација информација и кориговање организације у ЈЛС у складу са пријавама и представкама које добија из спољашњег окружења.

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Успостављен механизам подношења и поступања по пријавама и представкама странака у вези са радом органа ЈЛС.				У тренутку израде ЈАП-а регистрација информација и кориговање организације у ЈЛС нису регулисани јавним политикама ЈЛС.		У периоду спровођења ЈАП-а, потребно је усвојити један општи правни акт (Правилник о примени и праћењу примене Закона о заштити узбуњивача), који садржи о одредбе о механизму подношења и поступања по пријавама и представкама странака у вези са радом органа ЈЛС (Правилник објавити на интернет презентацији општине и у просторијама органа ЈЛС)		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
3.2.1	Обезбедити функционалност механизма подношења и поступања по пријавама и	Регулисана процедура за жалбе на рад запослених у ЈЛС; Процедура за жалбе на рад запослених у ЈЛС објављена на	Усвојити интерни акт о примени и праћењу примене Закона о заштити узбуњивача који	Усвојен интерни акт који је објављен на интернет презентацији и у	Начелник општинске управе	31.12.2017. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

	<p>представкама странака у вези са радом органа ЈЛС.</p>	<p>интернет презентацији ЈЛС и у просторијама ЈЛС на месту видљивом странкама; Успостављена обавеза израде периодичне анализе делотворности поступања органа ЈЛС по поднетим представкама странака; Периодичне анализе објављене на интернет презентацији ЈЛС; Обезбеђена обука за лица која су одређена за поступање по представкама странака.</p>	<p>регулише процедуру за жалбе на рад запослених органима ЈЛС и објавити на интернет презентацији општине и у просторијама органа ЈЛС.</p>	<p>просторијама ЈЛС</p>				
--	--	--	--	-------------------------	--	--	--	--

Област 4: Однос између јединица локалне самоуправе и јавних служби, јавних предузећа и других организација које ЈЛС оснива и делом или у потпуности финансира и контролише

Опис области: Јединице локалне самоуправе оснивају, финансирају и врше надзор над радом установа, служби, организација и јавних предузећа, којима поверавају вршење надлежности од јавног и општег интереса за локално становништво. Број, врста и делокруг рада ових органа се разликује од једне до друге ЈЛС, али је свима заједничко то што се одговорност за њихово (не)функционисање налази на органима ЈЛС који их оснивају и контролишу и који рад претходно наведених органа треба да регулишу и са становишта антикорупцијских механизма.

Односи између ЈЛС и јавних предузећа, служби, организација и установа које она оснива нису једнозначни и једноставни. У појединим случајевима, ови субјекти постају неформално веома моћни и недовољно контролисани од стране ЈЛС. Односи су додатно усложњени чињеницом да се један део ових органа финансира из сопствених средстава, пружа услуге под комерцијалним условима, а не ретко представља и монополисте у пружању одређених услуга, што додатно јача њихову (не)формалну моћ и позицију. Даље, за поједине области од општег интереса постоји подељена надлежност између локалних и републичких институција, у којој један део управљања и контроле врши ЈЛС, а други део републички органи. Веома различити капацитети ЈЛС да се баве пренетим надлежностима у овим областима често резултирају неуједначеном праксом, лошим управљањем и одсуством контроле над овим органима јавне власти, што ствара повољне околности за корупцију, нарочито „политичку корупцију“. Због тога, локални антикорупцијски планови треба да садрже и мере за регулисање односа између ЈЛС и оних органа за чије је функционисање она одговорна.

Овај део ЛАП-а је подељен на два дела – један се односи на управљање јавним предузећима, јер је законодавац постојећим правним оквиром знатно већу пажњу посветио овом типу органа јавне власти; осим тога, пажња јавности са становишта сузбијања корупције је већа у случају јавних предузећа него других органа које ЈЛС оснива, пре свега због њиховог значаја и буџета којима располажу. Други део односи се на ризике од корупције који настају на релацији између ЈЛС и других органа јавне власти, који не припадају јавним предузећима, а који чини широк спектар јавних служби, установа и организација на локалном нивоу. Један део мера који је заједнички за оба типа органа јавне власти (као што је праћење рада и финансијска контрола) биће дат у другом делу који се односи на све органе јавне власти.

Циљ 4.1. Отклоњени ризици од корупције у постојећем систему управљања јавним предузећима на локалном нивоу.

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС које смањују дискрециона овлашћења, успостављају	Тренутно постоји: - 8 Одлука (оснивачких аката	- 8 унапређених тренутно постојећих Одлука (оснивачких аката ЈП, установа и

критеријуме за доношење одлука, јачају систем контроле и повећавају транспарентност у управљању јавним предузећима на локалном нивоу.				ЖКП) - 1 интерни акт – Пословник о раду Комисије		- 1 донета Одлука којом ће се спровести мера 4.1.1. - 1 унапређен интерни акт – Пословник о раду Комисије - 4 донета посебна интерна акта (правилника који дефинишу циљ 4.1.)		
Р. Бр. Мер	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
4.1.1.	Прописати услове и критеријуме за именовање чланова Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа.	Усвојити постојећи интерни акт – Пословник о раду Комисије, којим се ближе уређују услови и критеријуми за именовање чланова Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа	Припремити и усвојити акт којим се ближе уређују услови и критеријуми за именовање чланова Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа	Донет интерни акт којим се ближе уређују услови и критеријуми за именовање чланова Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа	Председник општинског већа	31.12.2018 године	Нису потребни додатни ресурси	

4.1.2.	Успоставити елементе управљања сукобом интереса чланова Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа.	Елементи управљања сукобом интереса подразумевају најмање следеће: потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса; успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса; прописивања одговорности за члана комисије за ког се утврди да је био у сукобу интереса и института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима постојања сукоба	Саставни део горе наведеног акта (мера 4.1.1.)	Донет интерни акт којим се ближе уређују услови и критеријуми за именовање чланова Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа	Председник општинског већа	31.12.2018 године	Нису потребни додатни ресурси	
4.1.3.	Обезбедити јавност рада Комисије за	На интернет презентацији ЈЛС објавити сва	Саставни део горе наведеног акта	- Донет акт	Председник општинског већа	31.12.2018 .		

	спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа.	документа о раду Комисије за спровођење конкурса за избор директора (записници, одлуке, остало).	(мера 4.1.1.) Ову меру предвидети актом. Објавити на званичној презентацији општине сва документа о раду Комисије.	- Објављена документа	к) и председник Комисије			
4.1.4.	Прописати услове, критеријуме и поступак за давање сагласности јавним предузећима за оснивање	Усвојен акт којим ће се успоставити обавеза дефинисања оправданости и сврсисходности решења којим се оставља могућност да јавно предузеће оснује друштво	Припремити и усвојити посебан акт који ће регулисати обавезу дефинисања оправданости и сврсисходности решења којим се оставља	Усвојен акт Општинског већа	Председник општинског већа	31.12.2018	Нису потребни додатни ресурси	

	<p>друштва капитала и улагање капитала у већ основана друштва, као и механизам одговорност и у случајевима у којима руководиоц и јавних предузећа избегну примену прописаних правила.</p>	<p>капитала или да уложи капитал у већ основано друштво капитала; прописати услови и критеријуми за доношење одлуке о оснивању друштва капитала, односно о улагању капитала; Уредити поступак давања сагласности оснивача на оснивање друштва капитала; дефинисати и одговорност и санкције за руководиоце јавних предузећа који избегну примену прописаних правила о оснивању друштва капитала, односно о улагању капитала.</p>	<p>могућност да јавно предузеће оснује друштво капитала или да уложи капитал у већ основано друштво капитала; прописати услови и критеријуми за доношење одлуке о оснивању друштва капитала, односно о улагању капитала; уредити поступак давања сагласности оснивача на оснивање друштва капитала; Дефинисати одговорност и санкције за руководиоце јавних предузећа који избегну примену прописаних правила о</p>					
--	---	--	---	--	--	--	--	--

			оснивању друштва капитала, односно о улагању капитала					
Циљ 4.2: Обезбеђена начела доброг управљања у односу између ЈЛС и других органа јавне власти (установа, служби, органа и организација) које оснива ЈЛС.								
Индикатори циља			Базна вредност индикатора			Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС које обезбеђују транспарентност и одговорност у раду, избору руководиоца, праћењу рада и учинака и финансијску контролу свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које ЈЛС оснива.			У тренутку израде ЛАП-а усвојене јавне политике обезбеђују транспарентност и одговорност у раду и избору рада руководиоца, праћењу рада и финансијске контроле кроз усвајање извештаја о раду са финансијским показатељима, избору руководиоца од стране оснивача тј. Скупштине општине			У периоду спровођења ЛАП-а потребно је поред транспарентности назначене у базној вредности индикатора повећати је и на начин објављивања свих значајних информација о истом на званичном сајту општине. Усвојити најмање један интерни акт регулицаје поступка јавног конкурса за избор руководиоца и надзорних тела као и успоставити механизме управљања финансијама кроз усвајање интерног акта којим се регулише ова област.		

Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
4.2.1.	Обезбедити потпуну доступност информација о свим органима јавне власти које ЈЛС оснива и делом или у потпуности финансира или контролише.	На интернет презентацији ЈЛС објављен регистар свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које ЈЛС оснива и делом или у потпуности финансира или контролише, а која садржи информације о оснивању, финансирању, утрошку средстава, органима управљања, резултатима пословања и пословним плановима; Успостављена обавеза редовног ажурирања регистра.	Допунити информације које недостају о јавним установама и редовно их ажурирати.	Допуњене информације и ажуриран сајт.	Начелник општинске управе	трајно	Нису потребни додатни ресурси.	

4.2.2.	Успоставити механизам за сврсисходно управљање финансијама јавних предузећа, установа, органа и организација које оснива ЈЛС.	Усвојен интерни акт којим се дефинишу: јасни и прецизни критеријуми за расподелу јавних финансија елементи финансијских планова, процедура контроле сврсисходности и законитости трошења средстава., обавезни	Усвојити интерни акт за управљање финансијама.	Усвојен акт.	Општинско веће	31.12.2018. године.	Нису потребни додатни ресурси.	
--------	---	---	--	--------------	----------------	---------------------	--------------------------------	--

4.2.3.	Увести обавезу објављивања докумената који се односе на управљање финансијама свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које оснива ЈЛС као успоставити механизам грађанске контроле објављених докумената.	Објављивање докумената који се односе на управљање финансијама као и установљена пракса израде „грађанског буџета“. Начин и поступак реализације индикатора испуњености ове мере дефинисати у оквиру усвојеног интерног акта из тачке 4.2.3.	Објављивање докумената	Објављивени документи	Ресорне унутрашње организационе јединице и Одељење за буџет, финансије и пореску администрацију	31.12.2018.	Нису потребни додатни ресурси.	
--------	--	--	------------------------	-----------------------	---	-------------	--------------------------------	--

Област 6: Управљање јавном својином ЈЛС

Опис области: Према Закону о јавној својини (“Службени гласник РС”, бр. 72/11 и 88/13), ЈЛС је један од титулара јавне својине у Републици Србији. Овом нивоу власти је дата могућност стицања, коришћења, управљања, преноса и надзора над јавном својином, што представља сложену и одговорну надлежност, чије вршење садржи различите ризике од корупције. Уколико процес управљања јавном својином није добро регулисан, то може створити услове да се јавна својина користи за остваривање приватних интереса оних који њом управљају, директно или индиректно. Ризик за овакве догађаје је утолико већи уколико својински односи између различитих нивоа власти још увек нису у потпуности регулисани, јер је поменути закон ЈЛС релативно тек од скоро, од 2011. године, омогућено располагање сопственом имовином.

Суштину ефикасне регулације управљања јавном својином чине два сегмента: први се односи на непостојање аката који регулишу процес утврђивања јавне својине, усклађивања фактичког са књиговодственим стањем својине, као и аката којима се врше процеси стицања, отуђивања, располагања и контроле над јавном својином која је дата на располагање другим лицима. Иако поменути закон до одређеног нивоа регулише ове обавезе, њиме је значајан део регулације процеса остављен у надлежност ЈЛС. Отуда се оправдано поставља питање да ли су све ЈЛС регулисале ове процесе и да ли су их регулисале адекватно и квалитетно.

Други сегмент у области управљања јавном својином односи се на транспарентност њеног располагања. Успостављање локалних регистара јавне својине представља један корак у овој области, док је омогућавање увида јавности у регистре подједнако важан процес. Регистар непокретности у јавној својини успостављен је кроз апликативни софтвер Републичке дирекције за имовину, а у који су и ЈЛС дужне да уносе податке о непокретностима као титулари непокретности у јавној својини. Законом, међутим, није прописано да је овај централни регистар јаван. С друге стране, ЈЛС могу имати свој регистар поред овог прописаног ЗЈС. Управо то што Закон не спречава ЈЛС да формирају своје регистре (а већина их и иначе има, односно формира их за своје потребе), могуће је и потребно ојачати транспарентност управљања јавном својином на локалном нивоу, јер не постоји ниједан оправдан разлог да информације о јавној својини не буду јавне, уз сва постојећа ограничења која су већ прописана нормативом која регулише поступање са личним подацима. ЈЛС могу предвидети објављивање регистара јавне својине, регистара јавне својине дате на располагање другим лицима, регистара корисника имовине дате у закуп/коришћење, регистара оних којима је због злоупотреба одузето право закупа/коришћења и тако даље. Потребно је предвидети начине креирања и садржај ових база података, процедуру и одговорност њиховог ажурирања и заштите података у њима, а потом и јавно објављивање на адекватне начине, услове и процедуру давања јавне својине ЈЛС на коришћење другим лицима, као и контролу процеса која мора бити потпуна и мора обухватити контролу начина управљања и контролу (не)наплаћених потраживања у смислу дуговања за закуп.

Према Закону о локалној самоуправи, ЈЛС имају надлежност да оснивају и управљају сопственим робним резервама. Роба набављена за потребе робних резерви представља врсту јавне својине, чија се набавка, складиштење и употреба мора прецизно регулисати, како би се

избегле злоупотребе у овој области. Закон о робним резервама регулише само републичке робне резерве и наводи да „аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе могу, зависно од својих потреба и могућности, образовати робне резерве, у складу са овим законом“ (чл. 3, став 3.), без детаљније регулације. У оним ЈЛС које су основале своје робне резерве потребно је прописати мере којим ће се ова област детаљно регулисати. Потребно је донети неопходан правни оквир или унапредити постојећи, на начин да се уреде следеће области: процедура набавке роба, процедура складиштења (нарочито у случају када се складиштење поверава приватним лицима, услед недостатка капацитета и простора које поседује локална самоуправа), процедура, услови и критеријуми расподеле робе из робних резерви, као и систем контроле.

Циљ 6.1. Успостављени механизми за управљање имовином у својини ЈЛС

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС које обезбеђују одговорно управљање јавном својином ЈЛС				У стренутку доношења ЈАП-а не постоји усвојена ни једна јавна политика на нивоу ЈЛС, која обезбеђује одговорно управљање јавном својином.		У периоду примене ЈАП-а потребно је усвојити један општи акт који ће омогућити пуну транспарентност и регулисати процедуру стицања и располагања имовином у својини општине.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
6.1.2.	Ажурирати регистар јавне својине ЈЛС	Регистар јавне својине општине ажуриран и измене објављене на интернет презентацији.	Ажурирати регистар јавне својине општине	Регистар јавне својине општине ажуриран и измене објављене на интернет презентацији општине.	Службеник за имовинско-правене послове и администратор мреже-интернет оператер	31.12.2018. године.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	За регистар јавне својине града користиће се форма и подаци који се уносе у обавезујући апликативни софтвер Републичке дирекције за имовину.

Област 7: Управљање донацијама које прима ЈЛС

Опис области: Законом о донацијама и хуманитарној помоћи (“Службени лист СРЈ”, бр. 53/01, 61/01 – испр. И 36/02 и “Службени гласник РС”, бр. 101/05 – др. Закон) прописано је да органи јавне власти – државни органи, јединице локалне самоуправе, јавна предузећа и јавне установе могу примати донације у роби (осим дувана и дуванских прерађевина, алкохолних пића и путничких аутомобила), услугама, новцу, хартијама од вредности, имовинским и другим правима. Међутим, Законом није уређен низ питања са становишта спречавања корупције као што су: прецизирање да се под донацијом подразумевају и поклони дати органима јавне власти; прописивања услова за давање донација органу јавне власти како би се избегао сукоб интереса, тј. утицај на законитост, непристрасност и објективност рада органа; утврђивање контролних механизма за испитивање оправданости и исплативости донација органима јавне власти, праћење наменског коришћења средстава донација у сваком конкретном случају, као и обезбеђивање транспарентности пријема донација кроз формирање јединственог јавног регистра који би садржао податке о свим донацијама органу јавне власти и њиховом коришћењу. Неадекватна регулација ове области омогућава да физичка и правна лица дају донације органима јавне власти који би требало да контролишу њихов рад или пред којима они остварују права и регулишу обавезе. Даваоци донација на тај начин себи могу обезбедити повлашћен положај, додатне повластице или избегавање санкције у случају да предвиђена контрола ЈЛС утврди да је било неправилности у њиховом раду. Ова врста утицаја не мора производити корупцију у ужем смислу речи (јер може, али и не мора бити остваривања приватне користи представника органа јавне власти који као правно лице прима донацију), али може озбиљно нарушити интегритет органа јавне власти, поверење јавности у његов рад и законито, непристрасно и професионално поступање органа у односу према даваоцима донација.

Агенција за борбу против корупције упутила је у јуну 2016. године Иницијативу за допуне Закона о донацијама и хуманитарној помоћи, које би требало да отклоне уочене ризике. Међутим, с обзиром да није познато да ли ће и када допуне овог Закона бити усвојене, односно када ће оне почети да се примењују, ЈЛС могу својим интерним актима да предвиде отклањање појединих ризика у овој области и да на тај начин ојачају своју отпорност на потенцијалне коруптивне утицаје кроз давање, односно кроз пријем донација. У том смислу речи, могуће је интерним актима предвидети успостављање контролних механизма за испитивање оправданости и исплативости донација ЈЛС, као и механизма за праћење наменског коришћења средстава донација. Циљ ове контроле би требало, осим осталог, да буде испитивање да ли у сваком конкретном случају донација ЈЛС носи са собом неке прикривене трошкове¹, који превазилазе вредност саме донације, као и да ли се средства из донација наменски користе. Даље, неопходно је предвидети да је ЈЛС као прималац донације дужан да након реализације, у одређеном року, сачини и на својој интернет презентацији објави извештај о реализацији донације. На крају, потребно је предвидети формирање јединственог јавног регистра, као електронске базе, који би садржао податке о свим донацијама ЈЛС и њиховом коришћењу, чиме би се значајно унапредила транспарентност овог процеса, која је до сада била на веома ниском нивоу.

Циљ 7.1: Отклоњене околности и могућност утицаја на рад органа ЈЛС кроз давање донација

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС којима се уводе механизми за отклањање околности и могућности утицаја на рад органа ЈЛС кроз давање донација.				У моменту доношења ЛАПА не постоје јавне политике које регулишу ову област.		У процесу доношења ЛАП-а треба донети минимално два општа правна акта који би регулисала ову област у смислу утврђивања оправданости и исплативости пријема донација, потенцијалних сукоба од стране донатора, могућност наменског коришћења донације и других питања везаних за реализацију исте.		
Р. Бр. Мер	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
7.1.1.	Прописати обавезу претходног утврђивања да ли постоји потенцијални	Усвојен интерни акт који садржи обавезу да се пре пријема донације утврди да ли се давалац донације (без обзира да ли је правно или	Усвојити акт о донацијама који утврђује елементе који се наводе у индикаторима	Усвојен акт од стране Општинског већа	Председник Општинског већа	31.03.2018. Године.	Нису потребни додатни ресурси.	

	<p>перципирани или стварни сукоб интереса приликом пријема донације.</p>	<p>физичко лице) налази у специфичном односу и положају у односу на ЈЛС у смислу да:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ЈЛС врши контролу и надзор над радом донатора; - Донатор пред службама и органима ЈЛС остварује предвиђена права и испуњава прописане обавезе; - Донатор представља повезано лице са неким јавним функционером ЈЛС. <p>Интерни акт треба да предвиди обавезу одбијања донације уколико се утврди да постоје елементи сукоба интереса у односу између даваоца донације и ЈЛС.</p>	<p>испуњености мера.</p>					
--	--	---	--------------------------	--	--	--	--	--

7.1.2.	Прописати обавезу формирања јединственог јавног регистра који би садржао податке о свим донацијама ЈЛС и њиховом коришћењу	Усвојен интерни акт који садржи обавезу формирања јединственог јавног регистра, као електронске базе података, који би садржао податке о свим донацијама ЈЛС и њиховом коришћењу; Јединствени јавни регистар донација се редовно ажурира на интернет презентацији ЈЛС.	Ажурирати редовно јединствен регистар донација на интернет презентацији ЈЛС.	Ажуриран регистар.	Кабинет председника општине	31.03.2018. године.	Нису потребни додатни ресурси.	У интерном акту биће дефинисана обавеза формирања јединственог јавног регистра као и електронске базе података о донацијама.
--------	--	--	--	--------------------	-----------------------------	---------------------	--------------------------------	--

Област 8: Регулација административних процедура и унапређење контроле процедура за остваривање права и регулисање обавеза корисника услуга ЈЛС

Опис области: На нивоу ЈЛС спроводи се велики број поступака у којима грађани остварују своја права пред службама локалне управе у којима постоји „двострана комуникација“ на релацији подносилац захтева – службеник. Реч је о поступцима у којима се одлучује о правима и обавезама грађана и у којима странка подноси захтев са одређеном документацијом, а на основу које службеник доноси одређени акт. Потенцијални проблеми и коруптивни ризици код овакве врсте процедура могу се пронаћи на више нивоа. Најпре, поједине процедуре, рокови, критеријуми и услови поступака који се воде пред органима ЈЛС нису довољно прецизни, што оставља дискрециона овлашћења службеницима да решавају о предметима у различитим роковима, уз тражење различитих и неуједначених врста доказа и документације, па и са различитим исходима, уз плаћање различитих надокнада или такси. То отвара простор за корупцију у смислу да се у овако нерегулисаним процедурама остварује потенцијални и стварни утицај странака на службенике да убрзају/успоре процедуре или одлуче са/без потребних услова. Први проблем са овом врстом процедура је и у томе што не постоји прецизна и свеобухватна листа о којим процедурама на нивоу јединица локалне самоуправе је, заправо, реч. Због тога, задатак сваке ЈЛС треба да буде израда упутства/плана пописа ових процедура у појединачним ЈЛС, потом њихов попис и објављивање да би се, након тога, за поједине од тих процедура одлучивање (тамо где је то, наравно, могуће и што је у надлежности ЈЛС) спровела мера отклањања ризика од корупције у смислу смањења дискреције службеника, односно прецизирања постојећих или успостављања додатних критеријума за одлучивање, прецизирања рокова, израде додатних упутстава и образаца и слично².

Други проблем који се јавља у овом контексту је одсуство контроле у овим поступцима, која би дошла или од стране трећих, заинтересованих лица (којих често нема у оваквој врсти „једностраначких поступака“, јер не постоје друге заинтересоване стране које би

биле упознате са предметом) или интерно, од руководиоца или неке друге инстанце (јер се углавном сматра да за тим или нема потребе или нема довољног капацитета). У таквој ситуацији се може десити да странка не поднесе потребну документацију, а да се одлучи позитивно и у њену корист, јер све остаје између ње и службеника, који на овакву врсту поступања може бити подстакнут различитим коруптивним механизмима. Оваква врста ризика се може отклонити увођењем система унакрсне, периодичне и редовне контроле предмета, како од стране руководиоца, тако и системом међусобне провере обраде ове врсте предмета међу службеницима који овакве предмете обрађују. Веома је важно да ова врста контролног механизма буде дефинисана као писана процедура, како би се избегло да се тај механизам злоупотреби и претвори у притисак на рад службеника.

Циљ 8.1: Повећана транспарентност администр. процедура за остваривање права и регулисање обавеза корисника услуга ЈЛС

Индикатори циља				Базна вредности индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Успостављен јавно доступан регистар свих административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга ЈЛС				У тренутку израде ЛАП-а није успостављен јавно доступан регистар за све административне процедуре за остваривање права и обавеза корисника услуга ЈЛС		У периоду спровођења ЛАП-а потребно је успоставити а затим вршити континуирано ажурирање Регистра свих административних процедура као наставак редовног ажурирања истог.		
Р. Бр. Мер	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
8.1.1	Обезбедити потпуну доступност информација о свим административним процедурама за	Сачињен и на интернет презентацији ЈЛС објављен регистар свих административних процедура за остваривање права и обавеза корисника	Ажурирати и разрадити постојећи Регистар административних поступака у складу са прописима на основу којих	Ажуриран и разрађен Регистар административних поступака.	Начелник Општинске управе.	30.06.2017. а затим континуирано вршити ажурирање у складу са изменама прописа.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Постојећи регистар не садржи процедуре и рокове за решавање поводом захтева

	<p>остваривање права и регулисање обавеза корисника услуга ЈЛС</p>	<p>услуга ЈЛС (из изворних и поверених надлежности); Регистар садржи опис, правни основ, фазе и рокове за одлучивање, као и обрасце захтева којима се корисник услуге обраћа органу/служби ЈЛС, са пописом потребне пратеће документације; Одређено лице надлежно за вођење регистра; Успостављена обавеза редовног ажурирања регистра.</p>	<p>се спроводе административн и поступци.</p>					
--	--	---	---	--	--	--	--	--

Област 9: Развој програма помоћи и солидарности за остваривање потреба особа са инвалидитетом и за заштиту права осетљивих група

Опис области: Сваки процес који је таквог карактера да у њему орган јавне власти врши дистрибуцију јавних ресурса, по било ком основу и у чему год да се ти ресурси огледају, представља ризик за настанак корупције. Имајући у виду да ЈЛС имају надлежност да организују и пружају помоћ локалном становништву, посебно становништву које припада осетљивим групама, веома је важно да процес доделе ове врсте помоћи буде регулисан на начин да се избегне да ова средства: а) заврше у рукама оних који њима управљају (на било који начин) и б) заврше у рукама оних који не испуњавају услове и критеријуме да се нађу у кругу лица којима је оваква врста помоћи намењена. Ову област је врло тешко једнообразно регулисати, с обзиром на то да у оквиру ове опште надлежности свака ЈЛС, у складу са специфичностима локалне заједнице, одлучује које су то категорије популације и који су то начини за организовање помоћи. Због тога, ЈАП треба да предвиди механизам у оквиру кога свака ЈЛС треба да идентификује и регулише ове процесе на начин да се усвоје/измене они прописи ЈЛС који регулишу процес доделе средстава помоћи, односно остваривање солидарности и то тако да се обезбеди потпуна транспарентност програма, успостављање јасних критеријума доделе помоћи и контрола процеса, као и усклађеност овог процеса са стратешким документима развоја ЈЛС, чиме се смањује дискрециона моћ у доношењу одлуке за које групе и када ће бити организовани конкурси за доделу помоћи. Осим тога, с обзиром на то да остварење ове надлежности има за циљне групе различите врсте маргинализованих друштвених група, које углавном имају своја удружења и друге моделе организовања, локални антикорупцијски план би требало да ојача сарадњу између ЈЛС и ових субјеката (на пример, кроз укључивање представника ових организација и удружења у рад комисија, у дефинисање критеријума, контролу процеса и трошења додељених средстава и тако даље). Иако се ЈАП углавном односи на органе и службе ЈЛС, један од циљева овог документа треба да буде и повезивање и боља координација локалних актера на остваривању заједничког интереса локалног становништва.

Након идентификовања конкретних активности ЈЛС у оквиру ове надлежности, потребно је анализирати да ли постоји и какав је постојећи правни оквир на нивоу ЈЛС који регулише те процесе (на пример, да ли постоје одговарајући правилници, одлуке, упутства) и каква је пракса у овој области са становишта ризика од корупције. Осим тога, потребно је успоставити или унапредити процедуре расподеле средстава на начин да за то буду одговорне комисије које ће имати своје правилнике о раду, чији ће чланови бити подвргнути механизмима за спречавање сукоба интереса, које ће јавно објављивати документе о свом раду и на чије ће одлуке постојати право одговарајуће жалбе, односно вишестепеност у доношењу коначне одлуке.

Циљ 9.1: . Смањење дискреционих овлашћења надлежних служби и органа ЈЛС у процесу доношења одлуке о избору програма и/или циљних група за које се спроводи додела помоћи

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Све одлуке о програмима и/или циљним групама за које се организује додела помоћи усаглашени су са стратешким и развојним документима ЈЛС или са другим документима који јединици локалне самоуправе прописују обавезе да спроводе овакве врсте поступака.				У тренутку израде ЈАП-а све одлуке о програмима и /или циљним групама за које се организује додела помоћи усаглашени су са стратешким и развојним документима ЈЛС.		У периоду спровођења ЈАП-а потребно је преиспитати број програма и /или циљних група за које се организује додела помоћи. Уколико анализа укаже на нови програм или циљну групу потребно ју је усагласити са стратешким документима ЈЛС.		
Р. Бр. Мер	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
9.1.1.	Спровести анализу усаглашености програма за доделу помоћи са стратешким и развојним документима ЈЛС или са другим прописима/документима на националном нивоу који	Спроведена анализа која треба да утврди да ли су досадашњи програми за доделу помоћи усаглашени са стратешким и развојним документима ЈЛС или са другим прописима/документима који ЈЛС прописују обавезе да спроводе овакве врсте поступака.	Спровести анализу.	Спроведена анализа.	Савет за развој услуга социјалне заштите.	31.12.2018. Године.	Нису потребни додатни ресурси.	Тренутне мере и програми које пружа ЈЛС су развијене и усаглашене са стратешким документима. Због тога рок за спровођење анализе додатних мера је предвиђен до краја 2018.

	ЈЛС прописују обавезе да спроводе овакве врсте програма.							
9.1.2.	Успоставити обавезу да се сви нови програми за доделу помоћи усагласе са стратешким и развојним документима ЈЛС или са другим прописима/документима који ЈЛС прописују обавезе да спроводе овакве врсте програма	Обавеза треба да буде прописана на начин да се свака одлука о спровођењу програма за доделу помоћи, осим на правна акта у ужем смислу речи, позива и на стратешка и развојна документа ЈЛС или на друге прописе/документа који ЈЛС прописују обавезе да спроводе овакве врсте програма	Успоставити обавезу усаглашавања мера са стратешким документима.	Усаглашена мера са стратешким документом ЈЛС.	Општинско веће и председник општине	Континуирано усаглашавање.	Нису потребни додатни ресурси.	

Циљ 9.2: Повећана транспарентност у процесу доделе помоћи

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Јавно доступни сви елементи програма за доделу помоћи, у складу са прописима који обезбеђују заштиту података о личности				У тренутку израде ЈАПА транспарентност процеса програма за доделу помоћи је обезбеђен објављивањем на званичном сајту Општине Бачки Петровац, свих елемената потребних за потпуну транспарентност процеса.		У периоду спровођења ЈАПА поред објављивања елемената поменутих у базној вредности индикатора потребно је формирати базе података са свим програмима за доделу помоћи и остваривањима мера из стратешких докумената.		
Р. Бр. Мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
9.2.1	Прописати обавезу да се сви елементи Програма јавно објављују, у складу са прописима који обезбеђују заштиту података о Личности.	Обавеза подразумева јавно објављивање најмање следећих елемената: позива, услова, критеријума и мерила за доделу помоћи, начина подношења захтева/пријава на конкурс и потребну документацију, имена и функције лица/чланова комисије која учествују у поступку,	Формирати базу програма за доделу помоћи.	Формирана база и објављена на сајту општине	ресорни руководиоца Одељења и администратор мреже-	31.12.2017. Године.	Нису потребни додатни ресурси.	-

	ранг листе и износе додељене помоћи, извештаје о спровођењу поступка/конкурса.						
--	--	--	--	--	--	--	--

Циљ 9.3: Отклоњени ризици за настанак сукоба интереса у процесима доделе помоћи

Индикатори циља				Базнавредностиндикатора		Циљана (пројектована) вредност ндикатора		
Усвојене мере за управљање сукобом интереса у процесима доделе помоћи.				У тренутку израде ЛАП-а не постоје мере за управљање сукобом интереса у овој области.		У периоду спровођења ЛАП-а потребно је установити потписивање изјава о непостојању приватног интереса као и одговорности за члана комисије.		
Р. Бр. Мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
9.3.1	Успоставити елементе управљања сукобом интереса чланова комисија и/или лица (службеника) који спроводе поступке за доделу помоћи	Елементи управљања сукобом интереса подразумевају најмање следеће: потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса/са лицима која подносе захтеве; успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса; прописивање одговорност за члана комисије/лица (службеника) за кога се утврди да је био у сукобу интереса; успостављање института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса.	Установити потписивање изјава о непостојању приватног интереса у прцесу додела помоћи.	Потписане изјаве.	Председник радне групе	31.12.2017. године.	Нису потребни додатни ресурси.	-

Област 10: Додела средстава из буџета ЈЛС за остваривање јавних интереса локалне заједнице

Опис области: Додела средстава из буџета ЈЛС за остваривање јавних интереса локалне заједнице има за циљ јачање солидарности и друштвене кохезије кроз институционалну помоћ и подршку лицима која због личних или друштвених својстава захтевају посебне програме помоћи. ЈЛС из јавних извора, односно из свог буџета путем конкурса врши расподелу средстава за различите пројекте и програме који за циљ имају промоцију, остваривање или заштиту јавних интереса локалне заједнице. С обзиром на то да је свако давање, односно расподела средстава из јавних извора по својој природи област која садржи велики број ризика за настанак корупције и других неправилности и злоупотреба, ова област захтева додатну пажњу сваке ЈЛС.

Према Закону о удружењима (“Службени гласник РС”, бр. 51/09) и Уредби о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса које реализују удружења (“Службени гласник РС”, бр. 8/12), као и према бројним законима у различитим секторима, областима, односно ресорима³, ЈЛС су органи јавне власти који финансирају активности и пројекте удружења грађана, односно организација цивилног друштва. Иако се у овој области у претходним годинама доста учинило у правцу повећања транспарентности, јачања система контроле и смањења дискреционих овлашћења свих органа јавне власти, изазови који постоје у финансирању удружења захтевају увек и изнова нове антикорупцијске активности. Превенција корупције се у овој области може остварити, пре свега, даљим јачањем транспарентности целокупног процеса, као и јачањем интерних „одбрамбених механизма“ сваке ЈЛС који могу и треба да спрече настанак различитих неправилности, злоупотреба и корупције.

Други веома важан јавни интерес који би ЈЛС требало да штите и подстичу кроз своја буџетска давања тиче се остваривања јавног интереса кроз суфинансирање пројеката у области јавног информисања, на начин како је то прописано Законом о јавном информисању и медијима (“Службени гласник РС”, бр. 83/14, 58/15 I 12/16 – аутентично тумачење) и Правилником о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања (“Службени гласник РС”, бр. 16/16). Ова област је до сада у јавности изазивала бројне контроверзе, проблеме и сумње у вези са тим да ли органи јавне власти, па и ЈЛС као веома важан део целог процеса, на прави начин расписују и спроводе јавне конкурсе у овој области, односно да ли се буџетска средства користе за остваривање јавног интереса локалне заједнице или за интересе самих органа ЈЛС, одређених политичких опција или одређених медија по различитим основама блиских појединцима или органима ЈЛС. Због велике важности и утицаја које имају медији, као и због снажних коруптивних ризика у овој области, ЈЛС би требало посебну пажњу у својим ЛАП-овима да посвете овој области у складу са својим потребама и капацитетима.

Циљ 10.1: Повећање транспарентности, одговорности и контроле над процесом доделе средстава удружењима грађана								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене делотворне јавне политике на нивоу ЈЛС које обезбеђују пуну транспарентност, одговорност и контролу над процесом суфинансирања програма од јавног интереса које реализују удружења.				У тренутку израде ЛАП-а, транспарентност процеса расподеле средстава удружењима делимично је дефинисана (по областима) одређеним усвојеним критеријумима за расподелу средстава од стране Општинског већа .		У периоду спровођења ЛАП-а, потребно је усвојити најмање три општа правна акта којима ће се дефинисати процес расподеле средстава као и пуна транспарентност (Одлука, Правилник и Пословник о раду комисије).		
Р.Бр. Мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене

10.1.1.	Успоставит и обавезу дефинисања јавног интереса који се остварује програмима који реализују удружења, односно успоставит и обавезу да се сваки програм позива на већ дефинисан јавни	Јавни интерес који се остварује програмима које реализују удружења треба да буде дефинисан на стратешком нивоу, односно да буде дефинисан у стратешким или развојним документима ЈЛС; сваки појединачни поступак суфинансирања програма треба да се позива на дефинисан јавни интерес, односно на успостављање везе и оправдање на који	Утврдити јавни интерес путем усвајања закључка од стране Општинског већа.	Усвојен закључак од стране Општинског већа.	Руководилац Одељења за буџет, финансије и пореску администрацију и руководилац Одељења за општу управу, друштвене службе и опште заједничке послове.	31.03.2018. године.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси.	У процесу дефинисања јавног интереса за који је обавезна јавна расправа консултовати постојећа законска решења о обавезним јавним расправама.
---------	--	---	---	---	--	---------------------	---	---

	интерес.	начин ће конкретан програм-суфинансирање програма остварити, промовисати и штитити јавни интерес .						
10.1.2.	Успоставит и целовит и заокружен интерни правни оквир на нивоу ЈЛС, који регулише суфинансирање програма од јавног интереса које реализују удружења	Заокружен и целовит интерни правни оквир подразумева најмање следеће: 1) постојање интерног акта (Правилника) који регулише суфинансирање програма од јавног интереса које реализују удружења; 2) Пословника о раду комисија које спроводе јавне конкурсе у овој области; 3) Одлука о расписивању јавних конкурса за сваки појединачни програм. правни оквир који регулише суфинансирање програма од јавног интереса које	Усвојити интерни правни оквир од стране Скупштине општине.	Усвојена Одлука Скупштине општине.	Руководилац Одељења за буџет, финансије и пореску администрацију и руководилац Одељења за ошту управу, друштвене службе и опште заједничке послове.	31.03.2018. године.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси.	У процесу дефинисања јавног интереса за који је обавезна јавна расправа консултовати постојећа законска решења о обавезним јавним расправама.

		<p>реализују удружења треба да садржи најмање следеће: 1) начин утврђивања услова, критеријума и мерила за бодовање предлога пројеката, 2) обавезу јавног објављивања свих докумената који настају у току спровођења конкурса, 3) регулисање рада конкурсних комисија са посебним акцентом на управљање сукобом интереса, 4) начине вршења мониторинга, евалуације и финансијске контроле одобрених пројеката и програма</p>						
10.1.3.	<p>Обезбедит и пуну транспарентност процеса суфинансирања програма од јавног интереса које реализују удружења</p>	<p>Пуна транспарентност процеса се обезбеђује кроз објављивање свих докумената који настају у току спровођења конкурса, а нарочито докумената који настају у раду конкурсне комисије.</p>	<p>Континуирано објављивати на сајту општине процес рада расподеле средстава.</p>	<p>Објављени записници, Одлуке, закључци о расподели средстава током целог процеса одлучивања.</p>	<p>Руководилац одељења за буџет и руководилац одељења за ошту ушправу</p>	<p>5 дана од доношења Одлука, закључака, и др.</p>	<p>За спровођење ове мере нису потребни додатни ресурси</p>	

10.1.4.	Успоставит и елементе управљања сукобом интереса чланова конкурсне комисије која спроводи конкурс за суфинансирање програма од јавног интереса које реализују удружења	Елементи управљања сукобом интереса подразумевају најмање следеће: потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса; успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса: прописивање одговорности за члана комисије за кога се утврди да је био у сукобу интереса; успостављање института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса.	Испитати да ли постоји сукоб интереса у раду чланова комисије.	Потописане изјаве чланова комисије.	Председник комисије.	Пре почетка рада комисије.	За спровођење ове мере нису потребни ресурси.	
---------	--	--	--	-------------------------------------	----------------------	----------------------------	---	--

Циљ 10.2. Повећање транспарентности, одговорности и контроле над процесом спровођења конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене делотворне јавне политике на нивоу ЈЛС које обезбеђују пуну транспарентност, одговорност и контролу над процесом спровођења конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања.				У тренутку израде ЈАП-а, транспарентност процеса расподеле средстава у области јавног информисања дефинисана је усвојеним критеријумима за расподелу средстава од стране Општинског већа .		У периоду спровођења ЈАП-а потребно је усвојити најмање један правни акт, којим ће се дефинисати процес расподеле средстава као и пуна транспарентност у овој области, и то Правилник о расподели средстава у области јавног информисања (Одлука и Пословник о раду комисије установљени су као општи акти у претходној обрађеној мери који ће се користити и за ову област).		
Р. Бр. Мер	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
10.2.1.	Дефинисати јавни интерес у области јавног информисања који је у складу са специфично стима локалне заједнице.	ЈЛС у сваком појединачном јавном позиву ближе дефинише локално специфичан јавни интерес у области информисања, са обавезном оградом о томе да информисање о раду органа ЈЛС, према Закону, није део јавног интереса; полазна основа за	Утврдити јавни интерес путем усвајања закључка од стране Општинског већа.	Усвојен закључак од стране Општинског већа.	Председник Општинског већа	31.12.2018. Године.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси.	У процесу дефинисања јавног интереса за који је обавезна јавна расправа консултовати постојећа законска решења о обавезним јавним расправама.

		дефинисање локалног специфичног јавног интереса у јавном информисању могу да буду стратешка и развојна документа ЈЛС.						
10.2.2.	Успоставит и обавезу детаљније и прецизније регулације процеса спровођења конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања.	Обавезу је потребно успоставити у писаној форми, доношењем акта/обавезујућег упутства, којим би се прописало избегавање до сада најчешће уочених злоупотреба и неправилности које су уочене. Другим речима, ова врста регулације треба да обезбеди најмање следеће: избегавање дискриминаторских услова у јавном конкурс; забрану прописивања извештавања о раду ЈЛС и њених органа као део јавног	Усвојити интерни правни акт - Правилник од стране Скупштине општине.	Усвојена Одлука Скупштине општине.	Председник Скупштине општине.	31.12.2018. Године.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси.	У процесу дефинисања нацрта Правилника, за који је обавезна јавна расправа, консултовати постојећа законска решења о обавезним јавним расправама.

		интереса у информисању; ограничавање непропорционално велике разлике у износу средстава за медијске пројекте којим се очигледно фаворизују поједини медији; увођење обавезе надлежног органа да увек образложи одбацивање одлуке комисије о додели средстава.						
10.2.3.	Обезбедити пуну транспарентност конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања	Пуна транспарентност процеса се обезбеђује кроз објављивање свих докумената који настају у току спровођења конкурса, а нарочито докумената који настају у раду конкурсне комисије, јавност састанака конкурсне комисије.	Континуирано објављивати на сајту општине процес рада расподеле средстава.	Објављени записници, закљутци, одлуке о расподели средстава током целог процеса одлучивања.	Председник комисије и администратор мреже – интернет оператер	5 дана од доношења закључака, одлука и записника и др.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси.	
10.2.4.	Успоставити елементе	Елементи управљања сукобом интереса	Испитати да ли постоји сукоб	Потописане изјаве	Председник комисије	Пре почетка	За спровођење ове активности	-

	управљања сукобом интереса чланова конкурсне комисије која спроводи конкурс за суфинансирање пројеката у области јавног информисања	подразумевају најмање следеће: потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса; успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса: прописивање одговорности за члана комисије за кога се утврди да је био у сукобу интереса; успостављање института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса	интереса у раду чланова комисије.	чланова комисије		рада комисије.	нису потребни додатни ресурси.	
10.2.5.	Обезбедити обавезне елементе мониторинга, евалуације и	Потребно је предвидети елементе мониторинга, евалуације и финансијске контроле над пројектима од јавног интереса у	Предвидети елементе мониторинга евалуације и финансијске контроле у интерном	Усвојити интерни правни оквир, састав радног тела и информацију о налазу.	Председник радног тела	31.12.2018. године.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси.	Налаз радног тела о реализацији јавног интереса објавити сајту општине.

	<p>финансијске контроле над пројектима у области јавног информисања који се финансирају из јавних извора.</p>	<p>области информисања, са обавезом објављивања свих извештаја о резултатима мониторинга, евалуације и финансијске контроле на интернет презентацији ЈЛС. Осим тога, ЈЛС треба да захтевају копије свих медијских садржаја који се производи јавним новцем, као обавезан део документације (уз финансијске и наративне извештаје) којим се правда утрошен новац.</p>	<p>правном оквиру и формирати радно тело за спровођење истог.</p>					
--	---	--	---	--	--	--	--	--

Област 11: Инспекцијски надзор

Опис области: У циљу адекватног остваривања и заштите јавног интереса, посебан значај има спречавање корупције и злоупотреба у процесу вршења инспекцијског надзора, у вези са коришћењем датих овлашћења којима располажу јавни службеници задужени за инспекцијски надзор, а имајући у виду карактер и обим тих овлашћења.

То је, између осталог, препознато приликом израде полазних основа за усвајање актуелног Закона о инспекцијском надзору (“Сл. Гласник РС”, бр.36/15). Уколико је ова важна надлежност државне управе подложна различитим коруптивним ризицима, штета која може настати потенцијално има озбиљне последице по јавни интерес, по живот, здравље, безбедност и остваривање различитих права грађана. Коруптивни утицај у вршењу инспекцијског надзора настаје, пре свега, услед контакта између лица која врше надзор и надзираних субјеката, односно услед утицаја који на службенике могу вршити они над којима се врши надзор, а што је као проблем констатовано и у резултатима различитих истраживања.

Усвајањем Закона о инспекцијском надзору, 2015. године, јединице локалне самоуправе су добиле значајне надлежности у области инспекцијског надзора и то како у изворним надлежностима, тако и у надлежностима које су јој пренете са републичког или покрајинског нивоа власти. Локалној самоуправи су дата овлашћења да самостално регулише поједина питања у области инспекцијског надзора, што уз описане ризике од корупције ствара потребу да се ова област нађе и у локалном антикорупцијском плану. У овом смислу речи нарочито су важна два поља ове надлежности:

- 1) процена ризика и план инспекцијског надзора и
- 2) координација и унутрашња контрола инспекцијског надзора које је неопходно успоставити на нивоу ЈЛС.

Циљ 11.1. Унапређење система координације и унутрашње контроле инспекцијских служби								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојени акти којима се унапређује систем координације и унутрашње контроле инспекцијских служби				У тренутку израде ЛАП-а, Општина Бачки Петровац, нема ни један акт, који прописује систем координације и унутрашње контроле инспекцијских служби.		Циљана вредност овог индикатора је најмање три акта у овој области, што значи да је у периоду спровођења ЛАП-а, потребно усвојити најмање три акта, који ће омогућити унапређење система координације и унутрашње контроле инспекцијских служби.		
Р. Бр.	Мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
11.2.1.	Одредити тело које координира инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности општине.	Одлуком надлежног органа општине одређено тело које координира инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности општине. Одлука треба да садржи и дефинисање шта подразумева координација и у	Усвојити одлуку надлежног органа општине којом се одређује тело које координира инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности општине.	Усвојена одлука надлежног органа општине којом се одређује тело које координира инспекцијски надзор.	Руководилац Одељења за привреду, урбанизам, комунално-стамбене и инспекцијске послове, у сарадњи са инспекторима	31.12. 2019. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси.	

		чему се она огледа (у којим конкретним активностима), у каквом су односу инстанце која врше координацију са надлежним инспекцијским службама и слично.						
11.2.2.	Организовати унутрашњу контролу инспекције из изворне надлежности општине.	Одлуком надлежног органа општине одређено тело које врши контролу инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности општине. Одлука треба да садржи и дефинише шта подразумева унутрашња контрола и у чему се она огледа (у којим конкретним активностима), у каквом су односу инстанце која врше	Усвојити одлуку надлежног органа општине којом се одређује тело које врши контролу инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности општине.	Усвојена одлука надлежног органа општине којом се одређује тело које врши контролу инспекцијског надзора.	Руководилац Одељења за привреду, урбанизам, комунално-стамбене и инспекцијске послове, у сарадњи са инспекторима.	31. 12. 2019. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

		контролу са надлежним инспекцијским службама и слично.						
11.2.3.	Прописати облике, учесталост и начин вршења унутрашње контроле инспекције из изворне надлежности општине.	Одлуком надлежног органа општине прописати учесталост и начин вршења унутрашње контроле инспекцијских служби из изворне адлежности општине. Одлука треба нарочито да дефинише: шта подразумева и у чему се огледа (у којим конкретним активностима), унутрашња контрола инспекцијских служби, начин и учесталост вршења унутрашње контроле, мере које ће се предузети у случају да се утврде неправилности у раду инспекције...	Усвојити Одлуку надлежног органа општине којом се прописују облици, учесталост и начин вршења унутрашње контроле инспекције из изворне надлежности општине.	Усвојена Одлука надлежног органа општине којом се прописују облици, учесталост и начин вршења унутрашње контроле инспекције из изворне надлежности општине	Руководилац Одељења за привреду, урбанизам, комунално-стамбене и инспекцијске послове, у сарадњи са инспекторима.	31.12. 2019. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси.	

Област 12: Просторно и урбанистичко планирање и изградња

Опис области: У бројним истраживањима и анализама праксе, област просторног и урбанистичког планирања и изградње спада међу најризичније процесе са становишта настанка корупције. Ова област се као посебна целина нашла и у Националној стратегији за борбу против корупције, чиме би требало да буду отклоњени коруптивни ризици уграђени у важећу регулативу, као и да се побољша пракса на основу важеће регулативе. Комплементарно стратешком и законском нивоу, интерно регулисање процеса у овој области је неопходно, како би се на свим нивоима (законодавним процесом на националном нивоу, али и практичним спровођењем на институционалном нивоу, а нарочито на нивоу ЈЛС) спречиле неправилности и злоупотребе, које углавном и настају у оним случајевима када у остваривању права и обавеза корисници услуга у овој области долазе у контакт са службеницима који ове процесе обављају. Органи локалне самоуправе су инстанца у којој долази до ове врсте интеракције, јер се на том нивоу оперативно спроводе надлежности у области урбанизма и грађевинских послова, односно ниво на ком се примењују закони у овој области и на ком се одлучује о појединачним захтевима, односно случајевима. Осим тога, коруптивни ризици у овој области на локалном нивоу могу настати и онда када надлежне локалне службе и институције усвајају и примењују своја просторно-планска документа, чиме саме одређују локално специфичан оквир у ком се примењују опште законске одредбе о планирању. Управо одређивање тог оквира подложно је одређеним и не малим дискреционим овлашћењима, која су очекивана и неопходна, али која уколико се не контролишу и не ограничавају, могу нарушити јавни интерес на штету различитих приватних интереса.

Циљ 12.1. Отклањање ризика корупције у раду комисија и других органа ЈЛС који су надлежни у области просторног и урбанистичког планирања и

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Унапређење интерних процедура и правила рада комисија и других органа ЈЛС који су надлежни у области просторног и урбанистичког планирања и изградње.	Постоји један интерни акт (Пословник о раду Комисије за планове Општине Бачки Петровац) из области просторног и урбанистичког планирања и изградње.	Нови – унапређен интерни акт (Пословник о раду Комисије за планове Општине Бачки Петровац) којим ће се унапредити интерне процедуре и правила рада комисије.

Р. Бр. Мер	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
12.1.1.	Успоставит и обавезу и правила поступања са примедбама које надлежна комисија добије у току раног јавног увида о изради просторног, односно урб. Плана.	Усвојене интерне процедуре којима би се уредио начин рада надлежне комисије и начин поступања са примедбама које пристигну у току јавног увида						Мера није преузета из Модела ЛАП-а Меру није могуће спровести: Закон о планирању и изградњи и Правилнико садржини начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Сл. Лист РС“ број 64/15 уређује
12.1.2.	Унапредити транспарентност рада надлежне комисије у току раног јавног увида.	Јавно објављене све пристигле примедбе и исходи поступања комисије или других органа ЈЛС по тим примедбама.						Мера није преузета из Модела ЛАП-а Меру није могуће спровести : Закон о планирању и изградњи и Правилнико садржини

								поступку израде докуменатапро сторног и
12.1.3	Детаљније прописати процедуре одлучивања надлежног органа ЈЛС о потврђивању или одбијању урбанистичког пројекта	Усвојени додатни критеријуми, процедура одлучивања и пракса образлагања надлежног органа ЈЛС приликом одбијања или одобрења урбанистичког пројекта за који надлежна комисија поднесе захтев на одлучивање						Мера није преузета из Модела ЛАП-а Мери није могуће спровести : Закон о планирању и изградњи је уређен поступак потврђивања урбанистичког пројекта

12.1.4	<p>Прописати процедуру за поступање надлежних органа ЈЛС у посебним случајевима формирања грађевинских парцела уколико плански документ није донет, као и за прихватање других доказа о решеним имовинско-правним односима.</p>	<p>Усвојен интерни акт за поступање надлежних органа ЈЛС у посебним случајевима формирања грађевинских парцела уколико плански документ није донет, као и за прихватање других доказа о решеним имовинско-правним односима; Одређено шта су то други докази</p>						<p>Мера није преузета из Модела ЈАП-а Меру није могуће спровести : Закон о планирању и изградњи није дато овлашћење локалној самоуправи да пропише процедуре</p>
--------	---	---	--	--	--	--	--	--

Циљ 12.2. Смањена дискрециона овлашћења ЈЛС у процесу одређивања додатних погодности за плаћање доприноса за објекте од посебног значаја за развој јединице локалне самоуправе

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојен акт којим ће бити прописани критеријуми за давање статуса објекта од посебног значаја за развој Општине Бачки Петровац, као и процедура за одлучивање о овом питању.				Не постоји интерни акт, којим су регулисана наведена питања		Унапредити постојећу Одлуку и усвојити још 1 акт којим се регулишу наведена питања и унапредити постојећи акт из ове области		
Р. Бр. Мер	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребн и ресурси	Напомене
12.2.1	Прописати услове и критеријуме за давање статуса објекта од посебног значаја за развој ЈЛС	Усвојен акт који дефинише услове и критеријуме за давање статуса објекта од посебног значаја за развој ЈЛС						Мера није преузета из Модела ЛАП-а Мера није адекватна, Законом о планирању и изградњи су одређене погодности.
12.2.2	Прописати процедуру одлучивања о давању статуса	Усвојен акт који дефинише процедуру одлучивања о давању статуса						Мера није преузета из Модела ЛАП-а Мера није адекватна, Законом о планирању и

	објекта од посебног значаја за развој ЈЛС	објекта од посебног значаја за развој ЈЛС						
12.2.3	Прописати услове и критеријуме за одређивање додатних погодности за плаћање доприноса за објекте од посебног значаја за развој ЈЛС	Усвојен акт који прописује услове и критеријуме за одређивање додатних погодности за плаћање доприноса за објекте од посебног значаја за развој ЈЛС						Мера није преузета из Модела ЛАП-а Мера није адекватна, Законом о планирању и изградњи су одређене погодности

Област 13: Формирање радних тела на нивоу јединица локалне самоуправе

Опис области: Чланом 36. Закона о локалној самоуправи предвиђено је да скупштина ЈЛС оснива стална или повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности, давање мишљења на предлоге прописа и одлука које доноси, као и за обављање других послова утврђених статутом. С друге стране, Закон прописује да се питања броја, избора, као и права и дужности председника и чланова ових тела утврђују Статутом ЈЛС. Иако нормативни оквир и пракса не указују нужно на постојање неког од облика корупције у процесу формирања и рада радних тела, начин на који је ова област регулисана, као и подаци и анализе праксе у овој области указују на значајан степен нетранспарентности, велика дискрециона овлашћења оснивача радних тела и самих радних тела, као и на потенцијалну неефикасност и несврхисходност у трошењу јавних ресурса. На пример, постојећи нормативни оквир не предвиђа формирање регистра, односно јединствене евиденције на нивоу било ког органа јавне власти, па ни на нивоу ЈЛС, а у којој би се налазили подаци о формирању, укупном броју и утрошеним средствима за рад сталних и повремених радних тела, као и о резултатима њиховог рада и постигнутим циљевима. Управо због заштите јавног интереса, који може бити нарушен постојећим начином на који се у пракси одвија формирање, функционисање и финансирање радних тела, ова област на нивоу локалне самоуправе може значајно бити унапређена кроз усвајање и примену локалног антикорупцијског плана, нарочито у следећим идентификованим проблемима: одсуства јединствене евиденције о формирању, укупном броју и утрошеним средствима за рад сталних и повремених радних тела, одсуства јасно постављених циљева, задатака и рокова, непостојања или неадекватног правног основа за формирање радних тела, одсуства јасних услова и критеријума за избор чланова радног тела и њиховог броја, регулисања права на накнаду и нејасног односа између радних тела и редовних послова других органа и служби ЈЛС.

Циљ 13.1. Успостављен систем одговорности и контроле у процесу формирања и рада радних тела на нивоу ЈЛС

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС којима се успоставља систем одговорности и контроле у процесу формирања и рада радних тела	У моменту доношења ЛАП-а Статутом Општине Бачки Петровац и Пословником о раду скупштине регулише се систем успостављања радних тела Скупштине општине Бачки Петровац.	У периоду спровођења ЛАП-а потребно је донети Одлуку Скупштине општине о формирању –оснивању радних тела којом ће се на бољи начин регулисати – дефинисати циљеви, задаци , рокови у којима радно тело Скупштине треба да остварује задатке и извештава оснивача о свом раду. За оснивање радних тела како сталних , тако и привремених које оснива

						председник општине и начелник Општинске управе потребно је донети интерне акте у којима ће бити прописане обавезе да сваки појединачни акт о формирању радног тела садржи и циљеве задатке и рокове у којима радно тело остварује задатке односно у којима оснивача извештава о раду.		
Р. Бр. Мер	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
13.1.1.	Успоставит и обавезу дефинисања циљева, задатака (активности) и рокова у којима радно тело остварује задатке, односно у којима извештава оснивача о свом раду.	Обавеза успостављена на нивоу општег акта или на други начин прописане обавезе да за свако појединачно радно тело постоје утврђени циљеви, задаци (активности) и рокови у којима радно тело остварује задатке, односно у којима оснивача извештава о раду.	Усвојити Одлуку Скупштине о оснивању радних тела Скупштине. Усвојити интерни акт о оснивању радних тела председника општине и начелника Општинске управе	Усвојена Одлука о оснивању радних тела Скупштине општине. Усвојен интерни акт председника општине као и начелника Општинске управе о оснивању радних тела.	Председник Скупштине општине, председник општине и начелник Општинске управе.	30.06.2018. године	За спровођење ове мере нису потребни додатни ресурси	У оквиру ове мере обухваћена је и мера успостављање обавезе навођења правног основа за формирање сваког појединачног радног тела, јер ће сва појединачна радна тела које оснива Скупштина бити обухваћена овом одлуком о оснивању радних тела.

13.1.2.	Усвојити обавезујуће услове и критеријуме приликом именовања чланова радних тела.	Обавеза успостављена Одлуком о оснивању радних тела: услови и критеријуми који су гарант за то да чланови радних тела треба да буду именовани као стручњаци за поједине области којима се радна тела баве.	Донети Одлуку, која ће да садржи обавезујуће услове и критеријуме приликом именовања чланова радних тела од стране Скупштине општине и усвојити интерни акт о оснивању радних тела	Донета Одлука која садржи обавезујуће услове и критеријуме приликом именовања чланова радних тела, од стране Скупштине општине. Усвојен	Председник Скупштине општине, председник општине и начелник Општинске управе.	30.06.2018.	За спровођење ове мере нису потребни додатни ресурси	
13.1.3.	Регулисати питање накнада за рад у радним телима.	Питање права на накнаду уређено је Одлуком Скупштине као и општим актом ЈЛС који садржи образложење потребе за постојањем или непостојањем накнаде, као и начина обрачуна, а услед различитог типа и обима посла који обављају радна тела.	Усвојити Одлуку о оснивању радних тела. Усвојити интерни акт о оснивању радних тела председника општине и начелника Општинске управе.	Усвојена Одлука о оснивању радних тела. Усвојен интерни акт о оснивању радних тела председника општине и начелника Општинске управе.	Председник Скупштине, председник општине, начелник Општинске управе	30.06.2018.	За спровођење ове мере су потребна финансијска средства која ће се предвидети Одлуком о буџету Општине Бачки Петровац за 2018. год.	

Циљ 13.2. Повећана транспарентност у процесу формирања и рада радних тела на нивоу ЈЛС

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Успостављен јавно доступан регистар са подацима о свим радним телима на нивоу ЈЛС				У моменту доношења ЈАП-а подаци о свим постојећим радним телима на нивоу ЈЛС су јавно доступни на интернет страници Општине Бачки Петровац		Сва радна тела на нивоу ЈЛС уведена у јединствен регистар радних тела ЈЛС који ће у оваквој форми бити доступан јавности на интернет страници Општине Бачки Петровац.		
Р. Бр. Мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене

13.2.1.	Обезбедити потпуну доступност информација и о свим радним телима на нивоу ЈЛС	Сачињен и на интернет презентацији ЈЛС објављен регистар који садржи следеће информације: број, назив и састав свих радних тела; правни основ за њихово формирање, мандат који је поверен радним телима, циљеве, активности, рокове, висину накнаде коју чланови радних тела добијају.	Сачинити и на интернет презентацији ЈЛС објавити регистар радних тела.	Сачињен регистар радних тела Општине Бачки Петровац.	Секретар Скупштине, шеф Кабинета председника Општине, начелник Општинске управе и администратор мреже – интернет оператер.	30.10.2018. године.	За испуњење ове мере нису потребни додатни ресурси	
---------	---	--	--	--	--	---------------------	--	--

Област 14: Јавне набавке

Опис области: Јавне набавке се, према својој природи, перманентно налазе у фокусу различитих антикорупцијских јавних политика, не само у Србији. Усвајањем новог Закона о јавним набавкама из 2012. године, са неколико каснијих измена и допуна ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 I 68/15), Стратегије развоја јавних набавки у Републици Србији за период од 2014. до 2018. године и Акционог плана за њено спровођење, учињено је доста помака у правцу спречавања корупције у овој области. Ипак, досадашња примена Закона већ је захтевала одређене измене и допуне, а показала је и да је на институционалном нивоу могуће и потребно додатно унапредити примену позитивних прописа у области јавних набавки. Агенција је то утврдила, између осталог, посетама институцијама у току контроле планова интегритета, у којима јавне набавке чине једну од заједничких области за цео јавни сектор.

Сузбијање корупције и неправилности у поступцима јавних набавки често се налази у колизији са мање или више оправданим захтевима за ефикасношћу поступака, односно са повећањем брзине којом се за потребе јавног сектора и његовог адекватног функционисања набављају добра и услуге. Осим тога, захтев за обезбеђивањем потребне конкурентности на тржишту такође је у појединим аспектима у колизији са антикорупцијским политикама и мерама, иако на први поглед то треба да буду међусобно компатибилни захтеви, већа конкуренција подразумева већу међусобну контролу између понуђача, а тиме и смањење потенцијалних коруптивних утицаја на наручиоце. То, међутим, често није случај, јер се у областима у којима постоји оштрија конкуренција, а слаба отпорност система на коруптивне утицаје, експоненцијално повећавају и интензитет и форме утицаја понуђача на наручиоце да баш они добију уговор за одређену јавну набавку. Измене и допуне ЗЈН из 2015. Године су повећале ефикасност и конкурентност, али су истовремено отвориле нови и додатни простор за коруптивне утицаје. Однос између различитих захтева и очекивања од поступака јавних набавки, који су некада међусобно ограничавајући, не може једном и унапред бити дат као коначан, већ представља стално тражење оптималне мере у којој ће ти захтеви бити адекватно и оправдано заступљени, а све то у најбољем јавном интересу. Управо у томе лежи важност интерног регулисања ових поступака у свакој појединачној институцији, па и на нивоу ЈЛС. Док Закон даје оквир који је општи и заједнички за цео јавни сектор, сваки појединачни руководилац који сматра да треба да ојача антикорупцијски аспект поступака јавних набавки, може различитим механизмима доброг управљања то и да учини. Када је реч о органима ЈЛС, ови механизми могу бити уграђени управо у локални антикорупцијски план.

Измене и допуне Закона о јавним набавкама из 2015. Године садрже решења која очигледно повећавају ефикасност поступака, али која могу бити проблематична са становишта ризика на настанак корупције. Реч је о следећим аспектима који ће бити обрађени у Моделу ЈАП-а: спровођењу мешовитих јавних набавки и јавних набавки мале вредности, питању покретања поступка јавних набавки из разлога хитности, доказивању испуњености услова за учешће у јавној набавци, и транспарентности поступка јавних набавки. Осим тога, свака ЈЛС је позвана да у овој области дода и друге циљеве и мере до којих је дошла на основу своје праксе и проблема у спровођењу јавних набавки.

Циљ 14.1: Смањење и контрола дискреционих овлашћења приликом доношења одлука о типу јавних набавки које ће бити								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене измене и допуне интерних аката у области јавних набавки у правцу детаљнијег регулисања спровођења мешовитих јавних набавки, јавних набавки мале вредности и јавних набавки расписаних из разлога хитности				Опис система контроле код спровођења мешовитих јавних набавки и јавних набавки мале вредности и јавних набавки расписаних из разлога хитности		Опис система контроле код спровођења мешовитих јавних набавки и јавних набавки мале вредности и јавних набавки расписаних из разлога хитности.		
Р. Бр. Мер	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
14.1.1	Ускладити интерни правни оквир са законским оквиром.	Неопходно је извршити усклађивање постојећег интерног акта са важећим Законом о јавним набавкама	Извршити усклађивање интерног акта са Законом о јавним набавкама	Донете измене и допуне интерног акта	Службеник за јавне набавке и начелник Општинске управе	30.06.2018. године.	За испуњење ове мере нису потребни додатни ресурси	

14.1.2.	Успоставит и обавезу додатног образложења околности, потребе и оправданости за спровођење мешовитих јавних набавки.	Обавезу је потребно успоставити кроз измене и допуне интерног правног оквира у области јавних набавки, којим би се прописало да се за случајеве расписивања мешовитих јавних набавки израђују посебна образложења околности, потреба и оправданости.	Извршити измену и допуну интерног акта	Измене и допуне интерног акта	Службеник за јавне набавке и начелник Општинске управе	30.06.2018. године.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	На основу најављене измене Закона о јавним набавкама од стране Управе за јавне набавке, а која треба да се спроведе у четвртом кварталу ове године измене интерног акта ће бити усаглашене како са законским изменама, тако и са изменама на основу ЛАП-а
---------	---	--	--	-------------------------------	--	---------------------	--	---

14.1.3.	Успоставит и обавезу да се у случају јавних набавки мале вредности (вредности мање од 500.000 динара) позив за достављање понуде упућује најмање једном понуђачу који врши делатност која је предмет јавне набавке, а да уколико то није могуће, обавезно постоји образложење такве одлуке.	Обавезу је потребно успоставити кроз измене и допуне интерног правног оквира у области јавних набавки којим би се прописало да се случају јавних набавки мале вредности позив за достављање понуде упућује најмање једном понуђачу који врши делатност која је предмет јавне набавке, а да уколико то није могуће, обавезно постоји образложење такве одлуке. На тај начин се из процеса елиминише „лично уверење“ овлашћеног лица да они којима се упућује позив за достављање понуде могу да спроведу јавну набавку, без обзира на делатност којом се баве.	Извршити измену и допуну интерног акта	Измене и допуне интерног акта	Службеник за јавне набавке и начелник Општинске управе	30.06.2018. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	На основу најваљене измене Закона о јавним набавкама од стране Управе за јавне набавке, а која треба да се спроведе у четвртом кварталу ове године измене интерног акта ће бити усаглашене како са законским изменама, тако и са изменама на основу ЛАП-а
---------	---	---	--	-------------------------------	--	--------------------	--	---

14.1.4.	Упоставити обавезу дефинисања разлога хитности.	Обавезу је потребно успоставити кроз измене и допуне интерног правног оквира у области јавних набавки, којим би се у случајевима у којима је то могуће, одредио појам хитности (на пример, у односу на случајеве оних јавних набавки које су до сада у ЈЛС најчешће расписиване као хитне).	Извршити измену и допуну интерног акта	Измене и допуне интерног акта	Службеник за јавне набавке и начелник Општинске управе	30.06.2018. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	На основу најваљене измене Закона о јавним набавкама од стране Управе за јавне набавке, а која треба да се спроведе у четвртом кварталу ове године измене интерног акта ће бити усаглашене како са законским изменама, тако и са изменама на основу ЈАП-а
14.1.5.	Успоставити обавезу дефинисања „других одговарајућих начина доказивања који може обухватити и техничку документацију произвођача	Обавезу је потребно успоставити кроз измене и допуне интерног правног оквира у области јавних набавки којим би се дефинисало у којим случајевима, за које јавне набавке и на који начин се одређује шта је то други одговарајући начин доказивања у случајевима у којима	Извршити измену и допуну интерног акта	Измене и допуне интерног акта	Службеник за јавне набавке и начелник Општинске управе	30.06.2018. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	На основу најваљене измене Закона о јавним набавкама од стране Управе за јавне набавке, а која треба да се спроведе у четвртом кварталу ове године измене Интерног акта ће бити

		се као услов за учешће у јавној набавци од понуђача захтева да добра, услуге и радови имају и друштвене и друге карактеристике (на пример, еколошке или безбедносне карактеристике, енергетску ефикасност и слично).						усаглашене како са законским изменама, тако и са изменама на основу ЛАП-а
--	--	--	--	--	--	--	--	---

Циљ 14.2. Повећање поступка транспарентности и контроле јавних набавки		
Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Сва документа која настају у поступцима јавних набавки се јавно објављују (осим уколико не подлежу ограничењима за јавно објављивање која су дефинисана другим законима). Број представника јавности - грађанских посматрача - који учествују у припреми, спровођењу или контроли поступака јавних набавки.	6 - број докумената који настају у поступку јавних набавки који се јавно објављују (у просеку). Број ЈН у које је укључен грађански посматрач у односу на укупан број ЈН у одређеном временском периоду.	7 - број докумената који настају у поступку јавних набавки који се јавно објављују (у просеку). Број ЈН у које је укључен грађански посматрач у односу на укупан број ЈН у одређеном временском периоду.

Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
14.2.1.	Успоставит и обавезу да се сва документа која настају у поступцима јавних набавки јавно објављују.	Обавезу је потребно успоставити кроз измене и допуне интерног правног оквира у области јавних набавки или усвајањем посебног упутства којим би се сва документа која настају у поступцима јавних набавки јавно објавила, а не само она која су законом изричито прописана као јавна (на пример, записници о оцени понуда, извештаји о стручној оцени, извештаји о праћењу и реализацији јавних набавки итд.).	Извршити измену и допуну интерног акта	Измене и допуне интерног акта	Службеник за јавне набавке и начелник Општинске управе	30.06.2018. Године.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	На основу најваљене измене Закона о јавним набавкама од стране Управе за јавне набавке, а која треба да се спроведе у четвртом кварталу ове године измене Интерног акта ће бити усаглашене како са законским изменама, тако и са изменама на основу ЛАП-а
14.2.2.	Дефинисати врсте	Интерним актом у области јавних	Извршити измену и допуну	Измене и допуне	Службеник за јавне набавке	30.06.2018.	За спровођење ове активности	На основу најваљене

	јавних набавки које спроводи ЈЛС а у којима је обавезно укључивање представника јавности - грађанског посматрача	набавки прописане врсте ЈН у којима је обавезно укључивање представника јавности - грађанског посматрача. Дефинисање учешћа представника јавности - грађанског посматрача треба да буде спроведено за фазе припреме, спровођења (рада комисије за ЈН) или контроле над додељеном јавном набавком.	интерног акта	интерног акта			нису потребни додатни ресурси	измене Закона о јавним набавкама од стране Управе за јавне набавке, а која треба да се спроведе у четвртом кварталу ове године измене Интерног акта ће бити усаглашене како са законским изменама, тако и са изменама на основу ЈАП-а
--	--	---	---------------	---------------	--	--	-------------------------------	---

Област 15: Јачање интерних механизма финансијске контроле

Опис области: Управљање јавним ресурсима треба да буде одговорност сваког појединачног органа јавне власти који тим ресурсима располаже. Да би органи јавне власти могли да испуне ту важну функцију, неопходно је успостављање и јачање интерних механизма за управљање јавним ресурсима, као и јачање интерне контроле над трошењем средстава. Досадашња пракса у овој области показује значајне недостатке и недоречености, а неки од њих су:

- постојећи систем формирања буџета органа јавне власти није довољно транспарентан и није адекватан са становишта објективног праћења и ефикасне контроле,
- не постоји јединствени правни оквир за успостављање механизма транспарентности, објективног праћења и ефикасне контроле,
- круг субјеката, односно органа јавне власти који су у обавези да уведу механизме транспарентности, објективног праћења и ефикасне контроле је органичен само на неке државне органе,
- критеријуми за успостављање су дати само на нивоу броја запослених, а не и буџета којим располажу,
- интерни ревизори нису независни у свом раду, јер су подређени руководиоцима органа у којима раде,
- не постоје капацитети, нити обучени кадрови у органима јавне власти који су способни да спроводе ефикасно финансијско управљање и контролу.

Сви побројани недостатци нарочито се односе на ЈЛС, па тако и на Општину Бачки Петровац, која је додатно оптерећена недостатком потребних кадрова и ресурса за адекватно спровођење процеса буџетске контроле, интерне ревизије и финансијског управљања и контроле. У периоду важења ЛАП-а неопходно је извршити анализу постојећих ресурса и капацитета и предвидети унутрашње прераспоређивање кадрова, њихову едукацију (запошљавање нових лица) која би се бавила овим, за сузбијање корупције веома важним областима.

Циљ 15.1: Успостављен ефикасан систем интерне ревизије на нивоу општине

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Усвајање јавних политика на нивоу општине које омогућавају успостављање система интерне ревизије	У тренутку доношења ЛАП-а тренутно није донета ни једна одлука –јавна политика на нивоу општине која омогућава успостављање система интерне ревизије	У периоду спровођења ЛАП-а потребно је донети Одлуку о иницијативи за формирање међупшћтинске службе за интерну ревизију ЈЛС-а

Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
15.1.1.	Израдити анализу потреба, ресурса и капацитета ЈЛС за успостављање система интерне ревизије, у складу са Правилником о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у	Спроведена анализа потреба, ресурса и капацитета ЈЛС за успостављање једног од три могућа модалитета система интерне ревизије, у складу са чланом 3. Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору („Службени гласник РС“ бр. 99/11 и 106/13)	Формирати радну групу од стране стручних лица која ће утврдити које су потребе, ресурси и капацитети ЈЛС за успостављање система интерне ревизије, а које ће бити подобне за даљу анализу.	Од стране формиране радне групе утврђене потребе ресурси и капацитети ЈЛС за успостављање система интерне ревизије .	Председник општине и руководилац Одељења за буџет, финансије и пореску администрацију.	31.12.2018. Године.	Нису потребна додатна средства.	

	јавном сектору („Службени гласник РС” бр. 99/11 и 106/13)							
15.1.2.	Успоставити нормативне, организационе, кадровске, материјалне и техничке претпоставке за успостављање система интерне ревизије, у складу са резултатима анализе потреба, ресурса и капацитета ЈЛС.	Усвојен правни акт којим се успоставља систем интерне ревизије; Усвојене измене/допуне систематизације којима се уводе радна места за интерну ревизију; Запослена и/или одређена лица од постојећих запослених за интерну ревизију; Обезбеђени услови за обуку и сертификавање лица за интерну ревизију у случајевима у којима они не постоје (полагање ревизорског испита, учешће на	Усвојити одлуку од стране Скупштине општине о иницијативи за формирање међупшћинске службе за интерну ревизију ЈЛС.	Усвојена одлука од стране Скупштине општине о иницијативи за формирање међупшћинске службе за интерну ревизију ЈЛС.	Председник општине и руководиоца Одељења за буџет, финансије и пореску администрацију	31.12.2018. Године.	За спровођење ове мере потребно је обезбедити средства у буџету Општине Бачки Петровац за 2018. годину.	

		неопходним обукама коју организује Централна јединица за хармонизацију Министарства финансија и слично). Обезбеђене материјалне и техничке претпоставке за функционисање интерне ревизије (обезбеђен буџет, просторије, опрема итд.).						
15.1.3.	Обезбедити ефикасно функционисање система интерне ревизије.	Усвојен стратешки трогодишњи план интерне ревизије, годишњи план рада интерне ревизије и планови појединачних ревизија; Усвојен систем израде и подношења ревизорских извештаја; Успостављен	Од стране руководиоца Службе интерне ревизије донети интерне акте неопходне за ефикасно функционисање система интерне ревизије	Донети интерни акти неопходни за ефикасно функционисање система интерне ревизије	Председник општине и руководилац Одељења за буџет, финансије и пореску администрацију.	31.12.2018. године.	Нису потребни додатни ресурси	

		систем праћења препорука из ревизорског извештаја.						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Циљ 15.2: Успостављен ефикасан систем финансијског управљања и контроле

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене јавне политике на нивоу општине које омогућавају успостављање система финансијског управљања и контроле				У тренутку израде ЈАП-а није донета ни једна одлука на нивоу општине која омогућава успостављање система финансијског управљања и контроле		Донете одлуке о формирању система финансијског управљања и контроле код свих директних корисника буџетских средстава општине		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомена
15.2.1.	Израдити анализу потреба, ресурса и капацитета општине за успостављање система финансијског управљања и контроле у складу са	Сprovedена анализа потреба, ресурса и капацитета општине за успостављање система финансијског управљања и контроле, у складу са Правилником о заједничким критеријумима и	Формирати радну групу која ће урадити анализу потреба, ресурса и капацитета општине за успостављање ефикасног система финансијског управљања и контроле, и	Формирана радна група и сачињена анализа потреба, ресурса и капацитета општине за успостављање ефикасног система финансијског	Руководилац одељења за буџет	31.12.2018.	Нису потребна додатна материјална средства	

	Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору („Сл. Гласник РС“ бр 99/11)	стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору („Сл. Гласник РС“ бр. 99/11 од 27.12.-2011.г.)	израдити смернице за формирање система финансијског управљања и контроле код свих директних корисника буџета општине	управљања и контроле, те израђене смернице за формирање система финансијског управљања и контроле код свих директних корисника буџета општине				
15.2.2.	Успоставити нормативне, организационе, кадровске, материјалне и техничке претпоставке за успостављање система финансијског управљања и контроле, у складу са	Усвојен правни акт којим се успоставља систем финансијског управљања и контроле. Усвојене измене/допуне систематизације којима се уводе послови финансијског управљања и	Донети Одлуку о успостављању система финансијског управљања и контроле на нивоу Општинске управе Донети Одлуку о измени Правилника о организацији о систематизације редних места	Донета Одлука о успостављању у ФУК-а Донета одлука о измени Правилника о организацији и систематизацији радних места општинске управе	Руководилац одељења за буџет	31.12.2018	За спровођење ове мере потребно је у Одлуци о буџету општине планирати додатна средства уколико се буду	

	результатима анализе потреба, ресурса и капацитета општине.	контролу Одређена лица задужена за финансијко управљање и контролу Обезбеђене претпоставке за обуку лица надлежних за финансијко управљање и контролу. Обезбеђене материјалне и техничке претпоставке за функционисање система финансијског управљања и контроле (буџет, просторије, опрема).	Општинске управе. Извршити обуку запослених надлежних за финансијко управљање и контролу Обезбедити буџет, просторије, опрема за рад запослених на пословима финансијског управљања и контроле	Извршиена обука запослених за обављање послова на ФУК-у У Одлуци о буџету општине обезбеђена финансијска средства за рад запослених на пословима ФУК-а			вршила нова запошљавања	
15.2.3.	Обезбедити ефикасно	Усвојен план и програм система	Донети интерни акт о обавези	Донет интерни акт о	Руководилац одељења за	31.12.2018.	Нису потребна	

	<p>функционисање система финансијског управљања и контроле</p>	<p>финансијског управљања и контроле У својне систем израде и подношења извештаја о финансијском управљању и контроли Успостављен систем праћења препорука из извештаја о финансијском управљању и контроли</p>	<p>сачињавања и усвајања плана и програма система финансијског управљања и контроле Донети Превилник о изради и подношењу извештаја о финансијском управљању и контроли Донети Упутство о систему праћења препорука из извештаја о финансијском управљању и контроли</p>	<p>обавези сачињавања и усвајања плана и програма система финансијског управљања и контроле Донет Правилник о изради и подношењу извештаја о финансијском управљању и контроли Донето Упутство о систему праћења препорука и из извештаја о ФУК-у</p>			<p>додатна средства</p>	
--	--	---	---	---	--	--	-------------------------	--

Област 16: Јачање механизма грађанског надзора и контроле у процесу планирања и реализације буџета ЈЛС

Опис области: Буџет ЈЛС је правни документ који утврђује план прихода и расхода за једну календарску годину. Међутим, буџет је знатно више од тога - он представља једну од најважнијих локалних јавних политика и основни инструмент за реализацију пројеката од значаја за јавни интерес локалне заједнице. Без добро планираног, довољно транспарентног и оптимално контролисаног буџета ЈЛС, ризик од неадекватног трошења често врло ограничене количине новца којом располаже ЈЛС изузетно је велики. Осим ризика од неадекватног трошења буџета (односно трошења које не одговара стварним потребама локалне заједнице), у околностима лошег планирања, недовољне транспарентности и непостојања екстерног надзора над трошењем буџета, појављују се и опстају и ризици од корупције у њеним различитим појавним облицима, којима је заједнички именована злоупотреба јавног новца за различите приватне интересе, било да су они лични, групни, интереси политичких странака или неки други. Упркос сталним настојањима да се процес управљања локалним буџетом учини отворенијим за јавност, односно отпорним на ризике од корупције, на постојање дискреционих одлука или на непланско и неадекватно трошење (на пример, кроз увођење обавезујуће јавне расправе о локалном буџету), тај процес је неопходно константно оснаживати и држати под лупом заинтересоване јавности. Једном достигнут ниво напретка у овој области не значи и његово самоодржавање, услед „природне тенденције“ свих органа јавне власти за држањем информација о буџету што је могуће даље од очију јавности. Осим тога, савремени системи информисања, појава и ширење употребе интернета и друштвених мрежа знатно повећава потребу, али и могућности за јачање транспарентности било које јавне политике, па и оне која се тиче управљања јавним финансијама.

Осим јавних расправа, као једне од најприхваћенијих форми укључивања јавности у процес израде локалног буџета, ЈЛС кроз своје локалне антикорупцијске планове могу и на друге начине да обезбеде ширу партиципацију, већу транспарентност и јачу контролу јавности у овој области. У том правцу, потребно је прописати мере и спровести активности у правцу бољег и интензивнијег информисања јавности о буџетском циклусу, потом успоставити чвршћу везу између потреба и интереса становника локалне заједнице и пројеката који се финансирају из локалног буџета, као и успоставити обавезу органа ЈЛС да интензивније и свеобухватније извештавају о реализацији, односно трошењу јавног буџета. Посебну пажњу потребно је посветити обавештавању грађана о стању локалног буџета и то на начин, у форми и језиком који ће бити разумљив најширем могућем кругу становника локалне заједнице, што се може постићи успостављањем обавезе редовне израде Грађанског водича кроз локални буџет.

Циљ 16.1: Успостављен ефикасан систем информисања и укључивања јавности у процес планирања и надзора над трошењем локалног буџета

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Усвојене интерне процедуре и формиран организациони оквир који омогућава повећање транспарентности, смањење дискреционих овлашћења и јачање грађанског надзора и контроле над локалним буџетом.	Карактер постојећег оквира и праксе ЈЛС у овој области	Карактер оквира и праксе ЈЛС у овој области након реализације мера из ЛАП-а

Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
16.1.1.	Успоставит и обавезу извештавања јавности о реализацији локалног буџета.	Усвојен интерни оквир ЈЛС којим се дефинише следеће: форме извештавања јавности о реализацији буџета; учесталост извештавања јавности о реализацији буџета.	Усвојити упутство о раду трезора општине и усвојити Одлуку о буџету општине за наредну годину	Усвојено упутство о раду трезора општине и усвојена Одлука о буџету општине за наредну годину	Општинско веће и Скупштина општине	31.06.2018.	Нису потребни додатни ресурси	

Област 17: Обезбеђивање правних, институционалних, организационих и техничких претпоставки за координацију спровођења и праћење примене ЛАП-а

Опис области: Координација спровођења и праћење спровођења локалног антикорупцијског плана је од кључног значаја за његову примену. Због тога је неопходно да свака ЈЛС одреди лице/тело надлежно за координирање одговорних субјеката на нивоу ЈЛС и да формира тело које ће бити одговорно за праћење његове примене и које ће о томе обавештавати јавност и друге заинтересоване актере у локалној заједници. Треба нагласити да мере и активности из ЛАП-а спроводе органи ЈЛС, док тело надлежно за праћење примене ЛАП-а прати да ли се мере и активности спроводе на начин на који је то дефинисано у ЛАП-у. Због тога је веома важно да тело надлежно за праћење примене ЛАП-а буде независно од саме ЈЛС, односно од њених органа, руководиоца и службеника. У том смислу, ЈЛС треба да организује и обезбеди спровођење поступка избора чланова овог тела на начин који ће обезбедити каснију независност рада овог тела, као и да обезбеди неопходне услове за рад тог тела. Осим тога, то тело у сарадњи са другим органима ЈЛС треба да одреди и сопствени делокруг послова и активности који се неће односити само на праћење примене ЛАП-а, већ ће се односити и на: покретање сопствених иницијатива, давање савета и мишљења у вези са применом ЛАП-а, реаговања на представке поднете због сумње у непоштовање или непримењивање ЛАП-а, препоручивање мера у случају нереализовања мера или кршења ЛАП-а, као и на предлагање грађанског посматрача за оне мере из ЛАП-а за које је тај институт предвиђен.

Циљ 17.1. Обезбеђене правне, институционалне, организационе и техничке претпоставке за праћење примене ЛАП-а

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
<ul style="list-style-type: none"> □ Одређено лице/тело на нивоу ЈЛС које је задужено за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из ЛАП-а. □ Формирано тело за праћење примене ЛАП-а. □ Реализоване мере из ЛАП-а, у складу са њима придруженим индикаторима и другим елементима из ЛАП-а. 	<p>У тренутку израде ЛАП-а очекивано не постоји на нивоу ЈЛС лице које је задужено за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из ЛАП-а, такође није ни формирано тело за праћење реализоване мере из ЛАП-а</p>	<p>У периоду спровођења ЛАП-а потребно је одредити лице које ће бити задужено за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности ЛАП-а, Формирати тело за праћење примене ЛАП-а, реализовати мере из ЛАП-а.</p>

Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
17.1.1.	Одредити лице на нивоу ЈЛС које је задужено за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из ЛАП-а.	Лице задужено за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из ЛАП-а има обавезу да води рачуна о роковима за спровођење активности, да о доспелим роковима и обавезама благовремено обавештава одговорне субјекте, као и да врши техничко, организационо и административно усклађивање рада службеника/организационих једница и органа ЈЛС у процесу спровођења активности из ЛАП-а.	Донети Решење од стране председника општине о именовану лица које ће бити задужено за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из ЛАП-а	Донето Решење председника општине о именовану лица закуженог за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из ЛАП-а	председник општине	31.12.2017.	За спровођење ове мере нису потребни додатни ресурси	

Овај акт ће се објавити у „Службеном листу Општине Бачки Петровац“ и на интернет страници Општине Бачки Петровац.

**Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
ОПШТИНА БАЧКИ ПЕТРОВАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАЧКИ ПЕТРОВАЦ**

Број:
Дана: _____ 2017. године
Бачки Петровац

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**

др Јан Шуљан, с.р.